

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Эффективные стратегии презентаций (на английском языке)

Код модуля
1163928(1)

Модуль
Эффективные стратегии презентаций (на
английском языке)

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Илюшкина Мария Юрьевна	кандидат филологических наук, доцент	Заведующий кафедрой	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
2	Татаурова Светлана Сергеевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
3	Турканова Софья Вадимовна	без ученой степени, без ученого звания	Ассистент	экономики

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

- Илюшкина Мария Юрьевна, Заведующий кафедрой, лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
- Татаурова Светлана Сергеевна, Старший преподаватель, лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
- Турканова Софья Вадимовна, Ассистент, экономики

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Эффективные стратегии презентаций (на английском языке)

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	4	
2.	Виды аудиторных занятий	Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Домашняя работа	1
		Дискуссия	2

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Эффективные стратегии презентаций (на английском языке)

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4 -Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Д-1 - Проявлять доброжелательность и толерантность по отношению к коммуникативным партнерам З-1 - Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия З-2 - Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для	Дискуссия № 1 Дискуссия № 2 Домашняя работа Практические/семинарские занятия Экзамен

	<p>научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках</p> <p>П-1 - Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами</p> <p>П-2 - Осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия</p> <p>У-1 - Анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их</p> <p>У-2 - Воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (ых) языках с целью определения значимой информации</p> <p>У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия</p>	
--	---	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – не предусмотрено

Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лекциям – нет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 1		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	6	40
<i>Дискуссия №1</i>	8	30
<i>Дискуссия №2</i>	10	30
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.6		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям– нет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.4		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)		
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов	Шкала оценивания

	обучения (выполненное оценочное задание)	Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно но (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Planning to present
2. Analysing your audience
3. Ethics and speech
4. Improving your confidence
5. Voice, articulation, rhetorical techniques
6. Developing a presentation
7. Gathering supporting material
8. Planning the structure and choosing the framework
9. Formal presentations
10. Planning the structure and choosing the framework
11. Visual aids and software
12. Openings and closings
13. Outlining and revising
14. Presenting virtually
15. Planning the practicalities and anticipating problems
16. Methods of delivery
17. Verbal and non-verbal communication
18. Creating a good first impression
19. Speaking powerfully

- 20. Holding the audience
 - 21. Register and degrees of formality
 - 22. Running the Q&A
- Примерные задания

The Heritage of Public Speaking

Long before many people could read, they listened to public speakers who were customarily referred to as orators and their discourses as orations. So, in the oral cultures of the ancient world, speech was the only medium through which to reach a mass audience. Rhetoric is another term for the use of words and symbols to achieve a goal. Although rhetoric is often defined as the art of speaking or writing aimed at persuading others, whether you are informing, persuading, or even entertaining listeners, you are using rhetoric, because you are trying to achieve a goal.

The fourth century B.C. was a golden age for rhetoric in the Greek republic, where the philosopher Aristotle formulated guidelines for speakers that we still follow today. As politicians and poets attracted large followings in ancient Rome, Cicero and Quintilian sought to define the qualities of the “true” orator. On a lighter note, it is said that Roman orators invented the necktie. Fearing laryngitis, they wore “chin cloths” to protect their throats.

In medieval Europe, the clergy were the most polished public speakers. People gathered eagerly to hear Martin Luther expound his Articles of Faith. In the eighteenth century, British subjects listened to town criers and to the speeches of impassioned patriots of what was to become the United States.

Vast nineteenth-century audiences heard speakers such as Henry Clay and Daniel Webster debate states’ rights; they listened to Frederick Douglass, Angelina Grimke, and Sojourner Truth argue for the abolition of slavery, and to Lucretia Mott plead for women’s suffrage; they gathered for an evening entertainment as Mark Twain traveled the lecture circuits.

Students of nineteenth-century public speaking spent very little time developing their own speeches. Instead, they practiced the art of declamation – the delivery of an already famous address. Favorite subjects for declamation included speeches by Americans such as Patrick Henry and William Jennings Bryan and British orator Edmund Burke.

Hand in hand with declamation went the study and practice of elocution, the expression of emotion through posture, movement, gestures, facial expression, and voice. From the mid-nineteenth to the early twentieth century, elocution manuals, providing elaborate and specific prescriptions for effective delivery, were standard references not only in schools, but also in nearly every middle-class home in the United States.

The orator was prized on both sides of the Atlantic. His power and prestige was captured well by Ralph Waldo Emerson. “The highest bribes of society are at the feet of the successful orator”, he exclaimed. “All other fames must hush before his. He is the true potentate”.

Yet even before the end of the nineteenth century, both the nature of public speech and the perception of the speaker had departed from the ancient model of oratory. As most of the world succumbed to an increasingly democratic and industrialized society, the older tradition of civil rhetoric began to give way as well. Language became more colloquial and speech delivery became more conversational. Women who had been barred from the public platform until the 1830s, began to exercise the rights of political speech that men had long enjoyed. As more and more ordinary citizens took to the rostrum, audiences no longer regarded the orator as a longer-than-life figure to be regarded with awe. So sweeping were these transformations that US Senator Albert Beveridge, himself an acclaimed speaker, declared in 1900 that the great orators of the past “would not be tolerated now”. Unmoved by the eloquence, the modern listeners favored “a simple, quiet, and direct address, a straightforward, inartificial manner, without tricks of oratory”. The editor of the Everyman’s Library collection of historical British speeches noted that in England, “We talk now, we hardly make orations”.

It is no exaggeration to say that radio revolutionized public speaking as profoundly as television would later. They both made it possible for people around the world first to hear and later see and hear the most stirring speeches delivered by their contemporaries.

With the twenty-first century a new era of speechmaking begins, using rapidly evolving technology and media, but drawing on a rich heritage of providing information, influencing thought and action, entertaining, and paying tribute via the spoken word.

Choose the answer that completes each of the sentences below and corresponds to what is written in the text.

- 1) Public speaking presupposes good knowledge of rhetoric, because:
 - a) the goal of both is to inform the audience;
 - b) both of them are often defined as the art of writing aimed at persuading others;
 - c) both of them are aimed at persuading others.
- 2) A golden age for rhetoric in the Greek republic was:
 - a) the fourth century B.C.;
 - b) the fourth century A.D.;
 - c) the 14th century A.D.
- 3) The primary practitioners of public speaking in the fifteenth century were:
 - a) European clergy;
 - b) abolitionists;
 - c) suffragists.
- 4) In the nineteenth century students of public speaking spent:
 - a) much time practicing elocution;
 - b) little time practicing declamation;
 - c) much time practicing declamation.
- 5) The shift from oratory to a more conversational speech delivery was engendered by:
 - a) the invention of a necktie;
 - b) the development of an increasingly democratic society;
 - c) the new perception of the speaker by the audience.

Look through the text again. Find English equivalents for the following words and word-combinations.

(обычно) называть кого-либо (оратором); публичная речь; вступить в контакт (с аудиторией); основные правила (ораторов); привлекать многочисленных почитателей; переходя на более легкий тон; носить кусок ткани под подбородком; безукоризненный; излагать (кодекс чести); (британские) подданные; глашатай; страстный (пылкий) патриот; вести дебаты о правах штатов; отмена (рабства); выступать за избирательные права женщин; выезжать с лекциями; произнесение (уже известных) обращений; ораторское искусство; поза; предлагать тщательно сформулированные советы (по усовершенствованию манеры говорения); (стандартные) рекомендации; подметить что-либо; (самые большие) взятки; властелин; восприятие (оратора); отличаться (от); уступать (поддаваться); сдаваться; разговорный (язык); быть отлученным (от общественной жизни); пользоваться свободой слова (2 варианта); говорить с трибуны; жизненно важная фигура; относиться к кому-либо с благоговением; стремительные изменения; признанный (оратор); выносить (терпеть) кого-либо; не поддаваясь (на красноречие); одобрять; не будет преувеличением сказать; сенсационные (речи); (быстро) развивающийся; приближать (к себе); отдавать дань (посредством чего-либо).

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Methods of delivery
2. Verbal and non-verbal communication
3. Creating a good first impression
4. Speaking powerfully
5. Holding the audience
6. Register and degrees of formality
7. Running the Q&A

Примерные задания

1. Writing task (200 words)

1 You see this announcement of a competition in a young people's magazine.

Would you like to be a journalist for a day?

- *Where would you like to go?*
- *What would you like to report on?*
- *Who would you interview and what would you ask?*
- *What would make your report really special?*

We shall give free press passes to a selection of sporting, musical and other events to the person who writes the best answer to these questions.

Write an entry for the competition.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Дискуссия № 1

Примерный перечень тем

1. Formal presentations
2. Planning the structure and choosing the framework
3. Visual aids and software
4. Openings and closings

Примерные задания

How the young spend their money

Примерные задания

Чтение, анализ и реферирование статьи из журнала the Economist.

Для ознакомления со статьей пройдите по ссылке:

https://www.economist.com/business/2023/01/16/how-the-young-spend-their-money?utm_content=ed-picks-article-link1&etear=nl_special_1&utm_campaign=a.coronavirus-specialedition&utm_medium=email.internal-newsletter.np&utm_source=salesforce-marketingcloud&utm_term=1/21/2023&utm_id=1456534

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Дискуссия № 2

Примерный перечень тем

1. Outlining and revising
2. Presenting virtually
3. Planning the practicalities and anticipating problems

Примерные задания

Разбор и анализ кейса: прочитайте текст о подготовке ответов на вопросы после него:

Banco Alimentare Initiative: Reducing Food Insecurity Through the Fight Against Food Waste

Banco Alimentare was established as a non-profit organization in 1989, following in the steps of the first food banks in the USA (1967), France (1984), and Spain (1987) with the purpose of

recovering the food that would otherwise end up in the landfills in order to redistribute it to the

charitable organizations for the benefit of those in need. More specifically, it coordinates the recovery of surplus food at all stages of the food supply chain (agriculture and primary production, food processing, distribution, retail, and foodservice) and its transportation to the

regional food banks, where food is controlled, selected, and reconditioned when necessary, and

then redistributed to the network of charitable organizations (food pantries, soup kitchens, etc.)

located all around Italy and in constant direct contact with the local communities.

Since 2008, the coordination of the network consisting of 21 regional food banks is carried out by the Milan-based Foundation (Fondazione Banco Alimentare Onlus). As a second-level entity, the Foundation carries out the overall guidance and coordination of the network including

logistics, financing, legal aspects, and public policy advocacy, as well as social marketing activities, while the local food banks establish closer and more personal ties with the local populations and frontline charitable organizations. As of 2016, the Banco Alimentare network provides food to over 8035 charitable organizations that in their turn reach around 1.6 million of

people in the state or at risk of food poverty.

Starting from its earliest days, Banco Alimentare was oriented at bridging the gap between the industry and the world of non-profits. Instead of targeting on-off donations, it preferred to invest

into establishing long-term relationships between charitable organizations in need of food supply

and the food business operators in possession of surplus destined to end up in the landfills. By demonstrating sensibilities for a whole range of human, societal, economic, and environmental

issues, the Italian Food Bank managed to build a strong intersectorial network of various stakeholders engaged at a number of levels and in different contexts

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. Periods are most commonly used to _____. a) mark the end of sentences b) mark the end of phrases c) indicate an abbreviated word d) connect two independent clauses

2. In American English, where is the period placed in relation to quotation marks that appear at the end of a sentence? a) Always outside the quotation marks b) Outside the quotation marks only if it belongs to the quoted text c) Always inside the quotation marks d) Inside the quotation marks only if it belongs to the quoted text

3. How many spaces is considered correct to place after a period before beginning a new sentence? a) One b) Two c) Three d) Four

4. With which of the following types of abbreviations is it standard to include a period? a) Acronyms b) Initialisms c) Initials of names d) Words that have middle or end letters omitted e) A & B f) C & D g) All of the above

5. For each of the sentences here, choose the best word from a, b or c

6. In this first assignment, we will _____ your work and then give you detailed feedback on how to improve your writing. a. assess b. judge c. measure

7. In a seminar or tutorial, everyone should take part rather than allow one person to _____ the discussion. a. overwhelm b. dominate c. oppress

8. Although it is impossible to give a _____ age, we believe that the woman was between 25 and 30 when she died. a. definite b. certain c. absolute

9. Rather than try to treat it, the best _____ to the problem of poor public health may be to attempt to prevent it. a. way b. method c. approach

10. Surprisingly perhaps, the biggest _____ health risk for tourists travelling abroad is actually road traffic accidents. a. potential b. possible c. theoretical

11. Water is made up of two _____, namely oxygen and hydrogen. a. sections b. aspects c. elements

12. Computers can be difficult to repair because there may be hundreds of different _____ inside. a. components b. pieces c. parts

13. Because Paris is expensive, many organisations pay higher salaries to _____ for the high cost of living there. a. compensate b. adjust c. redress

14. Many people were killed instantly at Hiroshima and Nagasaki, but thousands more died from _____ radiation sickness. a. succeeding b. following c. subsequent

15. The clothing of men and women used to be quite _____, whereas today women often wear trousers as well as men. a. distinct b. diverse c. distinguished

16. Research _____ that customers want free car-parking when they go shopping. a. claims b. indicates c. points out

17. In political terms, the Middle East is one of the most unstable _____ of the world. a. locations b. places c. regions

18. The _____ cause of death today in Britain is heart disease, with cancer in second place. a. first b. prime c. initial

19. Write one or two verbs describing change and development for the visuals below:

20. Present the graph below, paying attention to the language of cause, effect and purpose

21. Cross out the verbs which do not fit in the following presentation extracts. The first one has been done for you as an example.

22. Perhaps I should start off by pointing / stressing / reminding that this is just a preliminary report. Nothing has been finalized as yet.

23. But later on I will, in fact, be putting forward / putting out / putting over several detailed proposals.

24. One thing I'll be dealing with / referring / regarding is the issue of a minimum wage.

25. And I'll also be asking / raising / putting the question of privatization

26. So, what we're really driving at / aiming at / looking at are likely developments in the structure of the company over the next five to ten years.

27. If we could just draw / focus / attract our attention on the short-term objectives to begin with.

28. The eighteen-month plan, which by now you should've all had time to look at, outlines / reviews / sets out in detail our main recommendations.

29. Basically, what we're suggesting / asking / reviewing is a complete reorganization of staff and plant,

30. I'd now like to turn / draw / focus my attention to some of the difficulties we're likely to face.

31. I'm sure there's no need to draw out / spell out / think out what the main problem is going to be.

32. But we do need to seriously ask / answer / address the question of how we are going to overcome it.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.