

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Административное право

Код модуля
1160343

Модуль
Основные правовые отрасли

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности
2	Ожиганова Мария Владимировна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Административное право

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	4	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет Курсовая работа	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Собеседование/устный опрос	1
		Кейс-анализ	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Административное право

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-5 -Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного	Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении	Кейс-анализ Лекции Собеседование/устный опрос

<p>решения профессиональных задач</p>	<p>целей организации и решении профессиональных задач П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p>	
<p>ОПК-7 -Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, организаторские умения, умение работать в команде З-1 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к составлению и оформлению аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов З-2 - Описать принципы подготовки публичного выступления с применением современных средств в зависимости от потребностей аудитории</p>	<p>Зачет Кейс-анализ Курсовая работа Практические/семинарские занятия Собеседование/устный опрос</p>

<p>потребности аудитории</p>	<p>З-3 - Характеризовать результаты собственной профессиональной деятельности, принципы их выявления и формулирования П-1 - Оформить аналитический отчет, доклад по результатам осуществления профессиональной деятельности, исследования в соответствии с нормативными требованиями У-1 - Формулировать результаты профессиональной деятельности и результаты исследований для подготовки аналитических докладов, научных статей, научных докладов и публичных выступлений У-2 - Оценивать аналитические отчеты, научные статьи, доклады и тезисы на соответствие требованиям к их составлению и оформлению</p>	
<p>ОПК-8 -Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p>	<p>Д-1 - Демонстрировать внимательность, аналитические умения, способность к критическому мышлению З-1 - Объяснять принципы критического чтения научной литературы в профессиональной и смежных областях З-2 - Объяснять принципы критического анализа и оценивания научных исследований, их актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, обоснованности научных результатов П-1 - Готовить литературный обзор научных исследований, актуальных для своей профессиональной области У-1 - Самостоятельно определять и формулировать новизну научного исследования, его</p>	<p>Кейс-анализ Курсовая работа Лекции</p>

	теоретическую и практическую значимость, обоснованность У-2 - Проводить сравнительный анализ научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях	
ПК-3 -Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	З-1 - Основные общеправовые понятия и категории З-2 - Правила и средства юридической техники П-1 - Опыт анализа норм материальных отраслей права П-2 - Опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности У-1 - Демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий У-2 - Идентификация конкретных средств юридической техники при анализе норм права У-3 - Анализ и толкование норм материальных отраслей права У-4 - Юридическая оценка фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности	Зачет Кейс-анализ Контрольная работа Курсовая работа Лекции Собеседование/устный опрос
ПК-4 -Способен составлять процессуальные и служебные документы	З-1 - Нормы права о составлении процессуальных и служебных документов З-2 - Виды процессуальных документов П-1 - Опыт составления процессуальных документов П-2 - Навык составления процессуальных документов У-1 - Составление процессуальных и служебных документов	Зачет Практические/семинарские занятия Собеседование/устный опрос
ПК-5 -Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми	З-1 - Принципы отраслей права З-2 - Структура и содержание основных отраслевых источников права З-3 - Специфика отдельных отраслей права	Зачет Кейс-анализ Контрольная работа Лекции Собеседование/устный опрос

<p>принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права</p>	<p>П-1 - Опыт применения материальных и процессуальных норм права У-1 - Применение материальных и процессуальных норм права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами</p>	
<p>ПК-3 -Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>З-1 - Перечисляет основные общеправовые понятия и категории П-1 - Имеет опыт анализа норм материальных отраслей права П-2 - Имеет опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности У-2 - Анализирует и объясняет нормы материальных отраслей права У-3 - Даёт юридическую оценку фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности</p>	<p>Зачет Кейс-анализ Контрольная работа Курсовая работа Практические/семинарские занятия Собеседование/устный опрос</p>
<p>ПК-4 -Способен составлять процессуальные и служебные документы</p>	<p>З-1 - Трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов У-1 - Составляет процессуальные и служебные документы</p>	<p>Зачет Практические/семинарские занятия Собеседование/устный опрос</p>
<p>ПК-5 -Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права</p>	<p>З-1 - Интерпретирует принципы отраслей права З-2 - Понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права З-3 - Понимает специфику отдельных отраслей права П-1 - Обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права У-1 - Применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами</p>	<p>Зачет Кейс-анализ Контрольная работа Лекции Собеседование/устный опрос</p>

--	--	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.6		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>устный опрос</i>	5,17	50
<i>контрольная работа</i>	5,15	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.4		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.4		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>кейс-анализ</i>	5,17	50
<i>контрольная работа</i>	5,15	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		

Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка работы (выбор темы, обоснование ее актуальности, составление плана работы)	5,5	20
Подготовка работы (изучение источников, изложение материала)	5,13	40
Подготовка работы (изложение и обоснование выводов по работе)	5,14	20
Оформление работы	5,16	20
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– 0.6		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – 0.4		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов.

	<p>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.</p> <p>Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.</p>
--	---

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Понятие и источники административного права
 2. Административные правоотношения и их субъекты
 3. Система исполнительной власти в РФ
 4. Система государственной службы в Российской Федерации
 5. Формы деятельности государственной администрации
 6. Оспаривание действий государственной администрации
 7. Административно-деликтные правоотношения
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Проверка знаний и умений по результатам изучения дисциплины (или ее отдельных тем).

Примерные задания

1. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания?
 - А. имущественного характера
 - Б. пресекающего характера
 - В. морального характера
 - Г. верного ответа нет
2. Что из перечисленного не является административным наказанием?
 - А. Административный арест
 - Б. Административный штраф
 - В. Предупреждение
 - Г. Обязательные работы
3. К кому применяется лишение специального права?
 - А. К юридическому лицу
 - Б. К должностному лицу
 - В. К физическому лицу
 - Г. Верны ответы 1 и 3
4. На какой срок назначается дисквалификация?
 - А. До 15 суток
 - Б. До 1 месяца
 - В. До 30 суток
 - Г. От 6 месяцев до 3 лет
5. На какой срок назначается лишение специального права?
 - А. От 1 месяца до 3 лет
 - Б. От 6 месяцев до 3 лет

- В. От 3 месяцев до 2 лет
Г. Верного ответа нет
6. Согласно общему правилу, каков максимальный срок административного задержания?
А. 1 суток
Б. 2 суток
В. 3 часов
Г. 6 часов
7. Какое утверждение верно?
А. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо
Б. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо
В. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности
Г. юридическое лицо не подлежит административной ответственности
8. В какой срок должен быть уплачен административный штраф?
А. не позднее 15 дней со дня вынесения постановления о наложении штрафа
Б. не позднее 15 дней со дня обжалования постановления о наложении штрафа
В. не позднее 30 дней со дня вручения ему постановления о наложении штрафа
Г. по усмотрению самого правонарушителя
9. В какие сроки может быть наложено административное взыскание?
А. Не позднее 2 месяцев со дня совершения правонарушения, а при длящемся правонарушении – 2 месяцев со дня его обнаружения.
Б. Не позднее 1 месяца со дня совершения правонарушения.
В. Не позднее 1 месяца со дня обнаружения правонарушения.
10. Согласно общему правилу, каков срок давности назначения административного наказания?
А. 3 месяца
Б. 6 месяцев
В. 1 год
Г. 2 года
11. Какой срок составляет погашение административного наказания?
А. 6 месяцев
Б. 1 год
В. 3 года
Г. 6 лет
12. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?
А. Совершение административного правонарушения группой лиц
Б. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
В. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
Г. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

13. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность?

- А. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
- Б. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
- В. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- Г. Повторное совершение административного правонарушения

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Собеседование/устный опрос

Примерный перечень тем

1. Устный опрос проводится на каждом практическом занятии; его тематика соответствует темам практических занятий: 1. Понятие и источники административного права. 2. Административные правоотношения и их субъекты. 3. Система исполнительной власти в РФ. 4. Система государственной службы в Российской Федерации. 5. Формы деятельности государственной администрации. 6. Оспаривание действий государственной администрации. 7. Административно-деликтные правоотношения

Примерные задания

Понятие административного права

- 1. Понятие и значение административного права в правовой системе.
- 2. Цели и принципы административно-правового регулирования.
- 3. Функции административного права.
- 4. Предмет административно-правового регулирования.
- 5. Сферы и группы общественных отношений, регулируемых административным правом.
- 6. Понятие и юридические признаки (свойства) административно-правового метода (неравенство сторон, централизация, субординация, императивность).
- 7. Основные приемы административно-правового регулирования (административное распоряжение, административное разрешение, государственная регистрация, административное усмотрение).
- 8. Место административного права в правовой системе РФ.
- 9. Нормы и источники административного права

Административные правоотношения и их субъекты

- 1. Понятие административных правоотношений, их элементы.
- 2. Граждане как субъекты административного права.
- 3. Организации как субъекты административного права.

Система исполнительной власти в РФ

- 1. Система исполнительной власти в РФ: понятие, элементы, принципы.
- 2. Понятие исполнительного органа государственной власти, его признаки.
- 3. Отличие органа исполнительной власти от иных государственных органов.
- 4. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
- 5. Функции органов исполнительной власти.

6. Классификация органов исполнительной власти: федеральные и субъектов Федерации, центральные и территориальные, общей и специальной компетенции, коллегиальные и единоначальные, постоянные и временные органы.

7. Организационная структура органов исполнительной власти.

8. Линейный и функциональный тип подчинения структурных подразделений.

Система государственной службы в Российской Федерации

1. Система государственной службы.

Формы деятельности государственной администрации

1. Понятие и виды форм административной деятельности.

2. Правовые формы деятельности государственной администрации.

3. Понятие и основные признаки индивидуальных административных актов. Отличие индивидуальных административных актов от иных управленческих актов и документов.

4. Виды индивидуальных административных актов: внутриаппаратные и внешние, регулятивные и юрисдикционные, промежуточные и итоговые, ничтожные и оспоримые, правопроставительные и правообременительные.

5. Требования, предъявляемые к индивидуальным административным актам: законность, определенность, мотивированность, целесообразность, исполнимость.

6. Административные процедуры издания индивидуальных административных актов.

7. Понятие и основные признаки нормативных административных актов.

8. Административное нормотворчество: сущность и значение. Условия и основания для издания нормативных административных актов.

9. Виды нормативных административных актов.

10. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования нормативных административных актов.

11. Административно-нормотворческие процедуры.

12. Государственная регистрация ведомственных нормативных актов.

13. Прекращение действия нормативных административных актов: отмена, признание недействующими, приостановление действия.

Оспаривание действий государственной администрации

1. Оспаривание действий государственной администрации в судебном и квазисудебном порядке: понятие, сущность, отличие от инстанционного (административного) обжалования.

2. Судебный контроль за деятельностью государственной администрации: понятие, значение, виды, полномочия судебных органов.

3. Общая характеристика организации административной юстиции в России.

4. Административно-правовые споры, рассматриваемые в судебном порядке: их понятие, значение, признаки.

5. Виды административно-правовых споров: споры о законности нормы права и о нарушении субъективных прав; внутриаппаратные (компетенционные) и внешние споры; споры о превышении власти и административно-деликтные споры.

6. Стороны, предмет и основания административно-правовых споров, рассматриваемых в судебном порядке.

7. Подведомственность и подсудность административно-правовых споров судам общей юрисдикции и арбитражным судам.

8. Понятие, принципы и отличительные признаки административного судопроизводства.

Административно-деликтные правоотношения

1. Понятие, значение, признаки и принципы административной ответственности.

2. Административно-деликтные правоотношения, особенности их возникновения, субъектного состава и содержания.

3. Нормативная основа административной ответственности.

4. Общая характеристика КоАП РФ.

5. Законы субъектов РФ об административных правонарушениях.

6. Разграничение компетенции РФ и субъектов РФ в области законодательства об административных правонарушениях.

7. Понятие и признаки административного правонарушения.

8. Классификация административных правонарушений.

9. Отличие административного правонарушения от преступления, дисциплинарного проступка и объективно-противоправного деяния.

10. Малозначительность административного правонарушения.

11. Освобождение от административной ответственности.

12. Состав административного правонарушения

13. Административные наказания

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Кейс-анализ

Примерный перечень тем

1. Кейсы решаются практических занятиях; их тематика соответствует темам практических занятий: 1. Понятие и источники административного права. 2. Административные правоотношения и их субъекты. 3. Система исполнительной власти в РФ. 4. Система государственной службы в Российской Федерации. 5. Формы деятельности государственной администрации. 6. Оспаривание действий государственной администрации. 7. Административно-деликтные правоотношения

Примерные задания

Для решения кейса необходимо:

- выявить правовую проблему;
- осуществить поиск необходимых правовых норм в основных отраслевых источниках права, проанализировать и истолковать необходимые нормы права;
- дать юридическую квалификацию изложенным фактам и обстоятельствам;
- применить конкретные нормы права для решения правовой проблемы.

Примерный перечень кейсов

1. Водитель был привлечен к административной ответственности за оставление места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся (ч. 2 ст. 12.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях) и был лишен прав на год. Как следует из материалов дела, из-под колес автомобиля под управлением этого водителя вылетел камень. Он повредил лобовое стекло движущейся следом машины, образовалась

трещина. Согласно Правилам дорожного движения, при дорожно-транспортном происшествии водитель, причастный к нему, обязан немедленно остановить (не трогать с места) транспортное средство, включить аварийную сигнализацию и выставить знак аварийной остановки, не перемещать предметы, имеющие отношение к происшествию. Что такое дорожно-транспортное происшествие? Отвечает ли его признакам произошедшее событие? Есть ли здесь состав правонарушения?

2. ООО «П» осуществляло деятельность по производству общестроительных работ по возведению зданий, разборке и сносу зданий, расчистке строительных участков на строительной площадке. ООО «П» заключило договор с ООО «СЭТ» на оказание услуг по захоронению отходов. Образовавшиеся в процессе ведения работ строительные отходы передавались Ш. для транспортирования на объекты захоронения. Ш. осуществлял не только транспортирование отходов, но и их размещение путем сброса в лесном массиве на территории городского поселения. О нарушении экологических и санитарно-эпидемиологических требований сообщили местные жители. В отношении ООО «П» составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 8.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Факт сброса отходов в лесу подтвержден показаниями свидетелей, фототаблицей, копией протокола об административном правонарушении, предусмотренном ст. 8.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях в отношении водителя автомобиля «КАМАЗ». ООО обжаловало наложенное взыскание, утверждая, что водитель автомобиля «КАМАЗ» Ш. не является работником ООО «П», общество не может нести ответственность за его действия. В ходе производства по делу факт передачи Ш. отходов установлен и не оспаривался. Усматривается ли в действиях ООО «П» административное правонарушение? Если ООО «П» виновно в совершенном правонарушении, нормы каких законов были нарушены?

3. Строительная компания использовала труд иностранных работников, не имея соответствующих разрешений и не оформив трудовых отношений. В результате компания была признана виновной в совершении правонарушения, предусмотренного ч. 4 ст. 18.19 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Управлением ФМС за нарушение миграционного законодательства на компанию наложен штраф в размере 200 тыс. руб. В установленный срок штраф не был заплачен, отсрочка или рассрочка не предоставлялась. В связи с этим постановлением мирового судьи компания была признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях, и подвергнута административному наказанию в виде административного штрафа в размере 400 тыс. рублей. Правомерно ли наложение штрафа в таком размере?

4. В результате прокурорской проверки было установлено, что медицинское учреждение не представило в установленный срок информацию о принятии бывшей сотрудницы Управления ФМС М. на работу по трудовому договору на ее прежнее место работы (районная больница). По данному факту было возбуждено административное дело за привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного служащего с нарушением требований закона. Бывшая начальница территориального пункта Управления ФМС района М. ранее привлекалась к ответственности за коррупционные действия. Суд признал ее виновной в злоупотреблении служебными полномочиями, подлоге и получении взятки и назначил наказание в виде денежного штрафа в размере 300 тысяч рублей. Правомерно ли привлечены к административной ответственности

центральной районной больницы и главврача медицинского учреждения? Какие именно нормы законодательства были нарушены?

5. Анненков, занимающийся сбытом сигарет в киоске, который располагался на территории оптового рынка, взял на хранение медицинские препараты у продавца аптечного киоска Степнова. В результате проведенной проверки было установлено, что Анненков занимался предпринимательской деятельностью, не будучи официально зарегистрированным. Можно ли привлечь Анненкова к административной ответственности?

6. Инспектор ГИБДД Петров заметил стоящую на тротуаре автомашину ВАЗ 2109, создающую препятствия для движения пешеходов. Не дождавшись владельца указанной автомашины, Соболев, сотрудник полиции произвел эвакуацию транспортного средства. Правомерны ли действия Петрова?

7. Гилев, который являлся помощником заведующего кафедрой «Автоматизированные системы управления» МЭСИ, одновременно был ответственным за гражданскую оборону. В связи с чем в его обязанности входило обеспечение надлежащего хранения средств индивидуальной защиты. Во время организованной плановой проверки было установлено, что Гилев разместил противогазы и другое имущество гражданской обороны в книжном шкафу, предназначенном для хранения специальной литературы. Можно ли привлечь Гилева к административной ответственности?

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. 1. Понятие и значение административного права в правовой системе. 2. Цели и принципы административно-правового регулирования. 3. Функции административного права. 4. Предмет административно-правового регулирования. 5. Сферы и группы общественных отношений, регулируемых административным правом. 6. Понятие и юридические признаки (свойства) административно-правового метода (неравенство сторон, централизация, субординация, императивность). 7. Основные приемы административно-правового регулирования (административное распоряжение, административное разрешение, государственная регистрация, административное усмотрение). 8. Место административного права в правовой системе РФ. 9. Нормы и источники административного права. 10. Граждане как субъекты административного права. 11. Организации как субъекты административного права. 12. Система исполнительной власти в РФ: понятие, элементы, принципы. 13. Понятие исполнительного органа государственной власти, его признаки. 14. Отличие органа исполнительной власти от иных государственных органов. 15. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 16. Функции органов исполнительной власти. 17. Классификация органов исполнительной власти: федеральные и субъектов Федерации, центральные и территориальные, общей и специальной компетенции, коллегиальные и единоначальные, постоянные и временные органы. 18. Организационная структура органов исполнительной власти. 19. Линейный и функциональный тип

подчинения структурных подразделений. 20. Система государственной службы 21. Понятие и виды форм административной деятельности. 22. Правовые формы деятельности государственной администрации. 23. Понятие и основные признаки индивидуальных административных актов. Отличие индивидуальных административных актов от иных управленческих актов и документов. 24. Виды индивидуальных административных актов: внутриаппаратные и внешние, регулятивные и юрисдикционные, промежуточные и итоговые, ничтожные и оспоримые, правопредоставительные и правообременительные. 25. Требования, предъявляемые к индивидуальным административным актам: законность, определенность, мотивированность, целесообразность, исполнимость. 26. Административные процедуры издания индивидуальных административных актов. 27. Понятие и основные признаки нормативных административных актов. 28. Административное нормотворчество: сущность и значение. Условия и основания для издания нормативных административных актов. 29. Виды нормативных административных актов. 30. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования нормативных административных актов. 31. Административно-нормотворческие процедуры. 32. Государственная регистрация ведомственных нормативных актов. 33. Прекращение действия нормативных административных актов: отмена, признание недействующими, приостановление действия. 34. Оспаривание действий государственной администрации в судебном и квазисудебном порядке: понятие, сущность, отличие от инстанционного (административного) обжалования. 35. Судебный контроль за деятельностью государственной администрации: понятие, значение, виды, полномочия судебных органов. 36. Общая характеристика организации административной юстиции в России. 37. Административно-правовые споры, рассматриваемые в судебном порядке: их понятие, значение, признаки. 38. Виды административно-правовых споров: споры о законности нормы права и о нарушении субъективных прав; внутриаппаратные (компетенционные) и внешние споры; споры о превышении власти и административно-деликтные споры. 39. Стороны, предмет и основания административно-правовых споров, рассматриваемых в судебном порядке. 40. Подведомственность и подсудность административно-правовых споров судам общей юрисдикции и арбитражным судам. 41. Понятие, принципы и отличительные признаки административного судопроизводства. 42. Понятие, значение, признаки и принципы административной ответственности. 43. Административно-деликтные правоотношения, особенности их возникновения, субъектного состава и содержания. 44. Нормативная основа административной ответственности. 45. Общая характеристика КоАП РФ. 46. Законы субъектов РФ об административных правонарушениях. 47. Разграничение компетенции РФ и субъектов РФ в области законодательства об административных правонарушениях. 48. Понятие и признаки административного правонарушения. 49. Классификация административных правонарушений. 50. Отличие административного правонарушения от преступления, дисциплинарного проступка и объективно-противоправного деяния. 51. Малозначительность административного правонарушения. 52. Освобождение от административной ответственности. 53. Состав административного правонарушения 54. Административные наказания

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3.2. Курсовая работа

Примерный перечень тем

1. 1. Понятие и значение административного права в правовой системе. 2. Предмет административно-правового регулирования. 3. Понятие и юридические признаки административно-правового метода 4. Основные приемы административно-правового регулирования. 5. Источники административного права. 6. Административно-правовые отношения. 7. Граждане как субъекты административного права. 8. Организации как субъекты административного права. 9. Система исполнительной власти в РФ. 10. Понятие исполнительного органа государственной власти. 11. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 12. Классификация органов исполнительной власти. 13. Организационная структура органов исполнительной власти. 14. Система государственной службы в Российской Федерации 15. Понятие и виды форм административной деятельности. 16. Правовые формы деятельности государственной администрации. 17. Индивидуальные административные акты. 18. Административные процедуры издания индивидуальных административных актов. 19. Административное нормотворчество. 20. Виды нормативных административных актов. 21. Административно-нормотворческие процедуры. 22. Понятие, значение, признаки и принципы административной ответственности. 23. Административно-деликтные правоотношения. 24. Нормативная основа административной ответственности. 25. Понятие и признаки административного правонарушения. 26. Классификация административных правонарушений. 27. Отличие административного правонарушения от преступления, дисциплинарного проступка и объективно-противоправного деяния. 28. Освобождение от административной ответственности. 29. Состав административного правонарушения. 30. Административные наказания.

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-5	П-1	Практические/семинарские занятия