ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРАКТИКЕ

Код модуля
1149287(1)

Модуль
Практики

Екатеринбург

Оценочные материалы по практике составлены авторами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Бородина Елена Васильевна	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	истории России

Согласовано:

Управление образовательных программ Е.С. Комарова

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

№ п/п	Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения	Объем практик в зачетных единицах	Форма итоговой промежуточной аттестации по практике
1.	Учебная практика, ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области археологии и этнологии	4	Зачет
2.	Производственная практика, архивная	4	Зачет
3.	Производственная практика, педагогическая	4	Экзамен
4.	Производственная практика, преддипломная	4	Зачет
5.	Производственная практика, проектная практика: музейная	4	Зачет
Итого по модулю:		20	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы компетенции, указанные в таблице 3 рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Таблица 2.

ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК	ЭТАП ПРАКТИКИ	ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ
Учебная практика, ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области археологии и этнологии	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания

	Основной	1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 5. Сбор и обработка материала, проведение измерений
	Заключительный	1. Заполнение дневника (отчета) по практике 2. Систематизация собранного материала 3. Оформление документации 4. Составление и оформление отчета 5. Согласование отчета с руководителем практики 6. Получение отзыва от организации 7. Защита отчета по практике
Производственная практика, архивная	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики
	Заключительный	1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 2. Заполнение дневника (отчета) по практике 3. Оформление документации 4. Составление и оформление отчета

		5. Согласование отчета с руководителем практики 6. Получение отзыва от организации 7. Защита отчета по практике
Производственная практика, педагогическая	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики
	Заключительный	1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 2. Заполнение дневника (отчета) по практике 3. Систематизация собранного материала 4. Оформление документации 5. Составление и оформление отчета 6. Согласование отчета с руководителем практики 7. Получение отзыва от организации 8. Защита отчета по практике
Производственная практика, преддипломная	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 3. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 4. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания

	Основной	1. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 2. Сбор и обработка литературного и фактического материала 3. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики
	Заключительный	1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 2. Заполнение дневника (отчета) по практике 3. Систематизация собранного материала 4. Оформление документации 5. Составление и оформление отчета 6. Согласование отчета с руководителем практики 7. Защита отчета по практике 8. Оформление результатов научно-исследовательских работ
Производственная практика, проектная практика: музейная	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 5. Подготовка проекта
	Заключительный	1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 2. Заполнение дневника (отчета) по практике 3. Систематизация собранного материала 4. Оформление документации 5. Составление и оформление отчета

		6. Согласование отчета с руководителем практики 7. Получение отзыва от организации 8. Защита отчета по практике

4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

4.1.1. Учебная практика, ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области археологии и этнологии

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
полевые работы по освоению навыков проведения археологических и этнологических исследований	2,24	50
отчет в виде дневника практики	2,24	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – зачет **Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5**		

4.1.2. Производственная практика, архивная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
отчет в виде дневника практики	6,24	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – зачет **Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5**		

4.1.3. Производственная практика, педагогическая

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
отчет по практике	7,15	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – экзамен **Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5**		

4.1.4. Производственная практика, преддипломная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
отчет по практике с результатами научной работы	8,14	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – зачет **Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5**		

4.1.5. Производственная практика, проектная практика: музейная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
отчет в виде дневника практики	4,24	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – зачет **Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5**		

5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике (табл. 3) в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Таблица 3

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений обучающихся
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.

	Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала (табл. 4).

Таблица 4

Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

Характеристика уровней выполнения заданий по практике				
№ п/п	**Содержание уровня выполнения критерия оценивания заданий по практике**	**Шкала оценивания**		
		Традиционная характеристика уровня		**Качественная характеристика уровня**
1.	Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Задания выполнены не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Задания выполнены с существенными ошибками и замечаниями, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по учебной практике

Типы учебной практики	**Примерный перечень заданий на практику**

Учебная практика, ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области археологии и этнологии	Примерные вопросы для контрольных вопросов: 1. Ответственность за обеспечение безопасных и здоровых условий труда в экспедиции. 2. Охарактеризовать безопасные условия труда в экспедиции 3. Перечень документов по охране труда, формируемый при организации экспедиции 4. Условия транспортировки членов экспедиции 5. Правила безопасного расположения лагеря 6. Правила поведения практикантов на территории полевого лагеря и в процессе полевых работ. 7. Методы полевых исследований. 8. Методы камеральной обработки материалов. 9. Обработка археологических коллекций. 10. Обработка археологических коллекций (шифрование, составление коллекционной описи, освоение методики работы с археологической коллекцией, классификация предметного комплекса, описание материала). 11. Подготовка археологического материала для иллюстраций к научному отчету, статье (археологический рисунок и фото). 12. Основы работы с геодезическим оборудованием при полевых археологических исследованиях (нивелир, теодолит, тахеометр). 13. Подготовка оборудования к полевым исследованиям (палатки, инструменты, геодезическое оборудование). Примерная тематика самостоятельных работ: 1. Археологический памятник как исторический источник 2. Классификация археологических памятников. 3. Особенности расположения археологических памятников различных эпох. 4. Культурный слой: структура и состав. Стратиграфия. 5. Археологический комплекс: открытый и закрытый. 6. Поселенческие памятники и их классификация. 7. Методика раскопок поселений, ее особенности в зависимости от возраста памятника и его топографии. 8. Информативная значимость материалов поселений. 9. Методы датирования археологических памятников. 10. Первичная консервация находок. 11. Полевая документация, ее виды и принципы ведения. Примерный перечень практических заданий: 1. Шифрование находок 2. Составление полевой описи 3. Ведение полевой документации 4. Отбор и фиксация материала

6.1.2. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике

Типы производственной практики	Примерный перечень заданий на практику
Производственная практика, архивная	Примерный перечень контрольных вопросов: 1. Основные положения нормативно-правовых актов в сфере государственного учета архивных фондов. 2. Основные положения нормативно-правовых актов в сфере организации хранения архивных фондов. 3. Основные положения нормативно-правовых актов в сфере организации использования архивных фондов. 4. Базовые требования к обеспечению сохранности архивных фондов. 5. Требования к формированию номенклатуры дел архивного хранения. 6. Порядок составления и требования к описям дел. 7. Принципы составления исторических справок по фондам и делам. 8. Информационные справки указатели: принципы составления, требования и практическая работа. 9. Условия выдачи дел исследователям. 10. Порядок получения разрешений на пользование фондами и выполнение запросов исследователей. 11. Организация выдачи, контроля, учета и возврата документов. 12. Правила исполнения запросов социально-правового и научного характера. 13. Подготовка информационных писем, архивных справок, архивных копий и выписок. 14. Нормативно-правовая база по организации работы архивного учреждения. 15. Принципы планирования работы архива и деятельности сотрудников. 16. Требования и формы отчетности по работе архивного учреждения и отделов, входящих в его структуру. 17. Организация делопроизводства и документооборота архивного учреждения и его структурных подразделений. Примерный перечень практических заданий: 1. Разработка номенклатуры дел архивного хранения. 2. Составление описи архивных дел. 3. Составления исторических справок по фондам и делам. 4. Составление информационных справки. 5. Выполнение запроса исследователя. 6. Выполнение запросов социально-правового характера. 7. Выполнение запроса научного характера. 8. Подготовка информационных писем, архивных справок, архивных копий и выписок.
Производственная практика, педагогическая	Примерный перечень контрольных вопросов: 1. Методы обучения истории. 2. Активные и интерактивные методы обучения. 3. Наглядность на уроках истории.

	4. Внеклассные мероприятия по истории. 5. Познавательные возможности учащихся разных возрастов. 6. Здоровье сберегающие технологии обучения. 7. Составление плана-конспекта урока. Планирование деятельности на уроке. 8. Способы проверки знаний учащихся. 9. Игровые методы обучения истории. 10. Возрастная психология учащихся. 11. Учебно-методический комплекс по истории. 12. Учебник на уроке истории. Примерный перечень самостоятельных работ: 1. Подготовка и презентация плана-конспекта урока. 2. Подготовка и презентация плана внеклассного мероприятия. 3. Подготовка и презентация анализа урока студента-практиканта. 4. Подготовка и презентация анализа собственного урока. 5. Подготовка и презентация психолого-педагогической характеристики класса. Примерный перечень практических заданий: 1. Проведение 3 оригинальных уроков. 2. Проведение 1 внеклассного мероприятия. 3. Ведение учебной документации.
Производственная практика, преддипломная	Примерный перечень контрольных вопросов: 1. Аналитическая справка о состоянии историографии по теме научного исследования. 2. Аналитическая справка об источниковой базе исследования. 3. Подготовка текста выпускной квалификационной работы. Примерный перечень дипломных проектов 1. Политика России в Центральной Азии во второй половине XIX в. 2. Единоверие и старообрядчество на Урале и в России. 3. Судебная реформа Екатерины Великой.
Производственная практика, проектная практика: музейная	Примерный перечень контрольных вопросов: 1. Организационная структура музея. 2. Статус музея, его значение для культурной жизни региона, города. 3. Законы и нормативные акты, регламентирующие деятельность музея, выставочной организации. 4. Музей как обучающий центр. 5. Принципы построения экспозиции музея. 6. История формирования коллекции. 7. Деятельность музея в контексте мировой музейной жизни. 8. Организация и планирование выставочной деятельности. 9. Принципы составления музейного каталога, паспорта произведения. 10. Принципы комплектования фондов. 11. Организация научно-исследовательской работы в музее. 12. Организация экскурсионной работы. 13. Методика подготовки и проведения обзорных и тематических

	экскурсий. 14. Организация музейно-педагогической работы. 15. Организация научной паспортизации фондов. 16. Новые формы деятельности, отвечающие требованиям современного общества. 17. Участие музея в туристско-экскурсионной деятельности. Принципы работы. 18. Музей как площадка для организации культурных мероприятий, фестивалей, конференций и т.п. 19. Сотрудничество музея с зарубежными и региональными партнерами. 20. Организация реставрационных работ. 21. Использование новейших компьютерных технологий в музейной работе. Примерная тематика самостоятельных работ 1. Подготовка доклада «Организация работы в музее». 2. Разработка презентации «Структура музея». 3. Учет и хранение музейных фондов (форма презентации на выбор). Примерный перечень практических заданий 1. Разработка тематико-экспозиционного плана (ТЭП) 2. Организация выставки в музее 3. Презентация экскурсии по музею.