

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Экономика гостиничного предприятия

Код модуля
1157855(1)

Модуль
Экономика и маркетинг гостиничного
предприятия

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Томилова Светлана Васильевна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	управления в сфере физической культуры и спорта

Согласовано:

Управление образовательных программ

С.А. Иванченко

Авторы:

- Томилова Светлана Васильевна, Доцент, управления в сфере физической культуры и спорта

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Экономика гостиничного предприятия

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	4	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Конспект литературных источников	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Экономика гостиничного предприятия

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1 -Способен управлять ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекс	З-2 - Сделать обзор данных для организации корректной работы предприятия З-3 - Составлять список источников необходимой информации для ее анализа П-2 - Прогнозировать перспективы организации в условиях изменений рынка П-3 - Определять стоимость услуг, предоставляемых гостиничным предприятием У-1 - Интерпретировать и анализировать актуальные данные рынка для эффективного управления гостиничным предприятием	Конспект литературных источников Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен

<p>ПК-2 -Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонам</p>	<p>З-1 - Идентифицировать значимые коммуникационные сигналы, поступающие от потребителей П-2 - Выбирать наиболее эффективные средства онлайн и оффлайн-продвижения компании У-2 - Оценивать положение компании на рынке и варианты ее развития</p>	<p>Конспект литературных источников Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен</p>
<p>ПК-4 -Способен управлять материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>З-2 - Выделить сильные и слабые места в деятельности организации П-1 - Организовывать финансовую деятельность департаментов У-2 - Рассчитать имеющиеся и необходимые материальные ресурсы</p>	<p>Конспект литературных источников Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен</p>
<p>ПК-11 -Способен обеспечивать экономическую эффективность организации сферы гостеприимства</p>	<p>З-1 - Соотнести знания из экономической теории с текущей экономической ситуацией в организации и в индустрии в целом П-2 - Принимать решения об использовании тех или иных маркетинговых и других инструментов, повышающих экономическую эффективность организации У-2 - Составить план по повышению экономической эффективности организации</p>	<p>Конспект литературных источников Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен</p>

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.6

Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>конспект литературных источников</i>	7,15	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.4		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.4		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	7,10	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах

Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– **не предусмотрено**

Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – **не предусмотрено**

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)			
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания	
		Традиционная характеристика уровня	Качественная характеристика уровня

1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практически/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Формулировка и обоснование идеи экономического проекта
2. Стратегический анализ экономического проекта
3. Организационные аспекты реализации экономического проекта
4. Операционный анализ экономического проекта
5. Показатели оценки эффективности экономического проекта
6. Риск-менеджмент экономического проекта

Примерные задания

Рассчитать коэффициент самофинансирования гостиничного предприятия, если (для каждого

студента даются индивидуальные показатели):

- 1) Собственные средства предприятия =
- 2) Бюджетные ассигнования =
- 3) Привлеченные средства =
- 4) Заемные средства =

Ответить на вопросы:

1. Что такое нематериальные активы?
2. С какой целью проводится оценка нематериальных активов предприятия?

3. Какие подходы используются для практической оценки стоимости нематериальных активов?
4. Что означают понятия «положительная деловая репутация» и «отрицательная деловая репутация»?
5. Для чего проводится учет движения стоимости нематериальных активов?

Ответить на вопросы:

1. В чем сущность оборотных средств и каковы их источники?
2. В чем заключается анализ кругооборота оборотных фондов гостиничных предприятий?
3. Как осуществляется оценка эффективности использования оборотных средств предприятия?

Ответить на вопросы:

1. Какие факторы и резервы роста производительность труда вы знаете?
2. Какие формы оплаты труда используются на гостиничном предприятии?
3. Из чего складывается совокупный доход работников?
4. Каковы основные виды и способы стимулирования труда в гостиничном предприятии?

Определить первоначальную стоимость ремонта главного крыла гостиничного комплекса (указать формулу и решение), если:

1. Стоимость приобретенного оборудования =
2. Стоимость монтажных работ =
3. Затраты на транспортировку =
4. Прочие затраты =

Определить остаточную стоимость (указать формулу и решение), если:

1. Первоначальная стоимость основных средств =
2. Износ основных средств =

Определить первоначальную стоимость на конец года (указать формулу и решение), если:

1. Первоначальная стоимость на начало года =
2. Стоимость введенных в течение года основных средств=
3. Стоимость выбывших в течение года основных средств=

Определить стоимость объекта нематериального актива (интеллектуальной собственности) определяется по формуле, если:

1. Расчетная величина стоимости оцениваемого нематериального актива=
2. Затраты на создание нематериального актива как сумма фактически произведенных затрат на выполнение научно-исследовательских работ в полном объеме и разработку всех стадий технической документации, рассчитанных с учетом рентабельности =
3. Затраты на правовую охрану нематериального актива =
4. Затраты на маркетинговые исследования =
5. Затраты на доведение нематериального актива до готовности промышленного использования и коммерческой реализации =

LMS-платформа

1. <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=6199>

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Экономика гостиничного предприятия

Примерные задания

Тест

1. Налог – это:

- а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
- в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

2. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

- а) только юридические лица;
- б) организации и физические лица;
- в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
- г) организации и индивидуальные предприниматели.

3. Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:

- а) календарной датой;
- б) истечением периода времени, но не более года;
- в) календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти;
- г) календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.

4. Объектами налогообложения могут являться:

- а) любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате

налога;

- б) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав;
- в) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением

имущественных прав;

- г) только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации.

5. Налоговый период – это:

- а) календарный год, квартал, месяц, декада;
- б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;
- в) любой период времени применительно к отдельным налогам;
- г) год и квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой государства.

6. Недоимка – это:

- а) сумма налога, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
- б) сумма налога или сбора, которая недоначислена в установленный и не уплачена в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
- в) сумма налога ил сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
- г) сумма налога ил сбора, не уплаченная по окончании календарного года.

7. Сущность принципа удобства состоит в том, что:

- а) налог должен взиматься в такое время и таким способом, который представляет наибольшее удобство для плательщиков;
- б) система налогообложения должна быть рациональна;
- в) способ и время платежа должны быть заранее известны налогоплательщику;
- г) уплата налога производится в денежном или натуральном выражении.

8. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные НК РФ:

- а) могут устанавливаться только на один налоговый период;
- б) не могут устанавливаться;
- в) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований;
- г) могут устанавливаться по согласованию с Федеральной налоговой службой.

9. К федеральным налогам относятся:

- а) налог на имущество физических лиц;
- б) налог на прибыль организации;
- в) транспортный налог;
- г) земельный налог.

10. При обнаружении ошибок в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым периодам, перерасчет налоговых обязательств производится:

- а) в период обнаружения ошибки;
- б) в период обнаружения или совершения ошибки при условии согласования с налоговыми органами;
- в) в период совершения ошибки;
- г) на последнюю дату календарного года, в котором совершена ошибка.

11. Безнадежные долги по региональным и местным налогам и сборам списываются в порядке, установленном:

- а) Правительством РФ;
- б) исполнительными органами субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- в) Правительством РФ по согласованию с исполнительными органами субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления;
- г) по решению арбитражного суда.

12. Налогоплательщики организации и индивидуальные предприниматели обязаны сообщать в налоговые органы об открытии или закрытии счетов:

- а) в течение месяца;
- б) в течение 15 календарных дней;
- в) в течение 7 дней;
- г) срок не установлен.

13. При наличии решения о приостановлении операций по счетам организации банк:

- а) не вправе открывать этой организации новые счета;
- б) вправе открывать этой организации новые счета;
- в) вправе открывать этой организации новые счета по согласованию с налоговым органом;
- г) вправе открывать новые счета по месту нахождения обособленных подразделений организации.

14. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано со дня уплаты указанной суммы:

- а) в течение одного календарного года;
- б) в течение 2 лет или срока, установленного арбитражным судом;
- в) в течение 3 лет;
- г) в течение налогового периода, следующего за периодом, в котором образовалась переплата.

15. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право присутствовать:

- а) при проведении выездной налоговой проверки;
- б) при проведении камеральной налоговой проверки;
- в) при составлении акта по выездной налоговой проверке;
- г) при принятии решения по акту выездной налоговой проверки.

16. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в течение:

- а) 5 лет;
- б) 4 лет;
- в) 5 налоговых периодов;
- г) 3 календарных лет.

17. Участниками налогового контроля являются:

- а) налоговые органы;
- б) налоговые органы и органы государственных внебюджетных фондов;
- в) налоговые органы, органы государственных внебюджетных фондов и таможенные органы;
- г) налоговые органы, органы внутренних дел, Федеральное казначейство.

18. Постановка налогоплательщика на учет осуществляется:

- а) по месту юридического адреса организации;
- б) по месту жительства одного из учредителей организации;
- в) месту нахождения организации или месту жительства физического лица;
- г) по месту жительства руководителя организации.

19. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности:

- а) с 16-го возраста;
- б) с 18-го возраста;
- в) с момента получения дохода;

г) момента начала предпринимательской деятельности, носящий регулярный характер.

20. Камеральная проверка проводится по месту нахождения:

- а) налоговых органов только на основе анализа представленных налоговых деклараций;
- б) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком;
- в) налогоплательщика только на основе анализа представленных налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;
- г) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов в присутствии налогоплательщика.

21. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение налогового правонарушения, признается совершение правонарушения:

- а) под влиянием угрозы;
- б) вследствие нахождения гражданина за пределами территории Российской Федерации, что создало невозможность контроля за его деятельностью;
- в) под влиянием личных отношений;
- г) для получения личной выгоды.

22. Банки обязаны сообщить в налоговый орган о закрытии или открытии счета организации, индивидуального предпринимателя:

- а) в 5-дневный срок со дня осуществления действия;
- б) в 10-дневный срок со дня осуществления действия;
- в) в 5-дневный срок – по счетам организаций и в 10-дневный срок – по счетам индивидуального предпринимателя;
- г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговыми органами.

23. Налоговый орган обязан выдать свидетельство о постановке на налоговый учет:

- а) в течение 5 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;
- б) в течение 10 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;
- в) в течение 30 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;
- г) в соответствии с принятым этим органом решением.

24. Налоговая декларация может быть представлена в налоговый орган:

- а) по почте;
- б) лично налогоплательщиком;
- в) по почте или лично налогоплательщиком либо через его представителя или передана по телекоммуникационным каналам связи;
- г) по почте или лично налогоплательщиком.

25. Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:

- а) не позднее 10 дней;
- б) в течение 5 дней;
- в) в течение 3 дней;
- г) в срок, который устанавливается в зависимости от сложности запрашиваемой информации

LMS-платформа

1. <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=6199>

5.2.2. Конспект литературных источников

Примерный перечень тем

1. Понятие экономических проектов и их классификация
2. Обоснование идеи экономического проекта
3. Оценка емкости рынка
4. SWOT-анализ экономического проекта
5. Факторы успеха экономического проекта
6. Анализ стейкхолдеров проекта
7. Разработка показателей успешности выполнения экономического проекта
8. Составление диаграммы Ганта реализации проекта
9. Операционный анализ экономического проекта. Доходы (денежный приток) от реализации проекта
10. Налогообложение проекта
11. Затраты и операционные расходы проекта
12. Построение финансовой модели проекта
13. Показатели оценки эффективности экономического проекта. Расчет показателей эффективности экономического проекта
14. Анализ показателей эффективности экономического проекта
15. Риск-менеджмент экономического проекта. Основы риск-менеджмента экономического проекта
16. Факторы, влияющие на возникновение риска
17. План управления рисками

Примерные задания

Конспектирование учебного материала в соответствии с тематикой лекционных занятий. В ходе конспектирования лекции фиксировать основные тезисы, вести конспект, следуя принципу записи:

— название лекции;

— план;

— источники;

— понятия, определения;

— схемы;

— принципы;

— методы;

— законы;

— оценки;

— выводы.

Допустимо использовать сокращения, аббревиатуры, заменять слова более краткими синонимами.

LMS-платформа

1. <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=6199>

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. Понятие гостиничного предприятия и его признаки.
2. Типы и организационно-правовые гостиничного предприятия.
3. Типы и организационно-правовые формы гостиничных предприятий. Цель гостиничного предприятия.
4. Развитие отношений собственности как основа предпринимательской деятельности. Направления разгосударствления.
5. Виды экономических субъектов и система экономических интересов.
6. Объективные причины государственного регулирования экономики.
7. Цели государственного воздействия на гостиничные предприятия.
8. Факторы производства гостиничного предприятия.
9. Экономический механизм деятельности гостиничного предприятия.
10. Цели и методы государственного регулирования экономической деятельности гостиничного предприятия.
11. Инструменты прямого и косвенного воздействия.
12. Налогообложение и ценовое регулирование деятельности гостиничного предприятия.
13. Функции и виды налогов гостиничного предприятия.
14. Классификация и характеристика внешней среды гостиничного предприятия.
15. Существенные элементы макро - и микросреды. Экзогенные и эндогенные факторы развития гостиничного предприятия.
16. Спрос и предложение, их роль в формировании равновесных цен.
17. Эластичность спроса и предложения, методика оценки.
18. Способы измерения совокупного спроса на региональных рынках. Емкость рынка и ее элементы.
19. Степень охвата и доля рынка покупательные фонды населения Прикладные аспекты теории полезности.
20. Цена как основной фактор внешней среды. Оценка воздействия цены на результаты деятельности гостиничного предприятия.
21. Равновесная цена
22. Основные экономические показатели деятельности гостиничного предприятия и их классификация.
23. Экономическое содержание выручки, доходов и издержек. Взаимосвязь динамики объемных и качественных показателей.
24. Рентабельность гостиничного капитала и факторы ее формирующие.

25. Масштабы деятельности гостиничного предприятия и масштабы гостиничного предприятия.
 26. Объем деятельности как один из показателей масштаба деятельности гостиничного предприятия.
 27. Сущность оборота гостиничного предприятия и его классификация.
 28. Показатели объемов деятельности гостиничных предприятий.
 29. Источники формирования ресурсов гостиничного предприятия. Примененные и потребленные ресурсы
 30. Понятие и структура экономического потенциала. Факторы производства и их взаимосвязь.
 31. Структура имущества гостиничного предприятия.
 32. Экономическая эффективность, ресурсный и затратный подходы и ее оценки. Критерии и показатели эффективности использования ресурсов.
 33. Инвестиции как основа развития экономического потенциала Структура и источники инвестиций. Причины и пути преодоления инвестиционного кризиса.
 34. Оценка эффективности инвестиций.
 35. Классификация основных фондов гостиничного предприятия.
 36. Амортизация и воспроизводство последствия переоценки основных средств.
 37. Сущность оборотного торгового средства.
 38. Задачи управления основными элементами оборотных средств.
 39. Виды товарных запасов, их экономическая роль. Их значение, причины образования, классификация и показатели оценки.
 40. Методические подходы к нормированию и прогнозированию товарных запасов и оборачиваемости.
- LMS-платформа
1. <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=6199>

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	предпринимательская деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности	ПК-11	П-2	Конспект литературных источников Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен