

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРАКТИКЕ**

Код модуля
1164256(1)

Модуль
Практика

Екатеринбург

Оценочные материалы по практике составлены авторами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Голубкова Екатерина Александровна	кандидат социологических наук, без ученого звания	Доцент	интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга
2	Савчук Галина Анатольевна	кандидат социологических наук, доцент	Заведующий кафедрой	интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

№ п/п	Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения	Объем практик в зачетных единицах	Форма итоговой промежуточной аттестации по практике
1.	Учебная практика, профессионально-ознакомительная	3	Зачет
2.	Производственная практика, преддипломная	15	Экзамен
3.	Производственная практика, профессиональная	9	Зачет
Итого по модулю:		27	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы компетенции, указанные в таблице 3 рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Таблица 2.

ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК	ЭТАП ПРАКТИКИ	ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ
Учебная практика, профессионально-ознакомительная	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка
	Основной	1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Сбор и обработка литературного и фактического материала 3. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики
	Заключительный	1. Заполнение дневника (отчета) по практике 2. Составление и оформление отчета 3. Согласование отчета с руководителем практики
Производственная практика, преддипломная	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 2. Сбор и обработка литературного и фактического материала 3. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 4. Сбор и обработка материала, проведение измерений 5. Выполнение расчетных заданий 6. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам 7. Подготовка проекта
	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> 1. Оформление результатов измерений 2. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 3. Выполнение расчетных заданий 4. Систематизация собранного материала 5. Оформление документации 6. Составление и оформление отчета 7. Согласование отчета с руководителем практики 8. Получение отзыва от организации 9. Защита отчета по практике
Производственная практика, профессиональная	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации

		7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Проведение измерений 5. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 6. Сбор и обработка материала, проведение измерений 7. Выполнение расчетных заданий 8. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам 9. Подготовка проекта
	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление результатов измерений 2. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 3. Заполнение дневника (отчета) по практике 4. Выполнение расчетных заданий 5. Систематизация собранного материала 6. Оформление документации 7. Составление и оформление отчета 8. Согласование отчета с руководителем практики 9. Получение отзыва от организации 10. Защита отчета по практике

4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

4.1.1. Учебная практика, профессионально-ознакомительная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
письменный отчет	4,17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5		

4.1.2. Производственная практика, преддипломная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
написание отчета по преддипломной практике	8,17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5		

4.1.3. Производственная практика, профессиональная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
оценка руководителя	6,17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5		

5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике (табл. 3) в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Таблица 3

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений обучающихся
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.

	Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала (табл. 4).

Таблица 4

Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

Характеристика уровней выполнения заданий по практике				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания заданий по практике	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Задания выполнены не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Задания выполнены с существенными ошибками и замечаниями, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по учебной практике

Типы учебной практики	Примерный перечень заданий на практику
-----------------------	----------------------------------------

Учебная практика,
профессионально-
ознакомительная

Организационный этап:

Усвоение правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации: правил по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации. Обсуждение с руководителем практики от Профильной организации темы индивидуального задания на практическую подготовку в организации, уточнение ее формулировки, составление конкретного последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания.

Основной этап:

1. Ознакомиться с внешними коммуникациями ИнЭУ по продвижению образовательной программы «Реклама и связи с общественностью»: место этой образовательной программы среди других образовательных программ института; целевые аудитории программы; методы взаимодействия сотрудников института с целевыми группами. Проанализировать, какие источники информации используются абитуриентами для принятия решения о поступлении на программу «Реклама и СО».

2. Провести анализ основных источников внешних коммуникаций программы: сайта ИнЭУ, сайта программы «Реклама и СО» ИнЭУ, групп ВКонтакте и Инстаграм Реклама ИнЭУ УрФУ. Сделать выводы о позиционировании программы, наличии общей стратегии, соответствии коммуникационных мероприятий указанным стратегиям.

3. Приобрести навыки взаимодействия с целевыми группами абитуриентов: разработка идеи, планирование и проведение мероприятия для целевой аудитории старшеклассников (офлайн и онлайн) – конкурса, квеста, игры, флеш-моба, мастер-класса, лекции (на выбор); участие в переговорах; организация обратной связи с участниками мероприятия. Описать опыт участия во взаимодействии с абитуриентами.

4. Подготовить не менее двух текстов для размещения в социальных сетях «Реклама и СО»: в группе ВК и Инстаграм. Цель: позиционирование программы как современной, интересной и достойной поступления. Первичная целевая аудитория: абитуриенты. Вторичная: студенты, выпускники, рекламное сообщество Екатеринбурга.

Возможная тематика постов (обязательно приложить визуальные материалы):

- рассказать о своем участии в проектном обучении: задачах, компании, новом опыте, оценить актуальность и пользу для своего будущего.
- рассказать о запомнившихся сложных/интересных/вызвавших сильные эмоции задачах, поставленных перед студентами преподавателями во время учебных дисциплин
- рассказать о вашем студенчестве: атмосфере, дружбе, субкультуре, мировосприятии этого жизненного этапа

Заключительный этап:

Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала.

Предоставление отчета

6.1.2. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике

Типы производственной практики	Примерный перечень заданий на практику
Производственная практика, преддипломная	<p>Организационный этап: Усвоение правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации: правил по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации. Обсуждение с руководителем практики от Профильной организации темы индивидуального задания на практическую подготовку в организации, уточнение ее формулировки, составление конкретного последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания.</p> <p>Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Провести коммуникационный аудит организации:<ol style="list-style-type: none">1.1 характеристика компании, включая позиционирование, ценности, миссию, показатели успешности,1.2 контент-анализ инициированных и неинициированных публикаций в СМИ с упоминанием компании, частотность и регулярность публикаций в собственных медиа,1.3 анализ тем, текстов и визуального оформления постов и сайта,1.4 анализ количества и качества интервью со спикерами компании,1.5 выявление мнения целевых аудиторий о компании,1.6 выводы об эффективности коммуникационной деятельности компании.2. Провести коммуникационный аудит основных конкурентов, опираясь на структуру в п.1 задания.<ol style="list-style-type: none">3.1 Разработать концепцию коммуникационной кампании организации или отдельного проекта/продукта организации сроком от 3 месяцев до одного года, включая основную идею, медиа-стратегию, методику оценки эффективности выбранных коммуникационных инструментов.3.2 Подготовить 3 текста:<ul style="list-style-type: none">- PR-текст (объемом не менее 300 слов);- журналистский текст (объемом не менее 600 слов);- рекламный текст (30-35 слов с выделением 3-4 ключевых слов и словосочетаний, выбранных с помощью сервиса Яндекс.Директ или Google AdWords. Приложить скриншоты выбора ключевых слов).3.3 Разработать 2 варианта одного рекламного продукта для реализации выбранной концепции (на выбор): фирменный стиль, буклет, рекламный модуль, макет наружной рекламы, баннер.4. Организовать и провести мероприятия (на выбор): пресс-конференция, брифинг, корпоративное мероприятие, промо-акция, флеш-моб, специальное мероприятие, спортивное мероприятие, маркетинговое исследование, выставка, фестиваль, конкурс и др.5. Подготовка полного текста ВКР с использованием материалов, собранных во время практики. <p>Заключительный этап:</p>

	<p>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета.</p>
<p>Производственная практика, профессиональная</p>	<p>Организационный этап: Усвоение правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации: правил по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации. Обсуждение с руководителем практики от Профильной организации темы индивидуального задания на практическую подготовку в организации, уточнение ее формулировки, составление конкретного последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания.</p> <p>Основной этап:</p> <p>1.1 Представить организационную структура предприятия. Проанализировать степень соподчиненности и интегрированности подразделения по связям с общественностью с другими подразделениями (отделом маркетинга, рекламы, сбыта и т.п.).</p> <p>1.2 Охарактеризовать коммуникационную политику предприятия в сферах маркетинга, PR и рекламы.</p> <p>1.3 Проанализировать коммуникационный план работы подразделения, разработанный на основании стратегического плана организации (если стратегического плана в организации нет, то разработать такие его элементы, как миссия, SWOT-анализ).</p> <p>2.1 Провести анализ каналов и содержания коммуникаций организации за квартал одним из методов: дискурс-анализ, информационно-целевой анализ, контент-анализ, анализ рекламных сообщений, анализ на основании опроса клиентов и т.п.</p> <p>2.2 Проанализировать фирменный стиль организации.</p> <p>3.1 Разработать медиа-карту, медиа-план на квартал на основе проанализированного коммуникационного плана организации.</p> <p>3.2 Подготовить 2 текста, выполненных в информационных и аналитических журналистских жанрах.</p> <p>3.3 Подготовить 2 рекламных текста на выбор: текст для рекламного модуля, текст для воздействующей рекламы, текст для информационной рекламы.</p> <p>3.4 Разработка идеи и концепции рекламного продукта на выбор: оформление витрины, наружная реклама, оформление элементов интерьера, упаковка, реклама в СМИ, интернет-реклама.</p> <p>3.5 Создание одного из рекламных продуктов на выбор: сайт-визитка организации, макет буклета, макет газеты, макет брошюры.</p> <p>4. Организация и проведение мероприятия на выбор: презентация, выставка, пресс-конференция, брифинг, PR-проект, рекламная акция и т.п.</p> <p>Заключительный этап: Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала.</p>

	Предоставление отчета.
--	------------------------