

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**Код модуля**  
1145225(1)

**Модуль**  
Практика

**Екатеринбург**

Оценочные материалы по практике составлены авторами:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество         | Ученая степень, ученое звание                    | Должность             | Подразделение                                   |
|-------|--------------------------------|--|-----------------------|---|
| 1     | Буркова Анастасия Михайловна   | к.п.н  | доцент                | Сервиса и оздоровительных технологий            |
| 2     | Голубева Татьяна Брониславовна | к.т.н, доцент                                    | доцент                | Сервиса и оздоровительных технологий            |
| 3     | Карфидова Татьяна Николаевна   | без ученой степени, без ученого звания           | Старший преподаватель | сервиса и оздоровительных технологий            |
| 4     | Киселева Наталья Алексеевна    | кандидат педагогических наук, без ученого звания | Доцент                | сервиса и оздоровительных технологий            |
| 5     | Серова Нина Борисовна          | к.п.н., доцент                                   | заведующий кафедрой   | Сервиса и оздоровительных технологий            |
| 6     | Фитина Людмила Николаевна      | кандидат педагогических наук, доцент             | Профессор             | управления в сфере физической культуры и спорта |

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

С.А. Иванченко

## 1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

| № п/п            | Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения | Объем практик в зачетных единицах | Форма итоговой промежуточной аттестации по практике |
|------------------|---|-----------------------------------|---|
| 1.               | Учебная практика, спортивно-массовая                            | 6                                 | Зачет   |
| 2.               | Производственная практика, преддипломная                        | 9                                 | Зачет   |
| 3.               | Производственная практика, рекреационно-оздоровительная         | 6                                 | Зачет   |
| 4.               | Производственная практика, социально-культурная                 | 6                                 | Зачет   |
| 5.               | Производственная практика, экскурсионная                        | 3                                 | Зачет   |
| Итого по модулю: |   | 30                                |   |

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы компетенции, указанные в таблице 3 рабочей программы практики.

## 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Таблица 2.

| ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК                  | ЭТАП ПРАКТИКИ   | ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ   |
|--------------------------------------|-----------------|---|
| Учебная практика, спортивно-массовая | Организационный | 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике<br>2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации<br>3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации  |
|                                      | Основной        | 1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте<br>2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике<br>3. Сбор и обработка литературного и фактического материала<br>4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики<br>5. Сбор и обработка материала, проведение измерений |

|  |                 |   |
|--|-----------------|---|
|  | Заключительный  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление результатов измерений</li> <li>2. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета</li> <li>3. Заполнение дневника (отчета) по практике</li> <li>4. Систематизация собранного материала</li> <li>5. Оформление документации</li> <li>6. Составление и оформление отчета</li> <li>7. Согласование отчета с руководителем практики</li> <li>8. Получение отзыва от организации</li> <li>9. Защита отчета по практике</li> </ol>   |
| Производственная практика, преддипломная | Организационный | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</li> <li>2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации</li> <li>3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации</li> <li>4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации</li> <li>5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка</li> <li>6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</li> <li>7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</li> </ol> |
|  | Основной        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте</li> <li>2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</li> <li>3. Сбор и обработка литературного и фактического материала</li> <li>4. Проведение расчетных работ</li> <li>5. Сбор и обработка материала, проведение измерений</li> </ol>  |
|  | Заключительный  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета</li> <li>2. Заполнение дневника (отчета) по практике</li> <li>3. Систематизация собранного материала</li> <li>4. Оформление документации</li> <li>5. Составление и оформление отчета</li> <li>6. Согласование отчета с руководителем практики</li> <li>7. Получение отзыва от организации</li> <li>8. Защита отчета по практике</li> </ol>  |
| Производственная практика, рекреационно- | Организационный | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</li> </ol>   |

|   |                 |   |
|---|-----------------|---|
| оздоровительная                                 |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации</li> <li>3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации</li> <li>4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</li> <li>5. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</li> </ul>   |
|   | Основной        | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте</li> <li>2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</li> <li>3. Сбор и обработка литературного и фактического материала</li> <li>4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</li> <li>5. Сбор и обработка материала, проведение измерений</li> <li>6. Выполнение расчетных заданий</li> </ul>  |
|   | Заключительный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета</li> <li>2. Заполнение дневника (отчета) по практике</li> <li>3. Систематизация собранного материала</li> <li>4. Оформление документации</li> <li>5. Составление и оформление отчета</li> <li>6. Согласование отчета с руководителем практики</li> <li>7. Получение отзыва от организации</li> <li>8. Защита отчета по практике</li> </ul>  |
| Производственная практика, социально-культурная | Организационный | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</li> <li>2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации</li> <li>3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации</li> <li>4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации</li> <li>5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка</li> <li>6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</li> <li>7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</li> </ul> |

|  |                 |   |
|--|-----------------|---|
|  | Основной        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте</li> <li>2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</li> <li>3. Сбор и обработка литературного и фактического материала</li> <li>4. Сбор и обработка материала, проведение измерений</li> </ol>   |
|  | Заключительный  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета</li> <li>2. Заполнение дневника (отчета) по практике</li> <li>3. Систематизация собранного материала</li> <li>4. Оформление документации</li> <li>5. Составление и оформление отчета</li> <li>6. Согласование отчета с руководителем практики</li> </ol>  |
| Производственная практика, экскурсионная | Организационный | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</li> <li>2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации</li> <li>3. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</li> <li>4. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</li> </ol> |
|  | Основной        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</li> <li>2. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</li> <li>3. Сбор и обработка материала, проведение измерений</li> </ol>  |
|  | Заключительный  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета</li> <li>2. Заполнение дневника (отчета) по практике</li> <li>3. Систематизация собранного материала</li> <li>4. Оформление документации</li> <li>5. Составление и оформление отчета</li> <li>6. Согласование отчета с руководителем практики</li> </ol>  |

#### **4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)**

##### **4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам**

###### **4.1.1. Учебная практика, спортивно-массовая**

| Текущая аттестация по практике   | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
|--|---------------------------------|------------------------------|
| отчет  | 2.17                            | 80                           |
| конспект литературных источников   | 2.17                            | 20                           |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.6</b>       |                                 |                              |
| <b>Промежуточная аттестация по практике – зачет</b>  |                                 |                              |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.4</b> |                                 |                              |

#### 4.1.2. Производственная практика, преддипломная

| Текущая аттестация по практике   | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
|--|---------------------------------|------------------------------|
| Исследовательские работы   | 8.17                            | 60                           |
| отчет  | 8.17                            | 40                           |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.6</b>       |                                 |                              |
| <b>Промежуточная аттестация по практике – зачет</b>  |                                 |                              |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.4</b> |                                 |                              |

#### 4.1.3. Производственная практика, рекреационно-оздоровительная

| Текущая аттестация по практике   | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
|--|---------------------------------|------------------------------|
| Исследовательские работы   | 4.17                            | 60                           |
| отчет  | 4.17                            | 40                           |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.6</b>       |                                 |                              |
| <b>Промежуточная аттестация по практике – зачет</b>  |                                 |                              |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.4</b> |                                 |                              |

#### 4.1.4. Производственная практика, социально-культурная

| Текущая аттестация по практике   | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
|--|---------------------------------|------------------------------|
| отчет  | 6.17                            | 60                           |
| конспект литературных источников   | 6.17                            | 40                           |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.6</b>       |                                 |                              |
| <b>Промежуточная аттестация по практике – зачет</b>  |                                 |                              |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.4</b> |                                 |                              |

#### 4.1.5. Производственная практика, экскурсионная

|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| <b>Текущая аттестация по практике</b>  | <b>Сроки – семестр, учебная неделя</b> | <b>Максимальная оценка в баллах</b> |
| конспект литературных источников   | 5.17                                   | 40                                  |
| отчет  | 5.17                                   | 60                                  |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.6</b>       |  |                                     |
| <b>Промежуточная аттестация по практике – зачет</b>  |  |                                     |
| <b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.4</b> |  |                                     |

## 5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике (табл. 3) в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Таблица 3

### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

| <b>Результаты обучения</b> | <b>Критерии оценивания учебных достижений обучающихся</b>  |
|----------------------------|--|
| Знания                     | Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.   |
| Умения                     | Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.                                |
| Опыт /владение             | Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.   |
| Личностные качества        | Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов.<br>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.<br>Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения. |

Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала (табл. 4).

Таблица 4

### Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

|  |
|--|
| <b>Характеристика уровней выполнения заданий по практике</b> |
|--|



| № п/п | Содержание уровня выполнения критерия оценивания заданий по практике                      | Шкала оценивания                         |            |                                    |
|-------|---|--|------------|------------------------------------|
|       |   | Традиционная характеристика уровня       |            | Качественная характеристика уровня |
| 1.    | Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет  | Отлично<br>(80-100 баллов)               | Зачтено    | Высокий (В)                        |
| 2.    | Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения | Хорошо<br>(60-79 баллов)                 |            | Средний (С)                        |
| 3.    | Задания выполнены не в полной мере, есть замечания  | Удовлетворительно<br>(40-59 баллов)      |            | Пороговый (П)                      |
| 4.    | Задания выполнены с существенными ошибками и замечаниями, требуется доработка             | Неудовлетворительно<br>(менее 40 баллов) | Не зачтено | Недостаточный (Н)                  |
| 5.    | Задание не выполнено  | Недостаточно свидетельств для оценивания |            | Нет результата                     |

## 6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

#### 6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по учебной практике

| Типы учебной практики                | Примерный перечень заданий на практику   |
|--------------------------------------|--|
| Учебная практика, спортивно-массовая | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познакомится с председателем комитета по физической культуре и спорту администрации г.Екатеринбурга, начальниками отделов;</li> <li>2. Изучить положение о комитете, государственные полномочия реализуемые отделами комитета по ФКиС;</li> <li>3. Изучить и проанализировать Программы по развитию ФКиС в Свердловской области (Закон о физической культуре и спорте)</li> <li>4. Изучить формы государственной статистической отчетности, проанализировать тенденции и перспективы развития сферы в городе, сравнить показатели с «Социальными нормами и нормативами» РФ, предоставить материал в виде таблиц и графиков, разработать практические рекомендации.</li> <li>5. Изучить делопроизводство;</li> <li>6. Ознакомится с нормативными документами и изучить технологию подготовки документов и подготовить самостоятельно документы на присвоение спортивных разрядов, судейских категорий и почетных званий;</li> <li>7. Изучить положение о присвоении квалификационных категорий</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>тренерам-преподавателям по спорту, инструкторам методистам образовательных учреждений физкультурно-спортивных организаций;</p> <p>8. Составить положение о проведении смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, изучить опыт работы по проведению смотр-конкурсов;</p> <p>9. Изучить финансовые документы комитета;</p> <p>10. Ознакомиться с организацией и методическим руководством физическим воспитанием населения города во всех его формах:<br/> -базовое воспитание в образовательных учреждениях по государственным программам<br/> -профессионально-прикладная физическая подготовка<br/> -общая физическая подготовка лиц зрелого возраста<br/> -физкультурно-оздоровительные занятия людей старшего возраста и инвалидов</p> <p>11. Ознакомиться с технологией разработки календарного плана комплексных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и их проведением;</p> <p>12. Ознакомиться и проанализировать с организацией и проведением оздоровительных компаний среди детей и подростков;</p> <p>13. Ознакомиться с организацией работы по выполнению целевой спортивно-оздоровительной программы «Президентские состязания» среди школьников;</p> <p>14. Охарактеризовать организацию работы в городе по пропаганде здорового образа жизни через средства массовой информации;</p> <p>15. Изучить работу отдела учебно-спортивной работы и связей с государственными и общественными организациями;</p> <p>16. Ознакомиться с годовым календарным планом спортивно-массовых мероприятий, составить план спортивно-массовых мероприятий на время прохождения практики и участвовать в проведении спортивно-массовых мероприятий;</p> <p>17. Изучить опыт работы комитета с федерациями по видам спорта.</p> |
|--|---|

### 6.1.2. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике

| <b>Типы производственной практики</b>    | <b>Примерный перечень заданий на практику</b>   |
|--|---|
| Производственная практика, преддипломная | <p>Примерный перечень исследовательских заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка задач исследования;</li> <li>- уточнение задач и содержания дипломной работы (проекта) в соответствии с практическими потребностями организации;</li> <li>- изучение деятельности организации (структурного подразделения), на базе которой будет выполнена дипломная работа;</li> <li>- изучение литературных, статистических и других источников по теме дипломной работы (проекта);</li> <li>- изучение внутренней документации организации (предприятия);</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, систематизация и предварительная обработка исходных данных;</li> <li>- разработка подробного плана теоретической, практической или проектной частей дипломной работы;</li> <li>- составление итогового отчета, отражающего содержание и основные результаты выполненной работы;</li> <li>- подготовка к защите отчета доклада и презентации.</li> </ul> <p>Примерный перечень тем дипломных проектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегия повышения конкурентоспособности предприятия сферы спортивно-оздоровительного сервиса</li> <li>2. Оптимизация предоставления сервисных услуг в спорте и фк</li> <li>3. Тенденции и перспективы развития услуг в сфере спортивно-оздоровительного сервиса</li> <li>4. Совершенствование системы управления персоналом в условиях развития организации</li> <li>5. Инновационные подходы к формированию сервиса в спорте и фк</li> <li>6. Развитие сферы спортивно-оздоровительного сервиса в России, в УрФО, в Свердловской области, в Екатеринбурге</li> <li>7. Совершенствование организационной культуры на предприятиях сервиса</li> <li>8. Совершенствование методов оценки персонала в сфере спортивно-оздоровительного сервиса</li> <li>9. Пути продвижения сервисных услуг в спорте</li> <li>10. Развитие кадрового потенциала как путь повышения эффективности организации спортивно-оздоровительного сервиса.</li> <li>11. Механизмы повышения эффективности и качества услуг в спорте и физической культуре</li> <li>12. Организационные аспекты оптимизации качества услуг в сфере спортивно-оздоровительного сервиса</li> <li>13. Разработка кадровой политики в сфере спортивно-оздоровительного сервиса</li> <li>14. Особенности подбора и подготовки кадров на предприятиях сферы спортивно-оздоровительного сервиса</li> <li>15. Пути повышения трудовой мотивации на предприятиях общественного питания</li> <li>16. Основные направления повышения эффективности оказания платных услуг в сферы спортивно-оздоровительного сервиса</li> <li>17. Особенности создания службы анимации в спорте</li> </ol> |
| <p>Производственная практика,<br/>рекреационно-оздоровительная</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать формы привлечения населения (учащихся) к рекреационной деятельности как фактору здорового образа жизни;</li> <li>2. Реализовать программы, режимы занятий по двигательной рекреации населения на региональном и местном уровнях в соответствии с потребностями населения (учащихся);</li> <li>3. Обучить население (учащихся) осознанному использованию средств физической культуры как средства восстановления и укрепления здоровья, приобщения к здоровому образу жизни.</li> </ol>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>Производственная практика,<br/>социально-культурная</p> | <p>Примерный перечень исследовательских заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. постановка задач исследования;</li> <li>2. изучение деятельности организации (структурного подразделения) базы практики;</li> <li>3. изучение литературных, статистических и других источников по проектированию услуг, управлению проектами в сфере сервиса;</li> <li>4. изучение внутренней документации организации (предприятия);</li> <li>5. сбор, систематизация и предварительная обработка исходных данных.</li> <li>6. разработка плана теоретической, практической или проектной частей отчета по практике;</li> <li>7. разработка проекта</li> <li>8. составление итогового отчета, отражающего содержание и основные результаты выполненной работы;</li> <li>9. подготовка к защите отчета по практике, доклада и презентации.</li> </ol> <p>Примерная тематика самостоятельных работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпроектный анализ;</li> <li>2. Составление графика Ганта;</li> <li>3. Разработка технико-экономического обоснования проекта;</li> <li>4. Составление бизнес плана проекта;</li> <li>5. Составление инвестиционного меморандума.</li> </ol> |
| <p>Производственная практика,<br/>экскурсионная</p>        | <p>Разработка экскурсий в соответствии с заказом базы практики</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка нитки маршрута экскурсии</li> <li>2. Составление технологической карты экскурсии</li> <li>3. Составление паспортов экскурсионных объектов</li> <li>4. Составление сметы</li> <li>5. Расчет себестоимости экскурсионного продукта</li> </ol> <p>Разработка экскурсий в соответствии с заказом базы практики</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка нитки маршрута экскурсии</li> <li>2. Составление технологической карты экскурсии</li> <li>3. Составление паспортов экскурсионных объектов</li> <li>4. Составление сметы</li> <li>5. Расчет себестоимости экскурсионного продукта</li> </ol>   |