

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

МІСЕ-индустрия и управление деловыми ивентами

Код модуля
1158806(1)

Модуль
Технологии управления специальными
мероприятиями

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Бочкарева Елена Сергеевна	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	истории России
2	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

Авторы:

- Бочкарева Елена Сергеевна, Доцент, истории России
- Булатова Анастасия Васильевна, Доцент, культурологии и дизайна

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ МІСЕ-индустрия и управление деловыми ивентами

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	4	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ МІСЕ-индустрия и управление деловыми ивентами

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-5 -Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для	Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении	Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен

<p>эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>целей организации и решении профессиональных задач П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p>	
<p>ПК-2 -Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью (Сервис)</p>	<p>З-1 - Знать современные методы и принципы управления организациями и проектами в сфере сервиса П-4 - Владеть практическими навыками решения задач менеджмента сервисной организации У-1 - Определять цели и задачи, ресурсы и условия реализации производственной деятельности, проектов в сфере сервиса У-2 - Планировать сервисную деятельность предприятия,</p>	<p>Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен</p>

	проектную деятельность в сфере сервиса	
ПК-11 -Способен организовывать протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях кросскультурной среды (Сервис)	<p>Д-1 - Способность адаптироваться и работать с различными ситуациями, отдельными лицами и группами. Быть в состоянии быстро думать и не останавливаться перед неожиданностью</p> <p>Д-2 - Демонстрирует логическое и толерантное мышление, умение убеждать и достигать поставленных целей</p> <p>З-1 - Нормы, традиции и ритуалы в различных ситуациях деловой и светской практики</p> <p>П-1 - Применять технологии организации и проведения делового и дипломатического мероприятия, взаимодействия с учетом требований делового и дипломатического протокола и этикета в условиях межкультурного взаимодействия</p> <p>У-1 - Определять цели, задачи, условия и ресурсы организации делового, дипломатического мероприятия</p> <p>У-2 - Планировать программу делового, дипломатического мероприятий в условиях межкультурного взаимодействия</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>
ПК-12 -Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности (Сервис)	<p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, критическое и логическое мышление</p> <p>Д-2 - Демонстрировать желание и способность к поиску новых знаний и обучению</p> <p>З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и проведения основных видов мероприятий</p> <p>П-1 - Владеть средствами проведения и планирования мероприятий</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>

	<p>П-2 - Разрабатывать комплекс и бюджет событийных средств продвижения товаров и услуг</p> <p>П-3 - Применять методики оценки программ событийного маркетинга</p> <p>П-4 - Использовать техниками и технологиями пространственной и временной организации мероприятия</p> <p>У-1 - Определять программу проведения событийных мероприятий с учетом множественных факторов</p> <p>У-2 - Организовывать процесс обслуживания в ходе проведения мероприятия</p> <p>У-3 - Методы выработки стратегии ее реализации в области логистики сервиса</p>	
<p>ПК-14 -Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (Сервис)</p>	<p>Д-1 - Умение работать в команде, соблюдать баланс интересов команды и личных интересов, эффективно взаимодействовать с членами команды</p> <p>Д-2 - Демонстрировать желание и способность к поиску новых знаний и обучению</p> <p>З-1 - Назвать информационное обеспечение: приложения и программы в сфере управления проектами в сервисной деятельности</p> <p>П-1 - Иметь опыт использования информационное обеспечение: приложений и программ в сфере управления проектами в сервисной деятельности</p> <p>У-1 - Выбрать информационное обеспечение: приложения и программы в сфере управления проектами в сервисной деятельности исходя из поставленных целей и имеющихся ресурсов</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	6,12	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	6,15	30
<i>работа на занятии</i>	6,16	70
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Понятия мiсе-индустрии. Сферы мiсе-индустрии. История развития: мировая практика. Мiсе в России.

2. Цели и функции проведения Мiсе-мероприятий. Влияние мiсе-индустрии на экономику.

3. Современные тенденции в мiсе-индустрии. Мiсе как сегмент рынка b2b-услуг. Крупнейшие игроки российского Мiсе-рынка.

4. Особенности организации международных, научных, бизнес и др. конференций и встреч.

5. Мiсе–индустрия в системе туристской отрасли. Особенности мотивации и стимулирования персонала организации, через инсентив-туры. Процесс разработки, организации и реализации инсентив-туров.

6. Организация обучения и стажировок персонала. Цели и функции обучения персонала с применением event-технологий.

Примерные задания

На семинаре каждый участник должен быть готов к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно.

Выполняемые на семинарских занятиях задания служат иллюстрацией теоретического материала, изученного студентом на лекциях и самостоятельно, и носят воспроизводящий характер, выявляя качество понимания студентами теории.

С другой стороны, практические занятия представляют собой образцы ситуационных задач и примеров, разобранных в аудитории.

Тема: Мiсе–индустрия в системе туристской отрасли. Особенности мотивации и стимулирования персонала организации, через инсентив-туры. Процесс разработки, организации и реализации инсентив-туров.

Два вида инсентив-туров:

- индивидуальные туры;
- групповые (выездные семинары, конференции, дилерские школы).

Виды мотивационных мероприятий

Поощрительные Инсентив туры. Программы благодарности сотрудникам и партнёрам по бизнесу и клиентам. В такой поездке можно совместить два формата как традиционный туристический отдых, так и проведения деловых переговоров, и обсуждение новых стратегий совместной работы.

Мотивационные Инсентив туры. Повышения квалификации и новые обучающие программы. Конференции и бизнес школы. Совмещаем учебу, отдых и развитие сотрудников в новой среде.

Командобразующие Инсентив туры. Тимбилдинги и разного вида программы, подготовленные с учетом специфики компании.

Цели:

- презентация и продвижение нового продукта или услуги;
- повышение производительности и качества;
- создание дилерской и агентской сети;
- формирование лояльной и сплоченной команды.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Итоговая работа по дисциплине

Примерные задания

Часть 1. Тест

1. Под понятием «Конгресс-сервис» подразумевают:

- а. полный спектр услуг по разработке, подготовке и реализации деловых мероприятий;
- б. программное обеспечение для организации кадрового делопроизводства на предприятии;
- в. система организации досуговых развлекательных мероприятий.

2. Мiсе-индустрия – это

- а. область развлекательного и семейного туризма;
- б. область индустрии делового туризма, связанная с организацией и проведением различных корпоративных мероприятий;
- в. система инструментов для организации развлекательных мероприятий.

3. B2b услуги предполагают:

- а. взаимодействие двух организаций;
- б. взаимодействие организации и частных лиц;
- в. взаимодействие частных лиц между собой.

4. Инсентив-туризм – это

- а. активная туристическая программа с повышенной степенью сложности;
- б. тур, организуемый для больших групп туристов;
- в. поездки, которыми фирмы награждают своих сотрудников за высокие показатели в работе.

5. К сфере event-сервиса не относится:

- а. организация кадрового делопроизводства на предприятии;
- б. организация выставочного проекта;
- в. образовательная конференция.

6. Одна из целей event-маркетинга:

- а. налаживание эмоциональных связей с потребителем;
- б. улучшение качества управления в компании;
- в. увеличение прозрачности финансовых потоков компании.

7. Вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена – это

- а. менеджмент;
- б. производство;
- в. маркетинг.

8. Одна из главных целей выставочного мероприятия:

- а. сплочение персонала компании-производителя;

- б. возможность изготовителям и потребителям вступить в коммерческие отношения, посредством которых регулируется спрос и предложение;
- в. возможность усовершенствования технологий менеджмента компании-продавца.

9. Сегодня в России рынок услуг в сфере событийного маркетинга:

- а. активно развивается, что выражается в росте числа event-агентств;
- б. находится в состоянии стагнации;
- в. испытывает перенасыщенность, усталость потребителей от этого вида коммуникации.

10. В центре современной маркетинговой деятельности организации находится:

- а. товар;
- б. маркетолог;
- в. потребитель

Часть 2. Подготовить краткий конспект ответа по предложенной теме. Оценивается соответствие содержания выбранной теме; полнота и глубина раскрытия основных понятий; умение систематизировать и структурировать материал; умение аргументировать основные положения и выводы.

Примерный перечень тем:

1. Понятие мiсе-индустрии. Сферы мiсе-индустрии.
2. Цели и функции проведения Мiсе-мероприятий.
3. Влияние мiсе-индустрии на экономику.
4. Современные тенденции в мiсе-индустрии.
5. Мiсе как сегмент рынка b2b-услуг.
6. Технологии организации деловых встреч.
7. Система и структура управления туризмом.
8. Цель и задачи поощрительного туристского менеджмента.
9. Мiсе–индустрия в системе туристской отрасли.
10. Особенности мотивации и стимулирования персонала организации, через инсентив-туры.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Разработка плана делового мероприятия

Примерные задания

В соответствии с брифом, разработать план делового мероприятия. План должен соотноситься с пунктами брифа и быть максимально приближенным к реальности: место проведения, компании, предоставляющие сопутствующие услуги, должны быть реальными, бюджет соответствовать заложенному в брифе и отражать актуальные рыночные цены. Представление плана проводится в рамках практического занятия и сопровождается визуальным презентационным материалом.

Примеры деловых мероприятий:

1. Конференция
2. Дилерское мероприятие
3. Презентация продукта
4. Выставка
5. Круглый стол
6. Тренинг
7. Бизнес-завтрак.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. Понятие mіce-индустрии. Сферы mіce-индустрии.
2. История развития: мировая практика. Mіce в России.
3. Цели и функции проведения Mіce-мероприятий.
4. Влияние mіce-индустрии на экономику.
5. Современные тенденции в mіce-индустрии.
6. Mіce как сегмент рынка b2b-услуг.
7. Специфика проведения корпоративных встреч, презентаций и переговоров в рамках конференц-сервиса.
8. Технологии организации деловых встреч под ключ.
9. Особенности организации международных, научных, бизнес и др. конференций и встреч.
10. Система и структура управления туризмом.
11. Цель и задачи поощрительного туристского менеджмента.
12. Mіce–индустрия в системе туристской отрасли.
13. Особенности мотивации и стимулирования персонала организации, через инсентив-туры.
14. Процесс разработки, организации и реализации инсентив-туров.
15. Комплекс услуг по организации тематических корпоративных конференций.
16. Организация обучения и стажировок персонала.
17. Цели и функции обучения персонала с применением event-технологий.
18. Организация и проведение выставок в рамках event-сервиса.
19. Выставочный проект: понятие, структура, разработка.
20. Этапы подготовки и реализации выставочного проекта.
21. Составление бюджета выставки.
22. Взаимодействие с экспонентами и посетителями выставки.
23. Особенности менеджмента на предвыставочном, выставочном и послевыставочном этапах.
24. Оценка эффективности выставочно-ярмарочного мероприятия.
25. Особенности участия в международных отраслевых выставках в качестве экспонента/посетителя.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-11	З-1	Практические/семинарские занятия