

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1145162	Основы профессиональной коммуникации

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Издательское дело 2. Печатные, электронные и интернет-издания	Код ОП 1. 42.03.03/33.01 2. 42.03.03/33.02
Направление подготовки 1. Издательское дело	Код направления и уровня подготовки 1. 42.03.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	издательского дела

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Основы профессиональной коммуникации

1.1. Аннотация содержания модуля

Данный модуль является вариативным для направления «Издательское дело» и призван формировать следующий результат обучения: способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах, выявлять современные книговедческие и медиакоммуникационные проблемы. В модуль входят следующие дисциплины: «Иностранный язык в издательском деле», «Русский язык и культура речи».

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Иностранный язык в издательском деле	3
2	Русский язык и культура речи	3
ИТОГО по модулю:		6

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Иностранный язык в издательском деле	ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы.	З-3 - Описать принципы, каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях

	<p>Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>	<p>З-4 - Привести примеры социального эффекта и последствий получения обратной связи о профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Самостоятельно выбирать каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Создавать модели получения обратной связи от субъектов, вовлеченных в профессиональную деятельность, с описанием социального эффекта и ее последствий</p>
	<p>ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>З-2 - Характеризовать разновидности медиатекстов и медиапродуктов, условия их функционирования, признаки и свойства</p> <p>У-1 - Выбирать типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи, используя российские и международные системы стандартизации для подготовки медиапродукта</p> <p>П-1 - Иметь практический опыт выбора метода редактирования медиатекстов</p>
	<p>ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-2 - Характеризовать разновидности медиатекстов и медиапродуктов, условия их функционирования, признаки и свойства</p> <p>У-1 - Выбирать типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи, используя российские и международные системы стандартизации для подготовки медиапродукта</p> <p>П-1 - Иметь практический опыт выбора метода редактирования медиатекстов</p>
<p>Русский язык и культура речи</p>	<p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>	<p>З-1 - Характеризовать особенности, пути и средства формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>З-2 - Обосновать роль профессиональной культуры и значимость соблюдения профессиональных этических норм для успешной профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Обосновать выбор путей и средств формирования и поддержания профессиональной культуры</p>

		П-2 - Составлять план мероприятий по формированию и поддержанию профессиональной культуры
	ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты (Издательское дело)	З-1 - Изложить последовательность создания и редактирования текстов СМИ, основанных на использовании новых технологий и в соответствии с нормами русского и иностранного языков У-2 - Анализировать языковой материал профессиональных текстов П-2 - Представлять результаты исследований в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций, аргументируя собственную позицию и оформляя текст в соответствии с российскими и международными системами стандартизации и нормами русского и иностранного языков
	ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты (Печатные, электронные и интернет-издания)	З-1 - Изложить последовательность создания и редактирования текстов СМИ, основанных на использовании новых технологий и в соответствии с нормами русского и иностранного языков У-2 - Анализировать языковой материал профессиональных текстов П-2 - Представлять результаты исследований в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций, аргументируя собственную позицию и оформляя текст в соответствии с российскими и международными системами стандартизации и нормами русского и иностранного языков

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в издательском деле

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Истратова Дарья Александровна	без ученой степени, без ученого звания	Преподаватель	Кафедра издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Истратова Дарья Александровна, Преподаватель, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	P1. История возникновения книжного дела	P1. В этом разделе студенты узнают как зарождалось книгоиздание в мире, когда и кем была издана первая печатная книга, а также знакомятся с историей возникновения и развития книгопечатания на Руси.
P2	P2. Виды издательств	P2. В этом разделе студенты знакомятся с классификацией издательств на английском языке, их основными характеристиками и функциональным назначением.
P3	P3. Подразделения в издательстве	P3. Этот раздел посвящен филиалам, существующим в современных российских и зарубежных издательствах. Студенты изучают названия подразделений на английском языке и узнают, за что отвечает то или иное подразделение в издательстве.
P4	P4. Издательские профессии	P4. Этот раздел знакомит студентов с существующими в настоящее время профессиями в издательской индустрии. Студенты изучают названия и основные характеристики разных профессий на английском языке.
P5	P5. Конструкция книги: основные элементы	P5. В этом разделе студенты знакомятся с основными составными элементами книги и их предназначением на английском языке.
P6	P6. Значение книжного магазина в современной издательской индустрии	P6. Из этого раздела студенты узнают о современном состоянии книжных магазинов в России и за рубежом, а также о преимуществах онлайн книжных магазинов, перспективах их развития и об отношении к ним современных читателей.
P7	P7. Виды периодических изданий	
P8	P8. Авторское право в современной издательской индустрии	
P9	P9. Самиздат и его место в современной издательской индустрии	
P10	P10. Книжные ярмарки и их влияние на развитие	

	современной издательской индустрии	<p>P7. В этом разделе изучаются преимущества и недостатки современных периодических изданий в России и за рубежом, а также анализируются разновидности периодических изданий и их характеристики.</p> <p>P8. Раздел знакомит студентов с основами авторского права в контексте издательского дела, терминология дается на английском языке.</p> <p>P9. В этом разделе студенты знакомятся с понятием самиздата в современной российской и зарубежной издательской индустрии, а также с особенностями самопубликации, взаимодействия автора и издательства, специализирующегося на выпуске таких изданий.</p> <p>P10. В этом разделе рассматриваются российские и зарубежные книжные ярмарки, оценивается их роль в современной издательской индустрии, а также изучается история их происхождения.</p>
--	------------------------------------	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности	ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях	З-3 - Описать принципы, каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в издательском деле

Электронные ресурсы (издания)

Печатные издания

1. Мильчин, А. Э.; Издательский словарь-справочник; Юристъ, Москва; 1998 (2 экз.)
2. Кудрявцева, Л. Н.; Книгоиздательское дело на современном этапе : лекции.; Изд-во Моск. ун-та, Москва; 1981 (2 экз.)
3. Пикок, Пикок Д.; Издательское дело : Пер. с англ.; ЭКОМ, Москва; 2002 (2 экз.)
4. , Сироткина, Е. В., Уарова, Р. М., Шапинова, Н. В.; Англо-русский словарь по полиграфии и издательскому делу : Ок. 30 000 терминов.; РУССО, Москва; 1995 (2 экз.)
5. Есенькин, Б. С., Майсурадзе, Ю. Ф.; Книжное дело. Взгляд журналиста и специалиста : [сб. ст., опубли. в 1998-2001 гг.]; [УГУП], Москва; 2001 (2 экз.)
6. Фрост, Фрост К., Лапшинов, М. В., Рожнов, О. И.; Дизайн газет и журналов; Университетская книга, Москва; 2008 (16 экз.)
7. Вознесенский, А. В.; Как издать вашу книгу: в помощь автору; Коло, Санкт-Петербург; 2007 (2 экз.)
8. Климова, О. В., Козьмина, Е. Ю.; Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.03 - Издательское дело, 42.04.03 - Управление современным издательским процессом.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)
9. Плотникова, И. Ю., Козьмина, Е. Ю.; Основы современной издательской деятельности : учебник для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.05, 42.04.05 - Медиакоммуникации, 42.03.03, 42.04.03 - Издательское дело.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2021 (10 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.gumfak.ru – Электронная гуманитарная библиотека.
2. www.nbmgu.ru/search – Научная библиотека Московского Государственного Университета им. М. В. Ломоносова.
3. <http://lib.urfu.ru/> – Зональная научная библиотека УрФУ
4. <http://mirslivarej.com/> Электронные словари

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в издательском деле

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc
2	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	Не требуется
3	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Не требуется

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук	доцент	кафедра Издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Промах Лилия Валерьевна, доцент, кафедра Издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса УрФУ;
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1, 1	Раздел I. Современная концепция культуры речи Тема I. Современная концепция культуры речи	Понятие культуры речи. Культура речи и риторика. Предмет культуры речи. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты понятия «культура речи». Коммуникативные качества речи. Типы речевых культур.
2, 1	Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи Тема 1. Современный русский язык	Язык и его функции. Соотношение понятий «язык» и «речь». Формы существования современного русского национального языка. Литературный язык как основная форма существования русского национального языка. Свойства литературного языка.
2, 2	Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи Тема 1. Современный русский язык	Понятие языковой нормы. Принципы кодификации норм. Норма и вариантность. Типы норм. Орфоэпические и акцентологические нормы. Особенности русского ударения. Лексические нормы. Типы лексических единиц. Речевые ошибки лексического уровня. Употребление слова в несвойственном значении. Понятие лексической сочетаемости. Лексическая несочетаемость. Речевая избыточность. Плеоназм.

		<p>Тавтология. Речевая недостаточность. Фразеологические обороты. Ошибка в употреблении фразеологического оборота.</p> <p>Морфологические нормы. Речевые ошибки морфологического уровня.</p> <p>Нормы употребления имён существительных. Трудности в образовании форм именительного и родительного падежа множественного числа. Категория рода. Определение рода несклоняемых существительных, аббревиатур, сложных существительных, имён собственных – географических названий. Особенности склонения фамилий.</p> <p>Нормы употребления имён прилагательных. Образование степеней сравнения. Употребление полной и краткой форм.</p> <p>Нормы употребления имён числительных. Склонение количественных и порядковых числительных. Употребление собирательных числительных.</p> <p>Нормы употребления глаголов и их форм. «Недостаточные» глаголы. Дублетные формы глаголов. Возвратные глаголы. Образование причастий и деепричастий.</p> <p>Синтаксические нормы. Речевые ошибки синтаксического уровня. Порядок слов в простом предложении. Координация подлежащего и сказуемого. Нормы управления. Употребление деепричастных оборотов. Ошибки в построении сложного предложения.</p>
3, 1	<p>Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи</p> <p>Тема 1. Речевое общение и речевая деятельность</p>	<p>Сущность речевого общения. Принципы речевого общения. Речь и речевая деятельность.</p> <p>Структура речевой деятельности Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение.</p>
3, 2	<p>Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи</p> <p>Тема 2. Коммуникативные качества речи</p>	<p>Понятие коммуникативных качеств речи. Правильность речи. Точность речи. Понятность речи. Логичность речи. Чистота речи. Уместность речи. Богатство речи. Выразительность речи</p>
3, 3	<p>Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи</p> <p>Тема 3. Функциональные стили современного русского литературного языка</p>	<p>Понятие стиля. Функциональные стили современного русского языка. Стилиевые черты. Языковые особенности стилей. Стилистическая окраска языковых единиц.</p>
3, 4	<p>Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи</p>	<p>Письменная деловая речь: языковые особенности, основные жанры, принципы составления документов (заявление, объяснительная записка, доверенность, докладная записка). Устная деловая речь: языковые особенности, основные жанры</p>

	Тема 4. Культура деловой речи	(деловая беседа, презентация). Особенности функционирования норм в деловой речи
3, 5	Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи Тема 5. Культура научной и профессиональной речи	Научный стиль речи: языковые особенности, жанры. Специфика устной и письменной научной и профессиональной речи. Особенности функционирования норм в научной и профессиональной речи.
3, 6	Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи Тема 6. Язык средств массовой информации (СМИ). Культура разговорной речи	Особенности языка СМИ. Разговорная речь: стилевые и языковые особенности. Разговорный стиль речи в фатическом и информационном общении. Основные жанры разговорной речи.
4, 1	Раздел 4. Этический аспект культуры речи Тема 1. Этический аспект культуры речи	Этика и речевой этикет. Русский речевой этикет. Национальные особенности общения. Ролевое поведение. Социальные роли. Формулы речевого этикета. Обращения в современном речевом этикете. Невербальные средства общения.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание поликультурности и толерантности	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты	П-2 - Представлять результаты исследований в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций, аргументируя собственную позицию и оформляя текст в соответствии с российскими и международными системами стандартизации и нормами русского и иностранного

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Электронные ресурсы (издания)

1. Трофимова, Г. К.; Русский язык и культура речи : курс лекций.; ФЛИНТА, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> (Электронное издание)
2. Боженкова, Р. К.; Русский язык и культура речи : учебник.; ФЛИНТА, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539> (Электронное издание)
3. Коренева, А. В.; Русский язык и культура речи : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933> (Электронное издание)
4. Леонова, А. В.; Русский язык и культура речи : учебное пособие.; Новосибирский государственный технический университет, Новосибирск; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228851> (Электронное издание)
5. Горовая, И. Г.; Русский язык и культура речи : учебное пособие.; Оренбургский государственный университет, Оренбург; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822> (Электронное издание)
6. Маслов, В. Г.; Культура русской речи : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Введенская, Л. А., Павлова, Л. Г., Кашаева, Е. Ю.; Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов нефилол. фак. вузов.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2004 (2 экз.)
2. Введенская, Л. А., Павлова, Л. Г., Кашаева, Е. Ю.; Русский язык и культура речи для инженеров : [учеб. пособие].; Феникс, Ростов-на-Дону; 2003 (1 экз.)
3. Введенская, Л. А., Павлова, Л. Г., Кашаева, Е. Ю.; Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2003 (1 экз.)
4. Введенская, Л. А.; Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2001 (3 экз.)
5. , Виноградов, С. И., Граудина, Л. К., Даниленко, В. П., Ширяев, Е. Н.; Культура русской речи : учебник для студентов вузов.; Норма, Москва; 2005 (4 экз.)
6. , Виноградов, С. И., Граудина, Л. К., Даниленко, В. П., Ширяев, Е. Н.; Культура русской речи : учебник для студентов вузов.; Норма, Москва; 2005 (4 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Печатные издания

1. Родина И.В. Русское письмо: учебник. – Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та, 2019.
2. Родина И.В. Русское письмо на основе грамматики: учебное пособие. – М.: ФЛИНТА, 2019.

3. Родина И.В., Промах Л.В. Культура русской деловой речи: учебное пособие. – Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та, 2018.

4. Родина И.В., Промах Л.В. Культура русской деловой речи: учебник. – Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та, 2019.

Электронный курс в СДО Гиперметод:

Промах Л.В. "Русский язык и культура речи": https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject_id/293

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.gumfak.ru – Электронная гуманитарная библиотека.
2. www.nbmg.ru/search – Научная библиотека Московского Государственного Университета им. М. В.Ломоносова.
3. <http://lib.urfu.ru/> – Зональная научная библиотека УрФУ
4. <http://mirslovari.com/> Электронные словари
5. <http://learn.ru> – СДО Гиперметод

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc