

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Бухгалтерский учет государственного (муниципального) учреждения

Код модуля
1161203(1)

Модуль
Управление финансово-экономической
деятельностью государственных
(муниципальных) организаций

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------|---|
| 1 | Паникарова Светлана Викторовна | доктор экономических наук, доцент | Профессор | региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности |

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Бухгалтерский учет государственного (муниципального) учреждения

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|
| 1. | Объем дисциплины в зачетных единицах | 3 | |
| 2. | Виды аудиторных занятий | Лекции Практические/семинарские занятия | |
| 3. | Промежуточная аттестация | Зачет | |
| 4. | Текущая аттестация | Контрольная работа | 1 |
| | | Домашняя работа | 1 |

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Бухгалтерский учет государственного (муниципального) учреждения

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

| Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения (индикаторы) | Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК-5 -Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | З-2 - Давать характеристику использования государственных и муниципальных ресурсов П-1 - Разрабатывать рекомендации по совершенствованию использования государственных и муниципальных ресурсов У-2 - Анализировать использование государственных и муниципальных ресурсов | Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия |
| ПК-7 -Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно- | П-1 - Осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую | Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции |

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | деятельность в профессиональной сфере У-1 - Анализировать применение методов исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере | Практические/семинарские занятия |
|--|---|----------------------------------|

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| 1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5 | | |
| Текущая аттестация на лекциях | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| <i>академическая активность</i> | 4, | 34 |
| <i>контрольная работа</i> | 4, | 66 |
| Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 1 | | |
| Промежуточная аттестация по лекциям – нет | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено | | |
| 2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5 | | |
| Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| <i>академическая активность</i> | 4, | 66 |
| <i>домашняя работа</i> | 4, | 34 |
| Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.5 | | |
| Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – экзамен | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.5 | | |
| 3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено | | |
| Текущая аттестация на лабораторных занятиях | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено | | |
| Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет | | |

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено | | |
| 4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено | | |
| Текущая аттестация на онлайн-занятиях | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено | | |
| Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено | | |

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| | | |
| Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено | | |
| Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено | | |

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

| | |
|----------------------------|---|
| Результаты обучения | Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам |
| Знания | Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью. |
| Умения | Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью. |
| Опыт /владение | Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов. |
| Другие результаты | Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. |

| | |
|--|--|
| | Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения. |
|--|--|

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

| Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов) | | | | |
|--|--|--|------------|------------------------------------|
| № п/п | Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание) | Шкала оценивания | | |
| | | Традиционная характеристика уровня | | Качественная характеристика уровня |
| 1. | Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет | Отлично (80-100 баллов) | Зачтено | Высокий (В) |
| 2. | Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения | Хорошо (60-79 баллов) | | Средний (С) |
| 3. | Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания | Удовлетворительно (40-59 баллов) | | Пороговый (П) |
| 4. | Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка | Неудовлетворительно (менее 40 баллов) | Не зачтено | Недостаточный (Н) |
| 5. | Результат обучения не достигнут, задание не выполнено | Недостаточно свидетельств для оценивания | | Нет результата |

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. 1. Учет операций санкционирования плановых назначений Плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций. 2. Учет санкционирования расходов по принятию и (или) исполнению принятых обязательств (денежных обязательств) на текущий (очередной; первый год, следующий за очередным; второй год, следующий за очередным) финансовый год. 3. Государственные закупки: соблюдение требований антимонопольной политики государства при расчетах с поставщиками и заказчиками как объект учета санкционирования расходов. 4. Особенности учета принятых (в т.ч. денежных) и неисполненных бюджетной организацией обязательств. 5. Учет санкционирования расходов бюджетных ассигнований на выполнение публично-нормативных обязательств. Отражение операций на счетах санкционирования расходов бюджетном учреждении по завершении текущего финансового года

Примерные задания

Обсуждение проблемных ситуаций, связанных с темой практического занятия

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Примерный перечень тем 1. Понятие основных средств, учет их движения. 2. Понятие нематериальных активов, учет их движения. 3. Понятие непроектированных активов, учет их движения. 4. Учет движения материальных запасов. 5. Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг).

Примерные задания

Примерные задачи:

Задача 1. Цель: научиться отражать в учете приобретение основных средств бюджетным учреждением приобретены комплектующие для сборки компьютера на общую сумму 35 400 руб. (в том числе НДС – 5 400 руб.) за счет предпринимательской деятельности. Условиями договора предусмотрена оплата аванса в размере 30% от стоимости договора. Учреждение использует освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика в соответствии со ст. 145 НК РФ.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение комплекта компьютера с оплатой авансом.

Определите первоначальную стоимость компьютера, по которой он будет числиться в учете.

Определите к какой группе согласно ОКОФ относится данное основное средство и определите срок полезного использования.

Задача 2. Цель: научиться отражать в учете расчеты с подотчетными лицами. Работник бюджетного учреждения Кутырев М.М. направлен в служебную командировку в город Белгород на 10 дней, с 17 по 26 января. Согласно личного заявления Кутырева М.М., ему разрешен проезд до места командировки поездом в купейном вагоне, и выданы под отчет:

- на поезд 6 800 рублей,
- на оплату гостиничного номера 3 500 рублей,
- суточные 1 000 рублей.

После возвращения из командировки Кутырев М.М. представил авансовый отчет, к которому были приложены:

- проездные билеты до места командировки и обратно на сумму 6 800 рублей,
- счет за проживание в гостинице за 7 суток на общую сумму 2 800 рублей.

Кутырев М.М. вернул в кассу учреждения остаток аванса в размере 700 рублей.

Отразите в учете бюджетного учреждения расчеты с подотчетными лицами.

Определите порядок принятия к учету подотченных сумм в соответствии с налоговым законодательством.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Примерный перечень тем 1 Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений; 2. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет; Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету; 3. Субъекты и объекты учета; Недвижимое и особо ценное движимое имущество учреждения; финансовое обеспечение оказания государственных (муниципальных) услуг. 4. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета; 5. Первичные (сводные) документы: их составление и исправление ошибок; Хранение первичных (сводных) учетных документов; 6. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок; Хранение регистров бухгалтерского учета; 7. Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения; 8. Структура плана счетов: нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета. 9. Понятие основных средств; Регистры бухгалтерского учета, используемые для учета основных средств; 10. Поступление (приобретение, получение, изготовление) основных средств; Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) основных средств;

Примерные задания

Цель работы – получение навыков бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.

Объем работы – 20-30 страни ц. В работе должен быть титульный лист и список использованных источников. Шрифт New Times Roman, кегль 14, интервал – 1,5. Абзац – 1,25. Выравнивание по ширине.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. 1. Единый План счетов, применяемый организациями общественного сектора, его структура, проблемы использования и направления совершенствования. 2. Характеристика бюджетного учреждения как одного из типов государственного (муниципального) учреждения и основы организации учета и отчетности в них. 3. Особенности учета и отчетности имущества в бюджетных учреждениях как в одном из типов государственных (муниципальных) учреждений. 4. Организация синтетического учета в соответствии с Единым Планом счетов бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. 5. Объекты бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и особенности организации их учета. 6. Организация документооборота в соответствии с Единым планом счетов в бюджетной организации. 7. Особенности учета амортизации основных средств в бухгалтерском учете бюджетной организации. 8. Основы и особенности учета и списания нереальной дебиторской и кредиторской задолженности в учете бюджетном учреждении. 9. Особенности учета движения наличных денежных средств в бюджетном учреждении. 10. Порядок отражения в учете и отчетности заключительных записей по окончании текущего финансового года бюджетной организации. 11. Требования к информации, формируемой в учете и отчетности бюджетном учреждении и ее нормативное регулирование. 12. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы. 13. Формирование и учет фактической себестоимости платных услуг в бюджетном учреждении. 14. Особенности учета расчетов с подотчётными лицами в бюджетных учреждениях. 15. Единый План счетов бухгалтерского учета, его структура, проблемы использования и направления совершенствования. 16. Предназначение забалансовых счетов для эффективной организации управленческого учета в бюджетных учреждениях. 17. 25. Первичные документы и регистры бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях: 18. проблемы их использования в условиях полной автоматизации учета. 19. Классификация нефинансовых активов и основы их учета в бюджетных учреждениях. 20. Необходимость и проблемы формирования фактической себестоимости готовой продукции (работ, услуг) и порядок ее отражения в учете бюджетной организации в соответствии с требованиями Единого плана счетов. 21. Экономическая сущность и классификация принятых обязательств и проблемы повышения аналитичности их учета в бюджетных учреждениях. 22. Необходимость и проблемы формирования финансового результата текущей деятельности бюджетном учреждении в учете и отчетности. 23. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций как инструмент отражения финансового положения и финансовых результатов их деятельности. 24. Понятие и особенности бухгалтерского учета субсидий на исполнение государственного (муниципального) задания. 25. Бюджетная классификация и ее значение для направления совершенствования процесса формирования отчетности организациями общественного сектора. 26. Классификация и оценка основных средств в соответствии с требованиями Единого плана счетов и их отличия от российских стандартов по бухгалтерскому учету. 27. Амортизация нефинансовых активов - как объект учета в организациях общественного сектора. 28. Казначейская система: сущность, необходимость и рекомендации по ее совершенствованию в соответствии с требованиями учета и отчетности в организациях общественного сектора. 29. Экономическая сущность и классификация принятых обязательств и проблемы повышения аналитичности их учета. 30. Отчетность организаций общественного сектора - как инструмент отражения финансового положения и финансовых результатов их деятельности. 31. Отражение операций по формированию вложений в финансовые активы. 32. Понятие и состав доходов будущих периодов.

Порядок их учета. 33. Формирование отчетности бюджетном учреждении в соответствии с требованиями международных стандартов - возможность формирования качественно новой и полной информации о ее деятельности.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.