

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Код модуля
1148424(1)

Модуль
Производственная практика, организационно-
управленческая

Екатеринбург

Оценочные материалы по практике составлены авторами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Андреева Мария Евгеньевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	инноватики и интеллектуальной собственности
2	Белых Татьяна Аркадьевна	кандидат физико-математических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности

Согласовано:

Управление образовательных программ

Т.Г. Комарова

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

№ п/п	Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения	Объем практик в зачетных единицах	Форма итоговой промежуточной аттестации по практике
1.	Производственная практика, организационно-управленческая	6	Зачет
Итого по модулю:		6	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы компетенции, указанные в таблице 3 рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Таблица 2.

ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК	ЭТАП ПРАКТИКИ	ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ
Производственная практика, организационно-управленческая	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала

		4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 5. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам
	Заключительный	1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 2. Систематизация собранного материала 3. Оформление документации 4. Составление и оформление отчета 5. Согласование отчета с руководителем практики 6. Получение отзыва от организации 7. Защита отчета по практике

4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

4.1.1. Производственная практика, организационно-управленческая

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
выполнение задания по практике	6,18	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5		

5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике (табл. 3) в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Таблица 3

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений обучающихся
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение

	умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала (табл. 4).

Таблица 4

Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

Характеристика уровней выполнения заданий по практике				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания заданий по практике	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Задания выполнены не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Задания выполнены с существенными ошибками и замечаниями, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике

<p align="center">Типы производственной практики</p>	<p align="center">Примерный перечень заданий на практику</p>
<p>Производственная практика, организационно-управленческая</p>	<p>1. Заполнить задание на практику по выданному образцу. Задание на практику у всех одинаковое: «Ознакомиться с деятельностью предприятия и существующими системами менеджмента качества и бережливого производства (если последняя есть). Выявить проблемы в области качества. Выбрать для дальнейшей работы конкретную проблему и предложить ее решение с использованием инструментов обеспечения качества». Согласовать задание с руководителем практики и на предприятии с назначенным руководителем от предприятия. На подпись последнего поставить печать организации.</p> <p>2. До отбытия к месту практики ознакомиться теоретически с понятиями, которые поименованы в содержательной части отчета. В случае необходимости проконсультироваться с руководителем практики.</p> <p>3. Провести анализ полученных на предприятии данных, решить поставленную задачу и написать отчет по практике.</p> <p>4. Результаты оформить в виде аналитического отчета (титульный лист на сайте УрФУ в разделе личный кабинет). Содержание отчета: оглавление, введение, содержательная часть, заключение, список использованных источников, приложения (если таковые будут). Общий объем отчета 15-20 стр. Во введении должны быть описаны СМК или СБП (ГОСТ Р 56404) предприятия и важность решения конкретной проблемы в области обеспечения качества. Цели и задачи, которые решаются в процессе прохождения практики. В содержательной части должны быть отражены следующие аспекты: - Выпускаемая продукция; доля рынка, занимаемая предприятием; основные конкуренты; SWOT – анализ предприятия; - Охарактеризовать отрасль в целом, т.е. какие отраслевые стандарты на СМК существуют, внедряются ли требования этих стандартов на данном предприятии? Структура СМК предприятия. - Описание конкретной проблемы и пути ее решения, предлагаемые вами. - В заключении охарактеризовать экономический эффект от внедрения ваших предложений.</p> <p>6. Отчет распечатать и сдать 1 сентября руководителю практики. К отчету приложить подписанное с обеих сторон индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия, приказ по предприятию о назначении руководителя практики.</p> <p>7. Подготовить доклад для защиты результатов проделанной работы, который должен содержать максимум графического материала и минимум текста (устный текст должен быть комментарием к графическому представлению результатов). Ориентировочное время защиты результатов практики – первая неделя сентября.</p>