

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
Кадровое делопроизводство

**Код модуля**  
1145506(1)

**Модуль**  
Основы управления трудовым коллективом

**Екатеринбург**

Оценочные материалы составлены автором(ами):

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Сафронов Алексей Анатольевич	кандидат исторических наук, доцент	Доцент	социально-культурного сервиса и туризма

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

**Авторы:**

- Сафронов Алексей Анатольевич, Доцент, социально-культурного сервиса и туризма

**1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Кадровое делопроизводство**

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	4

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Кадровое делопроизводство**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-7 -Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	З-3 - Перечисляет документы, обеспечивающие реализацию основных функций управления П-1 - Владеет опытом документального оформления управленческих решений, принимаемых в ходе реализации основных функций управления У-3 - Осуществляет подготовку документов, обеспечивающих соблюдение норм российского законодательства в отношении организации труда	Зачет Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа № 4 Лекции Практические/семинарские занятия

**3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)**

### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.50</b>		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа №1</i>	6,4	50
<i>контрольная работа №2</i>	6,8	50
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.50</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.50</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.50</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа №3</i>	6,12	50
<i>контрольная работа №4</i>	6,16	50
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1.00</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.00</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет</b>		

**Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено**

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<b>Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено</b>		
<b>Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено</b>		

## 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

### Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

<b>Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)</b>	<b>Шкала оценивания</b>		
		<b>Традиционная характеристика уровня</b>		<b>Качественная характеристика уровня</b>
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## **5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ**

### **5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля**

#### **5.1.1. Лекции**

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

#### **5.1.2. Практические/семинарские занятия**

Примерный перечень тем

1. Подготовка кадровых справок
2. Создание кадровых приказов
3. Заполнение личной карточки
4. Заполнение трудовой книжки

Примерные задания

Подготовьте кадровый приказ:

№ 75 л/с, 23.11.2018, приказ Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга, МАОУ Лицей № 109, Основание: заявление Стрельниковой ОН., Стрельникову Ольгу Николаевну, учителя русского языка и литературы, освободить от занимаемой должности с 26.11.2018 года в связи с переходом на другую работу. Начальник отдела кадров Е.В.Семенова,

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ О. Н. Стрельникова, Директор Ю. А. Кудимова.

LMS-платформа – не предусмотрена

## **5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля**

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

### **Базовый**

#### **5.2.1. Контрольная работа № 1**

Примерный перечень тем

1. Создание справки в соответствии с набором реквизитов

Примерные задания

Подготовки справку по реквизитам:

СПРАВКА. № 11-2/23. 11 декабря 2004 г. Детский сад № 5. Еремина Татьяна Васильевна работает врачом кардиологом поликлинического отделения № 1 городской клинической больницы № 20. Среднемесячная заработная плата 20000 рублей. Главный врач Ильин И.П. Бухгалтер Т.П. Ершова.

LMS-платформа – не предусмотрена

#### **5.2.2. Контрольная работа № 2**

Примерный перечень тем

1. Создание приказа по личному составу

Примерные задания

Подготовьте приказ по реквизитам:

ПАО «Уралмашзавод» (УЗТМ), справочная информация, 12 ноября 2018, № 234 л/с  
НАЗНАЧИТЬ: Иванову Нину Петровну кассиром главной бухгалтерии завода с 15.11.2018 года с двухнедельным испытательным сроком и с окладом согласно штатному расписанию, Основание: заявление Ивановой Н.П. с визами начальника отдела кадров и главного бухгалтера; Краснова Игоря Николаевича на временную работу на должность сторожа в административно-хозяйственном отделе с 17.11.2018 года сроком на два месяца с окладом согласно штатному расписанию. Основание: заявление Краснова И.Н. с визами начальника отдела кадров и административно-хозяйственного отдела.

ПЕРЕВЕСТИ:, Адуева Сергея Ивановича, мастера цеха № 3, на постоянную работу на должность старшего мастера цеха с 16.11.2018 года с окладом согласно штатному расписанию. Основание: докладная записка начальника цеха № 3.

Генеральный директор Анатолий Николаевич Яковлев, виза начальника управления персонала А. И. Петрова, главбуха И. И. Зотова

LMS-платформа – не предусмотрена

#### **5.2.3. Контрольная работа № 3**

Примерный перечень тем

1. Оформление личной карточки сотрудника

## Примерные задания

Подготовьте личную карточку сотрудника:

ВАСИЛЬЕВ Иван Витальевич, устраивается на основное место работы, постоянно, на должность ведущего инженера-конструктора в отдел разработки оптико-локационных станций в Акционерное Общество «Производственное Объединение Уральский оптико-механический завод» имени Э.С. Яламова с 21 января 2019 года с окладом 50 000 руб. в месяц и надбавкой 5000 рублей в месяц. Васильеву И.В. присваивается табельный № 678850. Трудовой договор № 437 от 21 января 2019 г.

При трудоустройстве И. В. Васильев представил в Управление кадров следующие документы:

- Паспорт: 4607 № 398777 выдан Ленинским РУВД г. Екатеринбурга 20.01. 2007 г.
- Трудовую книжку
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) 123-456-789-01
- Документ воинского учета (военный билет), где указано воинское звание «лейтенант», командный состав, кодовое обозначение ВУС 360201, категория А, билет выдан военным комиссариатом Свердловской области
- ИНН 780204893183

Васильев Иван Витальевич родился в г. Екатеринбурге в 01 января 1993 г.

В 2011 году закончил МАОУ Лицей № 109 и поступил в Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина в Физико-технологический институт на направление «Приборостроение», который окончил 2015 году. (ДИПЛОМ серия АВС №133433 квалификация «Бакалавр», направление «Приборостроение»). В этом же году Васильев И.В. продолжил обучение в УрФУ по магистерской программе «Физическая электроника». Завершил обучение в 2017 году. (ДИПЛОМ серия АВС № 447507 квалификация «Магистр», направление «Физическая электроника»). В университете изучал английский язык, говорит свободно.

Параллельно с обучением в магистратуре с 01.09.2015 года по 31.12.2018 г. Васильев работал в УрФУ на должности инженера 2 категории.

Васильев И.В. женат на Васильевой Ирине Дмитриевне 1993 года рождения, у него двое детей — Виталий, 2018 года рождения и Дмитрий 2018 года рождения

Васильев проживает по адресу: 620141 Екатеринбург, ул. Сурикова, 145, кв. 70, зарегистрирован по адресу 620100 Екатеринбург, ул. Восточная 235, кв. 135, дата регистрации по месту жительства 15.03.2015. Номер телефона: +7 999-240-00-00.

LMS-платформа – не предусмотрена

### 5.2.4. Контрольная работа № 4

Примерный перечень тем

1. Оформление личной карточки сотрудника

Примерные задания

Подготовьте личную карточку сотрудника:

Молодой специалист Васильев И.В. приказом № 650 от 28.02.2019 г. был направлен в Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики для повышения квалификации по программе «Физическая школа». Повышение квалификации предполагалось с 04 марта 2019 по 07 марта 2019 года.



По окончании программы повышения квалификации Васильеву было выдано Свидетельство серии АБС № 403877.

1 марта 2019 года на УОМЗ вышел приказ об организации и проведении аттестации специалистов инженерно-конструкторских бюро. Решением аттестационной комиссии (протокол № 10 от 02.04.2019 г.) было установлено, что работник соответствует занимаемой должности и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности в порядке должностного роста.

По итогам прошедшей аттестации, и в связи с хорошими показателями в работе, Васильев И.В был переведен на должность начальника отдела разработки опτικο-локационных станций с окладом 65 000 рублей с 01 июня 2019 года. Приказ от 30 мая 2019 года № 855 Л/с.

С 22 июля по 4 августа 2019 года Васильев находился в ежегодном оплачиваемом отпуске (за период с 21.01.2019 по 19.07.2019 г., приказ № 870 Л/с от 19.07.2019). Также, в этом году работник взял отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам с 02.09.2019 по 06.09.2019 (приказ № 903 Л/с от 29.08.2019).

По итогам года Васильев был награжден Почетной грамотой «Лучший молодой специалист 2019 года» (приказ 29 ноября 2019 года № 971 Л/с)

Как донор (удостоверение № 1005 от 05.05.2015), Васильев имеет право на первоочередное получение путевок для санаторно-курортного лечения (Закон РФ от 09.06.1993 № 5142-1 «О донорстве крови и ее компонентов»)

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля**

#### **5.3.1. Зачет**

Список примерных вопросов

1. Нормативно-правовая база кадрового документирования
2. Порядок оформления приема сотрудника на работу
3. Виды отпусков. Порядок оформления отпуска
4. Порядок оформления увольнения сотрудника
5. Порядок ведения личных карточек сотрудников

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности**

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной	ПК-7	3-3	Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3

		профессиональ ной деятельности			Контрольная работа № 4 Практические/сем инарские занятия
--	--	-----------------------------------	--	--	---