

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1145286	Современные редакторские технологии

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Издательское дело 2. Печатные, электронные и интернет-издания	Код ОП 1. 42.03.03/33.01 2. 42.03.03/33.02
Направление подготовки 1. Издательское дело	Код направления и уровня подготовки 1. 42.03.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Дагаева Юлия Михайловна	без ученой степени, без ученого звания	Преподаватель	издательского дела

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Современные редакторские технологии

1.1. Аннотация содержания модуля

Данный модуль является вариативным для направления «Издательское дело» и призван формировать следующий результат обучения: способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные, отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности, представлять результаты исследований в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций, исследовать книжный рынок, рынок электронных изданий, средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия, разрабатывать инновационные проекты в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле. В модуль входят следующие дисциплины: "Редакторская подготовка изданий", "Редакторская подготовка изданий", "Редактирование медиатекстов".

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Редактирование медиатекстов	3
2	Редакторская подготовка изданий	6
ИТОГО по модулю:		9

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3

Редактирование медиатекстов	<p>ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>З-2 - Характеризовать разновидности медиатекстов и медиапродуктов, условия их функционирования, признаки и свойства</p> <p>У-2 - Анализировать языковой материал профессиональных текстов</p> <p>П-1 - Иметь практический опыт выбора метода редактирования медиатекстов</p>
	<p>ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-2 - Характеризовать разновидности медиатекстов и медиапродуктов, условия их функционирования, признаки и свойства</p> <p>У-2 - Анализировать языковой материал профессиональных текстов</p> <p>П-1 - Иметь практический опыт выбора метода редактирования медиатекстов</p>
Редакторская подготовка изданий	<p>ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>З-1 - Изложить последовательность создания и редактирования текстов СМИ, основанных на использовании новых технологий и в соответствии с нормами русского и иностранного языков</p> <p>У-1 - Выбирать типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи, используя российские и международные системы стандартизации для подготовки медиапродукта</p> <p>П-2 - Представлять результаты исследований в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций, аргументируя собственную позицию и оформляя текст в соответствии с российскими и международными системами стандартизации и нормами русского и иностранного языков</p>
	<p>ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-1 - Изложить последовательность создания и редактирования текстов СМИ, основанных на использовании новых технологий и в соответствии с нормами русского и иностранного языков</p> <p>У-1 - Выбирать типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи, используя российские и международные системы стандартизации для подготовки медиапродукта</p>

		П-2 - Представлять результаты исследований в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций, аргументируя собственную позицию и оформляя текст в соответствии с российскими и международными системами стандартизации и нормами русского и иностранного языков
--	--	---

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Редактирование медиатекстов

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Дагаева Юлия Михайловна	без ученой степени, без ученого звания	Преподавате ль	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Дагаева Юлия Михайловна, Преподаватель, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Литературное редактирование	Коммуникативные особенности труда редактора: основы профессионального общения с автором, прогноз восприятия текста читателем, критерии анализа речевого произведения. Трактовка термина «текст» в редакторском деле. Основные свойства текста: информативность и виды информации в тексте, смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность.
2.1	Методика редакторского анализа и правки текста	Виды чтения. Принципы правки. Виды правки: вычитка, сокращение, обработка, переделка. Использование компьютера в редактировании. Методика правки текста на бумаге: знаки правки.
3.1	Работа редактора с логической основой текста	Единицы и приемы логического анализа текста. Основные законы логического мышления и ошибки, связанные с нарушением этих законов в тексте. Нарушение логических законов как риторический прием.
4.1	Работа над композицией текста	Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы. Работа редактора над планом текста, работа с рамочными элементами. Классификация способов изложения и видов текста. Повествование, его виды и признаки. Сообщение как разновидность повествования. Описание, его виды и признаки.
5.1	Редактирование текстов СМИ разных жанров	Понятие жанра. Типология жанров СМИ. Особенности редактирования текстов информационного (заметка, репортаж, информационное интервью), аналитического (статья,

		аналитическое интервью) и художественного жанров (очерк, фельетон).
6.1	Работа с фактической основой текста	Функции фактического материала в тексте. Методика проверки фактов: конкретизация представления факта, уточнение понятия и высказывания, сопоставление фактов, проверка по авторитетным источникам информации. Цифра как вид фактического материала. Требование к ней. Работа со статистикой. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных. Цитаты, приемы их использования. Точность цитирования и приемы проверки цитат. Работа с аллюзийной цитатой.
7.1	Основы стилистической правки	Стилистическая правка. Особенности редактирования переводов. Литературное редактирование и рерайтинг. Методика и основные принципы рерайтинга.
8.1	Язык СМИ: правовые проблемы. Основы лингвоюридической экспертизы текстов СМИ	Понятия «честь», «достоинство» и «деловая репутация». Переход современных СМИ от явного преобладания нейтрального стиля и лексики к преобладанию разговорных черт. Размытость границ между высказываниями, затрагивающими честь и достоинство, и высказываниями, в которых те или иные образные средства употреблены для достижения выразительности. Инвектива как способ существования словесной агрессии, воспринимаемый как резкий или табуированный в какой-то социальной группе. Основные виды инвектив в форме непристойности: проклятие, богохульство, эвфемизм и дисфемизм, жаргонные выражения и ксенофобские прозвища. Способы классификации лексики как эффективный инструмент лингвоюридической экспертизы.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты	З-2 - Характеризовать разновидности медиатекстов и медиапродуктов, условия их функционирования, признаки и свойства У-2 - Анализировать языковой материал профессионально

				<p>х текстов</p> <p>П-1 - Иметь практический опыт выбора метода редактирования медиатекстов</p>
--	--	--	--	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Редактирование медиатекстов

Электронные ресурсы (издания)

1. Котюрова, М. П.; Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352> (Электронное издание)
2. Руженцева, Н. Б.; Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470> (Электронное издание)
3. Голуб, И. Б.; Литературное редактирование : учебное пособие.; Логос, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873> (Электронное издание)
4. Клещев, О. И.; Художественно-техническое редактирование : учебное пособие.; Архитектон, Екатеринбург; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962> (Электронное издание)
5. Сбитнева, А. А.; Литературное редактирование: история, теория, практика : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184> (Электронное издание)
6. , Макаров, Э. П.; Текстовый редактор. Настройка пользовательского интерфейса. Ввод и редактирование текста : Метод. указ. к выполнению лаб. практикума по дисциплине "Информатика" для студ. очной и заочной форм обучения специальностей экономики и управления всех факультетов и слушателей ФПКП.; УГТУ-УПИ, Екатеринбург; 2001; <http://library.ustu.ru/dspace/handle/123456789/1090> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Лихтенштейн, Е. С., Михайлов, А. И.; Редактирование научной, технической литературы и информации : учебник для вузов по специальности "Журналистика".; Высшая школа, Москва; 1974 (1 экз.)
2. Розенталь, Д. Э.; Справочник по русскому языку: Правописание. Произношение. Литературное редактирование; Айрис-Пресс, Москва; 2010 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Максимов В. И. Стилистика и литературное редактирование : учеб. пособие / В. И. Максимов. – М. : Гардарики, 2011. – 653 с. 34 экз
2. Руженцева Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учеб. пособие / Н. Б. Руженцева. – М. : Флинта, 2012. – 184 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Российское образование. Федеральный портал . <http://www.edu.ru/>
- Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Редактирование медиатекстов

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Windows Server Datacenter 2012R2 Single MVL 2Proc A Each Academic
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Windows Server Datacenter 2012R2 Single MVL 2Proc A Each Academic
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Windows Server Datacenter 2012R2 Single MVL 2Proc A Each Academic

		Подключение к сети Интернет	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Windows Server Datacenter 2012R2 Single MVL 2Proc A Each Academic
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Windows Server Datacenter 2012R2 Single MVL 2Proc A Each Academic

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Редакторская подготовка изданий

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Дагаева Юлия Михайловна	без ученой степени, без ученого звания	Преподавате ль	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Дагаева Юлия Михайловна, Преподаватель, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Книга, книжное дело, книжное издание, книжная серия	Книга и издание. Типовая структура и состав издания, основная часть и аппарат издания. Функции книжной серии. Принципы формирования серии. Тенденции развития книжных серий.
2.1	Редакторская подготовка научных и научно-популярных изданий	Книжные и журнальные издания. Видо-типологическая характеристика книжных изданий, их классификация. Понятие научного издания, его предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональные свойства. Виды и жанры научных изданий. Научно-популярные издания. Особенности их концепции и моделирования.
3.1	Редакторская подготовка справочных изданий	Особенности целевого назначения справочных изданий, их типологические характеристики, функциональные свойства и разновидности справочных изданий. Требования к оформлению справочных изданий.
4.1	Редакторская подготовка учебных изданий	Учебные издания как целостный комплекс. Работа редактора над обучающими изданиями (учебником, учебным пособием, конспектом лекций).
5.1	Работа редактора над литературно-художественным изданием	Предмет, читательский адрес, целевое назначение литературно-художественного издания. Вид и тип литературно-художественного издания. Особенности работы редактора над каждым из них. Виды переизданий, их характеристика. Видо-типологическая характеристика переводной литературы.

6.1	Редакторская подготовка изданий для детей	Предмет, читательский адрес, целевое назначение изданий для детей и юношества. Специфика подготовки изданий данного типа.
7.1	Редакторская подготовка производственно-практических и нормативных изданий	Понятие производственно-практического издания, его видо-типологическая характеристика. Понятие делового издания и деловой литературы. Понятие нормативного издания, его видо-типологическая характеристика.
8.1	Редакторская подготовка журнальных и рекламных изданий	Видо-типологическая характеристика журнальных изданий. Система публицистических жанров. Общая характеристика потока рекламных изданий и роль редактора в его формировании.
9.1	Работа редактора над подготовкой информационных изданий	Природа информационных изданий, их сущность. Определение информационного издания, его предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональная роль. Виды информационных изданий и жанры произведений научно-информационной литературы. Систематизация материалов основной части библиографических реферативных изданий; издательское оформление информационных изданий. Аппарат информационных изданий, особенности содержания и состава аппарата библиографических, реферативных и обзорных изданий. Задачи и методы работы редактора на завершающей стадии формирования информационных изданий.
10.1	Работа редактора над изоизданиями	Понятие изоиздания, его сущность и предмет. Текстовая специфика, текст как арт-объект. Комикс и графический роман. Книга художника как арт-объект. Фотоиздания и их видо-типологические характеристики.
11.1	Редакторская подготовка электронных изданий	Понятие электронного издания, существующие классификации. Особенности работы редактора над CD, DVD и веб-изданием

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты	З-1 - Изложить последовательность создания и редактирования текстов СМИ, основанных на использовании новых технологий и в соответствии с нормами русского и иностранного языков

				<p>У-1 - Выбирать типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи, используя российские и международные системы стандартизации для подготовки медиапродукта</p> <p>П-2 - Представлять результаты исследований в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций, аргументируя собственную позицию и оформляя текст в соответствии с российскими и международными системами стандартизации и нормами русского и иностранного языков</p>
--	--	--	--	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Редакторская подготовка изданий

Электронные ресурсы (издания)

1. Котюрова, М. П.; Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352> (Электронное издание)
2. Руженцева, Н. Б.; Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470> (Электронное издание)
3. Голуб, И. Б.; Литературное редактирование : учебное пособие.; Логос, Москва; 2010;

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873> (Электронное издание)

4. Былинский, К. И.; Литературное редактирование : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355> (Электронное издание)

5. Клещев, О. И.; Художественно-техническое редактирование : учебное пособие.; Архитектон, Екатеринбург; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Мильчин, А. Э.; Справочная книга редактора и корректора. Редакционно-техническое оформление издания; Книга, Москва; 1985 (2 экз.)

2. Абрамович, А. В., Западов, А. В.; Практикум по литературному редактированию : учеб. пособие для вузов.; Изд-во Моск. ун-та, Москва; 1974 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

• Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-изд. оформление издания. – М., 2011.

• Малышкин Е.В., Мильчин А.Э., Павлов А.А., Шадрин А.Е. Настольная книга издателя. – М., 2010.

• Редакционная подготовка изданий / под ред. С.Г. Антоновой. – М., 2010.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

• Российское образование. Федеральный портал . <http://www.edu.ru/>

• Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Редакторская подготовка изданий

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Windows Server Datacenter 2012R2 Single MVL 2Proc A Each Academic
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Windows Server Datacenter 2012R2 Single MVL 2Proc A Each Academic
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Windows Server Datacenter 2012R2 Single MVL 2Proc A Each Academic
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Windows Server Datacenter 2012R2 Single MVL 2Proc A Each Academic
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Windows Server Datacenter 2012R2 Single MVL 2Proc A Each Academic