ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Власть и публичная политика

Код модуля	Модуль
1146018(1)	Управление этнополитическими процессами

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Бурнасов Александр Сергеевич	кандидат исторических наук, доцент	Доцент	теории и истории международных отношений

Согласовано:

Управление образовательных программ Л.А. Щенникова

Авторы:

- **Бурнасов Александр Сергеевич, Доцент, теории и истории международных отношений**

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Власть и публичная политика

1.	**Объем дисциплины в зачетных единицах**	2	
2.	**Виды аудиторных занятий**	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	**Промежуточная аттестация**	Зачет	
4.	**Текущая аттестация**	Контрольная работа	2
		Научный доклад/доклад	2

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Власть и публичная политика

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	**Планируемые результаты обучения (индикаторы)**	**Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине**
1	**2**	**3**
ПК-8 -Способен к ведению процедуры медиации (без специализации)	З-1 - Определять роль медиатора и участников в процедуре медиации, принципы и последовательность процедуры медиации, основные закономерности поведения и менталитета политических лидеров и рядовых граждан, их рациональные убеждения и бессознательные мотивы, массовые политические настроения и личностные особенности политиков З-2 - Знать основы гражданского права РФ и зарубежных государств и приводить примеры из законодательства РФ и	Зачет Лекции Научный доклад/доклад № 1 Практические/семинарские занятия

	зарубежных государств о медиации З-3 - Воспроизводить основы теории переговоров, основы менеджмента в системе современной политологии, гуманистической и когнитивной психологии, психологической коррекции установок и восприятия, классифицировать виды эмоционального реагирования П-1 - Оформлять и согласовывать проекты документов, используемые в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами процедуры медиации П-2 - Создавать условия для формирования и согласования со сторонами правил и временного регламента проведения конкретной процедуры медиации П-3 - Выполнять разработку вариантов разрешения спора по итогам обсуждения вопросов принятой повестки, согласовав действия сторон процедуры медиации в случае невыполнения ими или одной из сторон медиативного соглашения	
ПК-9 -Способен обеспечивать информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности руководителя организации	З-1 - Характеризовать принципы представительства в государственных органах, органах местного самоуправления, сторонних организациях РФ и зарубежных государств и порядок взаимодействия с ними З-2 - Различать структуру организации, руководство структурных подразделений, направления деятельности организации и компетенции структурных подразделений и должностных лиц, нормативно-правовые акты, нормативно-	Зачет Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Лекции Научный доклад/доклад № 2 Практические/семинарские занятия

	методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации, категории потребителей, на которые будет рассчитан продукт организации У-1 - Определять оптимальные методы поиска информации в существующих базах данных, вести информационно-справочную работу на основе различных комбинаций поисковых признаков У-2 - Правильно пользоваться информационными ресурсами, и систематизировать информацию по заданным критериям, интерпретировать полученные данные и предоставлять их в систематизированном виде, определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов	
ПК-12 -Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	З-1 - Знать и определять методы проверки и оценки достоверности информации, требования к формату материала по политической тематике, методы проведения политических кампаний, избирательные технологии и другие виды политической мобилизации П-1 - Оформлять материалы по политической тематике (обеспечивать правильность приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) П-2 - Подготовить материалы определенного жанра по политической тематике (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент	Зачет Контрольная работа № 1 Лекции Научный доклад/доклад № 1 Научный доклад/доклад № 2 Практические/семинарские занятия
ПК-13 -Способен к проведению научно-исследовательских и	З-2 - Знать и характеризовать национальный и международный опыт в	Зачет Лекции Научный доклад/доклад № 1

опытно-конструкторских разработок по отдельным разделам темы	соответствующей области исследований, нормативную базу для составления информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на политическую документацию У-1 - Правильно применять нормативную документацию в соответствующей области знаний	Научный доклад/доклад № 2 Практические/семинарские занятия
ПК-14 -Способен к управлению деятельностью по дистанционному информационно-справочному обслуживанию на уровне организации	З-1 - Определять методы, технологии обеспечения возможности регулярного обмена информацией по социально-политическим вопросам деятельности между членами команды, знать принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной решению стратегических задач П-2 - Разрабатывать рекомендации по организации контроля выполнения стандартов обслуживания и обеспечения качества сотрудниками подразделений удаленного информационно-справочного обслуживания клиентов. У-2 - Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в деятельности подразделений удаленного информационно-справочного обслуживания клиентов	Зачет Контрольная работа № 2 Лекции Научный доклад/доклад № 1 Научный доклад/доклад № 2
ПК-15 -Способен к педагогической деятельности по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (основного	З-3 - Знать и характеризовать теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных	Зачет Контрольная работа № 1 Лекции Практические/семинарские занятия

и среднего общего образования)	помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности У-1 - Правильно применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы У-2 - Обосновывать, планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую	

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	**Сроки – семестр, учебная неделя**	**Максимальная оценка в баллах**
контрольная работа №1	8,10	*50*
контрольная работа №2	8,15	*50*
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет **Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5**		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 1		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	**Сроки – семестр, учебная неделя**	**Максимальная оценка в баллах**
Научные доклады №1	8,6	50
Научные доклады №2	8,12	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет		

Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	**Сроки – семестр, учебная неделя**	**Максимальная оценка в баллах**
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет **Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено**		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	**Сроки – семестр, учебная неделя**	**Максимальная оценка в баллах**
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет **Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено**		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	**Сроки − семестр, учебная неделя**	**Максимальная оценка в баллах**
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	**Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам**
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения

	обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	**Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)**	**Шкала оценивания**		
		Традиционная характеристика уровня		**Качественная характеристика уровня**
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Сущность и происхождение власти: основные подходы
2. Виды, формы власти: специфика политической власти
3. Легитимность и легальность власти
4. Структура политики
5. Аппарат государства
6. Технологии в системе публичного управления

Примерные задания

Коллективный опрос:

1) Относятся ли технологии к средству управленческого воздействия?

2) Какие основные причины обуславливают внимание управленцев к разработке и применению технологий?

1) Связаны ли технологии с ценностями, характерными для конкретного исторического периода?

2) Исходя из каких критериев можно оценить результативность разработки и применения конкретной технологии управления?

Коллективный опрос:

1) Выберете из приведенного перечня определений технологий правильные варианты.

2) Приведите несколько примеров по технологиям, применяемым в разных вида управления.

3) Дайте оценку их полезности.

***

1. Слово «технология» — это искусство и мастерство, умение.

2. Технология — это предписания для проведения инспекционного контроля.

3. Технология определяет совокупность методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья, материала или полуфабриката, осуществляемых в процессе производства продукции.

4. Технология — это описание производственных процессов, инструкции по их выполнению, технологические карты, совокупность правил.

5. Технология — это совокупность способов, приемов в какойлибо сфере непроизводственной деятельности.

6. Технология — это целенаправленный, взаимоувязанный,

упорядоченный набор методов и приемов деятельности субъекта управления по выбору управленческих альтернатив.

Студенты должны разработать технологическую карту проведения правовой экспертизы членами Экспертного совета, созданного в Уральском институте регионального законодательства. Для выполнения задания студентам рекомендуется прочитать извлечения из Устава государственного казенного учреждения Свердловской области «Уральский институт регионального законодательства» (новая редакция)

Извлечение из устава

«Уральский институт регионального законодательства

<…>

4) обеспечивает привлечение в Институт квалифицированных работников, а также сотрудников научных организаций и учебных заведений для выполнения функций Института;

5) утверждает структуру и штатное расписание Института, принимает на работу и увольняет работников Института, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

6) утверждает локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников Института в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;

7) утверждает документы, регламентирующие деятельность Института, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для выполнения всеми работниками Института;

8) реализует иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, решениями органов государственной власти Свердловской области, осуществ-

75

ляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Института, и настоящим Уставом.

<…>

19. Деятельность Института осуществляется на основе квартальных планов работы Института, согласованных с губернатором Свердловской области.

Контроль за деятельностью Института осуществляет губернатор Свердловской области.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области.

Раздел 5. Экспертный совет института

20. В структуре Института создается Экспертный совет.

21. В состав Экспертного совета (в количестве 9–15 членов) входят:

1) председатель Экспертного совета;

2) представитель Губернатора Свердловской области;

3) иные члены Экспертного совета.
Кандидатуры членов Экспертного совета, указанных в подпунктах 1 и 3 части первой настоящего пункта, согласовываются губернатором Свердловской области из числа квалифицированных специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук.
Член Экспертного совета, указанный в подпункте 2 части первой настоящего пункта, включается в состав Экспертного совета по решению губернатора Свердловской области.
22. Председатель Экспертного совета созывает и ведет заседания Экспертного совета, а также выполняет иные обязанности по руководству Экспертным советом, установленные регламентом Экспертного совета.
23. Экспертный совет проводит правовую экспертизу:
1) проектов законов Свердловской области, внесенных в порядке законодательной инициативы в Законодательное собрание Свердловской области;
76
2) проектов законов Свердловской области, подготовленных для принятия на референдуме Свердловской области;
3) проектов федеральных законов, подготовленных для рассмотрения в Законодательном собрании Свердловской области с целью направления их в порядке законодательной инициативы в Государственную думу Федерального Собрания Российской Федерации;
4) законов Свердловской области, на которые в Законодательное собрание Свердловской области направлены протесты заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Свердловской области или его заместителя.
24. Проекты правовых актов направляются на правовую экспертизу губернатором Свердловской области, председателем Законодательного собрания Свердловской области, председателем правительства Свердловской области.
Предложения о проведении правовой экспертизы законов Свердловской области, указанных в подпункте 4 пункта 23 настоящего Устава, направляются председателем Законодательного собрания Свердловской области.
(в ред. Указа губернатора Свердловской области от 30.01.2012 № 18-УГ)
(см. текст в предыдущей редакции)
25. Порядок работы Экспертного совета определяется регламентом Экспертного совета, утверждаемым решением Экспертного совета.
26. Результаты правовой экспертизы проекта правового акта или закона Свердловской области отражаются в заключении Экспертного совета.

Заключение Экспертного совета передается органу государственной власти Свердловской области, направившему на правовую экспертизу проект правового акта или предложение о проведении правовой экспертизы закона Свердловской области.
LMS-платформа − не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа № 1

Примерный перечень тем
1. Публичное управление и современные технологии
Примерные задания
Тест + задания:

1 Для анализа сущности и предназначения технологий публичного управления можно применять:
1) социокультурный подход;
2) деятельностный подход;
3) экономический подход;
4) институциональный подход;
5) маркетинговый подход.
2 Какие возможности получает исследователь, применяя системный подход для изучения технологий публичного управления:
1) возможность анализировать технологию как подсистему, в структуре которой есть устойчивые элементы;
2) оценить экономический эффект от применения технологии;
3) выявить задачи, которые должны быть решены органами публичного управления при использовании технологии;
4) оценить степень целостности технологии, которую реализуют субъекты управления.
3 Для того чтобы технология была результативной, необходимы следующие условия:
1) достаточное финансовое обеспечение;
2) наличие расходных материалов;
3) наличие кадров, имеющих определенные компетенции;
4) научно-методическое обеспечение.

1) Способствуют ли технологии осуществлению функций в публичном управлении?
2) Выполнение каких функций обеспечивают технологии, учитывая, что функции, как правило, классифицируют не только по виду

управленческой деятельности, но и по распространенности (основные или базовые; специализированные и специальные)?

1) Кто в публичном управлении может разрабатывать и применять технологии?

2) Разработка и реализация технологий относится к правам или обязанностям должностных лиц органов публичной власти?

Кейс

Вы являетесь гражданским служащим Министерства культуры n-й области и работаете в отделе музейной, библиотечной, культур- но-досуговой деятельности и межведомственных программ, отвечаете за популяризацию материальных объектов культурного наследия. Перед вами стоит задача написать отчет в раздел о деятельности музеев, находящихся в подчинении министерства, включая анализ результатов популяризации материальных объектов культурного наследия. Ваш руководитель предложил вам при подготовке материала применить подход в рамках клиентоориентированного управления (или маркетингового).

1) Ответьте, насколько целесообразно предложение начальника отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ о применении клиентоориентированного управления (или маркетингового) при сборе и анализе материала для подготовки отчета? Аргументируйте ваш ответ.

2) Какие идеи и представления о деятельности музеев и работе с посетителями Вы будете использовать при подготовке материала?

3) Какие материалы вы запросите у подведомственных музеев при соборе и анализе материал для подготовки отчета?

4) Какие методы вы используете при анализе материал для подготовки отчета?

5) Можно ли разработать технологию для сбора, анализа материала и подготовки отчета? Приведите аргументы.

LMS-платформа − не предусмотрена

5.2.2. Контрольная работа № 2

Примерный перечень тем

1. Технологии участия населения в публичном управлении

Примерные задания

1. Указ Президента РФ № 548 от 14.11.2017 утверждает Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, укажите лишний:

а) коэффициент миграционного прироста;

б) суммарный коэффициент рождаемости;

в) уровень преступности;

г) уровень заболеваемости онкологическими заболеваниями

2. Кто определяет порядок и сроки для доклада высшего должностного лица субъекта Российской Федерации Президенту Российской Федерации о фактически достигнутых и планируемых значениях показателей:

а) высшего должностное лицо субъекта Российской Федерации;
б) Президент Российской Федерации;
в) Правительство Российской Федерации

Инструкция
Проведите анализ одной из предложенных технологий участия населения в публичном управлении, а также практики ее применения в конкретном публично-правовом образовании.
Выполнение задания включает следующие этапы:
1. Выбор технологии из предложенных: выборы, формирование общественной палаты (совета), проведение общественных проверок, проведение независимой экспертизы, досудебное (внесудебное) обжалование, проведение независимой экологической экспертизы, проведение публичных слушаний.
2. Анализ теоретических и нормативно-правовых источников по реализации выбранной технологии в конкретном публичноправовом образовании.
3. Описание технологии по следующему алгоритму:
— нормативная правовые акты, на основе которых осуществляется данная технология в выбранном публично-правовом образовании;
— субъекты и их роль в разработке и реализации технологии;
— цели, которые должны быть достигнуты благодаря применению этой технологии;
— перечень, последовательность и сроки процедур (мероприятий или действий), которые должны выполнить субъекты публичного управления для реализации технологии;
— результаты реализации технологии;
— показатели и критерии, которые могут быть применены для оценки осуществления технологии.
4. Описание практики реализации технологии на примере конкретного публично-правового образования.
5. Выявление проблем реализации технологии и оценка ее эффективности для публичного управления
LMS-платформа − не предусмотрена

5.2.3. Научный доклад/доклад № 1

Примерный перечень тем
1. Правотворчество и технологии публичного управления
2. Структура, критерии оценки результативности и иные существенные характеристики избирательной технологии, реализуемой уполномоченным органом государственной власти на региональном уровне.
3. Структура, критерии оценки результативности и иные существенные характеристики технологии выборов как формы реализации интересов гражданского общества.
4. Структура, критерии оценки результативности и иные существенные характеристики технологии проведения референдума и публичных слушаний.
5. Технология отбора представителей гражданского общества в состав общественных палат в публично-правовых образованиях

Примерные задания

При подготовке материала учтите следующие обязательные аспекты:

— нормативная правовые акты, которые должны быть учтены субъектами публичного управления при разработке и реализации этой технологии;

— цели, которые должны быть достигнуты благодаря применению этой технологии;

— основные понятия, которые должны использовать субъекты публичного управления при разработке и реализации этой технологии;

— перечень и последовательность процедур (мероприятий или действий), которые должны выполнить субъекты публичного управления для того, чтобы осуществить эту технологию;

— сроки осуществления процедур (мероприятий или действий), которые должны, которые должны соблюдать субъекты публичного управления при реализации этой технологии;

— показатели и критерии, которые могут быть применены для оценки осуществления технологии;

— пример осуществления этой технологии в конкретном субъекте РФ.

LMS-платформа − не предусмотрена

5.2.4. Научный доклад/доклад № 2

Примерный перечень тем

1. Технологии оценки деятельности органов управления публично-правового образования

2. Технология отбора представителей гражданского общества в состав общественных советов в публично-правовых образованиях.

3. Технология разработки рекомендаций общественными советами в публично-правовых образованиях органам власти.

4. Технология проведения общественных проверок деятельности исполнительных органов государственной власти общественными палатами.

5. Технология проведения экспертизы законопроекта РФ неза- висимыми экспертами общественных палат.

Примерные задания

При подготовке материала учтите следующие обязательные аспекты:

— нормативная правовые акты, которые должны быть учтены субъектами публичного управления при разработке и реализации этой технологии;

— цели, которые должны быть достигнуты благодаря применению этой технологии;

— основные понятия, которые должны использовать субъекты публичного управления при разработке и реализации этой

технологии;
— перечень и последовательность процедур (мероприятий или действий), которые должны выполнить субъекты публичного управления для того, чтобы осуществить эту технологию;
— сроки осуществления процедур (мероприятий или действий), которые должны, которые должны соблюдать субъекты публичного управления при реализации этой технологии;
— показатели и критерии, которые могут быть применены для оценки осуществления технологии;
— пример осуществления этой технологии в конкретном субъекте РФ.

1 Технология отбора представителей гражданского общества в состав общественных советов в публично-правовых образованиях.
2 Технология разработки рекомендаций общественными советами в публично-правовых образованиях органам власти.
3 Технология проведения общественных проверок деятельности исполнительных органов государственной власти общественными палатами.
4 Технология проведения экспертизы законопроекта РФ независимыми экспертами общественных палат.
LMS-платформа − не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов
1. Назовите основные концепции происхождения политики?
2. Охарактеризуйте субстанциональный подход к политике.
3. Дайте оценку институционального подхода к политике.
4. Охарактеризуйте социологический подход к политике.
5. Проанализируйте телеологический подход к политике.
6. В чем сущность консенсусно-конфликтных трактовок политики?
7. Перечислите основные функции политики.
8. Как взаимодействуют между собой субъект и объект публичной политики?
9. С какими сферами общественной жизни взаимодействует политика?
10. Технологии в системе управления
11. . Публичное управление и современные технологии
12. Правотворчество и технологии публичного управления
13. Технологии оценки деятельности органов управления
14. . Технологии участия населения в публичном управлении
15. . Клиентоориентированное публичное управление и технологии
16. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти
17. Технологии противодействия коррупции

18. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти
19. Оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти
20. Оценка качества государственного управления

LMS-платформа − не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	**Контрольно-оценочные мероприятия**
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-12	З-1	Практические/семинарские занятия