

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

<b>Код модуля</b>	<b>Модуль</b>
1145283	Современные книгоиздательские системы

**Екатеринбург**

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Издательское дело 2. Печатные, электронные и интернет-издания	<b>Код ОП</b> 1. 42.03.03/33.01 2. 42.03.03/33.02
<b>Направление подготовки</b> 1. Издательское дело	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 42.03.03

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Дагаева Юлия Михайловна	без ученой степени, без ученого звания	Преподаватель	издательского дела

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Современные книгоиздательские системы

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Данный модуль является вариативным для направления «Издательское дело» и призван формировать следующий результат обучения: способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные, отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности, представлять результаты исследований в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций, исследовать книжный рынок, рынок электронных изданий, средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия. В модуль входят следующие дисциплины: "Настольные издательские системы", "Современная концепция книгоиздательства".

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Настольные издательские системы	6
2	Современная концепция книгоиздательства	3
ИТОГО по модулю:		9

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Настольные издательские системы	ПК-7 - Способен разрабатывать инновационные проекты в области редакционно-	3-2 - Объяснять специфику издательских проектов, этапов подготовки издания, зон редакторской ответственности,

<p>издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле</p> <p><b>(Издательское дело)</b></p>	<p>особенностей маркетинга и продвижения издания</p> <p>У-1 - Идентифицировать типологические и классификационные схемы, принципы репертуарной и тиражной политики в области издания и распространения печатных и электронных средств информации различной тематической направленности в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности</p> <p>У-2 - Формулировать ключевые понятия, цели и задачи по рекламе и продвижению издательского продукта, опираясь на его концептуальные особенности</p>
<p>ПК-7 - Способен разрабатывать инновационные проекты в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле</p> <p><b>(Печатные, электронные и интернет-издания)</b></p>	<p>З-2 - Объяснять специфику издательских проектов, этапов подготовки издания, зон редакторской ответственности, особенностей маркетинга и продвижения издания</p> <p>У-1 - Идентифицировать типологические и классификационные схемы, принципы репертуарной и тиражной политики в области издания и распространения печатных и электронных средств информации различной тематической направленности в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности</p> <p>П-2 - Разрабатывать концепцию и стратегическую программу деятельности издательского / книготоргового предприятия на книжном рынке и организовывать рекламные кампании</p>
<p>ПК-7 - Способен разрабатывать инновационные проекты в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле</p>	<p>З-2 - Объяснять специфику издательских проектов, этапов подготовки издания, зон редакторской ответственности, особенностей маркетинга и продвижения издания</p> <p>У-1 - Идентифицировать типологические и классификационные схемы, принципы репертуарной и тиражной политики в области издания и распространения печатных и электронных средств информации различной тематической направленности в целях получения</p>

	(Печатные, электронные и интернет-издания)	<p>эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности</p> <p>П-2 - Разрабатывать концепцию и стратегическую программу деятельности издательского / книготоргового предприятия на книжном рынке и организовывать рекламные кампании</p>
Современная концепция книгоиздательства	<p>ПК-7 - Способен разрабатывать инновационные проекты в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>З-1 - Характеризовать основные процессы формирования ассортиментной политики издательств и книготорговых предприятий, слагаемые и специфику менеджмента СМИ</p> <p>У-2 - Формулировать ключевые понятия, цели и задачи по рекламе и продвижению издательского продукта, опираясь на его концептуальные особенности</p> <p>П-1 - Оформлять аналитические отчеты об эффективности и совершенствованию предприятий книжного бизнеса</p>
	<p>ПК-7 - Способен разрабатывать инновационные проекты в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-1 - Характеризовать основные процессы формирования ассортиментной политики издательств и книготорговых предприятий, слагаемые и специфику менеджмента СМИ</p> <p>У-2 - Формулировать ключевые понятия, цели и задачи по рекламе и продвижению издательского продукта, опираясь на его концептуальные особенности</p> <p>П-1 - Оформлять аналитические отчеты об эффективности и совершенствованию предприятий книжного бизнеса</p>
	<p>ПК-7 - Способен разрабатывать инновационные проекты в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-1 - Характеризовать основные процессы формирования ассортиментной политики издательств и книготорговых предприятий, слагаемые и специфику менеджмента СМИ</p> <p>У-2 - Формулировать ключевые понятия, цели и задачи по рекламе и продвижению издательского продукта, опираясь на его концептуальные особенности</p> <p>П-1 - Оформлять аналитические отчеты об эффективности и совершенствованию предприятий книжного бизнеса</p>

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Настольные издательские системы**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Дагаева Юлия Михайловна	без ученой степени, без ученого звания	Преподавате ль	издательского дела

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Дагаева Юлия Михайловна, Преподаватель, издательского дела

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Информационные технологии. Технические устройства персонального компьютера	Информационные технологии; их эффективность. Компьютерная техника в организации труда коммерческого агента. Классификация ПЭВМ. Аппаратное обеспечение. Программное обеспечение. Роль персонального компьютера (ПК) в современной информационной технологии. Технические устройства персонального компьютера; их характеристики.
2.1	Программное обеспечение персонального компьютера	Программное обеспечение персонального компьютера; классификация программ по функциональному признаку: операционные системы (ОС), прикладные программы. Разновидности операционной системы (ОС). Характеристика Программы управления системой. Прикладные программы в пакете Windows. Операции, выполняемые с помощью манипулятора "Мышь". Операции с окнами в среде Windows. Выполнение операций в системе Windows с применением прикладных программ.
3.1	Работа с документами в текстовом редакторе MSWord, Libre Office Writer	Функциональные возможности редактора. Порядок и приемы выполнения операций. Выполнение работ по обработке документации в текстовом редакторе WORD для Windows. Оформление личных документов: оформление объяснительной записки, оформление резюме с помощью Мастера резюме, оформление справки. Создание бланка предприятия с эмблемой: создание эмблемы, создание варианта эмблемы с расшифровкой аббревиатуры, создание

		шаблона бланка предприятия, пробное использование бланка. Способы оформления писем. Оформление информационного стенда. Подготовка конвертов и наклеек. Оформление доклада. Создание приказов. Создание протоколов, выписок из протоколов и решений.
4.1	Работа в табличном процессоре MS Excel, Libre Office Calc	Функциональные возможности редактора. Порядок и приемы построения электронных таблиц. Использование электронных таблиц как формы для ведения отчетности. Работа с текстовой и графической информацией в табличном процессоре. Создание форм документов (работа я ячейками таблицы). Использование инструментов табличного процессора для автоматизации обработки информации. Создание диаграмм в табличном процессоре. Редактирование диаграмм в табличном процессоре. Форматирование и диаграмм в табличном процессоре. Статистическая обработка данных. Использование средств табличного процессора для ведения математических расчетов.
5.1	Прикладное программное обеспечение	Интегрированные пакеты с функциями персональной информационной системы, их эффективность. Функциональные возможности MS Publisher. Создание презентаций в среде PowerPoint. Надписи, Автофигуры. Знакомство с OCR – программами распознавания текста. Перевод информации с бумажного носителя на цифровой компьютерный формат - электронный документооборот.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-7 - Способен разрабатывать инновационные проекты в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле	З-2 - Объяснять специфику издательских проектов, этапов подготовки издания, зон редакторской ответственности, особенностей маркетинга и продвижения издания  У-1 - Идентифицировать типологические и классификационн



				<p>ые схемы, принципы репертуарной и тиражной политики в области издания и распространения печатных и электронных средств информации различной тематической направленности в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности</p> <p>У-2 -          Формулировать ключевые понятия, цели и задачи по рекламе и продвижению издательского продукта, опираясь на его концептуальные особенности</p>
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Настольные издательские системы**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Александрова, Н. О.; Современное издательское дело : учебное пособие.; ЧГИК, Челябинск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491229> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. Пикок, Пикок Д.; Издательское дело : Пер. с англ.; ЭКОМ, Москва; 2002 (2 экз.)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства. – М.: Издательский центр «Академия», 2012;

2. Киселев С.В., Киселев И.Л. Современные офисные технологии. – М.: Издательский центр «Академия», 2011;
3. Мартинес Ф. Синтез изображений. Принципы, аппаратное и программное обеспечение. М., Радио и связь, 2012.

### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Российское образование. Федеральный портал . <http://www.edu.ru/>
- Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

## 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Настольные издательские системы

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Современная концепция книгоиздательства**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Дагаева Юлия Михайловна	без ученой степени, без ученого звания	Преподавате ль	издательского дела

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Дагаева Юлия Михайловна, Преподаватель, издательского дела

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Введение в дисциплину. Источники изучения	Предмет курса «Современная концепция книгоиздательства». Цели его изучения, в том числе усвоение теоретических знаний и выработка практических навыков и умений. Место изучаемой дисциплины в системе других дисциплин, формирующих профессиональные качества современного редактора-издателя, работающего в условиях научно-технической прогресса и рыночной экономики. Структура курса и методика его изучения.
2.1	Книгоиздание в системе современного книжного дела	Книгоиздание - ведущая, основная составная часть книжного дела. Органическое сочетание в издательском деле творческих задач, связанных с формированием направления деятельности, замыслом издания или серии изданий, подбором и работой с автором, созданием издательского оригинала и др. с одной стороны, и предпринимательской активности как основы стратегии книжного маркетинга, с другой. Усиление внимания издателей к вопросам экономики в условиях работы в рыночной ситуации. Взаимоотношения книгоиздания с другими субъектами книжного дела. Перенос значительного числа допечатных процессов из полиграфии в издательство. Усиление коммерческих начал в работе издательств по реализации выпускаемой продукции через различные каналы распространения.
3.1	Нормативно-правовая база издательского дела	Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях.

		Государственные и отраслевые стандарты. Санитарные нормы в книгоиздании. Выработка технологических основ создания книги.
4.1	Редактор книги	Объективная закономерность возрастания роли редактора в условиях рыночной экономики. Редактор как основная фигура, формирующая творческую доминанту издательства, определяющая главные направления тематического планирования, перспективы развития редакционно-издательского процесса. Редактор и автор. Основы творческих взаимоотношений. Редактор как генератор идей будущего издания, а нередко - и автор, реализующий собственный замысел.
5.1	Издательский портфель	Редактор, как генератор идей и форм их воплощения. Редактор - менеджер, руководитель и диспетчер всего процесса создания книги - от зарождения замысла будущего издания до момента встречи с читателем. Методы формирования издательского портфеля.
6.1	Оформление книги. Электронная книга	Редактор и компьютер. Перспективы использования современных информационных технологий в издательском деле. Новые технологии и традиционная книга. Современные технологии воплощения книжных изданий.
7.1	Коммерческая деятельность издательств в рыночных условиях	Редактор, как организатор коммерческой деятельности издательства. Основы деятельности книжного издательства в современных экономических условиях. Управление прибыльностью издания. Планирование деятельности фирмы. Советы по формированию деятельности издательства. Методы формирования коммерческой успешности книжного издательства. Информационные технологии в издательском деле.
8.1	Книжный маркетинг	Редактор в системе маркетинга. Знание рынка и использование его в качестве основы творческой и организационной деятельности редактора. Маркетинговая деятельность книжного издательства. Рынок и книга. Спрос и формирование спроса на рынке. Позиции издательства на рынке. Формирование системы продвижения книги на рынок. Реклама в книжном деле. Система распространения книг.
9.1	Международное сотрудничество в книжном деле	Традиции международного сотрудничества в книгообмене со времени изобретения книгопечатания. Основные формы сотрудничества в современных условиях: международная торговля книгами (объемы, основные географические направления, основные страны-экспортеры и импортеры); экспорт и импорт основных и субсидиарных прав, борьба с международным пиратством в области авторского права; экспорт и импорт издательских и полиграфических услуг. Роль международных выставок и ярмарок в укреплении сотрудничества издателей, полиграфистов и книгораспространителей.
10.1	Перспективы книгоиздательского дела	Книга в современном мире и ее соотношение с другими формами информационного обслуживания. Союз электроники и книги как основа научно-технического прогресса в книжном деле. Расширение возможностей использования компьютерной

		техники для ускорения, улучшения и повышения эффективности выпуска и распространения книжных изданий. Развитие новых форм книжных изданий с использованием электронных аналогов. Электронное издание, теория, практика, будущее.
11.1	Социальные и технологические проблемы издательского дела	Компьютерные технологии и книга на русском языке: проблемы и возможные пути решения. Развитие рынка и тематика издаваемой литературы. Технические проблемы книгоиздания. Качество издательской продукции. Проблемы распространения издательской продукции. Нерешенные вопросы информационного обеспечения книжного рынка.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-7 - Способен разрабатывать инновационные проекты в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле	<p>З-1 - Характеризовать основные процессы формирования ассортиментной политики издательств и книготорговых предприятий, слагаемые и специфику менеджмента СМИ</p> <p>У-2 - Формулировать ключевые понятия, цели и задачи по рекламе и продвижению издательского продукта, опираясь на его концептуальные особенности</p> <p>П-1 - Оформлять аналитические отчеты об эффективности и совершенствовани</p>

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Современная концепция книгоиздательства

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Александрова, Н. О.; Современное издательское дело : учебное пособие.; ЧГИК, Челябинск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491229> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Пикок, Пикок Д.; Издательское дело : Пер. с англ.; ЭКОМ, Москва; 2002 (2 экз.)
2. Александрова, Н. О.; Современное отечественное издательское дело : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 035000 "Издательское дело".; ЧГАКиИ, Челябинск; 2013 (1 экз.)
3. Климова, О. В., Козьмина, Е. Ю.; Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.03 - Издательское дело, 42.04.03 - Управление современным издательским процессом.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)

### Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Нечай Юрий Петрович, Хлопунова Оксана Викторовна - Особенности современного книжного рынка России Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 2: Филология и искусствоведение - 2016г. №3 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/317473/#1>
2. Ординарцев И. И. Российское книгоиздание : Тенденции. Стратегии. Перспективы: монография Издательство: Юнити-Дана, 2015 [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=446422&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446422&sr=1)
3. Стекачева А. Д. Оценка характеристик и возможностей графических редакторов, издательских систем Издательство: Лаборатория книги, 2012 [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=140291&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140291&sr=1)
4. Энциклопедия книжного дела/ Сост. Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Э. П. Гаврилов и др. - 2 -е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2004. - 634 с. - (Серия «Книжное дело»). 12 экз
5. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие Издательство: Юнити-Дана, 2015 [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=436699&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436699&sr=1)

### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Российское образование. Федеральный портал . <http://www.edu.ru/>



### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Современная концепция книгоиздательства

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc  Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc  Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc  Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc  Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acadmс Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
---	----------------------------------	---	---