

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Законодательство о государственной и муниципальной службе

Код модуля
1157432

Модуль
Профессиональная деятельность в публично-
правовой сфере

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности
2	Плешакова Инна Николаевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	правового регулирования экономической деятельности

Согласовано:

Управление образовательных программ

.. Русакова И.Ю.

Авторы:

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Законодательство о государственной и муниципальной службе

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1
		Собеседование/устный опрос	1
		Кейс-анализ	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Законодательство о государственной и муниципальной службе

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-9 -Способен применять нормы специальных отраслей законодательства, имеющих частно-правовой или публично правовой характер	З-1 - Нормы специальных отраслей законодательства, имеющих частно-правовой или публично-правовой характер П-1 - Опыт применения норм специальных отраслей законодательства, имеющих частно-правовой или публично-правовой характер У-1 - Применение норм нормы специальных отраслей законодательства, имеющих частно-правовой или публично-правовой характер	Домашняя работа Кейс-анализ Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Собеседование/устный опрос Экзамен

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.6		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	15	50
<i>устный опрос</i>	17	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.4		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.4		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	14	50
<i>кейс-анализ</i>	17	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах

Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям –		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ**5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля****5.1.1. Лекции**

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Понятие и принципы государственной и муниципальной службы. 2. Источники права, регулирующие государственную и муниципальную службу. 3. Должности государственной и муниципальной службы. 4. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. 5. Поступление на государственную и муниципальную службу. 6. Договоры, оформляющие служебные отношения. 7. Служебное время и время отдыха государственных и муниципальных служащих. 8. Прохождение государственной и муниципальной службы. 9. Оплата труда государственных и муниципальных служащих. 10. Государственные гарантии, предоставляемые государственным и муниципальным

служащим. 11. Служебная дисциплина. 12. Кадровая работа на государственной и муниципальной службе. 13. Прекращение государственной и муниципальной службы.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Проверка знаний и умений по результатам изучения дисциплины (или ее отдельных тем).

Примерные задания

Задание

1. Какие нормативные правовые акты регулируют отношения, которые связаны с гражданской службой?

1. Муниципальные правовые акты
2. Уставы субъектов РФ
3. Нормативно-правовые акты государственных органов
4. 2 и 3

2. Осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой?

1. Нет
2. Частично
3. Только Трудовым кодексом РФ
3. Что является предметом регулирования Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?

1. Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ

2. Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами

3. Организационные отношения в сфере гражданской службы
4. Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ
4. К какому виду государственной службы относится профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов?

1. Военная служба
2. Правоохранительная служба
3. Федеральная государственная гражданская служба
4. Федеральных судов

5. Когда вступил в силу Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?

1. 1 февраля 2005 года
2. 15 июля 2004 года

3. 25 июля 2004 года
4. 31 июля 2004 года
6. Гражданский служащий не вправе
 1. Состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны
 2. Быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ
 3. Получать гонорары за публикации в качестве частного лица
 4. Заниматься оплачиваемой научной деятельностью
7. Что является основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку?
 1. Личное желание
 2. Результаты квалификационного экзамена
 3. Включение в кадровый резерв на конкурсной основе
 4. Приказ представителя нанимателя
8. Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы?
 1. Наличие курсов повышенной квалификации
 2. Наличие среднего профессионального образования
 3. Наличие высшего профессионального образования
 4. Верного ответа нет
9. Каким нормативно-правовым актом может учреждаться должность гражданской службы?
 1. Уставом субъекта РФ
 2. Конституцией РФ
 3. Федеральным конституционным законом
 4. Законом субъекта РФ
10. По результатам чего присваиваются классные чины гражданским служащим?
 1. Экзамена по присвоению классного чина
 2. Аттестации
 3. Квалификационного экзамена
 4. Верного ответа нет
11. Какая должность относится к государственным должностям РФ?
 1. Федеральный министр
 2. Президент РФ
 3. Депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ
 4. все вышеперечисленные
12. Согласно ст. 9 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» государственный служащий имеет право:
 1. на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по «служебной лестнице», а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей
 2. на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей
 3. на посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности

4. имеет все вышеперечисленные права
13. Каким условиям должны соответствовать граждане, среди которых проводится конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы?
1. Быть не моложе 18 лет
 2. Владеть государственным языком
 3. Иметь профессиональное образование
 4. Все вышеперечисленные условия
14. Что входит в обязанности государственного служащего в соответствии со ст. 10 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»?
1. обеспечение поддержки конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, реализация федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, в том числе регулирующих сферу его полномочий
 2. добросовестное исполнение должностных обязанностей
 3. обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан
 4. все вышеперечисленные обязанности
15. Что гарантируется государственному служащему в соответствии со ст. 15 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»?
1. условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей
 2. денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
 3. защита его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законом
 4. все вышеперечисленное
16. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в:
1. исключительном ведении Российской Федерации
 2. исключительном ведении субъектов РФ
 3. исключительном ведении субъектов РФ
 4. совместном ведении РФ и ее субъектов
17. На сколько групп подразделяются должности государственной гражданской службы
1. 4
 2. 5
 3. 6
 4. 7
18. В каких случаях гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе?
1. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости
 2. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства

3. наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации

4. во всех вышеперечисленных

19. Какое дисциплинарное взыскание может быть наложено на государственного служащего за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей?

1. Замечание

2. Выговор

3. Увольнение

4. Любое из вышеперечисленных

20. Что не включено в список запретов для государственного служащего

1. Осуществлять предпринимательскую деятельность

2. Состоять в профсоюзе

3. использовать должностные полномочия для предвыборной агитации

4. вступать в политические партии

21. На каких правовых принципах основана государственная служба?

1. разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную

2. единства основных требований, предъявляемых к государственной службе

3. стабильности кадров государственных служащих в государственных органах

4. на всех вышеперечисленных

22. Какой группы должностей гражданской службы не существует?

1. старшие должности

2. главные должности

3. верховные должности

4. все существуют

23. С какой периодичностью гражданские служащие проходят повышение квалификации?

1. не реже одного раза в год

2. не реже одного раза в пять лет

3. не реже одного раза в три года

4. не реже одного раза в два года

24. Для поступления на государственную службу гражданин должен достичь:

1. 16 лет

2. 18 лет

3. 21 года

4. 25 лет

25. Куда включаются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданского служащего?

1. государственный контракт гражданского служащего

2. протокол и личное дело государственного гражданского служащего

3. в должностной регламент гражданского служащего

4. правильного ответа нет

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Сравнительный анализ законодательства о государственной гражданской службе, муниципальной службе и трудового законодательства.

Примерные задания

Примерные задания

1. Проведите сравнительное исследование трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе. Результаты исследования представьте в виде таблицы.

2. Проведите сравнительное исследование правового статуса государственного гражданского служащего и муниципального служащего. Результаты исследования представьте в виде таблицы.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Собеседование/устный опрос

Примерный перечень тем

1. 1. Понятие и принципы государственной и муниципальной службы. 2. Источники права, регулирующие государственную и муниципальную службу. 3. Должности государственной и муниципальной службы. 4. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. 5. Поступление на государственную и муниципальную службу. 6. Договоры, оформляющие служебные отношения. 7. Служебное время и время отдыха государственных и муниципальных служащих. 8. Прохождение государственной и муниципальной службы. 9. Оплата труда государственных и муниципальных служащих. 10. Государственные гарантии, предоставляемые государственным и муниципальным служащим. 11. Служебная дисциплина. 12. Кадровая работа на государственной и муниципальной службе. 13. Прекращение государственной и муниципальной службы.

Примерные задания

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии; его тематика соответствует темам практических занятий.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.4. Кейс-анализ

Примерный перечень тем

1. Кейсы решаются на практическом занятии; их тематика соответствует темам практических занятий: 1. Понятие и принципы государственной и муниципальной службы. 2. Источники права, регулирующие государственную и муниципальную службу. 3. Должности государственной и муниципальной службы. 4. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. 5. Поступление на государственную и муниципальную службу. 6. Договоры, оформляющие служебные отношения. 7. Служебное время и время отдыха государственных и муниципальных служащих. 8. Прохождение государственной и муниципальной службы. 9. Оплата труда государственных и муниципальных служащих. 10. Государственные гарантии, предоставляемые государственным и муниципальным служащим. 11. Служебная дисциплина. 12. Кадровая работа на государственной и муниципальной службе. 13. Прекращение государственной и муниципальной службы.

Примерные задания

Примерные практические ситуации

1. Помощник районного прокурора Арсеньев, проработав в этой должности пять лет, был переведен на должность заместителя прокурора этой же прокуратуры с испытательным сроком на один месяц. Во время испытательного срока Арсеньев занимался предпринимательской деятельностью. Через две недели после начала испытательного срока прокурор района узнал о неправомерных действиях Арсеньева и потребовал от него объяснений. Арсеньев в свое оправдание привел следующие аргументы: во-первых, он занимался предпринимательской деятельностью через доверенных лиц, а не лично, во-вторых, поскольку в данный период времени он находится на испытании, он не является государственным служащим, и на него не распространяется действие Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на который ссылается прокурор. Оцените ситуацию с позиции законодательства о государственной службе.

2. Лужин представил в отдел кадров заявление с просьбой о назначении его на государственную должность федеральной государственной гражданской службы младшей группы. Ему предложили пройти конкурс в форме документов, который он прошел успешно. С ним был заключен контракт и издан приказ о назначении на должность. Согласно приказу, ему следовало пройти испытательный срок в течение года. По окончании испытания Лужину был присвоен классный чин советника государственной гражданской службы 3 класса. Допущены ли нарушения Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в данном государственно–служебном отношении?

3. Лейтенант Артемьев по окончании военного училища в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» заключил контракт о прохождении военной службы в воинской части, стоящей под Москвой. Однако вскоре часть была передислоцирована в район Крайнего Севера. Прибыв к новому месту службы, Артемьев подал рапорт об увольнении в запас, указав, что его жена не может жить в северном климате по состоянию здоровья. Дайте юридический анализ дела с учетом положений действующего законодательства. Какие требования предъявляются к гражданам, поступающим на военную службу по контракту? Какие основания для отказа в заключении контракта установлены законом? В каком порядке должен быть заключен контракт о прохождении военной службы с лейтенантом Артемьевым? Может ли он уволиться с военной службы до истечения срока контракта ввиду состояния здоровья жены?

4. Сотрудник органа внутренних дел, капитан Иванов заполняя сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера не указал 120 тысяч рублей, полученных при продаже своего автомобиля. Может ли Иванов внести изменения в представленные сведения? Какие последствия влечет представление недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?

5. По результатам проверки соблюдения требований законодательства о муниципальной службе прокурором было выявлено, что: при поступлении Петрова на муниципальную службу им не были представлены необходимые документы, а именно: собственноручно заполненная и подписанная анкета по установленной форме, заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, а также сведения о доходах и расходах за год, предшествующий году поступления на

муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, как самого себя, так и своей членов семьи. Расценив что была нарушена процедура поступления на муниципальную службу прокурор обратился в суд с просьбой признать распоряжение главы администрации муниципального образования «О назначении Петрова на должность муниципального служащего» незаконным, и понуждением к увольнению Петрова с муниципальной службы. Какое решение примет суд?

б. Стаж службы сотрудника ОВД состоит из следующих периодов: с 1997 г. до 1999 г. – служба по призыву в Вооруженных силах РФ; с 1999 г. до 2004 г. – учеба в УрГЮА; с 2004 г. до 2008 г. – служба в ОВД Охотского района Хабаровского края; с 2008 г. до 2011 г. – служба в подразделениях специального назначения ОВД; с 2011 г. до сегодняшнего дня – служба в Отделе полиции № 14 УМВД по г. Екатеринбургу. Имеет ли право данный сотрудник на предоставление единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилья, если он проживает вместе с семьей (супругой и 12-летним ребенком) в однокомнатной квартире общей площадью 36 квадратных метров? При каких условиях возникает право на получение указанной выплаты? В каком размере ему будет предоставлена социальная выплата?

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. Понятие и сущность государственной и муниципальной службы
2. Принципы государственной и муниципальной службы
3. Предмет правового регулирования государственной и муниципальной службы
4. Должности государственной и муниципальной службы
5. Классные чины (воинские и специальные звания) государственных и муниципальных служащих
6. Источники права, регулирующие государственную и муниципальную службу (общая характеристика)
7. Конституция как источник права, регулирующий государственную и муниципальную службу
8. Федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, регулирующие государственную и муниципальную службу
9. Законодательство субъектов РФ о государственной гражданской, муниципальной службе
10. Источники права, регулирующие муниципальную службу
11. Правовой статус государственных и муниципальных служащих (общая характеристика)
12. Права государственных и муниципальных служащих
13. Обязанности государственных и муниципальных служащих
14. Ограничения, установленные для государственных и муниципальных служащих
15. Запреты, установленные для государственных и муниципальных служащих
16. Требования к служебному поведению, установленные для государственных и муниципальных служащих
17. Условия и порядки поступления на государственную и муниципальную службу
18. Конкурс на государственной и муниципальной службе
19. Служебный контракт (контракт) на государственной службе и трудовой договор (контракт) на муниципальной службе
20. Служебное время и время отдыха государственных и муниципальных служащих
21. Отпуска на государственной и муниципальной службе
22. Понятие и основные этапы прохождения государственной

гражданской, муниципальной службы (общая характеристика) 23. Изменение и приостановление служебного контракта. Переводы, перемещения, изменение существенных условий службы, исполнение обязанностей по другой должности на государственной гражданской и муниципальной службе 24. Аттестация государственных и муниципальных служащих 25. Оплата труда государственных и муниципальных служащих 26. Государственные гарантии на государственной и муниципальной службе (общая характеристика) 27. Единовременная субсидия на улучшение жилищных условий служащих 28. Поощрения и награждения государственных и муниципальных служащих 29. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих 30. Кадровая работа на государственной и муниципальной службе 31. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе 32. Основания и порядок увольнения с государственной и муниципальной службы 33. Основания и порядок расторжения служебного контракта (контракта), трудового договора (контракта) по инициативе представителя нанимателя 34. Основания и порядок расторжения служебного контракта (контракта), трудового договора (контракта) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-9	П-1	Домашняя работа Практические/семинарские занятия