

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Аудит

Код модуля
1156891(1)

Модуль
Информационная безопасность финансовых
структур

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Искакова Ксения Орестовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	Учебно-научный центр "Информационная безопасность"
2	Пономарева Ольга Алексеевна	кандидат технических наук, без ученого звания	Доцент	Учебно-научный центр "Информационная безопасность"

Согласовано:

Управление образовательных программ

Т.Г. Комарова

Авторы:

- **Искакова Ксения Орестовна, Старший преподаватель, Учебно-научный центр "Информационная безопасность"**
- **Пономарева Ольга Алексеевна, Доцент, Учебно-научный центр "Информационная безопасность"**

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Аудит

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Аудит

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-21 -Способен разрабатывать и применять автоматизированные технологии обработки больших информационных потоков (массивов) финансовой и/или экономической информации в режиме реального времени	З-1 - Характеризовать технологии обработки больших информационных потоков (массивов) финансовой и/или экономической информации в режиме реального времени П-1 - Иметь опыт разработки и применения автоматизированных технологий обработки больших информационных потоков (массивов) финансовой и/или экономической информации в режиме реального времени У-1 - Разрабатывать и применять автоматизированные технологии обработки больших	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия

	информационных потоков (массивов) финансовой и/или экономической информации в режиме реального времени	
--	--	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	9,4	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	9,15	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		

Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Государственный гражданский служащий: основы правового статуса и иерархия должностей.

2. Подбор, расстановка и профессиональное развитие кадров государственного и муниципального управления

3. Профессиональная карьера государственного и муниципального служащего.
4. Профессиональная подготовка переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих.
5. Организация деятельности кадровой службы в органах государственного и муниципального управления.
6. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне.
7. Управление кадрами государственной службы в зарубежных странах.
8. Методы и технологии проведения конкурса, аттестации и квалификационного экзамена на государственной гражданской службе.
9. Анализ и оценка кадрового потенциала персонала.

Примерные задания

Уметь ответить на следующие вопросы: Административно-правовой статус государственного служащего. Понятие «гражданский» и «муниципальный» служащий. Права и обязанности государственного гражданского и муниципального служащего. Запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой. Должности гражданской службы: категории, группы. Квалификационные требования к должностям. Требования к служебному поведению государственных служащих. Понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.

В чем заключаются правовые основы организации карьеры; планирование и развитие карьеры; основные направления карьерного развития (продвижение в конкретной карьерной среде и освоение карьерного пространства); проблемы формирования профессиональной карьеры (отсутствие планирования карьеры, пренебрежение меритократическими процедурами оценки, ограниченные перспективы карьерного роста. Технология формирования кадрового резерва. Нормативно-правовые основания включения в кадровый резерв. Виды кадрового резерва органов государственной власти. Кадровый резерв на муниципальной службе. Цели и принципы формирования кадрового резерва. Технология работы с кадровым резервом. Критерии для повышения по службе гражданского служащего.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Государственный гражданский служащий: основы правового статуса и иерархия должностей.
2. Профессиональная карьера государственного и муниципального служащего.
3. Организация деятельности кадровой службы в органах государственного и муниципального управления.

Примерные задания

Цели, направления и приоритеты кадровой политики. Принципы и приоритеты формирования кадрового состава органов государственной службы. Кадровые службы в органах государственной власти, их задачи и функции. Создания профессионального корпуса госслужащих как миссия работы с персоналом в органах государственного и муниципального управления. Организация мероприятий по реализации кадровой политики. Кадровая ситуация в органах государственной службы.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне.

2. Управление кадрами государственной службы в зарубежных странах.

Примерные задания

Подготовить развернутый ответ на тему "Эволюция взглядов на институт государственной службы. Концепции организации государственной службы в передовых странах Запада"

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Административно-правовой статус государственного служащего.

2. Понятие «гражданский» и « муниципальный» служащий.

3. Запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой. Должности гражданской службы: категории, группы.

4. Квалификационные требования к должностям.

5. Особенности и условия поступления на государственную службу.

6. Способы замещения должности в органах государственного и муниципального управления. Принципы подбора и расстановки кадров в органах государственного и муниципального управления.

7. Конкурс на замещение вакантных должностей: приёмы и методы его проведения

8. Правовые основы организации карьеры; планирование и развитие карьеры; основные направления карьерного развития

9. Цели, направления и приоритеты кадровой политики.

10. Принципы и приоритеты формирования кадрового состава органов

11. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне.

12. Цели, задачи, функции и элементы системы аттестации государственных гражданских служащих;

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Формирование информационной культуры в сети интернет	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология самостоятельной работы	ОПК-21	З-1	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия