

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности  
  
С.Т. Князев  
«19»  2020 г.  


### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1154814	Текстовая аналитика: теоретические и прикладные аспекты

Екатеринбург, 2020

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
<b>Образовательная программа</b> Теория языка и прикладная лингвистика	<b>Код ОП</b> 45.04.03/33.02
<b>Направление подготовки</b> Фундаментальная и прикладная лингвистика	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 45.04.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Дудорова Мария Владимировна	кандидат филологических наук, без ученого звания	доцент	кафедра фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения
2	Мазаева Ирина Юрьевна	-	главный редактор	СПС Контур.Норматив, АО «ПФ «СКБ Контур»
2	Слаутина Марина Васильевна	Канд.филол.наук , доцент	доцент	кафедра фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения

Согласовано:

Учебный отдел

Е.С.Комарова

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ

### 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль формирует знания и навыки в следующих областях: анализ, создание, обработка текстов, различных по стилю, жанру, тематике и функциям; исследование речевой деятельности носителей языка в различных типах дискурса; технологии работы с текстом и графическое представление информации. Включает дисциплины «Язык деловой и технической документации», «Теории и практика дискурсивного анализа», «Инструменты работы с текстом и визуальным контентом».

### 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Язык деловой и технической документации	3
2	Инструменты работы с текстом и визуальным контентом	3
3	Теории и практика дискурсивного анализа	3
ИТОГО по модулю:		9

### 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	
Постреквизиты и кореквизиты модуля	

### 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Язык деловой и технической документации	ПК-6 - Способен к организации проведения работ по выполнению научно-исследовательских и	РО1-У: Применять адекватные стилистические и технические средства при подготовке научно-исследовательских отчетов, статей и презентаций.

	опытно-конструкторских работ	<p>РО1-ЛК: Способность выбирать наиболее перспективные направления работы и способы решения задач, эффективно представлять результаты своей профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-8 - Способен готовить документы экспертно-аналитического, нормативного и технического характера, применяя нормы официально-делового и научного стилей русского языка</p>	<p>РО-1-3: Формулировать нормы официально-делового и научного стилей русского языка.</p> <p>РО-1-У: Создавать тексты научно-технического, делового, нормативного характера на основе стандартных методик и действующих нормативов</p> <p>РО-1-В: Демонстрировать навыки редактирования, комментирования, реферирования, информационного описания текстов научно-технического, делового, нормативного характера.</p> <p>РО-1-ЛК: Способность использовать различные коммуникативные и стилистические средства для решения профессиональных задач в разных сферах коммуникации для эффективного взаимодействия и воздействия</p>
Инструменты работы с текстом и визуальным контентом	<p>УК-7 - Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>РО-1-3 УК7 - Сделать обзор угроз информационной безопасности, основных принципов организации безопасной работы в информационных системах и в сети интернет</p> <p>РО-2-3 УК7- Описать способы и средства защиты персональных данных и данных в организации в соответствии с действующим законодательством</p> <p>РО-3-3 УК7 - Сделать обзор современных цифровых средств и технологий, используемых для обработки, анализа и передачи данных при решении поставленных задач РО-1-У УК7- Определять основные угрозы безопасности при использовании информационных технологий и выбирать оптимальные способы и средства защиты персональных данных и данных организации от мошенников и вредоносного ПО</p> <p>РО-2-У УК7 Выбирать современные цифровые средства и технологии для</p>

		<p>обработки, анализа и передачи данных с учетом поставленных задач</p> <p>РО-1-П УК7- Обосновать выбор технических и программных средств защиты персональных данных и данных организации при работе с информационными системами на основе анализа потенциальных и реальных угроз безопасности информации</p> <p>РО-2-П УК7 – Решать поставленные задачи, используя эффективные цифровые средства и средства информационной безопасности</p>
	<p>ПК-7 - Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и информационных проектов</p>	<p>РО-1-3: Идентифицировать технологии и программы, используемые для формализации данных, в т.ч. лингвистических, для обработки естественного языка</p> <p>РО-1-У: Анализировать возможности и ограничения современных информационных ресурсов и программных средств, предназначенных для анализа, систематизации и извлечения языковых данных.</p> <p>РО-1-В: Создавать техническое задание для информационного проекта.</p> <p>РО-1-ЛК: Способность критически оценивать продукты профессиональной деятельности, быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности, повышать свою цифровую грамотность</p>
	<p>ПК-8 - Способен готовить документы экспертно-аналитического, нормативного и технического характера, применяя нормы официально-делового и научного стилей русского языка</p>	<p>РО-1-3: Формулировать нормы официально-делового и научного стилей русского языка.</p> <p>РО-1-У: Создавать тексты научно-технического, делового, нормативного характера на основе стандартных методик и действующих нормативов</p> <p>РО-1-В: Демонстрировать навыки редактирования, комментирования, реферирования, информационного описания текстов научно-технического, делового, нормативного характера.</p> <p>РО-1-ЛК: Способность использовать различные коммуникативные и</p>

		стилистические средства для решения профессиональных задач в разных сферах коммуникации для эффективного взаимодействия и воздействия
Теории и практика дискурсивного анализа	ПК-5 - Способен анализировать речевую деятельность носителей языка в различных типах дискурса, исследовать проявления в речевой деятельности различных характеристик языковой личности, коммуникативной ситуации, культуры	<p>РО-1-3: Перечислять основные виды анализа продуктов речевой деятельности, теории и методики исследования различных видов текстов и типов коммуникации</p> <p>РО-1-У: Проводить квалифицированный анализ речевой деятельности с учетом современных достижений лингвистики и смежных наук.</p> <p>РО-1-В: Задействовать методы профессионального описания особенностей конкретных продуктов речевой деятельности для выявления, описания и объяснения фактов языка и речи, их взаимодействия с языковой личностью, коммуникативной ситуацией, культурой</p> <p>РО-1-ЛК: Способность использовать методы и приемы смежных профессиональных областей для решения собственных профессиональных задач.</p>
	ПК-6 - Способен к организации проведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	<p>РО1-3: Перечислять основные этапы научно-исследовательских работ в области лингвистики, определять задачи каждого этапа, пути и методы их решения.</p> <p>РО1-В: Анализировать и критически оценивать исследования в области фундаментальной и прикладной лингвистики</p> <p>РО1-ЛК: Способность выбирать наиболее перспективные направления работы и способы решения задач, эффективно представлять результаты своей профессиональной деятельности</p>

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной форме.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Язык деловой и технической**  
**документации**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Слаутина Марина Васильевна	Канд.филол.наук, доцент	доцент	кафедра фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения

Рекомендовано учебно-методическим советом Уральского гуманитарного института

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы: Слаутина Марина Васильевна

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Продвинутый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания; Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1.	Теоретические основы документной лингвистики	Документная лингвистика среди других лингвистических дисциплин. Документ как элемент деловой коммуникации. Виды документов. Свойства и признаки документа. Требования, предъявляемые к документам. Тенденции развития документной коммуникации. Основные свойства документации. Цели и задачи технической документации.
P2.	Практическая работа по составлению и редактированию документных текстов	Форма документа. Реквизиты. Композиция документа. Языковые особенности документных текстов. Правила составления документов. Редактирование служебных документов. Работа с техническим текстом. Стандарты.

1.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Электронные ресурсы (издания)

Бортников В. И. Документная лингвистика : учебно-методическое пособие / В. И. Бортников, Ю. Н. Михайлова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т имени первого Президента России Б. Н. Ельцина, Ин-т гуманитарных наук и искусств. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017.— <URL: <http://hdl.handle.net/10995/54461>>.

Коробейникова Л. С. Документационное обеспечение делового общения: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]—<URL: <http://www.biblioclub.ru/book/39383/>>.

Кушнерук С. П. Документная лингвистика: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Кушнерук С. П. — М. : Флинта, 2011. — 130 с. — ISBN 978-5-9765-0213-0. — <URL: <http://www.biblioclub.ru/book/83382/>>.

Разработка, применение и нормоконтроль конструкторской и технологической документации : учебное пособие / С. А. Вязовов, В. Х. Фидаров, Г. В. Мозгова, В. М. Панорядов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 137 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499054>

### **Печатные издания**

Дускаева Л.Р., Протопопова О.В. Стилистика официально-деловой речи : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / Л. Р. Дускаева, О. В. Протопопова. — 2-е изд., испр. — М. : Академия, 2012.

Янковая В. Ф. Документная лингвистика. М. : Академия (Academia), 2011.

## **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

<http://base.garant.ru>

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Операционная система Microsoft Windows, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Офисные пакеты Microsoft Office, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Браузер Google Chrome –

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; Daemon Tools Lite – свободное ПО; BurnAware Free – свободное ПО; Acrobat Reader DC – свободное ПО.</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Офисные пакеты Microsoft Office, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; Daemon Tools Lite – свободное ПО; BurnAware Free – свободное ПО; Acrobat Reader DC – свободное ПО.</p>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	
4	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы к зачету/экзамену по дисциплине**

1. Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
2. Понятие деловой и документной коммуникации.
3. Проблема определения понятия «документ». Свойства документов. Документ в научной и наивной картине мира.
4. История документного дела в России. Основные тенденции развития документной коммуникации.
5. Основные жанры служебных документов. Взаимодействие жанра и стиля.
6. Форма документа. Реквизиты. Невербальные компоненты документа.
7. Композиция документного текста. Элементы формальной и содержательной композиции документа.
8. Лексические особенности документного текста.
9. Грамматические особенности документного текста.
10. Правила составления документов.
11. Правила и порядок редактирования документов. Этапы редактирования. Виды правки.
12. Типичные ошибки в документах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Инструменты работы с текстом и визуальным контентом**  
Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Мазаева Ирина Юрьевна	-	главный редактор	СПС Контур.Норматив, АО «ПФ «СКБ Контур»
2				

Рекомендовано учебно-методическим советом Уральского гуманитарного института

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - o Продвинутый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания; Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Вербальные и визуальные средства в системе бизнес-коммуникации	Основные стратегии и значение вербальных и визуальных технологий в создании/продвижении продукта. Понятие и сущность основных вербальных и визуальных технологий в аспекте системного подхода: виды, цели, возможности и специфика применения.
P2	Функции слова и образа в создании контента	Вербальные и визуальные технологии в жизненном цикле продукта: особенности применения рационалистических и эмоциональных стратегий, их преимущества и недостатки.
P3	Фактор целевой аудитории	Рецептивные стратегии восприятия визуальной и текстовой информации: ошибки содержания и суггестивные эффекты визуального и текстового образа

1.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## ● 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Инструменты работы с текстом и визуальным контентом**

**Электронные ресурсы (издания)**

1. Иссерс, О. С. Речевое воздействие [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Связи с общественностью" / О. С. Иссерс. - М. : Флинта :Наука, 2009. - 224 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=410067>
2. Тарасенко Ф.П. Прикладной системный анализ. [Электронный ресурс]: учебник для вузов. – Томск: Изд-во Томского ун-та, 2004. – 185 с. [https://portal.tpu.ru/departments/kafedra/ates/files/Tab/tarasenko\\_Kniga.pdf](https://portal.tpu.ru/departments/kafedra/ates/files/Tab/tarasenko_Kniga.pdf)
3. Теория и практика связей с общественностью: основы медиа-рилейшнз: Учебное пособие /М.В. Гундарин. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2011. - 312 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=2438>

### **Печатные издания**

1. Мильчин, Аркадий Эммануилович. Методика редактирования текста : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 030900 - "Издат. дело" и специальности 030901 - "Издат. дело и редактирование" / А. Э. Мильчин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Логос, 2005. — 524 с. ; 22 см. — (Новая Университетская Библиотека). — Предм.-темат. указ.: с. 508-517. — Рекомендовано в качестве учебника. — ISBN 5-98704-033-7. (10 экз.)
2. Мартынова, Ольга Васильевна. Основы редактирования : учеб. пособие для образоват. учреждений нач. проф. образования / О. В. Мартынова. — М. : Академия, 2004. — 128 с. ; 21 см. — (Профессиональное образование). — Библиогр. в примеч., библиогр.: с. 122 (20 назв.). — Допущено в качестве учебного пособия. — ISBN 5-7695-1765-4. (4 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

#### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Электронная лингвистическая библиотека: <http://www.durov.com/content/books.html>
2. Зональная научная библиотека УрФУ : <http://lib.urfu.ru/>
3. Удобные текстовые решения - <http://www.i-version.ru/advert>
4. Лаборатория маркетинга и PR: <http://www.advlab.ru>
5. Электронный научный журнал «Медиаскоп»: <http://www.mediascope.ru>

### **• 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Инструменты работы с текстом и визуальным контентом**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Операционная система Microsoft Windows, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Офисные пакеты Microsoft Office, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; Daemon Tools Lite – свободное ПО; BurnAware Free – свободное ПО; Acrobat Reader DC – свободное ПО.
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Операционная система Microsoft Windows, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Офисные пакеты Microsoft Office, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; Daemon Tools Lite – свободное ПО; BurnAware Free – свободное ПО; Acrobat Reader DC – свободное ПО.
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Операционная система Microsoft Windows, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Офисные пакеты Microsoft Office, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; Daemon Tools Lite – свободное ПО; BurnAware Free – свободное ПО; Acrobat Reader DC – свободное ПО.
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Операционная система Microsoft Windows, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Офисные пакеты Microsoft Office, договор

		Подключение к сети Интернет	№ 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; Daemon Tools Lite – свободное ПО; BurnAware Free – свободное ПО; Acrobat Reader DC – свободное ПО.
--	--	-----------------------------	--

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы к зачету/экзамену по дисциплине**

1. Анализ структуры и логики построения текстов (больших и малых форм). Выявление и устранение смысловых повторов.
2. Анализ фактической достоверности материала, проверка смысловой точности передачи информации.
3. Формы и форматы сообщений. Приемы построения и передачи информации. Приемы построения и перестроения таблицы как одного из форматов. Приемы оптимизации данных для лучшего считывания. Инфографика, схемы и другие приемы визуализации.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Теории и практика дискурсивного**  
**анализа**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Дудорова Мария Владимировна	кандидат филологических наук, без ученого звания	доцент	кафедра фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения

Рекомендовано учебно-методическим советом Уральского гуманитарного института

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

### 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Продвинутый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания; Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

### 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Введение в теорию дискурса и дискурсивный анализ	Понятие дискурса. Дискурс как один из основных объектов лингвистики. Дискурсивный анализ как раздел лингвистики. Дискурс как объект междисциплинарного изучения. Два подхода к языку: статический (off-line) и динамический (on-line). Текстцентрический vs. процедурный подход. Дискурс и текст. Дискурс и диалог. Порождение vs. понимание дискурса. Устный vs. письменный дискурс. Объекты дискурсивного анализа. Категории дискурса. Модели дискурса. История формирования дискурс-анализа: от античности до современности.
P2	Структура дискурса, закономерности построения дискурса	Транскрипция дискурса. Единицы дискурса. Движение информации в дискурсе. Макроструктура дискурса (абзацы, группы реплик в диалоге, топик, сценарии, схемы). Сегментация дискурса. Коммуникативные стратегии и тактики. Микроструктура дискурса: грамматические и просодические явления.
P3	Дискурс-анализ	Дискурс-анализ как междисциплинарное направление. Институциональный дискурс. Подходы к изучению дискурса

2.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Электронные ресурсы (издания)

Дудорова М. В. Учебно-методический комплекс дисциплины "Теория и практика дискурсивного анализа" [Электронный ресурс] <URL: <http://elar.urfu.ru/handle/10995/1754>>

Прохоров, Ю. Е. Действительность. Текст. Дискурс : учебное пособие / Ю. Е. Прохоров. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83467>

Миловидов, В. А. От семиотики текста к семиотике дискурса: пособие по спецкурсу : [16+] / В. А. Миловидов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 129 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426555>

### Печатные издания

Современные теории дискурса: мультидисциплинарный анализ. — Екатеринбург : Изд. дом "Дискурс-Пи", 2006. — 208 с. 20 экз.

Текст и дискурс : учеб. пособие для магистрантов / Н. Ф. Алефиренко, М. А. Голованева, Е. Г. Озерова, И. И. Чумак-Жунь. — М. : ФЛИНТА : Наука, 2012.

### Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

#### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

## 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Операционная система Microsoft Windows, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Офисные

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>пакеты Microsoft Office, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; Daemon Tools Lite – свободное ПО; BurnAware Free – свободное ПО; Acrobat Reader DC – свободное ПО.</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Офисные пакеты Microsoft Office, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; Daemon Tools Lite – свободное ПО; BurnAware Free – свободное ПО; Acrobat Reader DC – свободное ПО.</p>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	не требуется
4	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	не требуется

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы к зачету/экзамену по дисциплине**

1. Понятие «дискурс», его соотношение с понятием «речь», «текст», «речевой жанр», «функциональный стиль».
2. Дискурс-анализ: история формирования.
3. Дискурс-анализ на современном этапе: источники, школы и направления.
4. Типология дискурса: общая характеристика типов.
5. Транскрипция дискурса.
6. Информация в дискурсе.
7. Коммуникативные аспекты дискурса: стратегии и тактики, коммуникативная инициатива, мена коммуникативных ролей.
8. Макроструктура дискурса.
9. Микроструктура дискурса.
10. Современные исследования дискурса (анализ одного исследования по выбору студента).
11. Институциональный дискурс: общая характеристика.
12. Институциональный дискурс: анализ одного дискурса по выбору студента.