

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности
_____ С.Т.Князев
«__» _____ 20... г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК
40.05.01/33.01

Перечень сведений о рабочей программе практик	Учетные данные
Образовательная программа 1. Правовое обеспечение национальной безопасности	Код ОП 1. 40.05.01/33.01
Направление подготовки 1. Правовое обеспечение национальной безопасности	Код направления и уровня подготовки 1. 40.05.01

Программа практик составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кузнецова Евгения Викторовна	кандидат юридических наук, без ученого звания	Доцент	публичного права

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

1.1. Аннотация программы практик

Совокупность практик по программе специалитета представляет собой особый вид учебно-воспитательного процесса, во время которого осуществляется практическая подготовка студента к профессиональной деятельности, в основном путем самостоятельного решения предусмотренных программой реальных производственных и научно-исследовательских задач. Студенты закрепляют знания и отрабатывают навыки, полученные в процессе теоретического обучения. Главными задачами практики являются: сбор, предварительная обработка и анализ практической информации в области национальной безопасности организаций, территорий и государства в целом, что позволяет систематизировать теоретические знания и представления студентов об объектах профессиональной деятельности. Прохождение практики в течение всего срока обучения предусматривает знакомство с разными сферами деятельности (хозяйствующие субъекты, контрольные и надзорные органы государства; органы государственной власти), что позволяет получить представление о будущей практической деятельности в качестве специалиста в разных сферах профессиональной деятельности, а также развить и усовершенствовать профессиональные умения и навыки в разных областях. Модуль включает следующие типы практик: - Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений; - Производственная практика, научно-исследовательская работа; - Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; - Производственная практика, преддипломная.

1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

Таблица 1.

№ п/п	Виды и типы практик	Объем практик	
		в неделях	в з.е.
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	3
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	4	6
2.2	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	6
2.3	Производственная практика, преддипломная	6	9
	Итого:	16	24

1.3. Базы практик, форма проведения практик

№ п/п	Виды и типы практик	Форма проведения практики	Базы практики
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		Практика проводится в структурных подразделениях университета.
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа		Практика проводится в структурных подразделениях университета.
2.2	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.
2.3	Производственная практика, преддипломная		Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.

1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы – компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

40.05.01/33.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	<p>2021 8100(2)</p> <p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности</p> <p>УК-10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-12 Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной или исследовательской деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических подходов и фундаментальных знаний</p>

		<p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных, прогнозировать явления и процессы, составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы, демонстрировать открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	<p>2021 8100(2)</p> <p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения</p>

		<p>поставленных задач с учетом требований информационной безопасности</p> <p>УК-10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-12 Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной или исследовательской деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических подходов и фундаментальных знаний</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных, прогнозировать явления и процессы, составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы, демонстрировать открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>
2.2	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере обеспечения национальной безопасности</p> <p>ПК-2 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>

		<p>ПК-3 Способен принимать решения и осуществлять действия в соответствии с законодательством в целях обеспечения национальной безопасности</p> <p>ПК-4 Способен квалифицированно применять нормативные акты в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические документы</p> <p>ПК-6 Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>ПК-7 Способен выявлять, пресекать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-8 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</p> <p>ПК-9 Способен применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p> <p>ПК-10 Способен принимать адекватные и соответствующие законодательству и ситуации управленческие решения в целях обеспечения национальной безопасности</p> <p>ПК-11 Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> <p>ПК-12 Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>2021 8100(2)</p> <p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной</p>
--	--	---

		<p>деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности</p> <p>УК-10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-12 Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной или исследовательской деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических подходов и фундаментальных знаний</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных, прогнозировать явления и процессы, составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы, демонстрировать открытость в получении обратной</p>
--	--	---

		<p>связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ОПК-7 Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории</p> <p>ОПК-8 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>ОПК-9 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p>
2.3	Производственная практика, преддипломная	<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере обеспечения национальной безопасности</p> <p>ПК-2 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> <p>ПК-3 Способен принимать решения и осуществлять действия в соответствии с законодательством в целях обеспечения национальной безопасности</p> <p>ПК-4 Способен квалифицированно применять нормативные акты в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические документы</p> <p>ПК-6 Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>ПК-7 Способен выявлять, пресекать и квалифицировать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-8 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</p>

		<p>ПК-9 Способен применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p> <p>ПК-10 Способен принимать адекватные и соответствующие законодательству и ситуации управленческие решения в целях обеспечения национальной безопасности</p> <p>ПК-11 Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> <p>ПК-12 Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>2021 8100(2)</p> <p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности</p> <p>УК-10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-12 Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе</p>
--	--	--

		<p>нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной или исследовательской деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических подходов и фундаментальных знаний</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных, прогнозировать явления и процессы, составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы, демонстрировать открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ОПК-7 Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории</p> <p>ОПК-8 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>ОПК-9 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее</p>
--	--	---

		<p>знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p>
--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

40.05.01/33.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

№ п/п	Виды и типы практик	Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Деятельность в разных направлениях и областях наук
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	<p>Правоохранительная деятельность:</p> <p>обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства;</p> <p>профилактика, предупреждение, пресечение и расследование преступлений и иных правонарушений;</p> <p>оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;</p> <p>обеспечение реализации актов применения права;</p> <p>поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка</p>

		<p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p> <p>Экспертно-консультационная деятельность: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов</p>
2.2	<p>Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства; профилактика, предупреждение, пресечение и расследование преступлений и иных правонарушений; оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; обеспечение реализации актов применения права; поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка</p> <p>Организационно-управленческая деятельность: организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач</p> <p>Правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов</p> <p>Правотворческая деятельность: разработка нормативных правовых актов</p> <p>Экспертно-консультационная деятельность: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;</p>

		<p>проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов</p>
2.3	<p>Производственная практика, преддипломная</p>	<p>Правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства; профилактика, предупреждение, пресечение и расследование преступлений и иных правонарушений; оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; обеспечение реализации актов применения права; поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка</p> <p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p> <p>Организационно-управленческая деятельность: организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач</p> <p>Правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов</p> <p>Правотворческая деятельность: разработка нормативных правовых актов</p> <p>Экспертно-консультационная деятельность: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов</p>

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

40.05.01/33.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Электронные ресурсы (издания)

Учебная практика

1. ; Конституция Российской Федерации; РИПОЛ классик, Москва; 2007; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=53604> (Электронное издание)
2. Мазарчук, Д. В.; Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы : самоучитель.; Тетралит, Минск; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78489> (Электронное издание)
3. Васильев, А. В.; Теория права и государства : учебник.; ФЛИНТА, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94665> (Электронное издание)
4. Круглов, В. А.; Уголовное право. Общая часть: ответы на экзаменационные вопросы : самоучитель.; Тетралит, Минск; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136258> (Электронное издание)
5. Черненко, Т. Г.; Уголовное право. Часть общая: конспект лекций : курс лекций.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437458> (Электронное издание)
6. Гладышев, Д. Ю.; Уголовное право России: Общая часть в определениях и схемах : учебное пособие.; Российский государственный университет правосудия (РГУП), Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439564> (Электронное издание)
7. Джинджолия, Р. С.; Российское уголовное право. Общая часть: учебно-наглядное пособие (схемы) : учебно-наглядное пособие.; Прометей, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494856> (Электронное издание)
8. , Федоров, А. В., Кожухарик, Д. Н.; Уголовное право: общая часть : учебник.; Юнити, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615780> (Электронное издание)
9. ; Российское гражданское право : учебник.; Статут, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452473> (Электронное издание)
10. ; Российское гражданское право : учебник.; Статут, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452474> (Электронное издание)
11. , Гонгало, Б. М.; Гражданское право : учебник.; Статут, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039> (Электронное издание)

Производственная практика

1. ; Конституция Российской Федерации; РИПОЛ классик, Москва; 2007; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=53604> (Электронное издание)
2. Криворотов, В. В.; Экономическая безопасность государства и регионов : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118280> (Электронное издание)
3. Ершов, В. В.; Экономическое право Российской Федерации : монография.; Российский государственный университет правосудия (РГУП), Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560832> (Электронное издание)
4. Джинджолия, Р. С.; Российское уголовное право. Общая часть: учебно-наглядное пособие (схемы) : учебно-наглядное пособие.; Прометей, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494856> (Электронное издание)
5. Калинович, А. Э.; Уголовное право (общая часть) : учебно-методическое пособие.; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Санкт-Петербург; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560930> (Электронное издание)

6. Черненко, Т. Г.; Уголовное право: часть Общая : учебное пособие.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600332> (Электронное издание)
7. , Федоров, А. В., Кожухарик, Д. Н.; Уголовное право: общая часть : учебник.; Юнити, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615780> (Электронное издание)
8. ; Российское гражданское право : учебник.; Статут, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452473> (Электронное издание)
9. ; Российское гражданское право : учебник.; Статут, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452474> (Электронное издание)
10. , Гонгало, Б. М.; Гражданское право : учебник.; Статут, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039> (Электронное издание)

Печатные издания

Учебная практика

1. Шаблова, Е. Г., Шаблова, Е. Г.; Гражданское право : учебное пособие для академического бакалавриата.; Юрайт, Москва; 2016 (1 экз.)
2. , Суханов, Е. А.; Общая часть : учебник.; Статут, Москва; 2019 (28 экз.)
3. , Суханов, Е. А.; Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права : учебник.; Статут, Москва; 2019 (28 экз.)

Производственная практика

1. Шаблова, Е. Г., Шаблова, Е. Г.; Гражданское право : учебное пособие для академического бакалавриата.; Юрайт, Москва; 2016 (1 экз.)
2. , Суханов, Е. А.; Общая часть : учебник.; Статут, Москва; 2019 (28 экз.)
3. , Суханов, Е. А.; Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права : учебник.; Статут, Москва; 2019 (28 экз.)
4. , Суханов, Е. А.; Общие положения об обязательствах и договорах. Договорные обязательства по передаче вещей в собственность или в пользование : учебник.; Статут, Москва; 2020 (28 экз.)
5. , Суханов, Е. А.; Отдельные виды обязательств : учебник.; Статут, Москва; 2020 (28 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Учебная практика

Информационно-справочная система Гарант: www.garant.ru
Информационно-справочная система Консультант: www.consultant.ru

Производственная практика

Информационно-справочная система Гарант: www.garant.ru
Информационно-справочная система Консультант: www.consultant.ru

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Учебная практика

Информационно-справочная система Гарант: www.garant.ru

Информационно-справочная система Консультант: www.consultant.ru

Производственная практика

Информационно-справочная система Гарант: www.garant.ru

Информационно-справочная система Консультант: www.consultant.ru

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Таблица 5

40.05.01/33.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

№ п/п	Вид практики	Оснащенность организаций, предоставляющих места практики, оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
2.	Производственная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

		Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	
--	--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Производственная практика, научно-
исследовательская работа

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кузнецова Евгения Викторовна	кандидат юридических наук, без ученого звания	Доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института

Протокол № __ от __ г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Кузнецова Евгения Викторовна, Доцент, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Тип работ: общепрофессиональные	Виды работ: - анализ и объяснение природы явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной или исследовательской деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических подходов и фундаментальных знаний; - сбор, анализ и интерпретации данных, прогнозирование явлений и процессов, составление и оформление документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности; - оформление и представление результатов собственной профессиональной деятельности и результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории; - обобщение и критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.
P2	Тип работ: правоприменительная деятельность	Вид работ: - анализ и толкование норм прав, юридическая оценка фактов и обстоятельств с использованием основных общеправовых понятий и категорий.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	<p>проектная деятельность</p> <p>учебно-исследовательская, научно-исследовательская</p>	<p>Технология дебатов, дискуссий</p> <p>Технология «Портфолио работ»</p>	<p>ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной или исследовательской деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических подходов и фундаментальных знаний</p>	<p>З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять на основе фундаментального знания природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области</p>
	<p>профориентационная деятельность</p>	<p>Технология самостоятельной работы</p> <p>Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)</p>	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>

			<p>ОПК-3 - Способен выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем, значимых для профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем, значимых в профессиональной деятельности</p>
			<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p>
			<p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы, демонстрировать</p>	<p>З-1 - Характеризовать особенности, пути и средства формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>З-3 - Описать</p>

			<p>открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>	<p>принципы, каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>У-1 - Обосновать выбор путей и средств формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>П-2 - Составлять план мероприятий по формированию и поддержанию профессиональной культуры</p>
			<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных, прогнозировать явления и процессы, составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям</p>

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика, научно-исследовательская работа

Электронные ресурсы (издания)

1. Старков, О. В.; Теория государства и права : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572960> (Электронное издание)
2. Шахрай, С. М.; Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры : учебник.; Статут, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606> (Электронное издание)
3. , Гонгало, Б. М.; Гражданское право : учебник.; Статут, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039> (Электронное издание)
4. , Никитин, С. В.; Административное судопроизводство : учебник.; Российский государственный университет правосудия (РГУП), Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560538> (Электронное издание)
5. , Ярков, В. В., Плешанов, А. Г.; Гражданский процесс: практикум : учебное пособие.; Статут, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486576> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" -

<http://window.edii.ni/>

Университетская информационная система «Россия» (УИС «РОССИЯ») - <https://uisrussia.msu.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://ehbra.gy.ni/default.x.asp>; www.elibrary.ru

Электронно-библиотечные системы (ЭБС): Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru

Справочная информационная система «РЕГЛАМЕНТ» - www.reglament.pro Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

Правовой информационный ресурс КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>.
2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>.
3. Правовой сайт «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.
4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>.
5. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации -

<http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

6. Банк решений арбитражных судов - <https://ras.arbitr.ru/>

7. Правовые акты Федеральной антимонопольной службы - <https://solutions.fas.gov.ru/>

8. Центральная база статистических данных (ЦБСД) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;

9. Единая межведомственная информационно - статистическая система (ЕМИСС) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;

10. База данных показателей муниципальных образований - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;

11. Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств - <https://egrul.nalog.ru/>

12. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика, научно-исследовательская работа

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Консультации	Рабочее место преподавателя Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Acrobat 8.0 Pro Russian Version Win Full Educ
2	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Acrobat 8.0 Pro Russian Version Win Full Educ

		санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	
--	--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Производственная практика,
преддипломная

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кузнецова Евгения Викторовна	кандидат юридических наук, без ученого звания	Доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института

Протокол № __ от __ г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Кузнецова Евгения Викторовна, Доцент, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Тип работ: общепрофессиональные	Виды работ: - анализ и объяснение природы явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной или исследовательской деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических подходов и фундаментальных знаний; - сбор, анализ и интерпретации данных, прогнозирование явлений и процессов, составление и оформление документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности; - выявление значимых проблем и выработка путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом; - ознакомление с организационными политиками и процедурами; - ознакомление с уровнем профессиональной культуры, профессиональными этическими нормами, получение обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях;

		- разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка методов и приемов осуществления профессиональной деятельности.
P2	Тип работ: правотворческая деятельность	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ действующего законодательства; - выявление потребности в правовом регулировании общественных отношений; - разработка нормативных правовых актов в сфере обеспечения национальной безопасности.
P3	Тип работ: правоприменительная деятельность	<p>Вид работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и толкование норм прав, юридическая оценка фактов и обстоятельств с использованием основных общеправовых понятий и категорий; - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов, актов применения права.
P4	Тип работ: экспертно-консультационная деятельность:	<p>Вид работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; - проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов.
P5	Тип работ: правоохранительная деятельность:	<p>Вид работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; - выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства; - профилактика, предупреждение, пресечение и расследование преступлений и иных правонарушений; - оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; - обеспечение реализации актов применения права; - поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.
P6	Тип работ: организационно-управленческая деятельность:	<p>Вид работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы малых коллективов и групп исполнителей <p>в процессе решения конкретных профессиональных задач.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская профорориентационная деятельность целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология «Портфолио работ» Технология проектного образования	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной или исследовательской деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических подходов и фундаментальных знаний	З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять на основе фундаментального знания природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области
		Технология самостоятельной работы Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач

			<p>ОПК-3 - Способен выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем, значимых для профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем, значимых в профессиональной деятельности</p>
			<p>ОПК-7 - Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории</p>	<p>З-3 - Характеризовать результаты собственной профессиональной деятельности, принципы их выявления и формулирования</p> <p>У-1 - Формулировать результаты профессиональной деятельности и результаты исследований для подготовки аналитических докладов, научных статей,</p>

				научных докладов и публичных выступлений
			ОПК-8 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях	<p>З-2 - Объяснять принципы критического анализа и оценивания научных исследований, их актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, обоснованности научных результатов</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять и формулировать новизну научного исследования, его теоретическую и практическую значимость, обоснованность</p>
			ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций
			ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы, демонстрировать	<p>З-1 - Характеризовать особенности, пути и средства формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>З-3 - Описать</p>

			<p>открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>	<p>принципы, каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>У-1 - Обосновать выбор путей и средств формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>П-2 - Составлять план мероприятий по формированию и поддержанию профессиональной культуры</p>
			<p>ОПК-9 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Анализировать существующие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов</p>
			<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации</p>	<p>З-2 - Изложить основные требования к составлению и</p>

			данных, прогнозировать явления и процессы, составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	оформлению документов и отчетов по результатам профессионально й деятельности У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессионально й деятельности на соответствие нормативным требованиям
--	--	--	---	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика, преддипломная

Электронные ресурсы (издания)

1. Старков, О. В.; Теория государства и права : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572960> (Электронное издание)
2. Шахрай, С. М.; Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры : учебник.; Статут, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606> (Электронное издание)
3. , Гонгало, Б. М.; Гражданское право : учебник.; Статут, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227> (Электронное издание)
4. Зеленков, М. Ю.; Основы теории национальной безопасности : учебник.; Юнити, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473288> (Электронное издание)
5. , Бастрыкин, , А. И., Волынский, , А. Ф., Дубровин, , С. В.; Криминалистика : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция».; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/71179.html> (Электронное издание)
6. , Никитин, С. В.; Административное судопроизводство : учебник.; Российский государственный университет правосудия (РГУП), Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560538> (Электронное издание)
7. , Ярков, В. В., Плешанов, А. Г.; Гражданский процесс: практикум : учебное пособие.; Статут, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486576> (Электронное издание)
8. , Зиннурова, , Ф. К.; Образцы процессуальных документов органов дознания : учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «юриспруденция».; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/83061.html> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" -

<http://window.edii.ni/>

Университетская информационная система «Россия» (УИС «РОССИЯ») - <https://uisrussia.msu.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://ehbra.ry.ni/default.x.asp>; www.elibrary.ru

Электронно-библиотечные системы (ЭБС): Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru

Справочная информационная система «РЕГЛАМЕНТ» - www.reglament.pro Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

Правовой информационный ресурс КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>.

2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>.

3. Правовой сайт «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.

4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>.

5. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации -

<http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

6. Банк решений арбитражных судов - <https://ras.arbitr.ru/>

7. Правовые акты Федеральной антимонопольной службы - <https://solutions.fas.gov.ru/>

8. Центральная база статистических данных (ЦБСД) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;

9. Единая межведомственная информационно - статистическая система (ЕМИСС) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;

10. База данных показателей муниципальных образований - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;

11. Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств - <https://egrul.nalog.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика, преддипломная

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Консультации	Рабочее место преподавателя Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Acrobat 8.0 Pro Russian Version Win Full Educ
2	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Acrobat 8.0 Pro Russian Version Win Full Educ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Производственная практика, практика по
получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кузнецова Евгения Викторовна	кандидат юридических наук, без ученого звания	Доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института

Протокол № ___ от ___ г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Кузнецова Евгения Викторовна, Доцент, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Тип работ: общепрофессиональные	Виды работ: - анализ и объяснение природы явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной или исследовательской деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических подходов и фундаментальных знаний; - сбор, анализ и интерпретации данных, прогнозирование явлений и процессов, составление и оформление документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности; - оформление и представление результатов собственной профессиональной деятельности и результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории; - обобщение и критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.
P2	Тип работ: правотворческая деятельность	Виды работ: - анализ действующего законодательства; - выявление потребности в правовом регулировании общественных отношений;

		- разработка нормативных правовых актов в сфере обеспечения национальной безопасности.
Р3	Тип работ: правоприменительная деятельность	Вид работ: - анализ и толкование норм прав, юридическая оценка фактов и обстоятельств с использованием основных общеправовых понятий и категорий; - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов, актов применения права.
Р4	Тип работ: экспертно-консультационная деятельность:	Вид работ: - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; - проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов.
Р5	Тип работ: правоохранительная деятельность:	Вид работ: - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; - выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства; - профилактика, предупреждение, пресечение и расследование преступлений и иных правонарушений; - оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; - обеспечение реализации актов применения права; - поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.
Р6	Тип работ: организационно-управленческая деятельность:	Вид работ: - организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональн	проектная	Технология проектного	ОПК-1 - Способен анализировать и	З-1 - Характеризовать

о воспитание	<p>деятельность профориентационная деятельность</p> <p>целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях</p>	<p>образования</p> <p>Технология самостоятельной работы</p> <p>Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)</p>	<p>объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной или исследовательской деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических подходов и фундаментальных знаний</p>	<p>основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять на основе фундаментального знания природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области</p>
			<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>
			<p>ОПК-3 - Способен выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий,</p>	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем, значимых для профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий,</p>

			<p>концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем, значимых в профессиональной деятельности</p>
			<p>ОПК-7 - Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории</p>	<p>З-3 - Характеризовать результаты собственной профессиональной деятельности, принципы их выявления и формулирования</p> <p>У-1 - Формулировать результаты профессиональной деятельности и результаты исследований для подготовки аналитических докладов, научных статей, научных докладов и публичных выступлений</p>
			<p>ОПК-8 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных</p>	<p>З-2 - Объяснять принципы критического анализа и оценивания научных исследований, их</p>

			<p>областях</p> <p>актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, обоснованности научных результатов</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять и формулировать новизну научного исследования, его теоретическую и практическую значимость, обоснованность</p>
			<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p>
			<p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы, демонстрировать открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>З-1 - Характеризовать особенности, пути и средства формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>З-3 - Описать принципы, каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>

				<p>У-1 - Обосновать выбор путей и средств формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>П-2 - Составлять план мероприятий по формированию и поддержанию профессиональной культуры</p>
			<p>ОПК-9 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Анализировать существующие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов</p>
			<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных, прогнозировать явления и процессы, составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной</p>	<p>З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по</p>

			деятельности	результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям
--	--	--	--------------	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Электронные ресурсы (издания)

1. , Бастрыкин, , А. И., Волынский, , А. Ф., Дубровин, , С. В.; Криминалистика : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция».; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/71179.html> (Электронное издание)
2. , Никитин, С. В.; Административное судопроизводство : учебник.; Российский государственный университет правосудия (РГУП), Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560538> (Электронное издание)
3. , Ярков, В. В., Дегтярев, С. Л.; Арбитражный процесс: практикум : учебное пособие.; Статут, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486573> (Электронное издание)
4. , Илюшиной, , М. Н.; Законодательство и правоприменение в современной России: актуальное состояние и вызовы времени : сборник магистерских научных работ.; Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, Москва, Саратов; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/86918.html> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" -

<http://window.edii.ni/>

Университетская информационная система «Россия» (УИС «РОССИЯ») - <https://uisrussia.msu.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://ehbra.ry.ni/default.x.asp>; www.elibrary.ru

Электронно-библиотечные системы (ЭБС): Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru

Справочная информационная система «РЕГЛАМЕНТ» - www.reglament.pro Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

Правовой информационный ресурс КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>.
2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>.
3. Правовой сайт «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.
4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>.
5. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>
6. Банк решений арбитражных судов - <https://ras.arbitr.ru/>
7. Правовые акты Федеральной антимонопольной службы - <https://solutions.fas.gov.ru/>
8. Центральная база статистических данных (ЦБСД) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
9. Единая межведомственная информационно - статистическая система (ЕМИСС) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
10. База данных показателей муниципальных образований - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
11. Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств - <https://egrul.nalog.ru/>
12. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Консультации	Рабочее место преподавателя Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Acrobat 8.0 Pro Russian Version Win Full Educ
2	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Acrobat 8.0 Pro Russian Version Win Full Educ</p>
--	--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Учебная практика, практика по получению
первичных профессиональных умений, в
том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кузнецова Евгения Викторовна	кандидат юридических наук, без ученого звания	Доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института

Протокол № ___ от ___ г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Кузнецова Евгения Викторовна, Доцент, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Тип работ: общепрофессиональные	Виды работ: - сбор, анализ и интерпретации данных, прогнозирование явлений и процессов, составление и оформление документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности; - ознакомление с организационными политиками и процедурами; - осуществление внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач; - ознакомление с уровнем профессиональной культуры, профессиональными этическими нормами, получение обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях.
P2	Тип работ: ценностно-мотивационные	Виды работ: - анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующихся на

		<p>гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга;</p> <p>- анализ мировоззренческих, социальных и личностнозначимых проблем в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности.</p>
РЗ	<p>Тип работ: правоприменительная деятельность</p>	<p>Виды работ:</p> <p>- анализ и толкование норм прав, юридическая оценка фактов и обстоятельств с использованием основных общеправовых понятий и категорий;</p> <p>- составление процессуальных и служебных документов;</p> <p>- применение норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	<p>проектная деятельность</p> <p>профориентационная деятельность</p> <p>деятельность по социальной и профессиональной адаптации в вузе</p>	<p>Технология образования в сотрудничестве</p> <p>Технология создания коллектива</p> <p>Технология «Портфолио работ»</p> <p>Технология проектного образования</p>	<p>ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной или исследовательской деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических подходов и фундаментальных знаний</p>	<p>З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять на основе фундаментального знания природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области</p>
			<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственно</p>

			<p>органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>го и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>
			<p>ОПК-3 - Способен выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем, значимых для профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем, значимых в профессиональной деятельности</p>
			<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в</p>	<p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие</p>

			<p>организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p>
			<p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы, демонстрировать открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>	<p>З-1 - Характеризовать особенности, пути и средства формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>З-3 - Описать принципы, каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>У-1 - Обосновать выбор путей и средств формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>П-2 - Составлять план мероприятий по формированию и поддержанию профессиональной культуры</p>
			<p>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, способность решать задачи в нестандартных ситуациях</p>
			<p>ОПК-2 - Способен</p>	<p>З-2 - Изложить</p>

			<p>применять методы сбора, анализа и интерпретации данных, прогнозировать явления и процессы, составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям</p>
			<p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p>	<p>З-9 - Демонстрировать понимание смысла построения логических формализованных систем, своеобразие системного подхода к изучению мышления по сравнению с другими науками</p> <p>З-10 - Демонстрировать понимание научной, в том числе физической, картины мира, с позиций системного подхода к познанию важнейших принципов и общих законов, лежащих в основе окружающего</p>

			<p>мира</p> <p>У-11 - Анализировать, сопоставлять и систематизироват ь информацию, выводить умозаключения, опираясь на законы логики, и правильно формулировать суждения для решения поставленных задач</p> <p>П-7 - Иметь опыт разработки вариантов решения поставленных задач, совершая мыслительные процедуры и операции в соответствии с законами логики и правилами мышления</p> <p>П-8 - Иметь опыт поиска и обобщения научного материала, опираясь на системный анализ процессов и явлений природы и окружающей среды, для решения поставленных задач</p> <p>Д-1 - Проявлять способность к логическому и критическому мышлению</p>
--	--	--	---

				<p>Д-4 - Демонстрировать осознанную мировоззренческую позицию</p> <p>Д-6 - Демонстрировать умения четко мыслить и эффективно принимать решения</p> <p>Д-7 - Проявлять аналитические умения</p>
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Электронные ресурсы (издания)

1. Старков, О. В.; Теория государства и права : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572960> (Электронное издание)
2. Шахрай, С. М.; Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры : учебник.; Статут, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606> (Электронное издание)
3. Зеленков, М. Ю.; Основы теории национальной безопасности : учебник.; Юнити, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473288> (Электронное издание)
4. , Гонгало, Б. М.; Гражданское право : учебник.; Статут, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" -

<http://window.edii.ni/>

Университетская информационная система «Россия» (УИС «РОССИЯ») - <https://uisrussia.msu.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://ehbra.ry.ni/default.x.asp>; www.elibrary.ru

Электронно-библиотечные системы (ЭБС): Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru

Справочная информационная система «РЕГЛАМЕНТ» - www.reglament.pro Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

Правовой информационный ресурс КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>.
2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>.
3. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>
4. Банк решений арбитражных судов - <https://ras.arbitr.ru/>
5. Правовые акты Федеральной антимонопольной службы - <https://solutions.fas.gov.ru/>
6. Центральная база статистических данных (ЦБСД) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
7. Единая межведомственная информационно - статистическая система (ЕМИСС) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
8. База данных показателей муниципальных образований - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
9. Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств - <https://egrul.nalog.ru/>
10. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Консультации	Рабочее место преподавателя Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Acrobat 8.0 Pro Russian Version Win Full Educ

		санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	
2	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Acrobat 8.0 Pro Russian Version Win Full Educ