

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**Код модуля**  
1161870(1)

**Модуль**  
Практика

**Екатеринбург**

Оценочные материалы по практике составлены авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Домников Алексей Юрьевич	доктор экономических наук, без ученого звания	Профессор	банковского и инвестиционного менеджмента
2	Зимненко Ирина Анатольевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	банковского и инвестиционного менеджмента

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

## 1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

№ п/п	Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения	Объем практик в зачетных единицах	Форма итоговой промежуточной аттестации по практике
1.	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3	Зачет
2.	Производственная практика, преддипломная	3	Зачет
Итого по модулю:		6	

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы компетенции, указанные в таблице 3 рабочей программы практики.

## 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Таблица 2.

ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК	ЭТАП ПРАКТИКИ	ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ
Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 4. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 5. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 6. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Сбор и обработка литературного и фактического материала</li> <li>4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</li> <li>5. Сбор и обработка материала, проведение измерений</li> <li>6. Подготовка проекта</li> </ol>
	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление результатов измерений</li> <li>2. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета</li> <li>3. Заполнение дневника (отчета) по практике</li> <li>4. Выполнение расчетных заданий</li> <li>5. Систематизация собранного материала</li> <li>6. Оформление документации</li> <li>7. Составление и оформление отчета</li> <li>8. Согласование отчета с руководителем практики</li> <li>9. Получение отзыва от организации</li> <li>10. Защита отчета по практике</li> <li>11. Оформление результатов научно-исследовательских работ</li> <li>12. Оформление результатов проектных работ</li> </ol>
Производственная практика, преддипломная	Организационный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</li> <li>2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации</li> <li>3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации</li> <li>4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации</li> <li>5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка</li> <li>6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</li> <li>7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</li> </ol>
	Основной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте</li> <li>2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</li> <li>3. Сбор и обработка литературного и фактического материала</li> <li>4. Проведение расчетных работ</li> <li>5. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</li> <li>6. Сбор и обработка материала, проведение измерений</li> </ol>

		7. Выполнение расчетных заданий 8. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам 9. Подготовка проекта
	Заключительный	1. Оформление результатов измерений 2. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 3. Заполнение дневника (отчета) по практике 4. Выполнение расчетных заданий 5. Систематизация собранного материала 6. Оформление документации 7. Составление и оформление отчета 8. Согласование отчета с руководителем практики 9. Получение отзыва от организации 10. Защита отчета по практике 11. Оформление результатов научно-исследовательских работ 12. Оформление результатов проектных работ

#### 4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

##### 4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

##### 4.1.1. Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
написание отчета по практике	2,18	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практике – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5</b>		

##### 4.1.2. Производственная практика, преддипломная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
написание отчета по практике	4,18	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практике – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5</b>		

## 5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике (табл. 3) в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Таблица 3

### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений обучающихся
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала (табл. 4).

Таблица 4

### Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

Характеристика уровней выполнения заданий по практике				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания заданий по практике	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Задания выполнены не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)

4.	Задания выполнены с существенными ошибками и замечаниями, требуется доработка	Неудовлетворительно но (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## 6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

#### 6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по учебной практике

Типы учебной практики	Примерный перечень заданий на практику
Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика компании (филиала), территориального подразделения службы, фондов, государственного органа: общие сведения и характеристика организации (полное наименование, год создания, история развития, отрасль (сфера) деятельности).</li> <li>2. Организационная структура управления (схема, описание звеньев, распределение прав, полномочий и ответственности);</li> <li>3. Стратегический анализ деятельности компании (филиала), территориального подразделения службы, фондов, государственного органа.</li> <li>4. Представление цели и задач учебной практики.</li> <li>5. Конкретизация предмета деятельности студента на время прохождения учебной практики.</li> <li>6. Информация по экономическому субъекту и предмету прохождения практики.</li> <li>7. Перечень законодательных, нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта.</li> <li>8. Представление и полное обобщение материалов, полученных в ходе практики.</li> <li>9. Результаты аналитической обработки практического материала по функционированию экономического субъекта. Установление тенденций и закономерностей функционирования субъекта экономики.</li> <li>10. Процессы, характеризующие закономерность развития организации и определение экономических ресурсов объекта.</li> <li>11. Выводы по результатам анализа деятельности и рекомендации по устранению недостатков.</li> <li>12. Определение экономической эффективности функционирования экономического субъекта</li> </ol>

### 6.1.2. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике

<b>Типы производственной практики</b>	<b>Примерный перечень заданий на практику</b>
Производственная практика, преддипломная	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Дайте характеристику организации по видам деятельности.</li><li>2. Какие особенности организации производственного процесса можно выделить?</li><li>3. Какие современные методы организации производства используются?</li><li>4. Какие можно выделить новые подходы и формы управления на предприятии?</li><li>5. Какие документы были изучены?</li><li>6. Какие условия (социально-психологические, информационные) созданы в организации (предприятии)?</li><li>7. Были ли изменения, отклонения, от плана проведения практики и почему?</li><li>8. Все ли поставленные задачи были решены в процессе проведения практики? Что, как</li><li>9. Вам кажется, нужно было сделать иначе?</li><li>10. Дайте характеристику организации по видам деятельности.</li><li>11. Какие особенности организации производственного процесса можно выделить?</li><li>12. Какие современные методы управления используются?</li><li>13. Какие документы были изучены?</li><li>14. Охарактеризуйте подходы и формы управления в организации?</li><li>15. Методы исследования в управлении. Какие были использованы при прохождении практики?</li><li>16. Графические методы анализа.</li><li>17. Показатели эффективности основных видов деятельности организации.</li><li>18. Основы управления проектами.</li><li>19. Методы выбора оптимальных решений</li></ol>