

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Правоведение

Код модуля
1152567(1)

Модуль
Основы гуманитарной культуры

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Ламанова Римма Григорьевна	кандидат юридических наук, без ученого звания	Доцент	права

Согласовано:

Управление образовательных программ

Ю.В. Коновалова

Авторы:

- Ламанова Римма Григорьевна, Доцент, права

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Правоведение

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	2

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Правоведение

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-1 -Способен формулировать и решать задачи, относящиеся к профессиональной деятельности, применяя фундаментальные знания основных закономерностей развития природы, человека и общества	Д-1 - Демонстрировать умение эффективно работать в команде З-1 - Привести примеры основных закономерностей развития природы, человека и общества П-1 - Работая в команде, формулировать и решать задачи в рамках поставленного задания, относящиеся к области профессиональной деятельности У-1 - Использовать понятийный аппарат и терминологию основных закономерностей развития природы, человека и общества при формулировании и решении задач профессиональной деятельности	Домашняя работа № 1 Домашняя работа № 2 Зачет Контрольная работа

<p>ОПК-5 -Способен разрабатывать, оформлять и использовать техническую проектную и эксплуатационную документацию в соответствии с требованиями действующих нормативных документов</p>	<p>Д-1 - Проявлять развитые коммуникационные умения при согласовании разработанной документации со стейкхолдерами З-2 - Характеризовать назначение основных нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих профессиональную деятельность П-1 - Оформлять и согласовывать техническую проектную и эксплуатационную документацию П-2 - Контролировать соответствие разрабатываемой документации действующим нормативным требованиям У-2 - Учитывать требования основных нормативных документов и справочные данные при разработке и оформлении технической, проектной и эксплуатационной документации в области профессиональной деятельности</p>	<p>Зачет Контрольная работа Практические/семинарские занятия</p>
---	--	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

<p>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.6</p>		
<p>Текущая аттестация на лекциях</p>	<p>Сроки – семестр, учебная неделя</p>	<p>Максимальная оценка в баллах</p>
<p><i>домашняя работа 1</i></p>	<p>2,6</p>	<p>50</p>
<p><i>домашняя работа 2</i></p>	<p>2,12</p>	<p>50</p>
<p>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 1</p>		
<p>Промежуточная аттестация по лекциям – нет</p>		

Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.4		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	2,10	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Освоение онлайн курса Правоведение (Система электронного обучения на платформе Гиперметод, права)</i>	2,1.17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -0.4		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – 0.6		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)

2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Основы теории государства и права
2. Основы конституционного права
3. Основы гражданского и семейного права
4. Основы семейного права
5. Основы трудового права
6. Основы уголовного права
7. Основы административного права
8. Основы информационного права

Примерные задания

В ходе проведения практических/семинарских занятий студенты должны изучить рекомендуемую литературу. Практические/семинарские занятия проводятся с использованием форм теоретического и практического обучения: подготовка и выступление с презентационным сообщением, решение задач, комментирование ответов или результатов при решении задач.

Примерные темы презентационных сообщений

1. Общие положения гражданского права.
2. Право собственности и другие вещные права.
3. Интеллектуальные права.
4. Наследование.

5. Сделки. Обязательства.
6. Договоры.
7. Основные положения семейного права.
8. Общие положения трудового права.
9. Трудовой договор.
10. Защита трудовых прав и свобод.
11. Преступление.
12. Уголовная ответственность и наказание.
13. Административное правонарушение.
14. Административная ответственность и наказание.
15. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.

Методические указания для подготовки сообщений

Сообщение, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяют познавательные интересы, учат критически мыслить.

При подготовке доклада (сообщения) необходимо:

- уяснить для себя суть темы, которая вам предложена;
- подобрать необходимую литературу и нормативно-правовые акты (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации);
- изучить подобранный материал;
- составьте план доклада (сообщения);
- напишите текст доклада (сообщения);
- оформить презентацию.

Для подготовки мультимедийной презентации рекомендуется использовать программу Microsoft Power Point или аналогичные программы.

Решить задачу

Михайлов обратился к мировому судье с заявлением о расторжении брака с гражданкой Михайловой. В судебном заседании гр-ка Михайлова пояснила, что расторгать брак не желает, так у них с гр-н Михайловым имеется совместный ребенок в возрасте 6 месяцев и ей необходима материальная и моральная помощь в воспитании ребенка, кроме того, она желает сохранить семью.

Какое решение должен принять мировой судья?

Методические указания для решения задач

Решение задач должно отвечать следующим требованиям.

Фактические обстоятельства, составляющие содержание задачи, рекомендуется считать установленным. Поэтому не надо вводить дополнительные данные, выдвигать предположения, не вытекающие из условия задачи, и давать несколько вариантов решения. Вместе с тем по спорным вопросам допускается приведение различных подходов и обоснование избранного слушателем подхода. Ответы на поставленные вопросы должны сопровождаться ссылками на нормы действующего законодательства.

LMS-платформа

1. Правоведение (Система электронного обучения на платформе Гиперметод, права) , <https://learn.urfu.ru/subject/index/...>

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Государственная власть: понятие, признаки; принцип разделения властей
2. Органы местного самоуправления
3. Виды коррупционных правонарушений
4. Сравнительная характеристика отдельных государств современности
5. Юридическая ответственность и ее виды
6. Законность и правопорядок
7. Правовые системы (правовые семьи) мира
8. Состав правонарушения как основание юридической ответственности
9. Анализ и толкование правовых норм
10. Историко-правовые аспекты развития российской конституции
11. Классификация прав и свобод, их конституционные гарантии
12. Разграничение предметов ведения РФ и ее субъектов
13. Система, структура и компетенция органов государственной власти РФ
14. Органы местного самоуправления (на примере МО)

Примерные задания

Контрольная работа выполняется в виде реферата на заданную тему.

Реферат (от лат. *refereo* - "сообщаю") - краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Целью подготовки реферата по дискуссионным вопросам является привитие студентам навыков самостоятельной работы над законодательными и литературными источниками, опубликованной арбитражной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Реферат должен состоять из следующих структурных частей:

1. Оглавление
2. Введение (суть исследуемой проблемы ее актуальность, обосновывается выбор темы)
3. Основная часть (должен иметь заглавие, выражающее основное содержание реферата, его суть)
4. Заключение (обобщенный вывод по теме реферата)
5. Список литературы
6. Приложение

При подготовке реферата студенту необходимо изучить литературу, ознакомиться с нормативно-правовыми актами и судебной практикой и т.д. Студент должен кратко

изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме).

При подготовке реферата студент должен использовать действующее законодательство, делать ссылки на соответствующие статьи нормативно-правового акта.

LMS-платформа

1. Правоведение (Система электронного обучения на платформе Гиперметод, права) , [https://learn.urfu.ru/subject/index/...](https://learn.urfu.ru/subject/index/)

5.2.2. Домашняя работа № 1

Примерный перечень тем

1. Общие положения гражданского права
2. Право собственности и другие вещные права
3. Интеллектуальные права
4. Наследование
5. Сделки. Обязательства
6. Договоры
7. Основные положения семейного права

Примерные задания

Тема: Основные положения семейного права.

1. Теоретический вопрос
Законный и договорный режим имущества.
2. Решить задачу

Супруги решили расторгнуть брак. Они согласились, что несовершеннолетней дочери лучше остаться с матерью, а имущество не делить. В связи с отсутствием претензий юридического характера, они пришли в ЗАГС с совместным заявлением о расторжении брака. Работники ЗАГСа им сказали, что для расторжения брака им следует обратиться в суд.

Проанализируйте возникшую ситуации. Правильно ли поступили работники ЗАГСа?

Методические указания для выполнения домашней работы

Работа предусматривает решение задач и выполнение заданий исследовательского характера.

Ответы на поставленные вопросы должны сопровождаться ссылками на нормы действующего законодательства.

Решение задач должно отвечать следующим требованиям.

Фактические обстоятельства, составляющие содержание задачи, рекомендуется считать установленным. Поэтому не надо вводить дополнительные данные, выдвигать предположения, не вытекающие из условия задачи, и давать несколько вариантов решения. Вместе с тем по спорным вопросам допускается приведение различных подходов и обоснование избранного слушателем подхода.

Решение задачи должно быть развернутым, содержать полный анализ и оценку условий задачи, указание тех норм права, которые регулируют анализируемые отношения, подробную аргументацию принимаемого решения и заключительных выводов.

LMS-платформа

1. Правоведение (Система электронного обучения на платформе Гиперметод, права) , <https://learn.urfu.ru/subject/index/...>

5.2.3. Домашняя работа № 2

Примерный перечень тем

1. Общие положения трудового права
2. Трудовой договор
3. Защита трудовых прав и свобод
4. Преступление
5. Уголовная ответственность и наказание
6. Административное правонарушение
7. Административная ответственность и наказание
8. Правовые основы защиты информации и государственной тайны

Примерные задания

Тема: Трудовой договор.

1. Теоретический вопрос

Изменения трудового договора: понятие, формы и порядок

2. Решить задачу

Костров обратился в торговый центр, желая устроиться на работу охранником. Достигнув устного соглашения с администрацией о приеме на работу, Костров приступил к выполнению обязанностей охранника.

Проработав месяц и придя в день выплаты зарплаты в бухгалтерию, денег он не получил. Kassир сказал, что при приеме на работу Костров не подписывал трудового договора и, следовательно, не является работником охраны.

Проанализируйте возникшую ситуацию. Являются ли требования бухгалтера законными?

Методические указания для выполнения домашней работы

Работа предусматривает решение задач и выполнение заданий исследовательского характера.

Ответы на поставленные вопросы должны сопровождаться ссылками на нормы действующего законодательства.

Решение задач должно отвечать следующим требованиям.

Фактические обстоятельства, составляющие содержание задачи, рекомендуется считать установленным. Поэтому не надо вводить дополнительные данные, выдвигать предположения, не вытекающие из условия задачи, и давать несколько вариантов решения. Вместе с тем по спорным вопросам допускается приведение различных подходов и обоснование избранного слушателем подхода.

Решение задачи должно быть развернутым, содержать полный анализ и оценку условий задачи, указание тех норм права, которые регулируют анализируемые отношения, подробную аргументацию принимаемого решения и заключительных выводов.

LMS-платформа

1. Правоведение (Система электронного обучения на платформе Гиперметод, права) , <https://learn.urfu.ru/subject/index/...>

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Понятие и признаки государства
2. Форма государства
3. Понятие и признаки государственной власти
4. Понятие и признаки правового государства
5. Понятие и сущность права
6. Норма права, понятие и структурные элементы (гипотеза, диспозиция, санкция)
7. Классификация правовых норм
8. Предмет, метод, способ и тип правового регулирования
9. Правовое отношение, понятие и виды
10. Содержание правоотношения
11. Субъекты и объекты правоотношений
12. Источники права, их виды и характеристика
13. Закон как источник права, его структура и реквизиты
14. Действие закона в пространстве, во времени, по предмету и по кругу лиц
15. Система права. Понятие отрасли права и правового института
16. Правовая система
17. Реализация права, понятие и формы
18. Механизм правового регулирования и его стадии
19. Правомерное поведение, его юридическое и социальное значение
20. Правонарушение, понятие и виды
21. Понятие и основание юридической ответственности
22. Понятие конституционного права
23. Конституция РФ. Общая характеристика. Юридические свойства
24. Конституционный строй РФ
25. Конституционный статус личности. Принципы. Структура
26. Президент РФ: правовой статус, компетенция. Порядок выборов Президента РФ.
27. Прекращение полномочий Президента РФ
28. Федеральное Собрание РФ: общая характеристика. Палаты Федерального Собрания РФ (Совет Федерации, Государственная Дума), их структура, полномочия, порядок работы.
29. Правительство РФ: общая характеристика, состав, компетенция
30. Органы судебной власти РФ
31. Отношения, регулируемые нормами гражданского права
32. Источники гражданского права
33. Действие гражданского законодательства во времени
34. Субъекты гражданских правоотношений
35. Правоспособность и дееспособность граждан, ее виды
36. Отношения, регулируемые нормами семейного права
37. Источники семейного права
38. Субъекты семейных правоотношений

39. Брак, порядок заключения и расторжения
 40. Недействительность брака
 41. Права и обязанности супругов
 42. Законный режим имущества супругов
 43. Договорный режим имущества супругов
 44. Порядок заключения брачного договора
 45. Отношения, регулируемые нормами трудового права
 46. Субъекты трудовых отношений и отношений, тесно связанных с трудовыми
 47. Источники трудового права
 48. Коллективный договор, порядок его заключения
 49. Обеспечение занятости и трудоустройства
 50. Трудовой договор, его виды
 51. Порядок заключения трудового договора
 52. Оформление приема на работу
 53. Фактический допуск к работе и его правовые последствия
 54. Испытание при приеме на работу
 55. Переводы и перемещения
 56. Общие основания прекращения трудового договора
 57. Отношения, регулируемые нормами уголовного права
 58. Уголовный закон, его структура
 59. Обратная сила уголовного закона
 60. Уголовная ответственность, основания возникновения
 61. Состав преступления, его элементы
 62. Преступление, понятие и виды
 63. Отношения, регулируемые нормами административного права
 64. Субъекты административного права
 65. Понятия и виды мер административного принуждения
 66. Понятия и виды административного наказания
 67. Правовой режим информации
 68. Правовое понятие информации и информационных ресурсов
 69. Становление отрасли информационного права
 70. Правовые режимы профессиональных тайн в российском законодательстве
 71. Понятие государственной тайны
 72. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, отнесение сведений к государственной тайне
 73. Защита информации
- LMS-платформа
1. Правоведение (Система электронного обучения на платформе Гиперметод, права) , [https://learn.urfu.ru/subject/index/...](https://learn.urfu.ru/subject/index/)

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
---	---------------------------------	--	-------------	---------------------	----------------------------------

Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ОПК-1	Д-1	Домашняя работа № 1 Домашняя работа № 2 Зачет Контрольная работа Практические/семинарские занятия
			ОПК-5	Д-1	