

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**Код модуля**  
1165465(1)

**Модуль**  
Практика

**Екатеринбург**

Оценочные материалы по практике составлены авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Кульпин Сергей Владимирович	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

## 1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

№ п/п	Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения	Объем практик в зачетных единицах	Форма итоговой промежуточной аттестации по практике
1.	Производственная практика, научно-исследовательская	6	Экзамен
2.	Производственная практика, научно-исследовательская работа	9	Экзамен
3.	Производственная практика, профессионально-творческая	6	Зачет
Итого по модулю:		21	

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы компетенции, указанные в таблице 3 рабочей программы практики.

## 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Таблица 2.

ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК	ЭТАП ПРАКТИКИ	ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ
Производственная практика, научно-исследовательская	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	1. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике

		<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Сбор и обработка литературного и фактического материала</li> <li>3. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</li> <li>4. Сбор и обработка материала, проведение измерений</li> </ul>
	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета</li> <li>2. Систематизация собранного материала</li> <li>3. Оформление документации</li> <li>4. Составление и оформление отчета</li> <li>5. Согласование отчета с руководителем практики</li> <li>6. Получение отзыва от организации</li> <li>7. Защита отчета по практике</li> <li>8. Оформление результатов научно-исследовательских работ</li> </ul>
Производственная практика, научно-исследовательская работа	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</li> <li>2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации</li> <li>3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации</li> <li>4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации</li> <li>5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка</li> <li>6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</li> <li>7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</li> </ul>
	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</li> <li>2. Сбор и обработка литературного и фактического материала</li> <li>3. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</li> <li>4. Сбор и обработка материала, проведение измерений</li> </ul>
	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление результатов измерений</li> <li>2. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета</li> <li>3. Систематизация собранного материала</li> <li>4. Оформление документации</li> <li>5. Составление и оформление отчета</li> <li>6. Согласование отчета с руководителем практики</li> <li>7. Получение отзыва от организации</li> </ul>

		<p>8. Защита отчета по практике</p> <p>9. Оформление результатов научно-исследовательских работ</p>
Производственная практика, профессионально-творческая	Организационный	<p>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</p> <p>2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации</p> <p>4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации</p> <p>5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка</p> <p>6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</p> <p>7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</p>
	Основной	<p>1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте</p> <p>2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</p> <p>3. Сбор и обработка литературного и фактического материала</p> <p>4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</p> <p>5. Сбор и обработка материала, проведение измерений</p> <p>6. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам</p> <p>7. Подготовка проекта</p>
	Заключительный	<p>1. Оформление результатов измерений</p> <p>2. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета</p> <p>3. Систематизация собранного материала</p> <p>4. Оформление документации</p> <p>5. Составление и оформление отчета</p> <p>6. Согласование отчета с руководителем практики</p> <p>7. Получение отзыва от организации</p> <p>8. Защита отчета по практике</p> <p>9. Оформление результатов проектных работ</p>

#### **4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)**

##### **4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам**

#### 4.1.1. Производственная практика, научно-исследовательская

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Работа с научным руководителем	4,17	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практике – экзамен</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5</b>		

#### 4.1.2. Производственная практика, научно-исследовательская работа

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Работа с научным руководителем	1,17	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практике – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5</b>		

#### 4.1.3. Производственная практика, научно-исследовательская работа

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Работа с научным руководителем	2,17	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практике – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5</b>		

#### 4.1.4. Производственная практика, научно-исследовательская работа

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Работа с научным руководителем	3,17	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практике – экзамен</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5</b>		

#### 4.1.5. Производственная практика, профессионально-творческая

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка отчета	2,17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5		

## 5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике (табл. 3) в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Таблица 3

### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений обучающихся
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала (табл. 4).

Таблица 4

### Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

Характеристика уровней выполнения заданий по практике		
№	Содержание уровня	Шкала оценивания

п/п	выполнения критерия оценивания заданий по практике	Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Задания выполнены не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Задания выполнены с существенными ошибками и замечаниями, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## 6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

#### 6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике

Типы производственной практики	Примерный перечень заданий на практику
Производственная практика, научно-исследовательская	<p>Организационный этап: ознакомление с рабочей программой практики. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. Усвоения правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать программу прикладного исследования для развития темы магистерской диссертации.</li> <li>2. На основе разработанной программы исследования, провести его и собрать эмпирический материал, на основе которого будет написана вторая глава магистерской диссертации (исследование должно быть связано с изучением коммуникационных инструментов интернет-маркетинга).</li> <li>3. Подготовить и представить научному руководителю исследовательскую главу (вторую) магистерской диссертации, написанную на материалах проведенного прикладного исследования (согласованная с руководителем вторая глава магистерской диссертации входит в отчет по практике).</li> </ol> <p>Заключительный этап: подготовка отчета по практике.</p>

<p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p>	<p>Семестр 1</p> <p>Организационный этап: ознакомление с рабочей программой практики. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. Усвоения правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулировать тематику научного-исследования в соответствии с проблемой магистерской диссертации. Составить план магистерской диссертации. Написать введение: прописать актуальность исследования, объект, предмет, цель, задачи, методы, которые планируются использоваться, степень разработанности темы.</li> <li>2. Написать черновик первой главы диссертации. Подготовить литературный обзор современных научных исследований по теме диссертации. В обзор должны войти не менее 50 работ, результаты которых отражены в статьях, проиндексированных в одной или нескольких базах цитирования (РИНЦ, WoS, Scopus и др.). Сформировать обзор в черновик первой главы. Согласованный с руководителем текст черновика первой главы входит в аналитический раздел отчета (допускается полный черновик включить в приложение к отчету, а в отчет – краткий реферат).</li> <li>3. Приобрести навыки участия в научных мероприятиях (выступление на конференции, участие в круглом столе, участие в научной дискуссии и т.п.). Принять участие как минимум в одной научной конференции.</li> <li>4. Подготовить и представить научному руководителю не менее одних тезисов к публикации по тематике исследования для участия в научно-практической конференции (2-3 страницы) или одной статьи (6-7 страниц). Согласованная с руководителем статья входит в отчет по практике в практический раздел (допускается полный текст статьи разместить в приложениях, в тексте отчета – краткий реферат). Данный текст необходимо направить к рассмотрению к публикации в издание, индексируемое в РИНЦ или иных базах цитирования (например, на одну из конференций института, см. п.3).</li> </ol> <p>Заключительный этап: подготовка отчета по практике.</p> <p>Семестр 2</p> <p>Ознакомление с рабочей программой практики. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. Усвоения правил техники безопасности и охраны труда.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написать черновик первой главы диссертационного исследования – литературный обзор по теме диссертационного исследования, опираясь на библиографический список, составленный в рамках НИР 2 семестра. Включить в отчет по практике черновик первой главы диссертации.</li> <li>2. Принять участие в научной конференции в качестве слушателя и</li> </ol>

	<p>(или) с устным докладом по теме диссертационного исследования. Подготовка отчета по практике.</p> <p>Семестр 3</p> <p>Ознакомление с рабочей программой практики. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. Усвоения правил техники безопасности и охраны труда.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доработать введение диссертации на основании первой и второй главы. Включить введение в отчет.</li> <li>2. Доработать вторую главу диссертационного исследования. Включить в отчет по практике чистовик первой и второй главы диссертации (полный текст глав можно вынести в приложение в тексте отчета оставить краткий реферат первой и второй главы).</li> <li>3. Подготовить черновик третьей главы диссертации и включить его в отчет (полный текст главы можно вынести в приложение, в отчете – краткий реферат).</li> <li>4. Включить в отчет в качестве приложения все опубликованные по диссертационному исследованию статьи. В случае, если статей опубликованных нет, то необходимо приложить черновик статьи, а также указать издание или конференцию, где планируется опубликование данной статьи, а также сроки опубликования.</li> </ol> <p>Подготовка отчета по практике.</p>
<p>Производственная практика, профессионально-творческая</p>	<p>Организационный этап: ознакомление с рабочей программой практики. Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и от РП профильной организации. Усвоения правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дать характеристику организации, в которой студент проходит практику (название, юр. адрес, сфера деятельности, подразделение (в котором студент проходит практику), должность и ФИО куратора практики, целевые группы организаций, основные виды коммуникаций с целевыми группами).</li> <li>2. Проанализировать организацию на предприятии интернет-коммуникации с целевыми группами организации: есть или нет; кто занимается организацией сбора и распределения информации; какие источники информации используются; степень технологизации; возможность доступа к системе мониторинга интернет-коммуникаций сотрудников отдела связей с общественностью; использование информации при ведении коммуникационной деятельности.</li> <li>3. Принять участие в текущей коммуникационной деятельности организации в Интернет (создание текстовых и визуальных сообщений, составление медиа-планов предприятия на конкретный срок и т.п.).</li> <li>4. На основе собранной информации и полученного опыта участия в коммуникационной деятельности организации разработать программу интернет-продвижения компании, соответствующую стратегическому плану предприятия (если такой отсутствует, то текущему плану). Если стратегия предприятия не предполагает выхода в интернет-</li> </ol>

пространство, то обосновать, почему это возможно и может быть интересно организации.

5. Разработать документацию, сопровождающую программу продвижения в Интернете. Программа продвижения обязательно должна содержать концепцию / основную идею продвижения, медиаплан, расчет бюджета, критерии оценки эффективности предлагаемых инструментов продвижения.

6. Представить и обсудить разработанную программу и сопровождающие ее проектные документы с руководством организации в одном из форматов: корпоративный семинар для определенной аудитории (служб маркетинга, рекламы, связей с общественностью, отдела продаж, группы менеджеров, топ-менеджеров, включая первое лицо организации), аналитическая записка первому лицу организации для заключения о возможности внедрения, получение рецензии на проект от руководителя практики на предприятии.

7. По итогам прохождения практики необходимо подготовить пострелиз в формате новостного сюжета для сайта ИнЭУ, а также в формате поста для паблика направления «Реклама и связи с общественностью» во ВКонтакте о том, где и как вы проходили практику, с включением мини-интервью представителя организации о самой организации, нескольких фотографий с места прохождения практики. Данные материалы оформить в качестве приложения к отчету.

Заключительный этап: подготовка отчета по практике.