

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Связи с общественностью в органах власти

Код модуля
1164201(2)

Модуль
Связи с общественностью в органах власти

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банная Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории и методологии государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ **Связи с общественностью в органах власти**

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1
		Деловая (ролевая) игра	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ **Связи с общественностью в органах власти**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-5 -Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для	Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении	Деловая (ролевая) игра Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен

<p>эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>целей организации и решении профессиональных задач П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p>	
<p>ПК-2 -Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по проблемам публичной политики</p>	<p>З-1 - Основные теории общественного мнения, основные понятия социологической теории общественного мнения, методы его исследования и формирования П-2 - Навыками объяснения и интерпретации данных, полученных в ходе изучения общественного мнения и исследований публичной сферы У-3 - Применять различные методы изучения общественного мнения</p>	<p>Деловая (ролевая) игра Домашняя работа Контрольная работа Экзамен</p>

<p>ПК-28 -Способен взаимодействовать со средствами массовой информации, использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа органов публичной власти, базовые технологии формирования общественного мнения, навыки публичной коммуникации в сети Интернет в рамках госпублика, проектировать и организовывать информационно-пропагандистские и PR-кампании, проектировать и проводить различные форматы публичных мероприятий в рамках программ социальной направленности</p>	<p>З-1 - Основы информационно-документационного обеспечения управления З-3 - Специальную терминологию PR и GR деятельности З-4 - Основы взаимодействия со СМИ З-5 - Основы ведения пабликов, каналов, страниц в социальных сетях, наполнения сайтов организаций и органов власти П-1 - Навыками работы с информацией из различных источников П-2 - Навыками разработки специальных информационных документов для коммуникаций со СМИ и партнерами организации П-4 - Навыки эффективной презентации разработанной концепции мероприятия У-1 - Анализировать коммуникационные процессы и явления, происходящие в обществе У-2 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения организации У-4 - Готовить мотивирующие тексты</p>	<p>Деловая (ролевая) игра Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен</p>
--	--	---

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	6	80
<i>конспект лекций</i>	8	20

Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	12	40
<i>деловая игра</i>	14	44
<i>активность на занятиях</i>	16	16
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)

2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. 1. Введение в дисциплину. Особенности связей с общественностью в органах власти
 2. Современное состояние связей с общественностью
 3. Работа с документами в связях с общественностью
 4. Организация мероприятий в СО
 5. Организационно-правовые основы связей с общественностью в органах власти
 6. Формирование и управление общественным мнением
 7. Информационные и иные кампании по связям с общественностью
 8. Связи с общественностью в интернете

Примерные задания

Вы – пресс-служба мэра города N (500.000 жителей, моно-город). В местных интернет-ресурсах и некоторых печатных СМИ фигура мэра стала синонимом бюрократизма и коррупции. Его идеи не находят поддержки населения и более того, снижается его авторитет в Администрации города и области, что может повлечь за собой отстранение от должности.

Разработайте ПР-стратегию, которая позволит мэру получить позитивный имидж в глазах населения и властных структур. Сроки – 1 год, бюджет ограничен, сотрудников пресс-службы – 5 человек. СМИ – 1 местный телеканал, остальные имеют свои представительства и возможность делать собственные выпуски новостей на федеральных каналах, 1 местная радиостанция и более 10 сетевых, федеральных, 3 местных газеты и 1 аналитическое издание.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. 1. История развития СО 2. Разработка ПР-кампании 3. основные ПР-мероприятия 4. ПР-технологии в интернете

Примерные задания

Вы – пресс-служба Администрации губернатора N-ской области (восточные регионы страны, промышленность, добыча ресурсов). Растут темпы инфляции и безработицы, сокращаются рабочие места, бюджет области дефицитный. Чтобы сохранить минимальный разрыв доходов и расходов, приходится отменить некоторые местные социальные льготы и выплаты (доплаты матерям и отцам-одиночкам, прибавка к пенсии ветеранам, родившимся и выросшим в области и т.д.). Растет социальная напряженность и пристальное внимание Администрации Президента к происходящему в области.

Разработайте ПР-стратегию информационного сопровождения принимаемых кризисных мер, чтобы снять социальную напряженность, получить поддержку населения. Сроки – 3 месяца, сотрудников пресс-службы – 6 человек в Администрации, в Администрации каждого из 69 муниципальных образований региона также есть пресс-службы, бюджет крайне ограничен. СМИ в регионе: все федеральные теле- и радиоканалы, 80 печатных локальных изданий, региональная и федеральная пресса.

Вы – пресс-служба Управления ВД по городу N. За истекший год в местных СМИ 83% публикаций и выпусков новостей касалось негативного поведения сотрудников Управления, деятельности МВД, результатов охраны правопорядка и т.д. Имидж сотрудника ОВД находится на крайне низком уровне. Это влияет на нехватку неквалифицированных кадров (участковые уполномоченные), квалифицированных кадров (офицеры МВД), снижение бюджетного финансирования со стороны территориального управления МВД России, выговоры, ротация топ-кадров и т.д.

Разработайте ПР-стратегию создания позитивной репутации МВД в городе, задача за 3-х месячный срок добиться 50% позитивных отзывов, публикаций и выпусков новостей. Бюджет ограничен, но есть неограниченные административные и человеческие ресурсы.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Разработка пресс-материалов 2. Изучение организационных и нормативных особенностей осуществления СО в органах власти

Примерные задания

1. Подготовьте Новогоднее обращение Председателя регионального отделения партии (0,5-1 стр, подведение итогов, планы на будущее, позитив, фото, призыв)

2. Напишите фичер о своем друге\подруге\одногруппнике\родственнике

3. Напишите поздравление с днем рождения мэру города от лица некоммерческой организации

4. Необходимо собрать информацию о ПР-структурах в органах власти:

- на федеральном уровне

- на уровне субъекта РФ

- на уровне муниципального образования.

Название, подчиненность, структура, наличие раздела и контактов на сайте, полномочия, отчеты о деятельности, ссылки на проводимые мероприятия и пресс-папки.

Оцените структуру с точки зрения соответствия предназначению, полномочиям

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Деловая (ролевая) игра

Примерный перечень тем

1. Пресс-конференция

Примерные задания

1. Посмотреть примеры пресс-конференций, проводимых органами власти и должностными лицами

2. Подготовить пресс-конференцию органа власти (органа государственной власти субъекта РФ, или органа местного самоуправления, Главы субъекта РФ): определить тематику, распределить роли команды (пресс-секретарь, должностные лица, модератор), подготовить пресс-материалы (пресс-релиз, биографию должностного лица, бэкграундер, пресс-папье или медиа-кит)

3. Провести пресс-конференцию

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. Связи с общественностью как отрасль знания. 2. Генезис развития СО 3. Основные категории связей с общественностью 4. Предпосылки возникновения СО 5. Место СО в комплексе коммуникаций 6. Сферы проявления СО 7. Этические кодексы по СО 8. Международные и иные ассоциации и организации по СО 9. Нормативно-правовое регулирование СО 10. Основные конкурсы, премии, награды, мероприятия в области СО 11. Направления современных СО 12. Документационное обеспечение СО. 13. Классификация документов по СО. 14. Особенности разработки и рассылки разных видов документов по СО в органах власти. 15. Содержание и направленность мероприятий по СО в органах власти 16. Информационные базы по СО 17. Мероприятия по работе с населением, стейкхолдерами 18. Особенности планирования и организации мероприятий по СО органами власти 19. Структуры по связям с общественностью в органах власти. 20. Способы реализации и организации СО в органах власти. 21. Структурные особенности СО в исполнительных, законодательных и судебных органах власти. 22. Особенности федерального, регионального и местного ПР 23. Нормативно-правовые основы СО в органах власти 24. Понятие общественного мнения: основные подходы и структура. 25. Особенности формирования общественного мнения. 26. Специфика измерения общественного мнения. 27. Технологии управления общественным мнением 28. Понятие кампании по связям с общественностью. 29. Разработка кампании по СО. 30. Реализация кампании по СО. 31. Разработка стратегических программных планов по связям с общественностью. 32. Этапы процесса планирования и создания программы действий. 33. Основные причины необходимости планирования программы в связях с общественностью. 34. Типология PR-программ 35. Причины появления новых технологий связей с общественностью в PR-деятельности. 36. Коммуникация посредством интернет 37. Взаимодействие в интернет среде с основными группами общественности 38. Современные технологии информационного PR. Пресс-релиз в 39. сети Интернет. Блоггинг. Социальные сети и иная работа в интернете. 40. Платформы обратной связи в деятельности органов власти

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Формирование социально-значимых ценностей	учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ОПК-5	Д-1	Деловая (ролевая) игра Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен
			ПК-28	П-1	

