

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Дипломатический практикум

Код модуля
1151670(1)

Модуль
Дипломатическая служба

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Михайленко Екатерина Борисовна	кандидат исторических наук, доцент	Доцент	теории и истории международных отношений

Согласовано:

Управление образовательных программ

Л.А. Щенникова

Авторы:

- Михайленко Екатерина Борисовна, Доцент, теории и истории международных отношений

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ *Дипломатический практикум*

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1
		Эссе	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ *Дипломатический практикум*

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4 -Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Д-1 - Проявлять доброжелательность и толерантность по отношению к коммуникативным партнерам П-1 - Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами П-2 - Осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и	Домашняя работа Зачет Практические/семинарские занятия

	<p>профессионального взаимодействия</p> <p>У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия</p>	
<p>УК-5 -Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Д-1 - Проявлять толерантность в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Д-2 - Принимать компромиссные решения в нестандартных ситуациях межкультурного взаимодействия</p> <p>З-1 - Формулировать этические и правовые нормы межкультурного взаимодействия и основные принципы организации деловых контактов с учетом национальных, социокультурных особенностей</p> <p>З-2 - Демонстрировать понимание механизмов формирования условий психологически безопасной среды в межкультурном взаимодействии с учетом разнообразия культур</p> <p>П-1 - Моделировать продуктивные формы и оптимальные условия психологически-безопасной среды межкультурного взаимодействия на основе анализа национального и социокультурного разнообразия профессиональной среды с учетом правовых и этических норм</p> <p>У-1 - Оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные формы межличностных взаимодействий с учетом национальных, социокультурных особенностей и этических и правовых норм</p>	<p>Зачет</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Эссе</p>

	У-2 - Оценивать условия психологически безопасной среды межкультурного взаимодействия и определять необходимость их корректировки с учетом разнообразия культур	
ПК-5 -Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	П-1 - Самостоятельно вести официальную документацию и переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(х)	Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия
ПК-6 -Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	З-2 - Описывать этические принципы делового общения П-1 - Представлять результаты своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате	Зачет Практические/семинарские занятия Эссе
ПК-12 -Способен организовывать и проводить международные переговоры, в том числе на иностранном(ых) языке(х)	Д-1 - Демонстрировать навыки работы в группах и проектных коллективах международного профиля П-1 - Осуществлять функции инициатора и организатора международных переговоров, в том числе на иностранном(ых) языке(х) У-1 - Вести дипломатическую переписку при проведении международных переговоров У-2 - Вести переговоры на профессиональную тему на иностранном языке	Домашняя работа Зачет Практические/семинарские занятия

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО

**ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)**

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.50		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	3,10	30
<i>контрольная работа</i>	3,8	30
<i>эссе</i>	3,14	40
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.50		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.50		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.50		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Работа на семинарах</i>	3,16	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1.00		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.00		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Задачи дипломатической службы. Права и обязанности дипломатических работников.
2. Дипломатические документы
3. Многосторонняя дипломатия
4. Международные межправительственные и неправительственные организации
5. Составные части переговорного процесса
6. Основные стратегии переговоров
7. Особенности дипломатического этикета
8. Деловая игра

Примерные задания

Деловая игра: Модель заседания Обзорной конференции ДНЯО. Модель заседания Совета безопасности ООН. Модель заседания двусторонней встречи либо встречи в формате 2 на 2.

Прочитайте материалы для занятия. Подготовьте свою позицию в письменном виде и выступление в соответствии с повесткой заседания или встречи. Помните о необходимости координации позиций в рамках многосторонних форматов. Соблюдайте установленный регламент.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Тест по тематике курса

Примерные задания

1. Наиболее авторитарная роль третьей стороны, заключающаяся в изучении проблемы, выслушивании обеих сторон и вынесении вердикта, не подлежащего обсуждению и опротестованию, называется...

2. Наука и искусство ведения международных отношений посредством переговоров; мирный способ, при помощи которого эти отношения регулируются и ведутся руководителями государств и специальными органами внешних сношений — это:

- а) защита от международных преступлений;
- б) эффективное обеспечение охраны миропорядка;
- в) система принимаемых мировым сообществом защитных мер;
- г) дипломатия.

3. Международной неправительственной организацией, часто выступающей в роли посредника, является...

4. Область, где возможно достижение соглашения, относится к понятию...

5. Основу для любых переговоров составляет наличие переговорного пространства при отсутствии....

6. Посредничество, в котором в роли посредника выступают государства или межправительственные организации — это посредничество...

- а) неофициальное
- б) официальное

7. Посредничество, в котором в роли посредника выступают неправительственные организации и движения, академические круги, частные лица — это посредничество ...

- а) неофициальное
- б) официальное

8. Провозглашаемая проблема, по поводу которой переговоры организуются и проводятся, относится к понятию... переговоров

9. Появление глобального уровня международной дипломатии связано с (отметить 3):
- а) формированием мировой экономики;

- б) окончанием эпохи великих географических открытий;
- в) ростом мирового товарооборота;
- г) увеличением количества интеграционных объединений в мире.

10. Что такое публичная дипломатия?

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Составьте тезаурус по тематике курса

Примерные задания

Составьте тезаурус не менее, чем из 200 слов и устойчивых выражений.

Пример выполнения задания:

Ad Referendum - an agreement reached ad referendum means an agreement reached by negotiators at the table, subject to the subsequent concurrence of their governments.

Aide Mémoire - a written summary of the key points made by a diplomat in an official conversation. Literally, a document left with the other party to the conversation, either at the time of the conversation or subsequently, as an aid to memory.

Ambadress - a term often used to denote the wife of an ambassador, and misused to denote a woman chief of mission. The latter is an ambassador, not an ambadress.

Bout de Papier - a very informal means of conveying written information; more informal than an aide mémoire or a memorandum.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Эссе

Примерный перечень тем

1. Изложение позиции одного из государств по выбранному вопросу в формате Совета безопасности ООН

2. Изложение общей позиции группы стран по выбранному вопросу в формате Совета безопасности ООН

Примерные задания

1. Разберите позицию одного государства или группы в рамках конкретного заседания.

2. Раскройте основные содержательные моменты позиции.

3. Постарайтесь выявить отличительные черты характеризующие стратегию дипломата.

4. Сформируйте собственный взгляд на позицию: опишите сильные и слабые стороны - аргументируйте свою точку зрения

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Понятие дипломатии. Определения дипломатии. Формы и методы дипломатии

2. Эволюция форм и методов дипломатии в мировой истории

3. Дипломатические работники и их ранги
 4. Дипломатические работники в международном праве
 5. Виды дипломатических документов
 6. Методы работы с дипломатическими документами
 7. Многосторонняя дипломатия: теоретические характеристики, рабочие форматы
 8. Международные межправительственные организации: виды, правовые основы деятельности, функции, источники исследования и методы работы.
 9. Переговоры: формы, методы, термины
 10. Понятие стратегии
 11. Стратегии и этикет переговоров
 12. Дипломатические стратегии в российской истории
 13. Дипломатические стратегии европейских стран
 14. Дипломатические стратегии США
 15. Дипломатические стратегии и дипломатический этикет стран Востока
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.