

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРАКТИКЕ**

Код модуля
1149481

Модуль
Практика

Екатеринбург

Оценочные материалы по практике составлены авторами:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|-------------------------------|---|------------------|---|
| 1 | Караваева Наталья Михайловна | кандидат экономических наук, без ученого звания | Доцент | Кафедра экономики и управления строительством и рынком недвижимости |

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

| № п/п | Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения | Объем практик в зачетных единицах | Форма итоговой промежуточной аттестации по практике |
|------------------|--|-----------------------------------|---|
| 1. | Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) | 15 | |
| 2. | Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 3 | |
| Итого по модулю: | | 18 | |

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы компетенции, указанные в таблице 3 рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Таблица 2.

| ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК | ЭТАП ПРАКТИКИ | ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ |
|--|-----------------|---|
| Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) | Организационный | 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 3. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания |
| | Основной | 1. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 2. Сбор и обработка литературного и фактического материала 3. Проведение расчетных работ 4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 5. Выполнение расчетных заданий 6. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам 7. Подготовка проекта |
| | Заключительный | 1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета |

| | | |
|--|-----------------|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 2. Заполнение дневника (отчета) по практике 3. Выполнение расчетных заданий 4. Систематизация собранного материала 5. Оформление документации 6. Составление и оформление отчета 7. Согласование отчета с руководителем практики 8. Защита отчета по практике 9. Оформление результатов научно-исследовательских работ |
| Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Организационный | <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания |
| | Основной | <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Проведение измерений 5. Проведение расчетных работ 6. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 7. Сбор и обработка материала, проведение измерений 8. Выполнение расчетных заданий 9. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам 10. Подготовка проекта |
| | Заключительный | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление результатов измерений 2. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 3. Заполнение дневника (отчета) по практике 4. Выполнение расчетных заданий 5. Систематизация собранного материала 6. Оформление документации |

| | | |
|--|--|--|
| | | 7. Составление и оформление отчета 8. Согласование отчета с руководителем практики 9. Получение отзыва от организации 10. Защита отчета по практике 11. Оформление результатов проектных работ |
|--|--|--|

4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

4.1.1. Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

| Текущая аттестация по практике | Сроки – учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| Научные доклады | 14 | 100 |
| Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5 | | |
| Промежуточная аттестация по практике – зачет | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5 | | |

4.1.2. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

| Текущая аттестация по практике | Сроки – учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| Исследовательские работы | 2 | 100 |
| Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5 | | |
| Промежуточная аттестация по практике – зачет | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5 | | |

5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике (табл. 3) в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Таблица 3

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

| Результаты обучения | Критерии оценивания учебных достижений обучающихся |
|----------------------------|--|
| Знания | Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью. |
| Умения | Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью. |
| Опыт /владение | Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов. |
| Личностные качества | Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения. |

Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала (табл. 4).

Таблица 4

Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

| Характеристика уровней выполнения заданий по практике | | | | |
|--|---|--|------------|---|
| № п/п | Содержание уровня выполнения критерия оценивания заданий по практике | Шкала оценивания | | |
| | | Традиционная характеристика уровня | | Качественная характеристика уровня |
| 1. | Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет | Отлично (80-100 баллов) | Зачтено | Высокий (В) |
| 2. | Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения | Хорошо (60-79 баллов) | | Средний (С) |
| 3. | Задания выполнены не в полной мере, есть замечания | Удовлетворительно (40-59 баллов) | | Пороговый (П) |
| 4. | Задания выполнены с существенными ошибками и замечаниями, требуется доработка | Неудовлетворительно но (менее 40 баллов) | Не зачтено | Недостаточный (Н) |
| 5. | Задание не выполнено | Недостаточно свидетельств для оценивания | | Нет результата |

6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике

| Типы производственной практики | Примерный перечень заданий на практику |
|--|--|
| Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) | <p>Целью научно-исследовательской работы (НИР) магистрантов является развитие способности осуществления научно-исследовательской деятельности по теме магистерской диссертации.</p> <p>В течение всего периода обучения на программе магистрант совместно с назначенным/выбранным научным руководителем изучает существующие материалы по выбранной теме, оценивает степень разработанности проблем, ставит цель, задачи, изучает и выбирает методы и методики для проведения исследования, интерпретирует полученные результаты, формулирует научную новизну и научные результаты исследования. Полученные результаты будут оформлены в виде магистерской диссертации и представлены к защите.</p> <p>Отчетность по НИР. Каждый семестр магистранты отчитываются по проделанной работе - представляют результаты НИР комиссии, состоящей из руководителя программы и руководителей НИР. Также отчет по НИР может быть представлен в виде научных публикаций по теме исследования или оформленные в соответствии с требованиями заявки на гранты/конкурсы проектов по развитию региона/города. Примерная структура НИРов представлена ниже.</p> <p>НИР 1 Тип НИР: Теоретическая основа исследований Цель НИР: Изучить проблемное поле по выбранной тематике НИР, степень разработанности проблемы Результат НИР: Проведен обзор литературы по выбранной тематике НИР Отчетность по НИР: Отчет, содержащий аннотации научных публикаций на выбранную тему, оценка степени разработанности и формулировка проблемы</p> <p>НИР 2 Тип НИР: Построение теоретико- методологической модели исследования, выбор методики исследования Цель НИР: Ознакомиться с имеющимися базами данных по тематике исследования, изучить методики исследования и применяемые технологии обработки данных. Результат НИР: Сформулирована гипотеза исследования, выбрана и обоснована методика исследования, составлен план исследования Отчетность по НИР: Отчет, содержащий цели, задачи, гипотезу исследования, описание типов данных с обоснованием методики</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>анализа и плана проведения исследования. В качестве отчета может быть представлен текст публикации с промежуточными результатами исследования.</p> <p>НИР 3 Тип НИР: Сбор, обработка и анализ данных, интерпретация результатов исследования Цель НИР: Сформировать практические навыки использования конкретных методик и инструментов для сбора, обработки и анализа данных для достижения целей исследования Результат НИР: Проведено исследование по выбранной тематике, осуществлен сбор и обработка данных, проведен анализ результатов, сформулированы выводы и новизна результатов . Отчетность по НИР: Отчет, содержащий описание хода проведения исследования, полученных результатов и их интерпретацию. Подготовка научной публикации по результатам исследования</p> <p>НИР 4 Тип НИР: Подготовка текста ВКР, текста доклада и презентации Цель НИР: Сформировать навыки написания научного отчета/ заявки на конкурс грантов / субсидий/ др. по предлагаемому проекту Результат НИР: Подготовлен текста ВКР, текста доклада и презентации Отчетность по НИР: Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)</p> |
| <p>Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> | <p>Целями практики является знакомство с деятельностью предприятия в сфере реализации девелоперских проектов развития территорий, приобретение магистрантами зна-ний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы по выявлению точек роста в связи с использованием современных технологий в различных направлениях.</p> <p>В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; <input type="checkbox"/> разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; <input type="checkbox"/> поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; <input type="checkbox"/> анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; <input type="checkbox"/> анализ и моделирование процессов управления и др. <p>В процессе практики предусматривается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, организационной структуры, масштабов и организационно-правовой формы предприятия; <input type="checkbox"/> изучение состояния и перспектив развития производственно- |

хозяйственной и финансовой деятельности; изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 1-2 года;

- анализ кадрового состава предприятия или структурного подразделения предприятия; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру предприятия;
- изучение состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения;
- анализ состояния и перспектив развития использования цифровых технологий в деятельности предприятия/структурного подразделения.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) систем управления и перспектив развития использования новых технологий в деятельности предприятия/структурного подразделения. Все это может составить основу отчета магистра о практике.

Руководителем практики от вуза могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от особенностей предприятия – базы практики.

Необходимую информацию можно получить путем изучения возможных следующих документов:

- финансового отчета;
- отчета о финансовых результатах;
- бухгалтерского баланса;
- устава организации;
- штатного расписания;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- положений о подразделениях;
- должностных инструкций;
- положения по оплате труда;
- положения по премированию;
- положения о вознаграждении по итогам работы за год;
- положения о процессах цифровизации на предприятии и др.

Необходимо просмотреть архивы и публикации, а также данные, полученные путем опроса работников предприятия (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

В отчете должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые магистром на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.