

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Персональный менеджмент

Код модуля
1165709(1)

Модуль
Технологический HRM

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Лысенко Елена Владимировна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	управления персоналом и психологии

Согласовано:

Управление образовательных программ

В.В. Топорищева

Авторы:

- Лысенко Елена Владимировна, Доцент, управления персоналом и психологии

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Персональный менеджмент

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	5	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Персональный менеджмент

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-5 -Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Д-1 - Проявлять толерантность в процессе межкультурного взаимодействия З-2 - Демонстрировать понимание механизмов формирования условий психологически безопасной среды в межкультурном взаимодействии с учетом разнообразия культур У-1 - Оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные формы межличностных взаимодействий с учетом национальных, социокультурных особенностей и этических и правовых норм	Зачет Лекции Практические/семинарские занятия

	<p>У-2 - Оценивать условия психологически безопасной среды межкультурного взаимодействия и определять необходимость их корректировки с учетом разнообразия культур</p>	
<p>УК-6 -Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, социальную ответственность Д-2 - Демонстрировать стремление к самосовершенствованию и личностному росту З-2 - Излагать методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального и карьерного развития З-3 - Демонстрировать понимание способов совершенствования собственной деятельности и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств П-2 - Формулировать приоритеты и эффективные способы совершенствования профессиональной деятельности на основе анализа личностных, психофизиологических и других ресурсов П-3 - Осуществлять самооценку, используя рефлексивные методы, формулировать цели саморазвития и составлять план действий для их достижения на основе стратегии (техники) личностного роста и профессионального развития У-1 - Оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной</p>	<p>Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции</p>

	деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства	
ПК-7 -Способен разрабатывать систему, планы и организовывать мероприятия по построению и развитию профессиональной карьеры работников, включая индивидуальные планы карьерного развития, применять технологии, методы и инструменты развития персонала и построения профессиональной карьеры, осуществлять их бюджетирование	<p>З-5 - Устанавливать тенденции развития карьерного менеджмента в условиях современных социально-экономических трансформаций</p> <p>П-3 - Прогнозировать развитие профессиональной карьеры персонала на основе индивидуального плана развития</p> <p>П-4 - Прогнозировать развитие своей профессиональной карьеры персонала на основе индивидуального плана развития</p> <p>У-2 - Предлагать актуальные технологии, методы и инструменты управления карьерой персонала на каждом этапе ее реализации</p> <p>У-4 - Проектировать собственную профессиональную и/или управленческую карьерную траекторию в организации и возможности ее реализации в управлении человеческими ресурсами с учетом современных социально-экономических трансформаций</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.60		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	1,8	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.40		

Промежуточная аттестация по лекциям – зачет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.60		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.40		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	1,18	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1.00		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.00		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям - не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)

2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно но (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Модель качеств современного менеджера, умеющего управлять собой. Что должен знать и уметь менеджер в сфере личной организации.
2. Тайм-менеджмент
3. Система планирования личного труда руководителя. Техники планирования личного времени руководителя.
4. Методы рационализации личного труда руководителя
5. Значение и роль информации в работе менеджера. Виды служебных документов и требования к ним.
6. Работоспособность и здоровье руководителя.
7. Мобилизация волевых качеств. Эмоциональный потенциал работоспособности.
8. Гигиена умственного труда руководителя и психологическая подготовка руководителя к работе.

Примерные задания

ДИАГНОСТИКА КАЧЕСТВ МЕНЕДЖЕРА, УМЕЮЩЕГО УПРАВЛЯТЬ СОБОЙ

1. Провести диагностику по Модели качеств менеджера, умеющего управлять собой.

Инструкция:

1 этап: В приведенной ниже таблице определите вашу оценку важности (В) качеств менеджера, умеющего управлять собой, по пятибалльной системе

2 Этап: После оценки важности того или иного качества против каждой рекомендации поставьте во второй графе отметку по пятибалльной системе, отражающую исполнение (И)

лично вами этой рекомендации в практической деятельности.

3 Этап: Сравнив между собой первую и вторую графы, вы определите, на что вам необходимо обратить особое внимание.

4 этап: Подсчитайте сумму баллов по каждой из колонок - В и И. Это - интегрированный результат между требуемым и наличным уровнями развития качеств Модели менеджера, умеющего управлять собой

2. На основе результатов тестирования составьте программу развития качеств менеджера, недостаточно выраженных в соответствии с Моделью качеств менеджера, умеющего управлять собой

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Планирование и организация работы
2. Совершенствование навыков сотрудничества
3. Организация рабочего места
4. Поддержание баланса работы и личной жизни
5. Управление негативными состояниями (профессиональное выгорание)
6. Коучинг
7. Управление профессиональным потенциалом
8. Управление стрессом
9. Управление работоспособностью
10. Делегирование полномочий

Примерные задания

Структура контрольной работы:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Основная часть: теоретическое изложение темы (может быть разделена на параграфы)

3.1.

3.2.

3.3.

4. Проверочный тест

5. Библиографический список

6. Презентация в программах: Power Point, (выполненная в шаблоне презентаций УрФУ № 3:

<http://urfu.ru/ru/about/today/brand/shablony-prezentacii> ,prezi , инфограмм, интеллект-карта и т.п. (по выбору студента)

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Управление самомотивацией
2. Развитие упорства в достижении цели
3. Развитие критического мышления
4. Развитие лидерского потенциала
5. Организация личного пространства
6. Управление временем (тайм-менеджмент)
7. Управление отдыхом
8. Управление самооценкой
9. Управление здоровьем
10. Управление способностями
11. Волевая саморегуляция
12. Управление эмоциями
13. Управление сознанием
14. Управление личным потенциалом

Примерные задания

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. . Сущность и значение персонального менеджмента. 2. Модель качеств современного менеджера, умеющего управлять собой. Что должен знать и уметь менеджер в сфере личной организации. 3. Значение фактора времени. Типичные ошибки руководителей. 4. Принципы эффективного использования времени и правила личной организованности и самодисциплины. 4. Методы учета использования времени руководителя 5. Система планирования личного труда руководителя. Техника планирования личного времени руководителя. 6. План и распорядок рабочего дня. 7. Значение, особенности и виды принимаемых решений. Принцип Парето как основа принятия собственных решений о приоритетах. 8. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ и принципа Эйзенхауэра. Реализация решений о приоритетах на основе принципа Эйзенхауэра. 9. Тренировка памяти. 10. Записные книжки руководителя. 11. Умение слушать собеседника, разговор по телефону. 12. Служебная командировка. 13. Значение и роль информации в работе менеджера. Работа с текстом. 14. Виды служебных документов и требования к ним. Организация работы с документами. 15. Работоспособность и здоровье руководителя. Физические нагрузки, рациональное питание. 16. Организация сна, закаливание и водно-питьевой режим. 17. Мобилизация волевых качеств. 18. Эмоциональный потенциал работоспособности. 19. Дыхание, тишина, цвета, запахи. 20. Гигиена умственного труда руководителя и психологическая подготовка руководителя к работе.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.