

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1147631	Деловой протокол и этикет

Екатеринбург

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Проектирование и сопровождение медиапроцессов	<b>Код ОП</b> 1. 42.04.05/33.02
<b>Направление подготовки</b> 1. Медиакоммуникации	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 42.04.05

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Беляева Виктория Сергеевна		доцент	медиакоммуникаций

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Деловой протокол и этикет

### 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль направлен на формирование знаний в сфере делового этикета, студенты приобретают навыки взаимодействия с различными участниками коммуникационного процесса с учетом существующих традиций, протокольных норм и правил.

### 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Деловой протокол и этикет	3
ИТОГО по модулю:		3

### 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

### 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Деловой протокол и этикет	ПК-11 - Способен организовать и координировать работу, распоряжаться, принимать сложные управленческие решения в быстро меняющейся среде, контролировать деятельность подчиненных, осуществлять план-фактный контроль,	З-2 - Формулировать ключевые правила делового протокола и этикета У-2 - Выбирать уместные модели поведения и коммуникации на деловых встречах П-2 - Подготавливать рекомендации по проведению деловых мероприятий

	анализировать отклонения	
--	-----------------------------	--

### **1.5. Форма обучения**

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Деловой протокол и этикет**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Беляева Виктория Сергеевна		доцент	медиакommуникац ий

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт**

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Беляева Виктория Сергеевна, доцент, медиакоммуникаций**

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Понятие культуры. Основные типологии деловых культур	<p>Понятие культуры как встроенного института. Межкультурные различия. Культура как источник конкурентных преимуществ. Культура как система и методы её изучения.</p> <p>Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры. Восточные и западные типы культур. Мужские и женские ценности. Моноактивные, Полиактивные и реактивные культуры. Специфические и «срединные» культуры. Локальные культуры. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.</p> <p>Сферы влияния культуры. Региональная, национальная, отраслевая, профессиональная функциональная и корпоративная культуры. Культура и развитие фирмы. Культура и стратегия. Культура и структура фирмы. Культура и управление персоналом.</p> <p>Кластеризация культур. Конвергенция и дивергенция.</p>
P2	Особенности стилей менеджмента в разных культурах.	<p>Контекстуальность культуры. Вербальные и невербальные коммуникации. Национальные особенности переговорного процесса. Особенности подготовки и проведения многосторонних международных переговоров. Управление кросс – культурными различиями.</p>

		<p>Менеджмент США. Экономико-географическая характеристика. Особенности экономического развития США. Теория менеджмента США. Концепция человеческих ресурсов. Бихевиористический (поведенческий) научный подход.</p> <p>Менеджмент в Европейском союзе. Многообразие деловых культур и менеджмент в Европе. Группировка стран Европы по культурным параметрам: страновые кластеры. Типы организационной культуры: классификация Тромпенаарса</p> <p>Немецкая модель менеджмента. Общая характеристика экономики Германии. Немецкая деловая культура и стиль управления. Западные и восточные немцы: различия в деловой культуре и поведении менеджеров</p> <p>Французская модель менеджмента. Экономика Франции. Особенности французской деловой культуры. Профили французских менеджеров и управленческая карьера. Принятие решений.</p> <p>Менеджмент в Великобритании. Особенности макроэкономической модели развития Великобритании. Проблемы уровня менеджмента и системы подготовки менеджеров в Великобритании. Стиль принятия решений. Британские структуры управления и коммуникация</p> <p>Шведская модель менеджмента Скандинавская модель экономики. Ценности шведской культуры. Особенности шведской деловой культуры.</p> <p>Японская модель менеджмента. Особенности послевоенного развития Японии. Японская модель менеджмента. Управление в зарубежных подразделениях японских МНК: столкновение национальных деловых культур.</p> <p>Менеджмент Кореи. Корейский менеджмент. Корейская модель менеджмента: влияние японской управленческой практики. Конфуцианские традиции в корейской деловой культуре.</p> <p>Китайский менеджмент. Общая характеристика. Особенности китайской деловой культуры. Роль guanxi в управленческой и деловой практике. Семейное предпринимательство и семейный менеджмент. Профиль китайского менеджера. Роль зарубежной китайской диаспоры</p>
<p><b>РЗ</b></p>	<p>Понятие «культурного шока». Стратегии преодоления межкультурного конфликта в коллективе</p>	<p>Понятие «культурного шока». Реверсивный кросс – культурный шок. Три уровня воздействия окружения: физические различия, сенсорные различия, культурные различия. Стадии «культурного шока». Фаза «радостное оживление», фаза «фрустрация и озлобление», фаза «выздоровление», фаза «приспособление», фаза «реверсивный культурный шок». Макро и микрофакторы возникновения культурного шока. Геттоизация. Когнитивный диссонанс. Способы преодоления межкультурного конфликта: владение языком страны, наличие в стране пребывания знакомых, специальные кросс – культурные тренинги.</p>

Р4	Этика делового общения	<p>Правила делового этикета. Порядок представлений и знакомств. Приветствия. Этикет общения за столом. Этикет деловой одежды. Защита деловой информации.</p> <p>Деловой протокол: формирование делегации, программа пребывания, определение места и времени переговоров, подготовка помещения, рассадка за столом.</p> <p>Письменный деловой этикет. Этические нормы и принципы в деловом общении.</p>
----	------------------------	--

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Деловой протокол и этикет

#### Электронные ресурсы (издания)

1. ; Коммуникационный менеджмент : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет, Ставрополь; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/109384.html> (Электронное издание)
2. Рот, Ю., Ю.; Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг : учебно-методическое пособие.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114542> (Электронное издание)
3. Хмельницкая, О. Е.; Секретарь - лицо компании (имидж секретаря, деловой этикет и протокол); Сибирское университетское издательство, Новосибирск; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/65153.html> (Электронное издание)
4. ; Психология и этика делового общения : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Соловьев, Э. Я.; Современный этикет. Деловой и международный протокол; Ось-89, [Москва]; [2007] (2 экз.)
2. Хмельницкая, О. Е.; Секретарь - лицо компании. Имидж секретаря. Деловой этикет. Протокол; Сиб. унив. изд-во, [Новосибирск]; [2009] (1 экз.)
3. , Лавриненко, В. Н., Нартов, Н. А., Ратников, В. П.; Психология и этика делового общения : Учебник для студентов вузов.; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2000 (1 экз.)
4. Гриффин, Рикки В., Р. В., Пастей, Пастей М., Медведев, А. Г., Яцюк, Н. Г.; Международный бизнес : учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования".; Питер, Москва [и др.]; 2006 (1 экз.)
5. Мясоедов, С. П.; Основы кросскультурного менеджмента: Как вести бизнес с представителями других стран и культур : [учеб. пособие].; Дело, Москва; 2008 (5 экз.)
6. ; Международный менеджмент : Учеб. пособие.; Питер, Санкт-Петербург; 2000 (6 экз.)

7. Садохин, А. П.; Введение в теорию межкультурной коммуникации; Высшая школа, Москва; 2005 (2 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. Полнотекстовая база данных Oxford University Press режим доступа: <http://www.oxfordjournals.org/en/>
2. Полнотекстовая БД, реферативная БД eLibrary ООО Научная электронная библиотека режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. Библиотека НИУ ВШЭ режим доступа: <https://library.hse.ru>
4. [www.ec.europa.eu](http://www.ec.europa.eu) – сайт Европейской комиссии
5. <http://iaccm.wu-wien.ac.at> - International Association of Cross-Cultural Competence and Management (IACCM)
6. <http://www.harzing.com> - Research in International and Cross-cultural Management
7. <http://www.geerthofstede.nl> - Персональный сайт Гирта Хофстеде
8. <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
9. <http://www.rabe.ru> - Российская ассоциация бизнес-образования (РАБО)
10. Research in International and Cross-cultural Management <http://www.harzing.com>
11. Справочная Правовая Система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Полнотекстовая база данных Taylor & Francis Group режим доступа: <http://www.tandfonline.com/>
2. Полнотекстовая база данных Oxford University Press режим доступа: <http://www.oxfordjournals.org/en/>
3. Полнотекстовая БД, реферативная БД eLibrary ООО Научная электронная библиотека режим доступа: <http://elibrary.ru/>
4. Библиотека НИУ ВШЭ режим доступа: <https://library.hse.ru>
5. <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
6. <http://www.rabe.ru> - Российская ассоциация бизнес-образования (РАБО)
7. Родыгина Н.Ю. Этика деловых отношений. [https://studme.org/88556/etika\\_i\\_estetika/etika\\_delovyh\\_otnosheniy](https://studme.org/88556/etika_i_estetika/etika_delovyh_otnosheniy)

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Деловой протокол и этикет

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Google Chrome, Mozilla Firefox Canva.com (в открытом доступе)
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Google Chrome, Mozilla Firefox Canva.com (в открытом доступе)
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	<b>Не требуется</b>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

		Подключение к сети Интернет	
5	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Google Chrome, Mozilla Firefox Canva.com (в открытом доступе)