

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
Административное судопроизводство

**Код модуля**  
1161857(1)

**Модуль**  
Правовое регулирование процессуальных  
отношений

**Екатеринбург**

Оценочные материалы составлены автором(ами):

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

**Авторы:**

- **Жевняк Оксана Викторовна, Доцент, правового регулирования экономической деятельности**

**1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Административное судопроизводство**

<b>1.</b>	<b>Объем дисциплины в зачетных единицах</b>	<b>6</b>	
<b>2.</b>	<b>Виды аудиторных занятий</b>	Лекции Практические/семинарские занятия	
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен	
<b>4.</b>	<b>Текущая аттестация</b>	Контрольная работа	2
		Собеседование/устный опрос	1
		Кейс-анализ	1

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Административное судопроизводство**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения (индикаторы)</b>	<b>Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОПК-5 -Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров,	Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального	Кейс-анализ Контрольная работа № 1 Лекции Практические/семинарские занятия Собеседование/устный опрос Экзамен

<p>других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач  П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач  П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства  У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности  У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p>	
<p>ОПК-7 -Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, организаторские умения, умение работать в команде  З-1 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к составлению и оформлению аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов  З-2 - Описать принципы подготовки публичного выступления с применением современных средств в зависимости от потребностей аудитории</p>	<p>Кейс-анализ  Контрольная работа № 1  Лекции  Практические/семинарские занятия  Собеседование/устный опрос  Экзамен</p>

<p>и ориентируясь на потребности аудитории</p>	<p>З-3 - Характеризовать результаты собственной профессиональной деятельности, принципы их выявления и формулирования  П-1 - Оформить аналитический отчет, доклад по результатам осуществления профессиональной деятельности, исследования в соответствии с нормативными требованиями  У-1 - Формулировать результаты профессиональной деятельности и результаты исследований для подготовки аналитических докладов, научных статей, научных докладов и публичных выступлений  У-2 - Оценивать аналитические отчеты, научные статьи, доклады и тезисы на соответствие требованиям к их составлению и оформлению</p>	
<p>ОПК-8 -Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p>	<p>Д-1 - Демонстрировать внимательность, аналитические умения, способность к критическому мышлению  З-1 - Объяснять принципы критического чтения научной литературы в профессиональной и смежных областях  З-2 - Объяснять принципы критического анализа и оценивания научных исследований, их актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, обоснованности научных результатов  П-1 - Готовить литературный обзор научных исследований, актуальных для своей профессиональной области  У-1 - Самостоятельно определять и формулировать новизну научного исследования, его</p>	<p>Кейс-анализ  Контрольная работа № 1  Контрольная работа № 2  Лекции  Практические/семинарские занятия  Собеседование/устный опрос  Экзамен</p>

	теоретическую и практическую значимость, обоснованность У-2 - Проводить сравнительный анализ научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях	
ПК-4 -Способен составлять процессуальные и служебные документы	З-1 - Нормы права о составлении процессуальных и служебных документов З-2 - Виды процессуальных документов П-1 - Опыт составления процессуальных документов П-2 - Навык составления процессуальных документов У-1 - Составление процессуальных и служебных документов	Кейс-анализ Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Лекции Практические/семинарские занятия Собеседование/устный опрос Экзамен
ПК-5 -Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	З-1 - Принципы отраслей права З-2 - Структура и содержание основных отраслевых источников права З-3 - Специфика отдельных отраслей права П-1 - Опыт применения материальных и процессуальных норм права У-1 - Применение материальных и процессуальных норм права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами	Контрольная работа № 1 Экзамен
ПК-8 -Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для	З-1 - Возможности применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений З-2 - Нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз У-1 - Объяснение возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления	Кейс-анализ Лекции Практические/семинарские занятия Собеседование/устный опрос Экзамен

установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений	фактических обстоятельств расследуемых правонарушений У-2 - Объяснение процессуальных правил назначения и производства судебных экспертиз	
--	--	--

### 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.6</b>		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа 1</i>	14	50
<i>устный опрос</i>	17	50
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.4</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.6</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.4</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа 2</i>	15	50
<i>кейс-анализ</i>	17	50
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет</b>		

<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено</b>		
<b>Текущая аттестация на онлайн-занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено</b>		
<b>Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено</b>		

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

<b>Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено</b>		
<b>Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено</b>		

## 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам</b>
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.



	Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.
--	--

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

### Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

### 5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

#### 5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

#### 5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Понятие административного судопроизводства. Источники права. 2. Принципы административного судопроизводства. 3. Суд как участник административного судопроизводства. 4. Лица, участвующие в деле. 5. Представительство в административном судопроизводстве. 6. Иные участники административного судопроизводства. 7. Компетенция судов по рассмотрению административных дел. 8. Подсудность административных дел. 9. Судебные расходы в административном судопроизводстве. 10. Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве. 11. Административное исковое заявление. 12. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве. 13. Возбуждение производства по административному делу в суде. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. 14. Доказательства и доказывание. 15. Судебное разбирательство по административному делу. 16. Временная остановка судебного разбирательства. 17. Судебные акты суда первой инстанции по административным делам. 18. Ускоренные формы административного судопроизводства. 19. Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям дел. 20. Производство в апелляционной инстанции в административном судопроизводстве. 21. Производство в кассационной инстанции в административном судопроизводстве. 22. Производство в надзорной инстанции в административном судопроизводстве. 23. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Примерные задания

На практических занятиях студенты отвечают на вопросы устного опроса, разбирают и обсуждают кейсы на заданные темы.

LMS-платформа – не предусмотрена

## **5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля**

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

### **Базовый**

#### **5.2.1. Контрольная работа № 1**

Примерный перечень тем

1. Проверка знаний и умений по результатам изучения дисциплины (или ее отдельных тем).

Примерные задания

1. Могут ли эксперты и специалисты быть отведены от рассмотрения судебного дела, если находятся в зависимости от кого-либо из лиц, участвующих в деле?

- а) это является основанием для отвода;
- б) не является основанием для отвода;
- в) данное правило не закреплено в КАС РФ;
- г) могут

2. В каких случаях эксперт обязан предоставить в суд мотивированное сообщение в письменной форме о невозможности дать заключение?

а) если проведение экспертизы связано с полным или частичным уничтожением объектов исследования;

б) если эксперт не может явиться по вызову суда для личного участия в судебном заседании;

в) если современный уровень развития науки не позволяет ответить на поставленные вопросы;

г) в случае болезни.

3. Принципами административного судопроизводства являются (2 ответа):

а) Независимость судей

б) Сменяемость судей

в) Конфиденциальность судебного разбирательства

г) Состязательность

д) Письменность административного судопроизводства

4. Административное судопроизводство осуществляется в соответствии с теми нормами процессуального права, которые:

а) суд сочтет применимыми;

б) действовали в момент совершения правонарушения;

в) действуют в момент рассмотрения дела;

г) установлены соглашением сторон

5. В порядке административного судопроизводства рассматриваются дела (2 ответа):

а) о взыскании задолженности по налогам и сборам

б) обжалование действий нотариуса

в) установление факта принадлежности имущества на праве собственности

г) оспаривание Постановления Правительства Свердловской области на предмет соответствия Указу Президента РФ.

6. В какой суд подается административное исковое заявление к нескольким административным ответчикам, проживающим в разных местах?

а) по месту жительства одного из них по выбору административного истца;

б) по месту нахождения одного из них по выбору административного истца;

в) по месту работы представителя

7. Если последний день процессуального срока приходится на нерабочий день, то днем окончания процессуального срока считается...

а) предшествующий ему рабочий день;

б) следующий за ним рабочий день.

8. В каком из случаев судья не может участвовать в рассмотрении административного дела и подлежит отводу?

а) участвовал в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителя, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля;

б) является членом семьи, родственником или родственником супруга кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей;

в) лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе административного дела;

г) во всех вышеперечисленных случаях

9. Какой акт выносит суд о вступлении в административное дело заинтересованного лица либо о привлечении заинтересованного лица к участию в административном деле или об отказе в этом?

а) определение;

б) решение;

в) постановление;

г) резолюцию

10. Судебное заседание может быть отложено (4 ответа)

а) по ходатайству обеих сторон в случае их обращения за содействием к суду или посреднику, в том числе к медиатору, в целях урегулирования спора

б) в случае утверждения судом соглашения о примирении, заключенного сторонами по рассматриваемому делу

в) по ходатайству лица, участвующего в деле, в связи с неявкой в судебное заседание его представителя по уважительной причине

г) если суд признает, что оно не может быть рассмотрено в данном судебном заседании, в том числе в случае возникновения технических неполадок при использовании технических средств ведения судебного заседания, в том числе систем видеоконференцсвязи

д) по решению председателя суда, заместителя председателя суда или председателя судебного состава в случае болезни судьи или по иным причинам невозможности проведения судебного заседания на срок, не превышающий десяти дней

е) в случае пребывания гражданина- административного ответчика в действующей части Вооруженных Сил Российской Федерации или ходатайства гражданина-истца, находящегося в действующей части Вооруженных Сил Российской Федерации

11. Фактами, имеющими значение для дела, но не подлежащими доказыванию, являются (3 ответа)

а) факты правопроизводящие

б) факты преюдициальные

в) факты презюмируемые

г) факты общеизвестные

д) факты активной и пассивной легитимации

е) факты, признанные сторонами в результате достигнутого между ними соглашения по обстоятельствам дела

12. Суд первой инстанции в коллегиальном составе судей рассматривает административные дела: (2 ответа):

а) о расформировании избирательной комиссии;

б) о присуждении компенсации за нарушение права на справедливое судебное разбирательство в разумный срок;

в) об оспаривании Указа Президента РФ;

г) об оспаривании действий Главного судебного пристава РФ

13. Какая мера процессуального принуждения применяется в случае нарушения участником судебного разбирательства порядка в судебном заседании?

а) предупреждение;

б) удаление его от имени суда из зала судебного заседания на все время судебного заседания либо на его часть;

в) лишение участника судебного разбирательства слова

14. Определение суда апелляционной инстанции вступает в законную силу

а) со дня его принятия;

б) на следующий день после его принятия;

в) по истечении срока его обжалования.

15. Укажите правильный порядок подачи апелляционных жалобы, представления.

- а) апелляционные жалоба, представление подаются через суд, принявший решение;
- б) апелляционные жалоба, представление подаются непосредственно в апелляционную инстанцию

16. Рассмотрение административного дела по апелляционным жалобе, представлению осуществляется:

- а) коллегиально;
- б) единолично

17. Если в кассационной жалобе отсутствует указание на судебные акты, которые приняты по делу, суд:

- а) принимает кассационную жалобу к производству;
- б) отказывает в принятии;
- в) возвращает кассационную жалобу;
- г) оставляет без движения кассационную жалобу

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.2.2. Контрольная работа № 2**

Примерный перечень тем

1. Составление служебных и процессуальных документов.

Примерные задания

1. Составить исковое заявление по предложенной фабуле.
2. Составить определение о назначении экспертизы.
3. Составить ходатайство о вызове свидетеля, представлении доказательства, замене ответчика.
4. Составить заявление об отводе судьи.
5. Составить определение о принятии заявления к производству, о подготовке дела, об оставлении заявления без движения, об отложении судебного разбирательства, о приостановлении, прекращении производства по делу.
6. Составить доверенность на представление интересов в административном судопроизводстве.
7. Составить жалобу: апелляционную, кассационную.

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.2.3. Собеседование/устный опрос**

Примерный перечень тем

1. Понятие административного судопроизводства. Источники права.
2. Принципы административного судопроизводства.
3. Суд как участник административного судопроизводства.
4. Лица, участвующие в деле.
5. Представительство в административном судопроизводстве.
6. Иные участники административного судопроизводства.
7. Компетенция судов по рассмотрению административных дел.
8. Подсудность административных дел.
9. Судебные расходы в административном судопроизводстве.
10. Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве.
11. Административное исковое заявление.
12. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
13. Возбуждение производства по административному делу в суде. Подготовка административного дела к судебному

разбирательству. 14. Доказательства и доказывание. 15. Судебное разбирательство по административному делу. 16. Временная остановка судебного разбирательства. 17. Судебные акты суда первой инстанции по административным делам. 18. Ускоренные формы административного судопроизводства. 19. Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям дел. 20. Производство в апелляционной инстанции в административном судопроизводстве. 21. Производство в кассационной инстанции в административном судопроизводстве. 22. Производство в надзорной инстанции в административном судопроизводстве. 23. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Примерные задания

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии; его тематика соответствует темам практических занятий.

LMS-платформа – не предусмотрена

#### **5.2.4. Кейс-анализ**

Примерный перечень тем

1. Кейсы решаются на практическом занятии; их тематика соответствует темам практических занятий: 1. Понятие административного судопроизводства. Источники права. 2. Принципы административного судопроизводства. 3. Суд как участник административного судопроизводства. 4. Лица, участвующие в деле. 5. Представительство в административном судопроизводстве. 6. Иные участники административного судопроизводства. 7. Компетенция судов по рассмотрению административных дел. 8. Подсудность административных дел. 9. Судебные расходы в административном судопроизводстве. 10. Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве. 11. Административное исковое заявление. 12. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве. 13. Возбуждение производства по административному делу в суде. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. 14. Доказательства и доказывание. 15. Судебное разбирательство по административному делу. 16. Временная остановка судебного разбирательства. 17. Судебные акты суда первой инстанции по административным делам. 18. Ускоренные формы административного судопроизводства. 19. Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям дел. 20. Производство в апелляционной инстанции в административном судопроизводстве. 21. Производство в кассационной инстанции в административном судопроизводстве. 22. Производство в надзорной инстанции в административном судопроизводстве. 23. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Примерные задания

На практических занятиях студенты решают практические ситуации. Для решения ситуации необходимо:

- выявить правовую проблему;
- осуществить поиск необходимых правовых норм в основных отраслевых источниках права, проанализировать и истолковать необходимые нормы права;
- дать юридическую квалификацию изложенным фактам и обстоятельствам;
- применить конкретные нормы права для решения правовой проблемы.

Примерные практические ситуации

1. Определить подведомственность следующих категорий административных дел рассматриваемых в порядке административного судопроизводства: 1) о взыскании пени за нарушение сроков уплаты страховых взносов с Абрикосова, утратившего статус индивидуального предпринимателя; 2) о признании незаконным постановления о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного листа, выданного судом общей юрисдикции; 3) о признании незаконными решения конкурсной комиссии и приказа о наделении Ивановой полномочиями нотариуса; 4) о досрочном прекращении полномочий судьи арбитражного суда за совершение им дисциплинарного проступка; 5) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делу, разрешенному по существу арбитражным судом; 6) об оспаривании отказа в государственной регистрации религиозной организации; 7) о признании незаконным решения об отказе в принятии к рассмотрению заявления ООО «Лес» о пересмотре кадастровой стоимости 10 земельного участка, возложении обязанности принять заявление и рассмотреть его по существу.

2. Определите родовую подсудность административных дел: 1) о взыскании с гражданина налога на имущество (принадлежащую ему на праве собственности дачу в садоводческом товариществе), если размер задолженности составляет 9200 рублей; 2) об оспаривании действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя межрайонного отдела судебных приставов, распространяющего свою деятельность не на территорию района в городе, а на территорию области; 3) об оспаривании нормативного правового акта представительного органа муниципального образования – сельского поселения, состоящего из села и двух поселков; 4) о восстановлении на военной службе Семенова И.А., который оспаривает приказ Министра обороны Российской Федерации об увольнении его с военной службы и приказ командира войсковой части об исключении военнослужащего из списков личного состава части; 5) по заявлению Ротного Р.В. об оспаривании решения призывной комиссии; 6) об оспаривании постановления квалификационной коллегии судей о прекращении полномочий судьи; 7) о признании противоречащим действующему законодательству и недействующим с момента принятия нормативного правового акта главы администрации района – «Порядка выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Новгородской области».

3. Определите территориальную подсудность административных дел: 1) о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке гражданина, проживающего в г. Псков; 2) об оспаривании решения территориального органа Главного Управления по вопросам миграции ГУ МВД РФ о не разрешении (запрете) въезда гражданина Итальянской Республики Марио Серакузе в Российскую 11 Федерацию; 3) о дополнении ранее установленного поднадзорному лицу Корнилову, зарегистрированному в общежитии ООО «Елочка», находящемся в г. Елец, административного ограничения в виде явки в орган внутренних дел по месту жительства или пребывания для регистрации запретом выезжать за пределы города без уведомления органов внутренних дел; 4) по заявлению регионального отделения политической партии «Нос» об оспаривании решения участковой избирательной комиссии по выборам в представительный орган муниципального образования – городского поселения Солнечное; 5) о признании недействительным постановления и.о. главы г. Луга от 17 октября 2019 г. № 10 «О признании недействительным постановления главы города от 7 мая 2018 г. № 8 «О предоставлении в аренду земельного участка», которое касалось вопроса о предоставлении земельного участка гражданину Уточкину У.У. 6) по заявлению Ивановой



И.И. к Избирательной комиссии Ленинградской области в связи с нарушением федерального закона о выборах в Российской Федерации.

4. Определите стороны административного судопроизводства по следующим категориям дел: 1) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости земельного участка; 2) о принудительной госпитализации гражданина в противотуберкулезный диспансер; 3) о признании закона Ленинградской области противоречащим федеральному закону; 4) о присуждении компенсации о нарушении разумного срока рассмотрения дела в суде; 5) об установлении административного надзора за лицом, освободившимся из мест лишения свободы; 6) о запрете деятельности религиозной организации, распространяющей сведения экстремистского характера; 7) об оспаривании избирательной комиссией муниципального образования результатов выборов главы администрации; 8) об оспаривании отказа избирательной комиссии включить гражданина в 13 список кандидатов в депутаты органа местного самоуправления; 9) об оспаривании решения квалификационной коллегии судей о досрочном прекращении полномочий судьи.

5. Выберите категории дел, по которым обязательно участие прокурора целью дачи заключения: 1) об оспаривании нормативных правовых актов; 2) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении; 3) о взыскании обязательных платежей и санкций; 4) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ; 5) о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, страдающего психическим расстройством; 6) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости; 7) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке; 8) о приостановлении деятельности региональной политической партии.

6. Имеются ли основания для прекращения производства по административному делу или оставления административного искового заявления без рассмотрения в следующих случаях: 1) в ходе рассмотрения административного дела об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и об обязанности судебного пристава-исполнителя произвести индексацию алиментов по исполнительному производству, и.о. начальника территориального подразделения УФССП РФ по Мурманской области оспариваемое постановление отменил, а судебный пристав-исполнитель вынес новое постановление об определении размера задолженности по алиментам; 2) оспариваемое административным истцом постановление органа местного самоуправления об отказе в предоставлении земельного участка отменено административным ответчиком; 3) в ходе судебного разбирательства по административному делу по иску Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Воронеже о взыскании с Носова П.П. недоимки по страховым взносам, выяснилось, что требование об уплате недоимки по страховым взносам было направлено не по месту жительства административного ответчика; 4) при рассмотрении административного дела прокурор заявил отказ от административного иска о признании постановления главы Администрации ЗАТО Видяево «О нормативах потребления коммунальных услуг» недействующим; 5) административный ответчик в судебном заседании указал, что в



производстве другого суда имеется возбужденное ранее дело по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям.

7. Определите правовые последствия рассмотрения вопроса о принятии административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта, если к административному исковому заявлению не приложены: 1) документы, подтверждающие соблюдение административным истцом досудебного порядка урегулирования административного спора; 2) документы, подтверждающие наличие высшего юридического образования у гражданина, который является административным истцом и намерен лично вести административное дело; 3) документы, подтверждающие незаконность оспариваемого нормативного правового акта. Изменится ли ваше решение в случае обращения административного истца в суд с административным исковым заявлением об оспаривании ненормативного правового акта?

8. Белкин 10 сентября обратился в суд с административным исковым заявлением об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объекта недвижимости. Судья оставил заявление без движения и обязал Белкина в срок до 30 сентября представить отчет, составленный на бумажном носителе и в форме электронного документа, об определении в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости. В последний день срока Белкин отправил документы через организацию почтовой связи (почтовое отправление было принято в 20 часов 12 минут). Поскольку до 7 октября документы в суд не поступили, Белкин ходатайствовал о продлении процессуального срока, суд в удовлетворении ходатайства отказал. Документы в суд поступили 15 октября. Судья в соответствии с ч.5 ст. 93 КАС РФ посчитал обязанность по предоставлению доказательств, возложенную на Белкина, неисполненной своевременно и 18 октября вынес определение о возвращении административного искового заявления. Белкин, не согласившись с определением суда первой инстанции, обжаловал его в суд апелляционной инстанции, подав частную жалобу 2 ноября. В жалобе также содержалась просьба об отмене определения об отказе в продлении процессуального срока, предоставленного Белкину для исправления недостатков административного искового заявления. Суд апелляционной инстанции, отказав в удовлетворении частной жалобы, отказал также в рассмотрении жалобы на определение об отказе в продлении процессуального срока, указав, что такое определение является самостоятельным объектом для апелляционного обжалования и срок для такого обжалования Белкиным пропущен. Дайте оценку действиям судов первой и апелляционной инстанций.

9. Кудряшов направил в суд административное исковое заявление об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя Сахарова о возбуждении исполнительного производства. Судья, указав на недостающие сведения в содержании заявления, оставил его без движения и установил пятидневный срок для устранения недостатков. На следующий день после направления Кудряшову определения судья позвонил Сахарову и обязал явиться в суд для дачи объяснений по делу. Правомерно ли действовал судья? Какие действия судья вправе совершать на стадии подготовки дела к судебному разбирательству?

10. Самсонов обратился в суд с заявлением о признании недействующим постановления Правительства Ульяновской области, установившего порядок проведения регионального государственного жилищного надзора. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству стороны заключили соглашение о примирении, которое представили в суд для утверждения. Судья отказал в утверждении, мотивировав это тем,

что в соглашении не решен вопрос о распределении судебных расходов, и вынес определение о назначении дела к судебному разбирательству. Оцените ситуацию. Какие требования предъявляются к соглашению о примирении? Какие процессуальные последствия влечет заключение сторонами соглашения о примирении?

11. ООО обратилось в суд с административным иском о признании незаконными действий судебного пристава-исполнителя отдела судебных приставов № 3 города N Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан по производству ареста и акта о наложении ареста (описи имущества). Определением судьи городского суда от 10 февраля 2016 года административное исковое заявление было возвращено, при этом указано на то, что административное исковое заявление подписано директором ООО Ивановым И.И., однако документов, подтверждающих его полномочия к административному искому заявлению не приложено. С таким решением ООО не согласилось, в частной жалобе ставит вопрос о его отмене. В обоснование жалобы указано, что лицо, подписавшее административное исковое заявление, было наделено соответствующими полномочиями. Оцените правомерность действий судьи городского суда. Какие основания предусмотрены КАС РФ для возвращения административного искового заявления?

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля**

#### **5.3.1. Экзамен**

Список примерных вопросов

1. 1. Законодательство, регулирующее административное судопроизводство. 2. Принципы административного судопроизводства: понятие, классификация. 3. Особенности действия принципов состязательности и процессуального равноправия сторон в административном судопроизводстве. Пределы активности суда в состязательном процессе. 4. Принципы равенства всех перед законом и судом, законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел. 5. Принцип гласности судебного разбирательства по административному делу. 6. Принцип сочетания устного и письменного начал в административном судопроизводстве. 7. Административная процессуальная право- и дееспособность, административная процессуальная правосубъектность. 8. Суд как участник административного судопроизводства. Формирование состава суда. 9. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел. 10. Процессуальные отводы: основания и порядок. 11. Стороны в административном судопроизводстве. Замена ненадлежащего административного ответчика. Процессуальное соучастие. 12. Заинтересованные лица в административном деле. 13. Участие прокурора в административном деле. 14. Участие в административном судопроизводстве государственных органов, должностных лиц, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц. 15. Представительство в административном судопроизводстве. 16. Лица, содействующие осуществлению правосудия в административном судопроизводстве. 17. Подведомственность административных дел судам. Разграничение компетенции на рассмотрение административных дел между судами общей юрисдикции и иными судами судебной

системы России. Последствия несоблюдения правил подведомственности. 18. Функциональная, родовая и территориальная подсудность административных дел. 19. Передача административного дела из одного суда в другой суд: основания, процессуальный порядок и последствия. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности. 20. Судебные расходы в административном судопроизводстве. 21. Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве. 22. Возбуждение производства по административному делу в суде. Административное исковое заявление: форма, содержание, прилагаемые документы, способы подачи. 23. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением. 24. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве: понятие и виды, основания и процессуальный порядок применения. 25. Особенности подготовки административного дела к судебному разбирательству. 26. Распределение обязанностей по доказыванию по административным делам. Доказательственные презумпции. Освобождение от доказывания по административным делам: основания, процессуальный порядок и последствия. 27. Представление и истребование доказательств в административном судебном процессе. 28. Правила о назначении судебной экспертизы. 29. Судебная экспертиза как источник доказывания. Виды экспертиз. 30. Процессуальный статус эксперта. Объяснения эксперта. 31. Назначение и производство экспертиз: процессуальные правила. 32. Судебное разбирательство по административному делу: понятие, этапы. Сроки судебного разбирательства. 33. Средства фиксации хода судебного заседания в административном судопроизводстве. 34. Временная остановка судебного разбирательства. 35. Меры процессуального принуждения: понятие, виды, основания и порядок применения. 36. Судебные акты суда первой инстанции по административным делам. 37. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. 38. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. 39. Производство по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебных актов в разумный срок. 40. Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций. 41. Производство по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. 42. Право на подачу апелляционной жалобы (апелляционного представления) и условия его реализации в административном судопроизводстве: субъекты, объект обжалования, сроки подачи апелляционной жалобы (апелляционного представления). 43. Порядок подачи апелляционной жалобы (апелляционного представления) по административным делам и последствия его нарушения. Правила определения суда, компетентного рассматривать апелляционную жалобу (представление). 44. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по апелляционной жалобе (апелляционному представлению) в административном судопроизводстве. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. 45. Полномочия суда апелляционной инстанции в административном судопроизводстве. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. 46. Право на подачу кассационной жалобы (кассационного представления) в административном судопроизводстве и условия его реализации: субъекты, объект обжалования, срок подачи кассационной жалобы (представления), исчерпание иных способов обжалования. 47.

Порядок подачи кассационной жалобы (кассационного представления) и последствия его нарушения. Правила определения суда, компетентного рассматривать кассационную жалобу (кассационное представление). 48. Возбуждение производства в суде кассационной инстанции по административным делам: основные этапы. 49. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационной жалобе (кассационному представлению). Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. 50. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке. 51. Право на обращение в суд надзорной инстанции и условия его реализации: субъекты, объект обжалования, сроки подачи надзорной жалобы (представления). Порядок подачи надзорной жалобы (представления) и последствия его нарушения. 52. Возбуждение производства в суде надзорной инстанции: основные этапы. 53. Процессуальный порядок и срок рассмотрения дел в порядке надзора. Пределы рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. 54. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. 55. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам: сущность, основания, процессуальный порядок. 56. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

LMS-платформа – не предусмотрена

#### 5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-4	З-1 У-1	Практические/семинарские занятия