

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1149564	Управление групповым взаимодействием

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Международный менеджмент 2. Маркетинг и управление проектом 3. Развитие бизнеса: стратегии, проекты, финансы 4. Управление эффективностью бизнеса	Код ОП 1. 38.04.02/33.06 2. 38.04.02/33.07 3. 38.04.02/33.11 4. 38.04.02/33.14
Направление подготовки 1. Менеджмент	Код направления и уровня подготовки 1. 38.04.02

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Ильшева Марина Анатольевна	кандидат экономических наук, доцент	доцент	Маркетинга
2	Мальцева Юлия Анатольевна	кандидат философских наук, доцент	Доцент	маркетинга
3	Петров Александр Юрьевич	кандидат философских наук, доцент	Доцент	Международной экономики и менеджмента
4	Яшин Александр Александрович	кандидат экономических наук, доцент	доцент	Кафедра региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Управление групповым взаимодействием

1.1. Аннотация содержания модуля

Дисциплины модуля содержат знания об аспектах коммуникаций и организационных связей в команде, уделяя особое внимание индивидуальным показателям личности и поведению сотрудников. Дисциплина «Организационное поведение» вырабатывает у студентов понимание поведения человека в различных социальных группах жизненно важно для менеджеров и позволяет им анализировать поведение человека в организации, помогает им понять проблемы межличностных отношений, динамики малых групп. В рамках дисциплины «Эффективное лидерство» студенты приобретают знания и навыки по основным алгоритмам лидерского поведения во время деловых игр, мозговых штурмов и групповых дискуссий. Задачи, поставленные перед студентами, отражают реальную деловую ситуацию, с которой обычно сталкивается лидер. «Управление переговорами» знакомит студентов с практиками деловых коммуникаций в реальном мире, учит основам хорошего делового письма, включая протоколы для деловых писем, меморандумов, электронной почты, официальных отчетов и предложений, устной презентации, как на индивидуальной, так и на групповой основе. Дисциплина «Управление проектами» интегрирует все описанные навыки в универсальном инструментарии проектного менеджмента, что особенно важно для сетевых и виртуальных организаций, работающих на внутреннем и внешнем рынках.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Организационное поведение	3
2	Управление переговорами	3
3	Эффективное лидерство	3
4	Управление проектами (продвинутый уровень)	3
ИТОГО по модулю:		12

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	1. Методологические основы менеджмента
Постреквизиты и кореквизиты модуля	1. Методологические основы менеджмента 2. Социальная бизнес - архитектура

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Организационное поведение	УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>З-2 - Демонстрировать понимание общих форм организации командной деятельности</p> <p>У-2 - Формулировать цели и задачи командной работы, определять последовательность действий по их достижению</p> <p>П-2 - Обосновать выбор членов команды и распределения полномочий (функций) ее членов, координировать взаимодействия членов команды</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение эффективно работать в команде</p>
Управление переговорами	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>З-1 - Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>З-2 - Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-1 - Анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их</p> <p>У-2 - Воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (ых) языках с целью определения значимой информации</p> <p>У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>П-1 - Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном</p>

		<p>(-ых) языках в соответствии с правилами и нормами</p> <p>П-2 - Осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Д-1 - Проявлять доброжелательность и толерантность по отношению к коммуникативным партнерам</p>
	<p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>З-1 - Формулировать этические и правовые нормы межкультурного взаимодействия и основные принципы организации деловых контактов с учетом национальных, социокультурных особенностей</p> <p>З-2 - Демонстрировать понимание механизмов формирования условий психологически безопасной среды в межкультурном взаимодействии с учетом разнообразия культур</p> <p>У-1 - Оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные формы межличностных взаимодействий с учетом национальных, социокультурных особенностей и этических и правовых норм</p> <p>У-2 - Оценивать условия психологически безопасной среды межкультурного взаимодействия и определять необходимость их корректировки с учетом разнообразия культур</p> <p>П-1 - Моделировать продуктивные формы и оптимальные условия психологически-безопасной среды межкультурного взаимодействия на основе анализа национального и социокультурного разнообразия профессиональной среды с учетом правовых и этических норм</p> <p>Д-1 - Проявлять толерантность в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Д-2 - Принимать компромиссные решения в нестандартных ситуациях межкультурного взаимодействия</p>

<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p>(Маркетинг и управление проектом)</p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p>(Международный менеджмент)</p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p>(Международный менеджмент)</p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с</p>

<p>(Международный менеджмент)</p>	<p>учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p>(Развитие бизнеса: стратегии, проекты, финансы)</p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p>(Развитие бизнеса: стратегии, проекты, финансы)</p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p>(Развитие бизнеса: стратегии, проекты, финансы)</p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с</p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p>

	<p>использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p>(Управление эффективностью бизнеса)</p>	<p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
<p>Управление проектами (продвинутый уровень)</p>	<p>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>З-1 - Демонстрировать понимание процессов управления проектом, планирования ресурсов, критерии оценки рисков и результатов проектной деятельности</p> <p>З-2 - Формулировать основные принципы формирования концепции проекта в сфере профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Формулировать актуальность, цели, задачи, обосновывать значимость проекта, выбирать стратегию для разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p>У-2 - Прогнозировать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в зависимости от типа проекта</p> <p>У-3 - Анализировать и оценивать риски и результаты проекта на каждом этапе его реализации и корректировать проект в соответствии с критериями, ресурсами и ограничениями</p> <p>П-1 - Составлять план проекта и график реализации, разрабатывать мероприятия по контролю его выполнения и оценки результатов проекта</p> <p>П-2 - Выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта на каждом этапе его реализации на основе анализа и оценки рисков и их последствий с учетом ресурсов и ограничений</p> <p>Д-1 - Проявлять способность к поиску новой информации, умение принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>Д-2 - Демонстрировать способность убеждать, аргументировать свою позицию</p>

	<p>ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Анализировать существующие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p> <p>П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в рамках проекта, в соответствии с требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, инновационное мышление</p>
	<p>ПК-2 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе, кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>З-1 - Знать способы подготовки и приемы выработки обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>У-1 - Уметь оценивать принимаемые организационно-управленческие и финансовые решения с точки зрения их операционной и организационной эффективности и социальной значимости</p> <p>П-1 - Владеть навыками реализации управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды</p>

	<p>(Маркетинг и управление проектом)</p>	
	<p>ПК-2 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> <p>(Международный менеджмент)</p>	<p>З-1 - Знать способы подготовки и приемы выработки обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>У-1 - Уметь оценивать принимаемые организационно-управленческие и финансовые решения с точки зрения их операционной и организационной эффективности и социальной значимости</p> <p>П-1 - Владеть навыками реализации управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды</p>
	<p>ПК-2 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> <p>(Международный менеджмент)</p>	<p>З-1 - Знать способы подготовки и приемы выработки обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>У-1 - Уметь оценивать принимаемые организационно-управленческие и финансовые решения с точки зрения их операционной и организационной эффективности и социальной значимости</p> <p>П-1 - Владеть навыками реализации управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды</p>
	<p>ПК-2 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную</p>	<p>З-1 - Знать способы подготовки и приемы выработки обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>У-1 - Уметь оценивать принимаемые организационно-управленческие и финансовые решения с точки зрения их операционной и организационной эффективности и социальной значимости</p>

<p>эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> <p>(Международный менеджмент)</p>	<p>П-1 - Владеть навыками реализации управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды</p>
<p>ПК-2 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> <p>(Развитие бизнеса: стратегии, проекты, финансы)</p>	<p>З-1 - Знать способы подготовки и приемы выработки обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>У-1 - Уметь оценивать принимаемые организационно-управленческие и финансовые решения с точки зрения их операционной и организационной эффективности и социальной значимости</p> <p>П-1 - Владеть навыками реализации управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды</p>
<p>ПК-2 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> <p>(Развитие бизнеса: стратегии, проекты, финансы)</p>	<p>З-1 - Знать способы подготовки и приемы выработки обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>У-1 - Уметь оценивать принимаемые организационно-управленческие и финансовые решения с точки зрения их операционной и организационной эффективности и социальной значимости</p> <p>П-1 - Владеть навыками реализации управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды</p>

	<p>ПК-2 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> <p>(Развитие бизнеса: стратегии, проекты, финансы)</p>	<p>З-1 - Знать способы подготовки и приемы выработки обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>У-1 - Уметь оценивать принимаемые организационно-управленческие и финансовые решения с точки зрения их операционной и организационной эффективности и социальной значимости</p> <p>П-1 - Владеть навыками реализации управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды</p>
	<p>ПК-2 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> <p>(Управление эффективностью бизнеса)</p>	<p>З-1 - Знать способы подготовки и приемы выработки обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>У-1 - Уметь оценивать принимаемые организационно-управленческие и финансовые решения с точки зрения их операционной и организационной эффективности и социальной значимости</p> <p>П-1 - Владеть навыками реализации управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды</p>
<p>Эффективное лидерство</p>	<p>УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>З-1 - Излагать основные позиции теории лидерства и стили руководства</p> <p>У-1 - Координировать взаимодействия и эффективные коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе</p> <p>П-2 - Обосновать выбор членов команды и распределения полномочий (функций) ее</p>

	<p>членов, координировать взаимодействия членов команды</p> <p>Д-1 - Проявлять организаторские качества, коммуникабельность, толерантность</p>
<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p>(Маркетинг и управление проектом)</p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p>(Международный менеджмент)</p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p>(Международный менеджмент)</p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с</p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p>

<p>использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p>(Международный менеджмент)</p>	<p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p>(Развитие бизнеса: стратегии, проекты, финансы)</p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p>(Развитие бизнеса: стратегии, проекты, финансы)</p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>
<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>

	(Развитие бизнеса: стратегии, проекты, финансы)	
	<p>ПК-3 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p> <p>(Управление эффективностью бизнеса)</p>	<p>З-1 - Знать современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>У-1 - Уметь использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации</p> <p>П-1 - Владеть навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организационное поведение

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Яшин Александр Александрович	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	региональной экономики, инновационного предприниматель ства и безопасности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Яшин Александр Александрович, Доцент, региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Генезис и сущность организационного поведения	Введение. Основные цели и задачи дисциплины «Организационное поведение». Методы, используемые в исследовании организационного поведения. Предпосылки для формирования дисциплины «Организационное поведение». Психологически и социальные основы организационного поведения. Содержание, структура и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Значение и роль дисциплины в профессиональной деятельности и карьере современных специалистов. Сущность организационного поведения. Сущность базовых понятий курса: поведение, действие, организация, организационное поведение. Субъекты организационного поведения и уровни их рассмотрения. Теории мотивации и их проявления в организационном поведении. Факторы, обуславливающие организационное поведение. Общественные нормы и их роль в организационном поведении.
P2	Личность как субъект организационного поведения	Основные понятия и их взаимосвязь: личность, потребность, способность, возможность. Характеристика личности как биологической и социальной подсистемы. Роль потребностей, способностей, возможностей в деятельности личности. Оценка и самооценка личности. Модель самоопределения личности. Типология поведения индивида. Восприятие реальности и развитие личности

P3	Группа как субъект организационного поведения	Понятие группы в организационном поведении. Классификация групп как субъектов организационного поведения. Основные параметры группы. Формальные и неформальные группы: формирование, влияние на эффективность деятельности организации. Статусно-ролевое распределение в групповой динамике.
P4	Коммуникационные основы организационного поведения	Роль и значение коммуникации в организациях. Классификация коммуникаций. Причины низкой эффективности коммуникаций.
P5	Конфликт как элемент организационного поведения	Роль и сущность конфликта в организации. Виды и уровни конфликтов в организации. Характеристика конфликта как процесса: стадии его развития. Диагностика и управление конфликтами. Переговоры как универсальный метод разрешения конфликтов. Возможные последствия конфликтов в организации.
P6	Культура организационного поведения	Связь культуры организационного поведения и корпоративной культуры. Роль и место системы ценностей в корпоративной культуре. Культура внутрифирменных отношений: организация и субординация служебных отношений; содержание и правила служебного поведения. Культура взаимоотношения руководителей и подчиненных. Осуществление корректного документационного обеспечения организации: организация документооборота, поддержание документационной базы и редактирование служебных документов.
P7	Деловое общение и переговоры как проекция культуры организации	Особенности служебного общения: подготовка, организация и порядок проведения рабочих и деловых совещаний, деятельности рабочих групп, рабочих процессов служебной деятельности; организация и проведение приема посетителей. Деловая культура и этика деловых взаимоотношений. Деловой протокол: протокольные положения и процедуры. Деловые соглашения: виды и формы, особенности содержания и оформления, подготовка и заключение. Национальные особенности взаимодействия деловых партнеров.
P8	Основы успешного организационного поведения	Понятие успеха и его сущность. Роль саморегулирования в достижении успеха. Технология рефлексии. Профессиональная карьера и факторы ее определяющие. Основные этапы планирования карьеры. Методы формирования личностной стратегии успеха. Деловой имидж и поведение сотрудников как факторы профессионального успеха и отражения корпоративной культуры.
P9	Регулирование организационного поведения	Классификация регуляторов организационного поведения. Этапы регулирования организационного поведения. Социокультурные нормы, их структура и роль в регулировании организационного поведения. Методы оценки и мероприятия по изменению (улучшению) организационного поведения.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное поведение

Электронные ресурсы (издания)

1. Згонник, Л. В.; Организационное поведение : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2020; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572963> (Электронное издание)
2. Басенко, В. П.; Организационное поведение : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453255> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Семенов, А. К., Набоков, В. И.; Основы менеджмента : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг."; Дашков и К°, Москва; 2008 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Microsoft Windows 8.1

Microsoft Office Professional 2013

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://window.edu.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное поведение

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Самостоятельная работа студентов	<p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление переговорами

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Мальцева Юлия Анатольевна	кандидат философских наук, доцент	Доцент	маркетинга

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Мальцева Юлия Анатольевна, Доцент, маркетинга

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания; Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Теоретические подходы к структуре личности	Основы общей психологии: психоаналитическое направление, бихевиористские концепции, гештальт-психология, современные направления в психологии. Подходы к структуре личности в социальной психологии.
P2	Психические процессы и свойства личности	Основы познавательных, эмоциональных, волевых процессов. Типы и факторы восприятия. Мнемотехники. Эмоциональный интеллект. Стресс и синдром эмоционального выгорания.
P3	Индивидуально-психологические особенности личности	Подходы к сущности темперамента. Акцентуации характера и типологии акцентуированных личностей. Типологии социальных характеров.
P4	Социально-психологические особенности группового и межличностного взаимодействия.	Факторы (механизмы) социального восприятия. Виды и ошибки атрибуции. Формирование групповой сплоченности. Формирование первого впечатления. Системы невербальной коммуникации.
P5	Психология коммуникации.	Психологическое влияние: сущность, факторы и методы. Манипулятивные системы. Типология манипуляторов. Способы борьбы с манипуляциями. Виды и принципы психологической защиты. Коммуникативные барьеры и интерпретационные ошибки. Причины срыва коммуникаций и антикоммуникационные установки, способы преодоления коммуникативных барьеров. Психотехники управления собой.

Р6	Основы риторики и техника речи	Композиция ораторского выступления. Структура убеждающей речи. Способы удержания внимания и активизации аудитории. Приёмы, стимулирующие внимание и интерес. Правила и стилистические приемы монолога, диалога и полилога. Техники аргументации и контраргументации. Способы и правила конструктивной критики. Правила комплимента.
Р7	Теория переговорного процесса: традиционные подходы и современные концепции	Традиционные подходы к ведению переговоров. Гарвардская концепция переговоров. Виды, цели и функции переговоров. Модели переговорного процесса.
Р8	Подготовка, стратегия и тактика переговорного процесса	Подготовка деловых переговоров. Этапы переговорного процесса. Основные методы ведения переговоров. Модели поведения на переговорах (Д. Эртель – Дж. Ходжсон). Тактика эмоционального и рационального давления. Блеф и обман. Методы оценки деловой аргументации.
Р9	Телефонные переговоры и групповые дискуссии	Особенности ведения и организации телефонных переговоров. Основные правила ведения телефонных разговоров. Аудиостиль предприятия. Стандарты на входящие и исходящие телефонные звонки. Методы групповой дискуссии. Виды, принципы и правила ведения спора.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление переговорами

Электронные ресурсы (издания)

1. Мальцева, Ю. А.; Психология управления : учебное пособие.; Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, Екатеринбург; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/68461.html> (Электронное издание)
2. Мазилкина, Е. И.; Как подготовить и провести переговоры; Феникс, Ростов-на-Дону; 2013; <http://www.iprbookshop.ru/19223.html> (Электронное издание)
3. Скибицкий, Э. Г.; Управление конфликтами в профессиональной деятельности : учебное пособие.; Новосибирский государственный технический университет, Новосибирск; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576528> (Электронное издание)
4. Аннушкин, В. И.; Риторика: экспресс-курс : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83536> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Гоулман, Д., Молчан, М.; Фокус. О внимании, рассеянности и жизненном успехе; АСТ, Москва; [2016] (1 экз.)

2. Гоулман, Д., Исаева, А.; Эмоциональный интеллект; Манн, Иванов и Фербер, Москва; 2016 (1 экз.)
3. Гоулстон, М., Головин, Н.; Ментальные ловушки на работе; Манн, Иванов и Фербер, Москва; 2011 (1 экз.)
4. Фишер, Р., Кременюк, В. А., Горелова, А.; Путь к согласию, или переговоры без поражения; Наука, Москва; 1992 (1 экз.)
5. Чалдини, Р., Волков, Е., Волкова, И., Пузырева, О.; Психология влияния; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2007 (1 экз.)
6. Гандапас, Р.; Харизма лидера; Манн, Иванов и Фербер, Москва; 2017 (1 экз.)
7. Гандапас, Р. И.; К выступлению готов! Презентационный конструктор; Манн, Иванов, Фербер, Москва; 2013 (1 экз.)
8. Ильяхов, М.; Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст; Альпина Паблишер, Москва; 2018 (1 экз.)
9. Экман, П., Знаков, В. В., Исупова, Н., Мальгина, Н., Миронов, Н., Терехова, О.; Психология лжи; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2009 (2 экз.)
10. Экман, П., Кузин, В., Осорина, М.; Узнай лжеца по выражению лица; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2015 (2 экз.)
11. , Свирид, А., Лопаев, С.; Ключевые переговоры. Что и как говорить, когда ставки высоки; Манн, Иванов и Фербер, Москва; 2012 (1 экз.)
12. Кеннеди, Г., Виноградова, Е., Нарциссова, Н.; Переговоры : полный курс.; Альпина Паблишер, Москва; 2012 (1 экз.)
13. Хасан, Б. И.; Психология конфликта и переговоры : [учеб. пособие для вузов по направлению и специальностям психологии].; Academia, Москва; 2003 (5 экз.)
14. Росс, Д., Колотвина, Е.; Переговоры в стиле Трампа. Победа в любой сделке; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2009 (2 экз.)
15. Шейнов, В. П.; Управление конфликтами; Питер, Москва; 2014 (2 экз.)
16. Рызов, И. Р.; Я всегда знаю, что сказать : [книга-тренинг по успешным переговорам].; Эксмо, Москва; 2018 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Полнотекстовая база данных Oxford University Press режим доступа: <http://www.oxfordjournals.org/en/>
2. Полнотекстовая БД, реферативная БД eLibrary ООО Научная электронная библиотека режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. Библиотека НИУ ВШЭ режим доступа: <https://library.hse.ru>
4. Официальный сайт Электронно-библиотечная система Лань. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
5. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
6. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
7. Международная база цитирований Web of Science - <http://apps.webofknowledge.com/>
8. Международная база цитирований Scopus Elsevier - <http://www.scopus.com/>
9. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>

10. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
11. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
12. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
13. Электронный образовательный ресурс по дисциплине Управление переговорами режим доступа: <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=4127>
- 14.Международный научный журнал «Коммуникология» режим доступа: <https://www.communicology.us>
- 15.Профильный журнал по переговорам «Мастер переговоров» режим доступа: <https://www.peregovory365.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Поисковая система <http://www.yandex.ru>
2. Поисковая система <https://www.google.ru>
3. Психология. Журнал Высшей школы экономики режим доступа: <https://psy-journal.hse.ru>
4. Психологос Энциклопедия практической психологии режим доступа: <https://www.psychologos.ru/categories/view/upravlenie>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление переговорами

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
2	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Не требуется
3	Самостоятельная работа студентов	<p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Эффективное лидерство

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Петров Александр Юрьевич	кандидат философских наук, доцент	Доцент	Международной экономики и менеджмента

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Петров Александр Юрьевич, Доцент, Международной экономики и менеджмента

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Феномен лидерства	Лидерство возникает и функционирует в системе неформальных отношений людей и выражается во влиянии, оказываемом одним из них на остальных членов социальной группы. Формы выражения подобного влияния, носящего психологический характер, разнообразны: изменения затрагивают поведенческую сферу, касаются отдельных личностных черт, установок, мотивации последователей. Конечная цель влияния – ориентация людей на решение стоящей перед группой задачи.
P2	Формальное и неформальное лидерство	Лидерство возникает в системе неформальных, неофициальных отношений. Одни отношения могут носить преимущественно деловой характер, и связаны с решением основной стоящей перед группой задачи – так называемые деловые неформальные отношения. Другой тип неформальных отношений носит преимущественно эмоциональный характер, будучи связан не только с процессом труда, сколько с различными формами межличностного общения членов коллектива. В этом случае мы говорим о системе отношений неформального эмоционального плана. Лидерство – феномен, порожденный системой неформальных отношений. А вот руководство – феномен, имеющий место в системе формальных отношений. Причем роль руководителя заранее определена социальной организацией, оговорен круг функций. Роль лидера возникает стихийно, в штатном расписании учреждения ее нет.

Р3	Личностные черты лидера	К числу наиболее актуальных личностных черт относятся: доминантность, уверенность в себе, эмоциональная уравновешенность, стрессоустойчивость, креативность, стремление к достижению, предприимчивость, ответственность, надежность в выполнении задания, независимость, общительность.
Р4	Роль лидера и руководителя	Будучи жизненно необходимым с первых шагов человечества, лидерство остается предметом наибольшего интереса, облаченного в одежды мифов, легенд и образов. Великие лидеры обессмертили себя в песнях, стихах, романах и истории; а такие имена, как Черчилль, Паттон, Жанна д'Арк, Наполеон и Вашингтон, стали синонимами лидерства. Мы много говорим о лидерах в науке, философии, медицине, политике и воинском деле. Мы ежедневно имеем дело с лидерами наших организаций, клубов, социальных групп, городов и наций».
Р5	Лидерство и руководство в малых группах	<p>Одной из ключевых проблем в психологии управления является проблема лидерства и руководства. Понятия «лидер» и «руководитель» имеют в содержании много общего. Тот и другой побуждают группу на решение стоящих перед нею задач, определяют выбор способов и средств решения. Вместе с тем, эти понятия далеко не тождественны.</p> <p>При подробном сравнительном анализе обнаруживаются следующие различия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лидер осуществляет регуляцию межличностных отношений в группе, а руководитель официальных отношений группы, как организации; - лидерство возникает в условиях микросреды, т.е. небольшой контактной группы, руководство элемент микросреды, т.е. оно связано со всей системой общественных отношений; - лидерство возникает стихийно, а руководитель либо назначается, либо избирается, но в любом случае этот процесс находится под контролем организации, как социальной структуры; - лидерство отличается от руководства меньшей стабильностью, т.к. зависит от характера ситуации и не подкреплено в отличие от руководства системой правовых санкций; - лидер действует внутри группы, а руководитель связывает группу с другими социальными системами.
Р6	Лидерство, руководство, власть	Инструментом осуществления процесса руководства является власть, как формальная, которой руководитель наделен изначально, так и неформальная, которую он завоевывает сам, за счет личных качеств, знаний, умений, навыков.
Р7	Обзор теории лидерства: подход с позиции личностных качеств	Согласно личностной теории лидерства, лучшие из руководителей обладают определенным набором общих для всех личных качеств. Развивая эту мысль, можно утверждать, что если бы эти качества могли быть выявлены, люди могли бы научиться воспитывать их в себе и тем самым становиться

		<p>эффективными руководителями. Некоторые из этих изученных черт – это уровень интеллекта и знания, впечатляющая внешность, честность, здравый смысл, инициативность, социальное и экономическое образование и высокая степень уверенности в себе. Однако изучение личных качеств продолжает давать противоречивые результаты. Лидеры, как правило, отличаются интеллектом, стремлением к знаниям, надежностью, ответственностью, активностью, социальным участием и социально-экономическим статусом. Но в разных ситуациях эффективные руководители обнаруживали разные личные качества. Учеными был сделан вывод, что человек не становится руководителем только благодаря тому, что он обладает некоторым набором личных свойств.</p>
P8	<p>Обзор теории лидерства: подход с позиции поведенческого аспекта</p>	<p>Такой подход создал основу для классификации стилей руководства или стилей поведения. Это стало серьезным вкладом и полезным инструментом понимания сложностей лидерства. Этот подход к изучению лидерства сосредоточил свое внимание на поведении руководителя. Согласно поведенческому подходу, эффективность определяется не личными качествами руководителя, а скорее его манерой поведения по отношению к подчиненным. Важный вклад поведенческого подхода в теорию лидерства заключается в том, что он помог провести анализ и составить классификацию стилей руководства. Стиль руководства – это привычная манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить их к достижению целей организации. Степень, до которой, управляющий делегирует свои полномочия, типы власти, используемые им, и его забота, прежде всего, о человеческих отношениях или, прежде всего, о выполнении задачи – все отражает стиль руководства, характеризующий данного лидера. Каждая организация представляет собой уникальную комбинацию индивидов, целей и задач. Каждый управляющий – это уникальная личность, обладающая рядом способностей. Поэтому стили руководства не всегда можно отнести к какой-то конкретной категории.</p>
P9	<p>Обзор теории лидерства: подход с позиции ситуационного аспекта</p>	<p>Ни подход с позиции личных качеств, ни поведенческий подход не смогли выявить логического соотношения между личными качествами или поведением руководителя, с одной стороны, и эффективностью, с другой. Это не означает, что личные качества и поведение не имеют значения для руководства. Наоборот, они являются существенными компонентами успеха. Однако более поздние исследования показали, что в эффективности руководства решающую роль могут сыграть дополнительные факторы. Эти ситуационные факторы включают потребности и личные качества подчиненных, характер задания, требования и воздействия среды, а также имеющуюся у руководителя информацию.</p>

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
			-	-

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное лидерство

Электронные ресурсы (издания)

1. , Савина, М.; Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации : практическое пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814> (Электронное издание)
2. Шагиахметова, А. Х.; Лидерство: теория, практика и международные стандарты; Познание, Казань; 2012; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257763> (Электронное издание)
3. Максвелл, Д., Д.; Прокачай свое лидерство : научно-популярное издание.; Попурри, Минск; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450612> (Электронное издание)
4. Корсакова, Т. В.; Креативное лидерство (на английском языке) : учебное пособие.; Издательство Южного федерального университета, Ростов-на-Дону|Таганрог; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561077> (Электронное издание)
5. Аппело, Ю., Ю., Черникова, А.; Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами : научно-популярное издание.; Альпина Паблишер, Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570321> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Шейн, Э., Жильцов, С., Спивак, В. А., Чех, А.; Организационная культура и лидерство: построение, эволюция, совершенствование; Питер, Санкт-Петербург; 2002 (2 экз.)
2. Лесина, Л. А.; Лидерство как социокультурный феномен : Учеб.-метод. пособие.; УГТУ, Екатеринбург; 2003 (1 экз.)
3. Стаут, Л., Таланов, Т., Ющенко, И.; Лидерство: от загадок к практике; Хорошая книга, Москва; 2002 (2 экз.)
4. Гоулман, Гоулман Д., Бояцис, Бояцис Р., Макки, Макки Э., Лисицына, А., Ионов, В., Савина, М.; Эмоциональное лидерство. Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта; Альпина Бизнес Букс, Москва; 2005 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

<http://www.hr-portal.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

не предусмотрено

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Ведущий портал о кадровом менеджменте: <http://www.hrm.ru>
2. Кадровый менеджмент: www.hrm.ru
3. Методолог: <http://www.metodolog.ru>
4. Проводник в мире персонала: www.hr-zone.net
5. Пси-фактор: <http://psyfactor.org/koncept.htm>
6. Сайт о бизнесе и психологии: <http://nnpn.ru>
7. Сообщество менеджеров: www.e-executive.ru

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное лидерство

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Не требуется
2	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Не требуется
3	Самостоятельная работа студентов	Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Подключение к сети Интернет	
4	Консультации	Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление проектами (продвинутый
уровень)

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Ильшева Марина Анатольевна	кандидат экономических наук, доцент	доцент	Маркетинга

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Илышева Марина Анатольевна, доцент, Маркетинга

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Управление проектами как специальная область профессиональной деятельности	Проектный и процессный подход к управлению. Управление проектами как новая философия и технология управления. Международные школы проектного управления: IPMA (International Project Management Association), PMI (Северо-Американский институт по УП), P2M — «A Guidebook of Project and Program Management for Enterprise Innovation» - Ассоциация проектных менеджеров Японии (PMAJ). Процесс сертификации. Четырехуровневая система сертификации IPMA.
P2	Проект как объект управления	Проект. Основные характеристики (признаки) проекта: наличие конкретной цели, изменение, ограниченность по времени, ограниченность требуемых ресурсов, комплексность, разграничение, специальная организационная структура проекта, уникальность. Классификации проектов: по сферам деятельности, по видам деятельности, по масштабности, по продолжительности, по принципу технологической неопределенности.
P3	Программа как объект управления	Программа. Особенности программы как объекта управления. Международные программы. Государственные программы и их особенности. Социальные программы. Мультипроекты. Мегапроекты. Основные критерии мегапроектов. Примеры мегапроектов на международном уровне. Топ-мегапроектов России

P4	Портфель проектов и программ	Портфель проектов. Основные критерии при формировании портфеля проектов. Особенности и проблемы управления портфелем проектов. Процессы мониторинга портфеля проектов. Проектно-ориентированная организация.
P5	Требования, цели и стратегия проекта	Цели проекта/программы. Стратегия проекта/программы. Миссия, цель, продукт проекта. Критерии успешности проекта. Критерии успешности управления проектом. Определяющий критерий успешности проекта. Основные причины возможных неудач проекта (потенциальные зоны риска).
P6	Жизненный цикл проекта	Жизненный цикл проекта. Связь жизненного цикла бизнеса с жизненным циклом проекта. Возможные сценарии развития жизненного цикла бизнеса (гребешковые кривые). Фазы жизненного цикла проекта: концепция, разработка, реализация и завершение. Контрольные точки, вехи проекта. Распределение стоимости проекта по фазам жизненного цикла.
P7	Функциональные области управления проектом	Управление предметной областью. Управление временем (продолжительностью) проекта. Управление стоимостью и финансированием проекта. Управление персоналом проекта. Управление качеством проекта (четыре ключевых аспекта качества проекта). Управление рисками проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление поставками и контрактами в проекте. Составление Сводного плана проекта
P8	Структуры проекта	Структурные модели проекта. Структурная декомпозиция работ проекта (Work Breakdown Structure - WBS). Дерево проблем и дерево целей проекта. Дерево исполнителей (структурная модель организации проекта - Organisational Breakdown Structure). Дерево ресурсов, дерево стоимости, дерево распределения рисков, дерево контрактов. Правила декомпозиции проекта. Матрицы взаимосвязей (матрица ответственности, матрица компетенций).
P9	Окружение проекта и деловая активность организации	Окружение проекта. Деловая активность организации. Внешняя и внутренняя среда проекта. Факторы дальнего окружения проекта. Факторы ближнего окружения проекта. Факторы внутренней среды проекта.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами (продвинутый уровень)

Электронные ресурсы (издания)

1. Ильенкова, С. Д., Ягудин, С. Ю.; Управление инновационным проектом : учебно-методический комплекс.; Евразийский открытый институт, Москва; 2009;

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90749> (Электронное издание)

2. Горбовцов, Г. Я.; Управление проектом : учебно-методический комплекс.; Евразийский открытый институт, Москва; 2009; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90748> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Мазур, И. И., Ольдерогге, Н. Г., Шапиро, В. Д.; Управление проектами : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 061100 "Менеджмент организации".; Экономика, Москва; 2001 (2 экз.)

2. , Коротков, Э. М., Котляревская, И. В., Берг, Д. Б.; Управление проектами - основа современного организационного менеджмента : сб. тр. междунар. науч.-практ. конф., состоявшейся 22-24 апреля 2004 г. Ч. 1. ; УГТУ-УПИ, Екатеринбург; 2004 (1 экз.)

3. Пайпе, С., Либман, А. М.; Проектный менеджмент: Ускоренный курс : пер. с нем..; Дело и Сервис, Москва; 2005 (4 экз.)

4. Грей, К. Ф., Клиффорд Ф.; Управление проектами : практическое руководство : пер. с англ..; Дело и сервис, Москва; 2003 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

https://rik-company.ru/articles_project.html

<https://pmmagazine.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.pmpofy.ru/pm-articles.asp>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами (продвинутый уровень)

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	
2	Консультации	Рабочее место преподавателя	Не требуется
3	Самостоятельная работа студентов	<p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES