

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Экономические и гуманитарные аспекты информационных технологий 1

Код модуля
1155857(2)

Модуль
Экономические и гуманитарные аспекты
информационных технологий 1

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Савостина Ольга Викторовна	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	учета, анализа и аудита
2	Ялунина Валерия Рамильевна	без ученой степени, без ученого звания	Ассистент	Департамент информационных технологий и автоматике

Согласовано:

Управление образовательных программ

Т.Г. Комарова

Авторы:

- Савостина Ольга Викторовна, Доцент, учета, анализа и аудита
- Ялунина Валерия Рамильевна, Ассистент, Департамент информационных технологий и автоматике

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Экономические и гуманитарные аспекты информационных технологий 1

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	2

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Экономические и гуманитарные аспекты информационных технологий 1

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-1 -Способен формулировать и решать задачи, относящиеся к профессиональной деятельности, применяя фундаментальные знания основных закономерностей развития природы, человека и общества	Д-1 - Демонстрировать умение эффективно работать в команде З-1 - Привести примеры основных закономерностей развития природы, человека и общества З-2 - Обосновать значимость использования фундаментальных естественнонаучных и философских знаний в формулировании и решении задач профессиональной деятельности знаний П-1 - Работая в команде, формулировать и решать задачи	Домашняя работа № 1 Домашняя работа № 2 Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия

	<p>в рамках поставленного задания, относящиеся к области профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Использовать понятийный аппарат и терминологию основных закономерностей развития природы, человека и общества при формулировании и решении задач профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Определять конкретные пути решения задач профессиональной деятельности на основе фундаментальных естественнонаучных знаний</p>	
<p>УК-11 -Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Д-1 - Демонстрирует развитую мотивацию учебной деятельности: настойчивость, увлеченность, трудолюбие</p> <p>Д-2 - Демонстрирует самостоятельность в поиске экономической информации, экономических решений; критическое мышление при оценке экономической ситуации, творческий подход к решению экономических задач</p> <p>Д-3 - Демонстрирует ответственное отношение к принятию экономических решений</p> <p>З-1 - Объяснить принципы функционирования рыночной экономики и роль государства</p> <p>З-2 - Изложить правила рационального поведения экономических агентов как в условиях устойчивого развития, так и в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>З-3 - Характеризовать структуру личного бюджета и принципы его ведения с использованием финансовых инструментов</p> <p>З-4 - Обосновывать целесообразность финансового планирования</p>	<p>Домашняя работа № 1</p> <p>Домашняя работа № 2</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	<p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде разрабатывать рациональные решения в различных экономических ситуациях, ориентируясь на анализ информации о показателях устойчивого развития и в соответствии с правилами</p> <p>П-2 - Разрабатывать предложения по оптимизации структуры личного бюджета в различных экономических и финансовых ситуациях на основе анализа расходов и доходов, финансовых рисков и с учетом возможностей использования финансовых инструментов</p> <p>У-1 - Критически оценивать информацию о последствиях экономической политики, перспективах экономического роста и развития экономики для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>У-2 - Сравнить поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях и обосновывать его целесообразность в соответствии с правилами</p> <p>У-3 - Анализировать структуру личного бюджета и определять направления его оптимизации с учетом экономической ситуации</p> <p>У-4 - Минимизировать индивидуальные финансовые риски, используя информацию о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг и возможности финансовых инструментов</p>	
--	---	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.6		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа №1</i>	4,8	30
<i>домашняя работа №2</i>	4,16	40
<i>контрольная работа</i>	4,12	30
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.6		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.4		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.4		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>работа на практических занятиях</i>	4,16	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)		
№	Содержание уровня	Шкала оценивания

п/п	выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Счета бухгалтерского учета как способ текущего отражения информации.
2. Учет имущества организации.
3. Учет капитала и расчетных операций.
4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.
5. Финансовая отчетность организации.
6. Оформление первичных документов и регистров бухгалтерского учета в программе

1С

7. Отражение хозяйственных операций
8. Составление бухгалтерской отчетности в программе 1С

Примерные задания

- 1) Установите информационную базу 1С:Бухгалтерия предприятия.

Установить информационную базу 1С:Бухгалтерия предприятия тремя способами:

Первый вариант – установка с использованием сетевого диска, где установлены платформа

(файл в виде значка) и конфигурация (dt файла, например БП30.dt или Accounting 3.0)

Второй вариант – установка с использованием главного меню (Пуск – Программы – 1С: Предприятие).

Третий вариант - установка с использованием съемного диска

Далее в заданиях последовательно даны указания установки платформы и конфигурации по первому варианту. Другими словами, на сетевом диске преподавателем заранее установлены платформа (файл в виде значка) и конфигурация (dt файла) (например: Z:/ИСЭ 2 курс/значок 1С:Предприятие:/ открывается окно «Запуск 1С:Предприятие»). При работе на сетевом диске всей группы приводит к зависанию группы, или в программе окна открываются очень медленно, поэтому необходимо платформу и конфигурацию установить на локальный диск. Ниже дано описание установки.

2) В окне Запуск 1С:Предприятие добавьте каталоги шаблонов конфигураций и обновлений

3) В окне Запуск 1С:Предприятие в список информационных баз добавьте новую информационную базу (конфигурацию).

4) В режиме конфигуратор добавьте новую конфигурацию, закройте режим конфигуратор и загрузите режим 1С:Предприятие. Разберите атрибуты окна и примените настройку относительно рисунка.

5) В режиме 1С:Предприятие введите сведения организации. При вводе сведений организации используйте данные из устава организации, а в конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия на панели разделов выберите Главное

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Практические основы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности

Примерные задания

1. В чем заключается метод двойной записи в бухгалтерском учете?

а) отражение каждой хозяйственной операции в двух первичных документах;

б) наличие двух подписей ответственных лиц на документе;

в) отражение хозяйственных операций в дебете одного и кредите другого

взаимосвязанных счетов в одной и той же сумме

2. По какой стоимости отражаются в бухгалтерском балансе основные средства?

а) по первоначальной;

б) по остаточной;

в) по восстановительной

3. Что отражается в активе баланса организации?

а) имущество;

б) обязательства;

в) доходы;

- г) расходы
4. Что отражается в пассиве баланса организации?
- а) имущество;
 - б) обязательства;
 - в) доходы;
 - г) расходы
5. По какой стоимости принимаются к учету материально-производственные запасы?
- а) по рыночной стоимости;
 - б) по фактической себестоимости с НДС;
 - в) по фактической себестоимости без НДС
6. Что такое финансовый результат?
- а) доходы и расходы;
 - б) прибыли и убытки;
 - в) выручка и затраты
7. Когда начисляется налог на прибыль?
- а) в отчетном периоде, когда получена предоплата за товар;
 - б) в отчетном периоде, в котором товар считается реализованным по условиям договора;
 - в) 31 декабря отчетного года
8. Заработная плата управленческого персонала относится:
- а) к производственным расходам;
 - б) к коммерческим расходам;
 - в) к общехозяйственным расходам
9. Начисление амортизации основных средств производится:
- а) 1 раз в месяц;
 - б) 1 раз в квартал;
 - в) 1 раз в год
10. Что является удержанием из заработной платы работников?
- а) НДФЛ;
 - б) НДС;
 - в) страховые взносы в пенсионный фонд
11. Что такое уставный капитал?
- а) материальные запасы;
 - б) взносы, внесенные учредителями;
 - в) дебиторская задолженность
12. Какая задолженность возникает у организации, если выдан аванс работнику на командировочные расходы?
- а) дебиторская;
 - б) кредиторская;
 - в) просроченная
13. Какая задолженность на конец месяца возникает у организации, если заработная плата начисляется в текущем месяце, а выплачивается в начале следующего?
- а) дебиторская;
 - б) кредиторская;
 - в) просроченная

14. Как учитываются доходы и расходы при формировании прибыли в бухгалтерском учете?

а) вся общая сумма доходов и расходов отчетного периода, участвует в расчете прибыли до налогообложения;

б) доходы и расходы по основному виду деятельности и по прочим операциям учитываются отдельно, а затем формируют прибыль до налогообложения;

в) учитываются только доходы и расходы, связанные с основным видом деятельности

15. В каком разделе баланса отражается прибыль организации?

а) активы;

б) обязательства;

в) капитал

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа № 1

Примерный перечень тем

1. Ведение бухгалтерского учета в программе 1С

Примерные задания

Оформите документы покупки материалов в виде сырья для передачи в производство и изготовления продукции. Все документы введите на основании документа Поступление товаров и услуг.

Хозяйственная операция (условие задачи). 16.02_т.г. от поставщика Синар ООО на склад №1 по накладной №3 или счет-фактуре №3 Приобретены и оприходованы по оптовой цене за безналичный расчет, на сумму 238 242.00 руб., НДС сверху

Оприходованы следующие материалы:

- Нитки - 3 упаковки по цене 200 руб.

- Пуговицы – 100 шт. по цене 2.50 руб.

- Тесьма отделочная – 150 м. по цене 7.00 руб.

- Ткань костюмная - 1 000 м. по цене 200.00 руб.

Дополнительно Синар ООО оказал транспортные услуги по доставке материалов 5 час. * 500 руб.

Материалы упакованы в возвратную тару 150 руб. * 10 упаковок

Всего с учетом: материалов, услуг и тары: 241 192.00 руб. НДС (сверху)

Задание

Проверьте формы документов. На основании документа: Поступление товаров и услуг введите установку цен номенклатуры.

Задание

Проанализируйте документы в Журнале хозяйственных операций и в Оборотной сальдовой ведомости счета: 10, 19, 20, 41, 51, 60, 68, 76.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Домашняя работа № 2

Примерный перечень тем

1. Составление отчетности в программе 1С

Примерные задания

1) Проанализируйте в ОСВ за отчетный месяц аналитический учет:

- по счетам: 51, 60 и 62 (в ОСВ по счетам: дебет 51 должен быть = кредиту 62 счета, а кредит 51 = дебету 60)

- по счетам налогового учета: 19 Кт = 68 Дт; 90.03 Дт = 68.02 Кт; 68.01 = ?, 69 = ?

- по счетам: 50 и 51 приход и расход по счетам наличного и безналичного учета. Касса: Кассовая книга – проверьте лимит кассы. Журнал регистрации кассовых документов

- по счетам: 90 счет по Кт = 62 Дт

Закройте счета: 19, 60, 62, 69.

2) Выполните закрытие за xx месяц (на панели разделов необходимо выбрать Операции – закрытие месяца) проанализируйте и исправьте ошибки.

3) Сформируйте бухгалтерский баланс за x квартал. Посмотрите печатную форму. Основные принципы отражения доходов и расходов в бухгалтерском учете определяются Положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденные приказами Министерства финансов РФ от 06.05.99 г. № 32н, № 33н.

Проверьте Актив, который должен быть равен Пассиву

4) Сформируйте последовательно стандартные отчеты за xx месяц и проанализируйте.

5) Сформируйте последовательно анализ учета по НДС, наличие счетов фактур за xx месяц проанализируйте и внесите изменения в документы.

6) Сформируйте последовательно регламентные отчеты, книга покупок, книга продаж, журнал счетов фактур, за январь месяц проанализируйте и внесите изменения в документы.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Оформление хозяйственных операций по учету кассовых операций в программе «1С: Предприятия».

2. Оформление хозяйственных операций по учету операций по расчетному счету в программе «1С: Предприятия».

3. Оформление выписки банка с текущего счета в программе «1С: Предприятия».

4. Оформление хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1С: Предприятия».

5. Оформление хозяйственных операций по реализации основных средств в программе «1С: Предприятия».

6. Оформление хозяйственных операций по учету основных средств в программе «1С: Предприятия».

7. Оформление хозяйственных операций по учету расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Предприятия».

8. Оформление хозяйственных операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1С: Предприятия».

9. Какой документ оформляется в программе «1С: Предприятия» при выдаче заработной платы из кассы?

10. Как производятся удержания из зарплаты каждого работника в программе 1С: «Предприятия»?
11. Оформление хозяйственных операций по учету использования материальных запасов в программе «1С: Предприятия».
12. Оформление хозяйственных операций по учету выпуска готовой продукции в программе «1С: Предприятия».
13. Оформление хозяйственных операций по учету продаж готовой продукции в программе «1С: Предприятия».
14. Как оформляются хозяйственные операции по формированию уставного капитала «1С: Предприятия»?
15. Оформление хозяйственных операций по учету расчетов с поставщиками в программе «1С: Предприятия».
16. Как удалить объект в программе «1С: Предприятия»?
17. Что содержится в журнале операций в программе «1С: Предприятия»?
18. Как формируются финансовые результаты (закрытие месяца) в программе «1С: Предприятия»?
19. Как осуществляется ввод проводок вручную в программе «1С: Предприятия»?
20. Как осуществляется ввод персональных данных работника в программе «1С: Предприятия»?
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Воспитание навыков жизнедеятельности в условиях глобальных вызовов и неопределенностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	УК-11	З-2 У-1 У-3 П-1 Д-2	Домашняя работа № 1 Домашняя работа № 2 Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия