

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Правовые основы муниципальной службы и управления персоналом

Код модуля
1144986

Модуль
Организация муниципальной службы

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Костина Светлана Николаевна	Канд. социол. наук	Доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

- **Костина Светлана Николаевна, Доцент, Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления**

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ **Правовые основы муниципальной службы и управления персоналом**

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Научный доклад/доклад	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ **Правовые основы муниципальной службы и управления персоналом**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1 -Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	З-1 - Давать характеристику законодательства РФ в сфере норм служебной этики и противодействия коррупции в системе ГМУ З-2 - Выделять особенности механизмов противодействия коррупции в системе ГМУ У-1 - Оценивать соблюдение норм служебной этики в деятельности органа власти У-2 - Оценивать результативность мероприятий по противодействию коррупции в органах власти	Зачет Лекции Практические/семинарские занятия
ПК-3 -Способен разрабатывать нормативно-правовое	З-1 - Описывать систему правового обеспечения соответствующей сферы	Зачет Лекции Научный доклад/доклад

обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	профессиональной деятельности 3-2 - Описывать методологию расчета затрат на реализацию нормативных-правовых актов 3-3 - Давать характеристику методам социально-экономического прогнозирования последствий применения нормативно-правовых актов 3-4 - Интерпретировать результаты мониторинга правоприменительной практики У-1 - Анализировать нормативное правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности в системе ГМУ У-4 - Определять последствия применения нормативно-правовых актов	Практические/семинарские занятия
--	--	----------------------------------

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>академическая активность</i>	4,	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 1		
Промежуточная аттестация по лекциям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>доклад</i>	4,	40
<i>активность на занятиях</i>	4,	60

Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.5		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.5		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– 0.5		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – 0.5		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
----------------------------	---

Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно но (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Правовое регулирование муниципальной службы и управления персоналом
 2. Правовой статус муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений
 3. Прием на работу, поступление на муниципальную службу
 4. Оплата труда и социальные гарантии муниципальным служащим и работникам муниципальных организаций
 5. Рабочее время и время отдыха муниципальных служащих и работников муниципальных организаций
 6. Прохождение муниципальной службы
 7. Формирование кадрового состава органов местного самоуправления и муниципальных организаций
 8. Увольнение муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Научный доклад/доклад

Примерный перечень тем

1. Правовые основы муниципальной службы и управления персоналом

Примерные задания

доклад может быть сделан по любой теме практического занятия

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. 1. Правовое регулирование муниципальной службы. 2. Правовое регулирование деятельности персонала муниципальных учреждений. 3. Принципы муниципальной службы. 4. Понятие должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Реестры должностей муниципальной службы. 5. Классные чины муниципальной службы. 6. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы. 7. Понятие «муниципальной служащий». Основные права и основные обязанности муниципального служащего. 8. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. 9. Требования к служебному поведению муниципального служащего. 10. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе. 11. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на муниципальной службе. 12. Предоставление сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на муниципальной службе. 13. Прием на работу в муниципальное учреждение. 14. Поступление на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. 15. Трудовой договор муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений: понятие, стороны, содержание, порядок его заключения и изменения. 16. Испытание при поступлении на муниципальную службу. 17. Должностная инструкция муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений. 18. Перевод, перемещение, временное замещение иной должности, отстранение муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений. 19. Аттестация муниципальных служащих. 20. Служебное время и время отдыха муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений. 21. Поощрения и взыскания муниципальных служащих. 22. Оплата труда муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений. 23. Государственные гарантии на муниципальной службе. 24. Общие основания прекращения трудового договора муниципального служащего, работника муниципального учреждения. 25. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. 26. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 27. Расторжение трудового договора по инициативе представителя нанимателя, работодателя. 28. Иные случаи прекращения трудового договора. 29. Кадровый резерв на муниципальной службе. 30. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка муниципальных служащих. 31. Ответственность муниципального служащего. 32. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.