

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1145157	Инструментарий подготовки изданий

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Издательское дело 2. Печатные, электронные и интернет-издания	Код ОП 1. 42.03.03/33.01 2. 42.03.03/33.02
Направление подготовки 1. Издательское дело	Код направления и уровня подготовки 1. 42.03.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук	руководитель образовательной программы	кафедра Издательского дела

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Инструментарий подготовки изданий

1.1. Аннотация содержания модуля

Данный модуль является базовым для направления «Издательское дело» и призван формировать следующий результат обучения: способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности, учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования, использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности, обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности. В модуль входят следующие дисциплины: "Допечатная подготовка", "Дизайн книги", "Книжный шрифт", "Создание веб-сайтов".

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Дизайн книги	3
2	Допечатная подготовка	3
3	Книжный шрифт	3
4	Создание веб-сайтов	3
ИТОГО по модулю:		12

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Дизайн книги	ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	<p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p>
	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p>
	ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение	З-2 - Описывать специфику работы с текстом при подготовке издания и коммуникационные приемы усиления эффекта рекламы

	<p>проектной издательской деятельности</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>У-1 - Выбирать фрагменты текста, подлежащие комментированию, комплект шрифтов для различных типов публикаций</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по редакторской и корректорской правке, оформлению и комментированию издания</p>
	<p>ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-2 - Описывать специфику работы с текстом при подготовке издания и коммуникационные приемы усиления эффекта рекламы</p> <p>У-1 - Выбирать фрагменты текста, подлежащие комментированию, комплект шрифтов для различных типов публикаций</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по редакторской и корректорской правке, оформлению и комментированию издания</p>
	<p>ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-2 - Описывать специфику работы с текстом при подготовке издания и коммуникационные приемы усиления эффекта рекламы</p> <p>У-1 - Выбирать фрагменты текста, подлежащие комментированию, комплект шрифтов для различных типов публикаций</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по редакторской и корректорской правке, оформлению и комментированию издания</p>
Допечатная подготовка	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению</p>	<p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и</p>

<p>внутриорганизационного , межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
<p>ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>З-1 - Характеризовать динамические свойства книги, области библиографического описания, российские и международные библиографические системы стандартизации</p> <p>У-1 - Выбирать фрагменты текста, подлежащие комментированию, комплект шрифтов для различных типов публикаций</p> <p>П-1 - Создавать библиографическое описание, веб-страницы с использованием языка HTML, структуру и систему навигации веб-сайта, иллюстрации</p>
<p>ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-1 - Характеризовать динамические свойства книги, области библиографического описания, российские и международные библиографические системы стандартизации</p> <p>У-1 - Выбирать фрагменты текста, подлежащие комментированию, комплект шрифтов для различных типов публикаций</p> <p>П-1 - Создавать библиографическое описание, веб-страницы с использованием языка HTML, структуру и систему навигации веб-сайта, иллюстрации</p>
<p>ПК-6 - Способен обеспечивать</p>	<p>З-1 - Характеризовать динамические свойства книги, области</p>

	<p>информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>библиографического описания, российские и международные библиографические системы стандартизации</p> <p>У-1 - Выбирать фрагменты текста, подлежащие комментированию, комплект шрифтов для различных типов публикаций</p> <p>П-1 - Создавать библиографическое описание, веб-страницы с использованием языка HTML, структуру и систему навигации веб-сайта, иллюстрации</p>
Книжный шрифт	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p>
	<p>ПК-6 - Способен обеспечивать</p>	<p>З-2 - Описывать специфику работы с текстом при подготовке издания и</p>

	<p>информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>коммуникационные приемы усиления эффекта рекламы</p> <p>У-2 - Отбирать авторские тексты, оригинал макеты, отвечающие современным тенденциям в дизайне и верстке изданий, собственные рисунки и анимацию</p> <p>П-1 - Создавать библиографическое описание, веб-страницы с использованием языка HTML, структуру и систему навигации веб-сайта, иллюстрации</p>
	<p>ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-2 - Описывать специфику работы с текстом при подготовке издания и коммуникационные приемы усиления эффекта рекламы</p> <p>У-2 - Отбирать авторские тексты, оригинал макеты, отвечающие современным тенденциям в дизайне и верстке изданий, собственные рисунки и анимацию</p> <p>П-1 - Создавать библиографическое описание, веб-страницы с использованием языка HTML, структуру и систему навигации веб-сайта, иллюстрации</p>
	<p>ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-2 - Описывать специфику работы с текстом при подготовке издания и коммуникационные приемы усиления эффекта рекламы</p> <p>У-2 - Отбирать авторские тексты, оригинал макеты, отвечающие современным тенденциям в дизайне и верстке изданий, собственные рисунки и анимацию</p> <p>П-1 - Создавать библиографическое описание, веб-страницы с использованием языка HTML, структуру и систему навигации веб-сайта, иллюстрации</p>
Создание веб-сайтов	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p>

		<p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p>
	<p>ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>З-2 - Описывать специфику работы с текстом при подготовке издания и коммуникационные приемы усиления эффекта рекламы</p> <p>У-1 - Выбирать фрагменты текста, подлежащие комментированию, комплект шрифтов для различных типов публикаций</p> <p>П-1 - Создавать библиографическое описание, веб-страницы с использованием языка HTML, структуру и систему навигации веб-сайта, иллюстрации</p>
	<p>ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение</p>	<p>З-2 - Описывать специфику работы с текстом при подготовке издания и коммуникационные приемы усиления эффекта рекламы</p>

	<p>проектной издательской деятельности</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>У-1 - Выбирать фрагменты текста, подлежащие комментированию, комплект шрифтов для различных типов публикаций</p> <p>П-1 - Создавать библиографическое описание, веб-страницы с использованием языка HTML, структуру и систему навигации веб-сайта, иллюстрации</p>
	<p>ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-2 - Описывать специфику работы с текстом при подготовке издания и коммуникационные приемы усиления эффекта рекламы</p> <p>У-1 - Выбирать фрагменты текста, подлежащие комментированию, комплект шрифтов для различных типов публикаций</p> <p>П-1 - Создавать библиографическое описание, веб-страницы с использованием языка HTML, структуру и систему навигации веб-сайта, иллюстрации</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Дизайн книги

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	издательского дела
2	Шутова Алена Сергеевна	без ученой степени, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Шутова Алена Сергеевна, Доцент, культурологии и дизайна

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Книга как художественный ансамбль. Книга-вещь	<p>Двойственность книги: материальная конструкция и текст. Взаимосвязь зрительного и литературного образа.</p> <p>Книга – физический объект. Размер издания как мера дистанции между читателем и книгой. Характер и качество материалов. Вес и плотность книжного блока, характер переплетных материалов, толщина и упругость бумаги. Выбор классических или современных материалов как часть художественного замысла.</p> <p>Книга как взаимодействие различных поверхностей. Фактура естественная и искусственная. Имитация «чужой» фактуры посредством тиснения или печати. Нематериальные фактуры. Контраст фактур. Соседство иллюстрации и текста как фактурный контраст.</p> <p>Цвет. Цветовой контраст знака и фона: черное и белое. Цветовое решение иллюстраций и текста. Ввод «второго» цвета, многоцветность. Цветовое решение обложки и внутреннего пространства. Цвет бумаги.</p> <p>Конструкция книжного блока. Особенности и преимущества кодекса как основного конструктивного типа. Другие книжные конструкции. Процесс фальцовки. Усложнение конструкции с помощью добавлений и специальных приемов фальцовки. Типы скрепления блока, обложка и переплет. Включение в один переплет двух и более блоков, высечки и отверстия, вырезные объемные конструкции, книжки-«гармошки» и</p>

		<p>«раскладушки». Виды отделки переплета. Введение в книгу не книжных объектов. Ляссе. Внешнее оформление.</p> <p>Пропорции книжного блока. Вертикальный и горизонтальный (альбомный) формат. Система форматов.</p> <p>Тираж книги. Зависимость размера тиража от читательского адреса и влияние его на выбор технологии, конструкции и материала книги. Малотиражные издания. Многотиражная книга. Дешевая книга для чтения в пути. Детская «книжка-картинка». Многотиражная книга как социальное явление.</p>
2.1	Пространство книги	<p>Пространственный мир книги: пространство изобразительное, знаково-изобразительное и отвлеченно-знаковое. Текст книги. Взаимодействие пространства книги, страницы и разворота с пространством смысла как основной формирующий элемент книжного искусства.</p> <p>Зрительная организация плоскости. Горизонталь и вертикаль (по Фаворскому).</p> <p>Страница и разворот. Середина разворота – ось вращения. Основные композиционные системы в книге. Классическая система: закрепление зрительных центров. Модульная сетка как типографика порядка (швейцарский стиль 50-60гг.). «Новая волна» («швейцарский панк»), «цифровой дизайн», деконструктивизм в книжном дизайне (по Лаптеву). Поля и их отсутствие. Система пространств для разных типов текста, сложноструктурное издание. Выбор книжных пропорций: сознательный расчет или интуиция.</p> <p>Цветовой рельеф. Цвет как третье измерение в пространстве страницы. Пространственные типы шрифта (по Фаворскому): объемный, пространственный, плоскостный, профильный. Линейки, рамки и плашки как способы организации пространства.</p> <p>Пространство изображения. Взаимодействие изобразительного пространства с текстовым. Граница изображения и ее отсутствие, «открытые» и «закрытые» изображения. Характеристика глубины и передача объема: принцип «окна», «стены» и «двери» (по Герчуку).</p> <p>Пространственный строй книги как одна из основных художественных характеристик, определяющих стиль книжного искусства.</p>
3.1	Динамика книги	<p>Последовательность восприятия книги. Динамика текста. Членение линии текста на строки. Последовательное движение и возможность «входа сбоку». Механический ритм строк и столбцов («несущая частота»), свободный смысловой и художественный ритм («мелодия»). Вертикальная и горизонтальная динамика страницы и разворота, движение «вглубь» книги. Управление вниманием читателя: заставки и концовки, отбивки, остановки с помощью иллюстраций. Неравнозначность динамических свойств левой и правой</p>

		<p>полосы. «Двигательная» и «зрительная» поверхность (по Фаворскому), проблема перехода из одной в другую.</p> <p>Категория времени в книге. Физическое время чтения. Сюжетное время. Время автора. Время художника. Серия фотографий как способ передачи фаз движения или действия. Время переписчика в рукописной книге.</p> <p>Динамика изобразительного ряда. Статичность отдельного изображения. Ряд картинок. Движение параллельно тексту или замена текста. Альбом. Организация движения с помощью изображения: диагональ, горизонталь, вертикаль. Внутренняя подвижность рисунка. Динамические свойства «закрытых» и «открытых», «глубоких» и «плоских» иллюстраций. Перехлест изображения через край страницы.</p> <p>Анализ и сравнение различных динамических решений при сходный творческих задачах.</p>
4.1	Книга и её текст	<p>Текст как часть книги. Проблема автономии текста.</p> <p>Структура текста. Основной и вспомогательные тексты – иерархия и взаимодействие. Дополнительные тексты (предисловие, комментарии, сноски, словари, дополнения, документальные материалы). Средства ориентировки (оглавления и указатели). Связь с другими книгами (библиографические указатели, ссылки), с людьми (посвящения), с иллюстрациями (подписи, списки иллюстраций). Служебные тексты, пагинация (нумерация страниц). Соотнесение текстов по смыслу и по пространственному расположению. Параллельные ряды (оригинал и перевод). Отношения текста и иллюстраций. Членения текста, художественная организация многоступенчатой иерархии. Тексты для чтения вразбивку (словари, справочники, энциклопедии), роль навигации.</p>
5.1	Изображение в книге	<p>Классификация изображений в книге. Орнаментально-декоративные изображения. Иллюстративные изображения: познавательные, занимательно-игровые, художественно-образные.</p> <p>Генетическая связь изображения и слова через иероглиф. Основные формы словесно-изобразительного синтеза: слово принадлежит изображению – от лица персонажа или в качестве подписи; слово и изображение параллельно повествуют об одном предмете или сюжете; изображение создает отвлеченные понятия, осложняет «авторскую» позицию.</p> <p>Изобразительный ряд книги. Взаимодействие изображений в книжном пространстве. Последовательность – логический или временной ряд. Различие иллюстративной и станковой графики. Выровненные и контрастные изобразительные ряды, иерархия «многорядного» иллюстрирования.</p>

		<p>Изобразительный рассказ. Альбом и визуальная книга. Комикс. Детская «книжка-картинка». Наглядный изобразительный рассказ в научно-популярной книге.</p> <p>Фотография и книга. Фотоиллюстрация, отношение фотографии к вымышленному сюжету.</p>
6.1	Шрифт. Знак. Орнамент	<p>Шрифт. Лаконизм и абстрактность. Структура шрифтового знака, графема. Шрифтовой знак как часть некоего множества. Буква и текст: способность «раствориться» в полосе набора. Мера активности шрифта. Инициал, буква: усложнение, декоративное преобразование, изобразительное переосмысление шрифтового знака.</p> <p>Нешрифтовые знаки. Наборная иероглифика: математические, химические, шахматные символы, валюты, знаки зодиака и фаз луны, системы условных обозначений (железнодорожное расписание), рекламные знаки. Взаимодействие специальных знаков с текстовой полосой. Логотип, эмблема, виньетка – близость к символической иллюстрации. Картография, техническая схема.</p> <p>Книжный орнамент. Прикладное свойство орнамента. Внешнее орнаментальное оформление книги как способ соотнесения ее с миром других вещей. Орнамент как инструмент стилизатора. Орнамент и деловая эстетика, эстетизация технической формы. Организация структуры текста средствами орнамента (членение орнаментальными перебивками, оформление спусковой и концевой полосы, узорные буквы).</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности	П-2 - Разрабатывать рекомендации по редакторской и корректорской правке, оформлению и комментированию издания

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дизайн книги

Электронные ресурсы (издания)

1. , Дружинина, О. Г., Чесноков, Ю. Н.; Обработка информации с помощью MICROSOFT OFFICE XP : сб. контрольных и домашних заданий по дисциплине "Информ. технологии в книжном деле" для студентов всех форм обучения специальности 021500 - Изд. дело и редактирование.; [УГТУ-УПИ], Екатеринбург; 2004; <http://library.ustu.ru/dspace/handle/123456789/1622> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Вильберг, Г. П., Форсман, Ф., Иванов, А. В., Еременко, В. Г.; Азбука книжного дизайна; СПбГПУ, Санкт-Петербург; 2003 (11 экз.)
2. Водчиц, С. С.; Эстетика пропорций в дизайне. Система книжных пропорций : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 052400 Дизайн.; Техносфера, Москва; 2005 (4 экз.)
3. МакВейд, МакВейд Д., Янсон, К. Р., Закис, Н. А.; Дизайн страниц. Before and After; КУДИЦ-ОБРАЗ, Москва; 2006 (7 экз.)
4. , Снопков, А.; Образцы графического дизайна; Контакт-культура, Москва; 2005 (1 экз.)
5. Бхаскаран, Бхаскаран Л., Хорос, В.; Анатомия дизайна: реклама, книги, газеты, журналы : справ. по основам дизайна.; АСТ : Астрель, [Б. м.]; 2006 (1 экз.)
6. Самара, Самара Т., Гилим, Гилим С., Крылова, Крылова В.; Дизайн публикаций. Практикум. Каталог актуального дизайна; РИП-холдинг, Москва; 2007 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

- Акопов А.И. Общий курс издательского дела. Учебное пособие / Под ред. проф. В.В. Тулупова. — Воронеж, 2013. — 218 с.
- Вильберг Г. П., Форсман Ф. Азбука книжного дизайна / Пер. с нем. В. Г. Еременко; В редакции А. В. Иванова. СПб.: Изд-во СПбГПУ, 2012. – 110 с. (Культура издательского дела).
- Владимиров Л. И. Всеобщая история книги. М.: Книга. – 2011.
- Лещинский А.А. Основы графики: Учеб.пособие –Гродно: ГрГУ, 2013. – 194 с.
- Э. Рудер. Типографика. Руководство по оформлению. М.: Книга. – 2011.
- Иллюстрированная хрестоматия по дизайну. Тюмень, 2011.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>
- Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru.
- Электронная библиотека gumfak.ru.
- Электронная библиотека gumer.info.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дизайн книги

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Подключение к сети Интернет	
4	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Допечатная подготовка

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	издательского дела
2	Шутова Алена Сергеевна	без ученой степени, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Шутова Алена Сергеевна, Доцент, культурологии и дизайна

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Введение в дисциплину. Источники изучения	Структура курса и методика его изучения. Организация самостоятельной работы студентов. Учебно-методические пособия и литературные источники, обеспечивающие изучение дисциплины.
2.1	Типографика	Типографика, как наука оформления издания. История развития типографики, как самостоятельной сферы деятельности художественных, технических редакторов и дизайнеров. Типографика, как субъект и объект предпечатной подготовки. Особенности конструирования текстов.
3.1	Технология предпечатной подготовки	Основные этапы предпечатной подготовки издания. Варианты выбора технологической цепочки от вида издания и печати.
4.1	Типометрия, как основа архитектуры книги	Типометрия и типометрические системы. Правила выбора типометрической системы для издания, перехода между типометрическими системами.
5.1	Шрифт	Параметры шрифта. Символьный состав шрифта. Характеристики шрифта. Название кеглей шрифта. Архитектура шрифта. Архитектура символа. Наборные, рисованные, рукописные, переплетные шрифты. Текстовые, заголовочный, акцидентные шрифты. Западные и российские классификации гарнитур. История развития классификации шрифтов. Современная классификация наборных шрифтов. Классификация типографских шрифтов по ГОСТ. Отечественные и западные наборные гарнитуры.

		Удобочитаемость шрифтов. Психология восприятия шрифтов. Принципы выбора шрифта от типа и вида издания.
6.1	Особенности текстового набора	Особенности текстового набора в современных технологических рамках. Виды пробельного материала, черточек и кавычек. Технические правила набора.
7.1	Конструирование издания	Нормативно-правовая база конструирования издания. Государственные, отраслевые и санитарные правила конструирования и оформления публикации. Форматы набора. Макетирование полосы набора. Разметка полосы набора. Модульная сетка. Советы по макетированию. Структура книги.
8.1	Верстка	Особенности верстки при использовании современных компьютерных технологий. Подготовка текста к верстке. Этапы формирования полосы. Общие правила формирования строки, абзаца, страницы, заголовка, раздела и справочного аппарата издания. Выделенные случаи в процессе верстки.
9.1	Иллюстрации в издании	Оформление иллюстративного материала издания. Верстка иллюстраций, таблиц, выводов.
10.1	Особые виды набора	Выделения. Стихотворения. Драматический текст. Многоколоночная верстка. Сноски. Математический и прочий формульный набор. Однострочные и многострочные формулы. Структурные формулы. Правила смешанной верстки.
11.1	Подготовка издания к печати	Выходные сведения. Оформление переплета издания. Издательская система LaTeX. Применение в художественной и научно-технической издательской деятельности. Работа с типографией. Требования, предъявляемые к материалам для типографии. Требования, предъявляемые к отпечатанным материалам.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности	З-1 - Характеризовать динамические свойства книги, области библиографического описания, российские и международные библиографические системы

				<p>стандартизации</p> <p>У-1 - Выбирать фрагменты текста, подлежащие комментированию , комплект шрифтов для различных типов публикаций</p> <p>П-1 - Создавать библиографическое описание, веб-страницы с использованием языка HTML, структуру и систему навигации веб-сайта, иллюстрации</p>
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Допечатная подготовка

Электронные ресурсы (издания)

1. , Дружинина, О. Г., Чесноков, Ю. Н.; Обработка информации с помощью MICROSOFT OFFICE XP : сб. контрольных и домашних заданий по дисциплине "Информ. технологии в книжном деле" для студентов всех форм обучения специальности 021500 - Изд. дело и редактирование.; [УГТУ-УПИ], Екатеринбург; 2004; <http://library.ustu.ru/dspace/handle/123456789/1622> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Пикок, Пикок Д.; Издательское дело : Пер. с англ.; ЭКОМ, Москва; 2002 (2 экз.)
2. Пикок, Пикок Д., Витт, А. А., Розовский, М. Х.; Издательское дело : Книга - от замысла до упаковки; ЭКОМ, Москва; 2000 (1 экз.)
3. Иванова, Иванова Т.; Допечатная подготовка; Питер, Москва ; СПб. ; Нижний Новгород и др.; 2004 (7 экз.)
4. Фрэзер, Фрэзер Б., Мэрфи, Мэрфи К., Бантинг; Управление цветом. Искусство допечатной подготовки : [пер. с англ.]; DiaSoft, Москва ; СПб. ; Киев; 2003 (25 экз.)
5. Иванова, Т. М.; Компьютерная обработка информации. Допечатная подготовка : учеб. пособие для студентов вузов.; Питер, СПб. ; Москва ; Нижний Новгород [и др.]; 2004 (25 экз.)
6. Буковецкая, О. А.; Основы допечатной подготовки; НТ Пресс, Москва; 2005 (1 экз.)
7. Блатнер, Д.; Adobe Photoshop 7. Искусство допечатной подготовки : [пер. с англ.]; DiaSoft, Санкт-Петербург [и др.]; 2003 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

- AdobeInDesign CS6. Официальный учебный курс. М. ЭКСМО, 2013. – 480 с.
- Сераков А., Агапова И. InDesign CS6. Серия: Компьютер на 100%. М. ЭКСМО, 2013. – 208 с.
- Родионов В.И. Подготовка электронных публикаций в InDesign CS6. Серия: Мастер. БХВ-Петербург, 2013. - 224 с.
- Завгородний В.Г. Photoshop CS6 на 100%. Издательство: Питер, 2013. – 368 с.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>
- Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>
- Национальный корпус русского языка www.ruscorpora.ru

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Допечатная подготовка

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

2	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Книжный шрифт

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Полещук Юлия Вячеславовна	без ученой степени, без ученого звания	Преподавате ль	Кафедра издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Полещук Юлия Вячеславовна, Преподаватель, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	История развития шрифтов для латинского алфавита	Виды письма в Древнем Риме. Капитальное письмо: капитальное квадратное (capitalis quadrata), или красивое (eiegans), капитальное рустическое (capitalis rustica), или деревенское, то есть более простое. Их различие и область применения. Причины возникновения. Каролингский минускул. Готическое письмо (текстура, ротунда, бастарда, фрактура, и др.). Письмо эпохи возрождения. Гуманистическое письмо (антиква). Египетский или брусковый шрифт. Гротески или рубленые шрифты.
P2	История развития русских шрифтов.	Деятельность византийских миссионеров Кирилла и Мефодия. Происхождение глаголицы и кириллицы. Шрифты древнерусских рукописных книг: устав, полуустав, вязь. Иван Федоров (1564), Петр Мстиславец и др. Старинные русские технологии создания рукописных книг. Гражданский петровский шрифт как результат реформы. Реформа (1708–10 гг.), ее идейная направленность. Причины и стилистика. Завершение развития основных форм русского типографского шрифта в XIX в. Послереволюционный период возрождения шрифтового дела.
P3	Понятие шрифта. Терминология. Анатомия шрифта.	Шрифт как результат эволюционного развития человечества. Термин «шрифт» и несколько его понятий. Гарнитура. Терминология, применяемая для обозначения частей букв. Измерения шрифта. Линии шрифта: базовая, выносных элементов, строчных и прописных букв. Апрош, полуапрош.

		Трекинг. Кернинг. Интерлиньяж. Высота очка. Понятие кегля — размера шрифта. Единицы его измерения.
P4	Характеристики и классификации шрифтов	<p>Основные характеристики шрифта. Начертание (наклон знаков). Пропорции (ширина знаков). Пропорции знака (очко шрифта). Контраст шрифта. Насыщенность (тон текста). Емкость. Различимость и удобочитаемость.</p> <p>Классификация по анатомии шрифтов. Антиква (шрифты с засечками): старого стиля переходного стиля, нового стиля. Брусковые шрифты: египетские, геометрические, гуманистические брусковые шрифты, брусковые шрифты типа Кларендон и с обратным контрастом (Итальянские). Гротески (шрифты без засечек): старые, новые, геометрические, гуманистические гротески. Рукописные шрифты: ширококонечным пером, остроконечным пером, кистью и другими инструментами.</p> <p>Классификация по роли шрифтов. Текстовые – для печати основного текста книг, журналов и газет. Титульные – для набора обложек, титульных листов, газетных заголовков. Акцидентные — для придания выразительности плакатам и афишам (шрифты преимущественно декоративные).</p>
P5	Особенности работы с текстовыми и акцидентными шрифтами.	<p>Особенности работы с текстовыми шрифтами. Межсимвольные и межсловные интервалы. Выключка абзаца. Интерлиньяж. Факторы, влияющие на интерлиньяж: кегль, очко, наклон оси овалов, вид шрифта, объем текста. Длина строки. Выравнивание текста: по формату, по левому краю, по правому краю, по центру, произвольное, в оборку или заполнение контура. Обозначение начала абзаца. Расстановка акцентов.</p> <p>Особенности работы с акцидентными шрифтами. Выравнивание заголовка. Оптические эффекты: межсимвольные и межсловные интервалы, межстрочное расстояние, выравнивание. Знаки препинания. Буквицы</p>
P6	Выбор шрифта. Сочетание шрифтов. Авторское право.	<p>Факторы выбора шрифта. Наличие нужных глифов. Удобочитаемость. Факторы, влияющие на удобочитаемость: дифференцированность, характер засечек, наклон шрифта, отношение ширины буквы к ее высоте (пропорции), контраст штрихов, оптимальность межбуквенных пробелов. Различимость. Качество кириллических букв.</p> <p>Принципы комбинирования шрифтов. Контраст: разные виды, толщина, стиль и оформление, масштаб и иерархия. Настроение шрифта и его соответствие настроению и задачам текста.</p> <p>Шрифты и авторское право. Легальные источники и способы использования шрифтов. Агрегаторы шрифтов. Виды лицензий. Деск-топ-лицензия. Веб-лицензия. Бесплатные лицензии. Платные шрифтовые подписки. Аренда шрифтов.</p>

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности	З-2 - Описывать специфику работы с текстом при подготовке издания и коммуникационные приемы усиления эффекта рекламы У-2 - Отбирать авторские тексты, оригинал макеты, отвечающие современным тенденциям в дизайне и верстке изданий, собственные рисунки и анимацию

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Книжный шрифт

Электронные ресурсы (издания)

1. Кравчук, В. П.; Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие по направлению подготовки 54.03.01 (072500.62) «дизайн», профиль «графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».; Кемеровский государственный институт культуры, Кемерово; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/55818.html> (Электронное издание)
2. Безрукова, Е. А.; Шрифтовая графика : учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «дизайн», профиль «графический дизайн».; Кемеровский государственный институт культуры, Кемерово; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/76349.html> (Электронное издание)
3. Орлов, И. И.; Шрифт и типографика : учебно-методическое пособие для спо.; Липецкий государственный технический университет, Профобразование, Липецк, Саратов; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/85993.html> (Электронное издание)
4. Литвин, С. В.; Шрифты и типографика : учебное пособие.; Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, Санкт-Петербург; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/102696.html> (Электронное издание)
5. , Матросова, И. Г., Пунтус, Е. Ю.; Шрифт : учебное пособие для бакалавров.; Ай Пи Ар Медиа, Москва; 2021; <http://www.iprbookshop.ru/103341.html> (Электронное издание)

6. , Матросова, , И. Г., Пунтус, , Е. Ю.; Шрифтовая графика : учебное пособие для спо.; Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, Саратов, Москва; 2021; <http://www.iprbookshop.ru/103342.html> (Электронное издание)

7. Таранов, , Н. Н.; Художественно-образная выразительность шрифтов : монография.; Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», Волгоград; 2010; <http://www.iprbookshop.ru/21449.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Кричевский, В.; Типографика в терминах и образах. 158 терминов : В 2 т. Т. 1. ; СЛОВО/SLOVO, Москва; 2000 (1 экз.)

2. Кричевский, В.; Типографика в терминах и образах. 158 терминов : В 2 т. Т. 2. ; СЛОВО/SLOVO, Москва; 2000 (1 экз.)

3. Келейников, И. В.; Типографика книги : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 70902.65 - "Графика"; МГУП, Москва; 2008 (1 экз.)

4. Рудер, Э.; Типографика. Руководство по оформлению; Книга, Москва; 1982 (1 экз.)

5. Феличи, Дж., Пономаренко, С. И.; Типографика: шрифт, верстка, дизайн; БХВ-Петербург, [Санкт-Петербург; 2008] (3 экз.)

6. Ефимов, Ефимов В.; Великие шрифты. Шесть из тридцати Кн. 1. Истоки; ПараТайп, Москва; 2006 (1 экз.)

7. Уильямс, Р., Левко, Е. В.; Недизайнерская книга о шрифтах: Способы и техники использования шрифтов; ВЕСЬ, Санкт-Петербург; 2003 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. ЭБС "Лань" (<https://e.lanbook.com>)

2. eLibrary (<https://www.elibrary.ru>)

3. ЭБС Университетская библиотека онлайн (<https://biblioclub.ru>)

4. Academic Search Ultimate (<https://www.elsevier.com>)

5. Cambridge Journal online (<https://www.cambridge.org>)

6. Электронная библиотека БГТУ (<http://ntb.bstu.ru/jirbis2>)

7. Институт открытого образования Высшей школы печати и медиаиндустрии Московского политехнического университета (<http://www.hi-edu.ru>)

8. Журнал "Шрифт" (<https://typejournal.ru/>)

9. Журнал type.today (<https://type.today/ru/journal>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. База данных ВИНТИ РАН (<http://bd.viniti.ru>)

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://urait.ru>)
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
4. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>).
5. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>).
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://schoolcollection.edu.ru/>).
8. Каталог Google Fonts (<https://fonts.google.com/>)
9. Каталог Paratype (<https://www.paratype.ru/catalog>)
10. Каталог MyFonts (<https://www.myfonts.com/>)
11. Каталог type.today (<https://type.today/ru>)
12. Бюро Горбунова (<https://bureau.ru/>)

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Книжный шрифт

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Создание веб-сайтов

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	издательского дела
2	Шутова Алена Сергеевна	без ученой степени, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Шутова Алена Сергеевна, Доцент, культурологии и дизайна

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Основные понятия языка разметки гипертекста (HTML). Форматирование текста (шрифтовое оформление).	Основные сведения о языке HTML. Элементы HTML. Структура HTML-документа. Создание HTML-документа. Атрибуты. Парные теги. Одинарные теги (пустые элементы). Комментарии. Специальные символы. Элементы форматирования текста. Шрифтовое оформление. Категории (группы) шрифтов. Основные элементы, определяющие стиль шрифта. Элементы управления шрифтами. Цвета в интрнете.
2.1	Разметка структуры HTML-документа. Графические элементы в документах HTML.	Элемент заголовков. Выравнивание заголовков. Абзацы. Списки. Включение изображения в документ HTML. Атрибут alt. Атрибуты width и height. Выравнивание изображений по горизонтали. Центрирование изображений. Выравнивание изображений по вертикали. Обтекание изображений текстом. Отмена обтекания изображений текстом. Создание полей вокруг изображения. Использование горизонтальных линий. Создание фона документа.

3.1	<p>Создание гиперссылок. Разработка веб-сайта. Разметка таблиц. Использование таблиц для создания системы навигации сайта.</p>	<p>Основы гипертекста. Унифицированный указатель ресурсов. Схемы, используемые для доступа к ресурсам. Абсолютные и относительные URL. Создание гиперссылок. Текстовые и графические гиперссылки. Цвет и границы ссылок. Примеры гиперссылок с относительными URL. Гиперссылки в пределах одного документа. Карты ссылок. Карты ссылок: элемент area. Карты ссылок: определение координат областей карты ссылок. Атрибут target.</p> <p>Основные элементы таблицы. Атрибуты элемента table. Основные атрибуты строки таблицы. Основные атрибуты ячейки таблицы.</p> <p>Создание веб-сайта с горизонтальным меню. Создание веб-сайта с вертикальным меню.</p>
4.1	<p>Фреймы. Использование фреймов для создания системы навигации сайта.</p>	<p>Элементы описания фреймов. Атрибуты элемента frame. Организация связи между фреймом и HTML-документом.</p> <p>Создание веб-сайта с горизонтальным меню. Создание веб-сайта с вертикальным меню.</p>
5.1	<p>Подготовка изображений для интернета. Создание фотогалереи.</p>	<p>Графические файлы. Основные форматы графических файлов для интернета. Формат GIF. Формат JPEG. Разрешение изображения. Использование цифровых фотографий на веб-страницах. Подготовка фотографий для размещения в интернете с использованием программы FastStoneImageViewer.</p> <p>Пакетное преобразование цифровых фотографий с использованием программы FastStoneImageViewer. Разработка системы навигации фотогалереи.</p>
6.1	<p>Введение в CSS. Свойства шрифта. Свойства текста. Свойства цвета и фона.</p>	<p>Основные понятия CSS. Основные преимущества использования CSS. Типы стилей или способы добавления стилей к документу HTML. Синтаксис стилей. Основные принципы применения каскадных таблиц стилей. Каскадирование. Структура HTML-документа. Иерархическая структура документа. Наследование свойств. Значения свойств. Стилиевые свойства. Свойства шрифта. Задание гарнитуры шрифта. Изменение размера шрифта. Абсолютные размеры шрифта. Относительные размеры шрифта. Использование единиц измерения длины (значения длины). Процентное значение размера шрифта. Проблемы определения размеров шрифта. Некоторые рекомендации и замечания. Изменение жирности (насыщенности) шрифта. Изменение стиля (начертания) шрифта. Задание варианта шрифта. Установка нескольких свойств шрифта. Сокращенная запись установки нескольких свойств шрифта.</p> <p>Горизонтальное выравнивание текста. Высота строк. Отступы. Расстояние между словами. Расстояние между буквами. Вертикальное выравнивание текста. Надстрочные и подстрочные элементы. Смещение базовой линии на заданную величину. Выравнивание элементов по вертикали.</p>

		<p>Преобразование текста. Оформление текста. Обработка пробелов. Создание тени для текста.</p> <p>Свойство color. Цвет в формате RGB. Свойство background-color. Свойство background-image. Свойство background-repeat. Свойство background-position. Поддержка браузерамисвойства background-position. Свойство background-attachment. Свойство background.</p>
7.1	<p>Присвоение стилей. Модель контейнеров (boxmodel). Модель визуального форматирования.</p>	<p>Типы селекторов. Группировка селекторов. Универсальный селектор. Селекторы потомков (контекстные селекторы). Селекторы класса. Селекторы класса для одинаковых типов элементов. Селектор идентификатора (id селектор). Псевдоклассы гиперссылок. Динамические псевдоклассы. Составные классы. Псевдоэлементы. :first-letter. Псевдоэлементы. first-line. Присвоение стиля произвольному фрагменту текста. Присвоение стиля произвольной части (разделу) HTML-документа. Контекстный селектор идентификатора.</p> <p>Свойства областей контейнера. Свойства полей. Сокращенное свойство для установки полей. Слияние внешних полей. Отключение полей. Отрицательные поля. Свойства границы (рамки). Стилль рамки. Отображение различных стилей границ. Ширина рамки. Цвет рамки. Сокращенные свойства рамок. Свойства отступов. Сокращенное свойство для установки отступов. Фон контейнера. Размеры контейнера. Свойства width, height.</p> <p>Блочные и встроенные элементы. Блочные и строчные контейнеры. Форматирование строчного контейнера. Свойство display. Схемы позиционирования. Нормальный поток. Блочное форматирование. Строчное форматирование. Относительное позиционирование. Размещение элемента с использованием относительного позиционирования. Абсолютное позиционирование. Фиксированное позиционирование. Плавающие контейнеры. Правила, определяющие поведение плавающих контейнеров. Запрещение обтекания. Уровни представления (позиционирования) контейнеров.</p>
8.1	<p>Списки и создание панелей навигации. Макетирование веб-страниц (верстка страниц).</p>	<p>Свойства списков. Свойство list-style-type. Свойство list-style-image. Свойство list-style-position. Меню ссылок. Простая вертикальная панель навигации на основе списка. Вертикальная панель навигации на основе списка в виде кнопок. Стили посещенных ссылок. Горизонтальная панель навигации на основе списка в виде кнопок с использованием цвета. Горизонтальная панель навигации на основе списка в виде кнопок с использованием изображений. Интерфейс пользователя.</p> <p>Соответствие документа веб-стандартам. Определение типа документа (DTD, DocumentTypeDefinition). Типы документов HTML. Элемент DOCTYPE. Список HTML DOCTYPE. Методики верстки страниц средствами CSS. Центрированные</p>

		<p>макеты. Центрированный макет на основе автоматических полей. Создание центрированного макета на основе автоматических полей. Центрированный макет на основе позиционирования и отрицательных полей. Многоколодная верстка с использованием плавающих элементов. Трехколодный макет с шапкой и нижним колонтитулом на основе абсолютного позиционирования. Типы макетов. Макеты с фиксированной шириной. Макеты с переменной шириной. Масштабируемые макеты. Переполнение контейнера.</p>
--	--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности	<p>З-2 - Описывать специфику работы с текстом при подготовке издания и коммуникационные приемы усиления эффекта рекламы</p> <p>У-1 - Выбирать фрагменты текста, подлежащие комментированию, комплект шрифтов для различных типов публикаций</p> <p>П-1 - Создавать библиографическое описание, веб-страницы с использованием языка HTML, структуру и систему навигации веб-сайта, иллюстрации</p>

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Создание веб-сайтов

Электронные ресурсы (издания)

1. Мацневский, Н. С.; Разгони свой сайт: Методы клиентской оптимизации веб-страниц : учебное пособие.; Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)|Бином. Лаборатория знаний, Москва; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233312> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Уолтер, Уолтер С.; ASP.NET. Искусство создания Web-сайтов; DiaSoft, Москва ; СПб. ; Киев; 2002 (1 экз.)
2. Тиге, Д. К., Осипов, А. И.; DHTML и CSS для Internet; ИТ Пресс, Москва; 2005 (2 экз.)
3. Кэмпбелл, Кэмпбелл М., Горлач, А., Климович, А.; Строим Web-сайты. GARAGE. Дизайн. HTML. CSS; Триумф, Москва; 2006 (1 экз.)
4. Чепмен, Чепмен Н., Чепмен, Чепмен Д., Полонская, Е. Л.; Цифровые графические инструменты; Диалектика, Москва ; Санкт-Петербург ; Киев; 2006 (1 экз.)
5. Хольцшлаг, Хольцшлаг М., Ремизов, Д. С.; 250 секретов HTML и Web-дизайна; ИТ Пресс, Москва; 2006 (1 экз.)
6. Гото, Гото К., Котлер, Котлер Э., Нифонтова, Г.; Веб-редизайн : книга Келли Гото и Эмили Котлер; Символ-Плюс, Санкт-Петербург; 2003 (1 экз.)
7. Дженкинс, Дженкинс С.; Web-дизайн : [пер. с англ.]; Эксмо, Москва; 2008 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

- Гасанов Э. В. Практикум по Web-дизайну: практ. курс разработки Web-сайтов — М.: ТЕИС, 2012.
- Гасанов Э. В. Практикум по Web-дизайну. Часть 2. Основы CSS. — М.: ТЕИС, 2013.
- Гасанов Э. В. Сборник заданий для практических занятий по Web-дизайну и методические указания по их выполнению. — М.: ТЕИС, 2013.
- Бадд Э., Молл К., Коллизон С. Мастерская CSS: профессиональное применение Web-стандартов.: Пер. с англ. – М. И.Д. Вильямс, 2012. – 272 с.: ил.
- Молли Э. Хольцшлаг. Использование HTML 4: Пер. с англ. – М.: Вильямс, 2011. – 1008 с.: ил.
- Молли Э. Хольцшлаг. Языки HTML и CSS для создания Web-сайтов: Пер. с англ. – М.: ТРИУМФ, 2012. – 304 с.: ил.
- Муссиано Ч., Кеннеди Б. HTML и XHTML. Подробное руководство. – Пер. с англ. – СПб.: Символ-плюс, 2012. – 752 с., ил.
- Мэйер Э. CSS – каскадные таблицы стилей. Подробное руководство, 2-е издание. – Пер. с англ. – СПб: Символ-Плюс, 2007. – 576 с., ил.
- Пауэлл Т. Web-дизайн. – 2-е изд., перераб. и доп.: Пер. с англ. – СПб.: БХВ-Петербург, 2013. – 1072 с.: ил.
- Шмитт К. CSS. Рецепты программирования. 2-е изд. Пер. с англ. – М.: Русская Редакция; СПб.: БХВ-Петербург, 2012. – 592 с.: ил.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Федеральный портал «Российское образование» (edu.ru).
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru.
- Электронная библиотека gumfak.ru.
- Электронная библиотека gumer.info.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Создание веб-сайтов

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>