

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

**Код модуля**  
1164209(1)

**Модуль**  
Практика

**Екатеринбург**

Оценочные материалы по практике составлены авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Банных Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории и методологии государственного и муниципального управления

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

## 1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

№ п/п	Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения	Объем практик в зачетных единицах	Форма итоговой промежуточной аттестации по практике
1.	Учебная практика, ознакомительная	6	Зачет
2.	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	3	Зачет
3.	Производственная практика, преддипломная	6	Экзамен
4.	Производственная практика, профессиональная	6	Зачет
Итого по модулю:		21	

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы компетенции, указанные в таблице 3 рабочей программы практики.

## 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Таблица 2.

ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК	ЭТАП ПРАКТИКИ	ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ
Учебная практика, ознакомительная	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания

	Основной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте</li> <li>2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</li> <li>3. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</li> </ol>
	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение дневника (отчета) по практике</li> <li>2. Систематизация собранного материала</li> <li>3. Составление и оформление отчета</li> <li>4. Согласование отчета с руководителем практики</li> <li>5. Получение отзыва от организации</li> <li>6. Защита отчета по практике</li> </ol>
Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Организационный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</li> <li>2. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</li> <li>3. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</li> </ol>
	Основной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</li> <li>2. Сбор и обработка литературного и фактического материала</li> <li>3. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</li> </ol>
	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизация собранного материала</li> <li>2. Составление и оформление отчета</li> <li>3. Согласование отчета с руководителем практики</li> <li>4. Защита отчета по практике</li> <li>5. Оформление результатов научно-исследовательских работ</li> </ol>
Производственная практика, преддипломная	Организационный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</li> <li>2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации</li> <li>3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации</li> <li>4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации</li> <li>5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка</li> <li>6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</li> </ol>

		7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	1. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 2. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 3. Сбор и обработка материала, проведение измерений 4. Подготовка проекта
	Заключительный	1. Систематизация собранного материала 2. Составление и оформление отчета 3. Согласование отчета с руководителем практики 4. Получение отзыва от организации 5. Защита отчета по практике
Производственная практика, профессиональная	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики
	Заключительный	1. Заполнение дневника (отчета) по практике 2. Систематизация собранного материала 3. Составление и оформление отчета 4. Согласование отчета с руководителем практики 5. Получение отзыва от организации 6. Защита отчета по практике

#### 4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

##### 4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

###### 4.1.1. Учебная практика, ознакомительная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
подготовка отчета	19	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практике – нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5</b>		

###### 4.1.2. Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
введение и концепция ВКР	3	20
Первый параграф ВКР	7	40
Второй параграф ВКР	14	40
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практике – нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5</b>		

###### 4.1.3. Производственная практика, преддипломная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
первый параграф	2	40
второй параграф	4	40
обобщение/выводы	6	20
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практике – нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5</b>		

###### 4.1.4. Производственная практика, профессиональная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
подготовка отчета по практике	19	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5		

## 5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике (табл. 3) в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Таблица 3

### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений обучающихся
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала (табл. 4).

Таблица 4

### Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

Характеристика уровней выполнения заданий по практике		
№	Содержание уровня	Шкала оценивания

п/п	выполнения критерия оценивания заданий по практике	Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Задания выполнены не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Задания выполнены с существенными ошибками и замечаниями, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## 6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

#### 6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по учебной практике

Типы учебной практики	Примерный перечень заданий на практику
Учебная практика, ознакомительная	<p>Выполнить задания по плану</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с Профильной организацией, Положением, Уставом и иными локальными НПА. Изучить функции и полномочия штатных сотрудников (должностные инструкции, регламенты)</li> <li>2. Составить схему организационной структуры учреждения / организации.</li> <li>3. Изучить особенности деятельности Профильной организации в той или иной сфере публичной политики (направления публичной политики, государственного регулирования, организационные и нормативно-правовые основы)</li> <li>4. Изучить показатели оценки деятельности Профильной организации и охарактеризовать ее, определив место в системе публичной политики</li> <li>5. Приобрести навыки составления и оформления документов (аналитический отчет, схема организационной структуры, перечень НПА и др.).</li> <li>6. Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала.</li> <li>7. Предоставление отчета и публичная защита отчета</li> </ol>

	<p>Содержание отчета введение (описание организации; должность, в которой студент проходил практику; функции, которые он выполнял); аналитический раздел (описание выполненных работ по пунктам 1 и 2 основного этапа Рабочего графика (плана) проведения практики); практический раздел (описание выполненных работ по пунктам 3, 4 и 5 основного этапа Рабочего графика (плана) проведения практики); заключение (краткое изложение результатов практики; замечания и предложения по организации практики).</p> <p>Содержание отчета введение (описание организации; должность, в которой студент проходил практику; функции, которые он выполнял); аналитический раздел (описание выполненных работ по пунктам 1 и 2 основного этапа Рабочего графика (плана) проведения практики); практический раздел (описание выполненных работ по пунктам 3, 4 и 5 основного этапа Рабочего графика (плана) проведения практики); заключение (краткое изложение результатов практики; замечания и предложения по организации практики).</p>
--	---

### 6.1.2. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике

<p><b>Типы производственной практики</b></p>	<p><b>Примерный перечень заданий на практику</b></p>
<p>Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)</p>	<p>Выполнение работ по плану</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение выпускной квалификационной работы (актуальность темы исследования; цель и задачи исследования; объект и предмет исследования; методологический инструментарий; практическая значимость исследования; информационно-эмпирическая база исследования; описание структуры выпускной квалификационной работы);</li> <li>2. Структура работы выпускной квалификационной работы;</li> <li>3. Теоретико-методологические основы объекта исследования на основе анализа научной литературы по теме выпускной квалификационной работы;</li> <li>4. Теоретико-методологические основы предмета исследования на основе анализа научной литературы и нормативно-правовых источников по теме исследования;</li> <li>5. Основные выводы теоретического исследования по теме выпускной квалификационной работы.</li> <li>6. Библиографический список.</li> <li>7. Подведение итогов и составление отчета по форме и в соответствии с требованиями: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета,</li> <li>8. Публичная защита отчета</li> </ol> <p>Содержание отчета: 1. Введение выпускной квалификационной работы (актуальность темы исследования; цель и задачи исследования; объект и предмет исследования; методологический инструментарий; практическая значимость исследования; информационно-эмпирическая</p>

	<p>база исследования; описание структуры выпускной квалификационной работы) не менее 3-х страниц; 2. Структура выпускной квалификационной работы; 3. Теоретико-методологические основы объекта исследования на основе анализа научной литературы по теме выпускной квалификационной работы; 4. Теоретико-методологические основы предмета исследования на основе анализа научной литературы и нормативно-правовых источников по теме исследования; 5. Основные выводы теоретического исследования по теме выпускной квалификационной работы; 6. Библиографический список (объем не менее 45 источников научного и нормативно-правового характера). Общий объем текста отчета должен составлять 30-40 страниц.</p>
<p>Производственная практика, преддипломная</p>	<p>Выполнение работ по плану</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить и дать общую характеристику органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также иного учреждения в рамках темы ВКР: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить перечень документов, регламентирующих статус и деятельность органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также иного учреждения в рамках темы ВКР,</li> <li>• изучить полномочия органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также иного учреждения в рамках темы ВКР;</li> <li>• дать характеристику основным структурным подразделениям.</li> </ul> </li> <li>2. Определить и обосновать методы исследования в рамках темы ВКР и провести самостоятельное исследование по теме ВКР.</li> <li>3. Выявить проблематику и предложить возможные пути решения выявленных проблем.</li> <li>4. Сформулировать выводы и их обосновать.</li> <li>5. Подведение итогов и составление отчета по форме и в соответствии с требованиями: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета</li> </ol> <p>Рекомендуется делать отчет кратким (10-15 страниц, вместе с тем, введение - не менее 2 страниц, заключение - не менее 1 (полной страницы) текста), более объемные части работы выносятся в приложение. Содержание отчета: введение (описание того, что было необходимо сделать во время практики, другие вводные данные, в том числе название и план ВКР, место практики и его краткие характеристики, выполняемые во время практики функции); аналитический раздел (описание выполненных работ по пунктам 1-4 календарного плана, краткая характеристика второй главы ВКР); заключение (оценка возможности использования собранного материала в ВКР), приложение (черновик текста второй главы ВКР)</p>
<p>Производственная практика, профессиональная</p>	<p>Выполнение работ по плану</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с деятельностью организации, основными управленческими процессами.</li> <li>2. Включение в практики администрирования управленческих процессов в организации. Разработка схемы управленческих процессов, описание управленческих технологий в Профильной организации</li> <li>3. Работа по организации информационного взаимодействия с</li> </ol>

	<p>населением в той организации, где проводится практика.</p> <p>4. Выявление управленческой проблемы, разработка предложений по повышению эффективности управления, либо развития персонала в соответствии с целями и задачами организации.</p> <p>5. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики.</p> <p>6. Подготовка презентации результатов практики и защита отчета</p> <p>Содержание отчета: 1. Введение (описание организации; должность, в которой студент проходил практику; функции, которые он выполнял); 2. Характеристика административно-управленческих процессов в организации; 3. Управление потоками информационного взаимодействия организации с населением; 4. Рекомендации по повышению эффективности управления либо развитию персонала в соответствии с целями и задачами организации; 5. Заключение (отзыв о прохождении практики; замечания и предложения по организации практики); 6. Презентация результатов практики. Объем отчета по практике – 15-20 стр, перечень НПА располагается в Приложении к отчету</p>
--	--