

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1150205	Теории и практики управления

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Управление персоналом	Код ОП 1. 38.03.03/33.01
Направление подготовки 1. Управление персоналом	Код направления и уровня подготовки 1. 38.03.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Вильгельм Андрей Владимирович		старший преподаватель	Управления персоналом и психологии
2	Лысенко Елена Владимировна	кандидат философских наук, доцент	доцент	Управления персоналом и психологии
3	Пономарева Ольга Яковлевна	кандидат психологических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии
4	Хохолева Евгения Аркадьевна		старший преподаватель	управления персоналом и психологии

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Теории и практики управления

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль формирует необходимую систему знаний о природе и логике образования и эффективного развития организационных систем, дает представления о явлениях и процессах, протекающих в сфере управленческой деятельности, координационных механизмах их функционирования в современной экономике. Содержание дисциплин модуля посвящено освоению современных концепций и технологий сферы управленческих отношений, обеспечивающих эффективное управление и самоуправление персоналом организации. Студент приобретает базовые навыки практической работы в области анализа основных организационных процессов и показателей деятельности организации с применением REST- и SWOT-анализа в деятельности организации; выбора оптимальной организационной структуры; управления стадиями жизненного цикла организации. Овладевает современными социально психологическими методами исследования и управления явлениями и процессами, протекающими в организационной и профессиональной среде, а также практиками и техниками самоуправления.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Теория организации	4
2	Основы менеджмента	4
3	Самоменеджмент	3
4	Психология и социология управления	4
ИТОГО по модулю:		15

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	1. Практика эффективной коммуникации
Постреквизиты и кореквизиты модуля	1. Введение в управление персоналом 2. Профессиональная сфера кадрового менеджмента

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Основы менеджмента	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	П-1 - Самостоятельно, опираясь на теоретические и методологические подходы, составить на основе критериев научных знаний характеристики явлений и процессов для решения задач в своей профессиональной области.
	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом
Психология и социология управления	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	П-2 - Проводить, применяя методы, сбор и анализ данных, характерных для своей профессиональной области, и представлять их интерпретацию в форме научного доклада (сообщения)
	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в	З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности

	том числе обладающие инновационным потенциалом	
	ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях	<p>З-1 - Характеризовать особенности, пути и средства формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>У-1 - Обосновать выбор путей и средств формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>П-2 - Составлять план мероприятий по формированию и поддержанию профессиональной культуры</p>
	ПК-7 - Способен применять инструменты прикладной психологии и социологии в управлении персоналом	<p>З-1 - Сделать обзор основных психологических и социологических подходов к изучению личности, социальных групп, поведения личности в группах, межличностных и межгрупповых отношениях, делового общения, принятию управленческих решений</p> <p>З-2 - Перечислить основные группы психологических и социологических методов исследования, изучения общественного мнения</p> <p>З-3 - Описывать социально-психологические аспекты управления трудовым коллективом (лидерства и руководства, управления конфликтами, стрессами, управления группами, командами) и характеризовать методы социально-психологического исследования и воздействия</p> <p>З-4 - Изложить и объяснить инструменты внутренних коммуникаций в организации</p> <p>З-5 - Характеризовать приоритетные задачи изменения социальной сферы и определять применение инструментов прикладной социологии и психологии в их решении</p> <p>У-1 - Формулировать методы управления социально-психологическими аспектами: межличностными отношениями, конфликтами, группами и командами, лидерами, индивидуально-</p>

		<p>психологическими особенностями персонала, социально-психологическим климатом и удовлетворенностью трудом</p> <p>У-3 - Обосновать применение диагностических методик социально-психологического исследования, соответствующих задачам работы с персоналом</p> <p>П-1 - Составлять психологическую характеристику личности и малой группы</p>
Самоменеджмент	<p>УК-6 - Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>З-1 - Сделать обзор основных принципов организации и технологий эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, психологические средства и формы самовоспитания и самообразования, в том числе с использованием цифровых средств, исходя из потребностей личности и требований рынка труда</p> <p>У-1 - Определять цели и задачи, анализировать собственные конкурентные преимущества и формировать стратегию индивидуального развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>У-3 - Выявлять причины непродуктивного использования рабочего и личного времени и эффективно распределять его для достижения личных и профессиональных целей</p> <p>У-4 - Выявлять собственные ресурсы и возможности для обучения и способы развития (в том числе с использованием цифровых средств) необходимых компетенций в соответствии со своими жизненными целями и потребностями</p> <p>П-1 - Иметь опыт разработки стратегии личностного и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств, в соответствии с жизненными целями и плана действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов</p>

	Д-2 - Демонстрировать умение обучаться, стремление к саморазвитию и профессиональному росту
УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>З-3 - Характеризовать структуру личного бюджета и принципы его ведения с использованием финансовых инструментов</p> <p>З-4 - Обосновывать целесообразность финансового планирования</p> <p>У-3 - Анализировать структуру личного бюджета и определять направления его оптимизации с учетом экономической ситуации</p> <p>У-4 - Минимизировать индивидуальные финансовые риски, используя информацию о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг и возможности финансовых инструментов</p> <p>П-2 - Разрабатывать предложения по оптимизации структуры личного бюджета в различных экономических и финансовых ситуациях на основе анализа расходов и доходов, финансовых рисков и с учетом возможностей использования финансовых инструментов</p> <p>Д-1 - Демонстрирует развитую мотивацию учебной деятельности: настойчивость, увлеченность, трудолюбие</p> <p>Д-3 - Демонстрирует ответственное отношение к принятию экономических решений</p>
ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	Д-1 - Проявлять внимательность и усердие в поиске и применении теоретического знания
ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной	Д-1 - Демонстрировать стремление к профессиональному росту и развитию,

	<p>культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>	<p>самокритичность и умение учиться, нацеленность на результат</p>
Теория организации	<p>ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p>	<p>З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области</p>
	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Теория организации

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Лысенко Елена Владимировна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	управление персоналом и психологии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Лысенко Елена Владимировна, Доцент, управление персоналом и психологии

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Теория организации как наука	Становление теории организации как науки. Школы менеджмента: научная школа управления Ф.Тэйлора, административная школа А.Файоля, школа "человеческих отношений" Э.Мэйо, системный и ситуационный подход, концепция Total quality management, парадигма корпоративной культуры и командного менеджмента. Объект и предмет теории организации. Система наук об организации
2	Организация как система. Жизненный цикл организации	Сущность организации, ее основные черты. Организация как открытая социально-экономическая система. Классификация целей организации: по периоду установления, по содержанию, по структуре, по среде, по приоритетности, по измеримости, по повторяемости, по иерархии, по стадиям жизненного цикла. Функции организации. Базовые свойства организации: устойчивость и гибкость. Законы организации. Классификация организаций: по правовой форме, по отношению к власти, по отношению к главной цели, по отношению к прибыли, по источникам финансирования, по форме собственности, по уровню формализации, по отраслевой принадлежности, по самостоятельности принятия решений, по размеру и численности работников, по способу взаимодействия с человеком, по схеме формирования, по охват территорий и масштабу деятельности, по характеру интеграции. Системная иерархия организации. Уровни управления организацией.
3	Среда организации	Внешняя среда организации: макроокружение. Основные факторы макроокружения: экономические, политические,

		<p>технологические, социальные. Дополнительные факторы макроокружения: географические, демографические, природно-климатические, экологические, международные. Внешняя среда организации: микроокружение. Основные факторы микроокружения: клиенты, конкуренты, поставщики, посредники, деловые партнеры, контактные аудитории. Внутренняя среда организации: ресурсы, организационная структура, организационная культура. Корпоративная система организации.</p>
4	Жизненный цикл организации	<p>Концепция жизненного цикла. Модель жизненного цикла: неотъемлемые характеристики и базовые составляющие. Концепция жизненного цикла как инструмент изучения организаций. Объекты анализа ЖЦО: отрасль, популяция организаций, отдельная организация, продукты, знания и способности. Модель жизненного цикла организации Л.Грейнера: основные положения и стадии. Модель жизненного цикла организации И.Адизеса: 10 стадий, их характеристика. Нормальные и "аномальные" проблемы каждой стадии. Сравнительная характеристика моделей Л.Грейнера и И.Адизеса. Характеристика организаций с "высокой" и "низкой энергией". Параметры качества управления.</p>
5	Организационные структуры: традиционные и интегрированные	<p>Структурный подход к организации. Принципы построения организационных структур: разделение труда и специализация, департаментализация и координация, масштаб управляемости и контроля, централизация/децентрализация. Способы разделения труда в организации. Требования к организационной структуре. Типология организационных структур. Иерархические оргструктуры и их особенности: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная и их модификации. Интегрированные оргструктуры: холдинг, картель, пул, трест, синдикат, концерн, консорциум, финансово-промышленная группа, стратегический альянс, конгломерат. Организации будущего и их свойства: сетевые, интеллектуальные, виртуальные, с "внутренними рынками", обучающиеся организации.</p>
6	Организационные изменения	<p>Дилемма организационных изменений. Модель последовательности событий, предшествующих переменам. Области организационных изменений. Типы и виды организационных изменений. Уровни организационных изменений (по Р.М. Кантеру). Компоненты процесса преобразований по Mc Kinsey (С. Дихтер, К. Гэньон, А. Александер). Модели организационных изменений: Курта Левина, Л. Грейнера, теория Е и теория О (М. Бир, Н. Нориа), модель преобразования бизнеса Ф. Гуяра и Дж. Келли, модель «Кривой перемен» Дж. Дак. Управление преобразованиями в организации. Модель «От хорошего к великому» Дж. Коллинза. Основные принципы управления изменениями. Меры по обеспечению поддержки организационных изменений. Ошибки и организационные последствия при организационной перестройке. Диаграмма жизненного цикла большинства процессов преобразований. Сопротивление при преобразованиях: причины, формы проявления, личные и</p>

		структурные барьеры, методы преодоления. Последовательность организационных изменений (по Дж. Коттеру). Процесс планового организационного изменения
--	--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

Электронные ресурсы (издания)

1. Демчук, О. Н.; Теория организации : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544> (Электронное издание)
2. Долгов, А. И.; Теория организации : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139> (Электронное издание)
3. ; Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115770> (Электронное издание)
4. Акулов, В. Б.; Теория экономической организации : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103306> (Электронное издание)
5. Баранников, А. Ф.; Теория организации : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553> (Электронное издание)
6. Веснин, В. Р.; Теория организации : учебник.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252082> (Электронное издание)

7. Веснин, В. Р.; Теория организации в схемах : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252083> (Электронное издание)
8. Понуждаев, Э. А.; Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807> (Электронное издание)
9. Яськов, Е. Ф.; Теория организации : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866> (Электронное издание)
10. ; Теория организации : практикум.; Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), Ставрополь; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457761> (Электронное издание)
11. Веснин, В. Р.; Теория организации и организационное поведение: краткий курс : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468397> (Электронное издание)
12. Ружанская, Л. С.; Теория организации : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312> (Электронное издание)
13. Долятовский, В. А.; Прикладная теория организации : учебное пособие.; Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), Ростов-на-Дону; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567666> (Электронное издание)
14. Михненко, П. А.; Теория организации и организационное поведение : учебник.; Университет Синергия, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571508> (Электронное издание)
15. Киселева, М. М.; Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие.; Новосибирский государственный технический университет, Новосибирск; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575436> (Электронное издание)
16. Устинов, А. Н.; Теория организации : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2009; <http://www.iprbookshop.ru/10865.html> (Электронное издание)
17. , Межов, И. С.; Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник.; Новосибирский государственный технический университет, Новосибирск; 2014; <http://www.iprbookshop.ru/47701.html> (Электронное издание)
18. , Межов, И. С.; Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник.; Новосибирский государственный технический университет, Новосибирск; 2014; <http://www.iprbookshop.ru/47701.html> (Электронное издание)
19. Харитонович, А. В.; Теория организации : практикум.; Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, Санкт-Петербург; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/74352.html> (Электронное издание)
20. , Сергиевская, Н. В., Мещерякова, Т. С., Прохорова, Ю. С., Еленева, Е. А., Глазкова, В. В.; Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль «менеджмент в инвестиционно-строительной сфере».; МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, Москва; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/76393.html> (Электронное издание)
21. , Жуков, Б. М., Безуглая, Н. С.; Теория организации : методические указания к выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «менеджмент».; Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, Краснодар, Саратов; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/77963.html> (Электронное издание)
22. Басенко, В. П.; Теория организации и организационное поведение : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «менеджмент» (программа «общий и стратегический менеджмент»); Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, Краснодар, Саратов; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/78043.html> (Электронное издание)

23. Войтина, Ю. М.; Теория организации : учебное пособие.; Ай Пи Эр Медиа, Саратов; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/79817.html> (Электронное издание)
24. Короткий, С. В.; Теория организации : учебное пособие.; Вузовское образование, Саратов; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/80618.html> (Электронное издание)
25. Тюрина, А. Д.; Теория организации : учебное пособие.; Научная книга, Саратов; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/81059.html> (Электронное издание)
26. Киселева, М. М.; Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие.; Новосибирский государственный технический университет, Новосибирск; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/91554.html> (Электронное издание)
27. Семко, И. А.; Теория организации : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет, Ставрополь; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/93011.html> (Электронное издание)
28. Сергиевская, Н. В.; Теория организации : учебно-методическое пособие.; МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, Москва; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/95535.html> (Электронное издание)
29. Михненко, П. А.; Теория организации и организационное поведение : учебник.; Университет «Синергия», Москва; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/101340.html> (Электронное издание)
30. Муравьев, Ю. Л.; Теория организации и организационное поведение : учебное пособие.; Издательство ОмГПУ, Омск; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/105331.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Мильнер, Б. З.; Теория организации : учебник для вузов.; ИНФРА-М, Москва; 2000 (1 экз.)
2. Мильнер, Б. З.; Теория организации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 521500 Менеджмент, специальностям 061000 Гос. и муницип. упр., 061100 Менеджмент орг..; ИНФРА-М, Москва; 2007 (10 экз.)
3. Латфуллин, Г. Р., Райченко, А. В.; Теория организации : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям 061100 "Менеджмент орг.", 061000 "Гос. и муницип. упр.". ; Питер, Москва ; Санкт-Петербург; 2008 (2 экз.)
4. , Олянич, Д. А., Ибрагимова, Н. В., Чалова, А. И., Ласкова, Т. С., Ахмедова, Е. А.; Теория организации : учебник.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2008 (1 экз.)
5. Кузнецов, Ю. В.; Теория организации : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению "Экономика" и специальности "Финансы и кредит".; Юрайт, Москва; 2013 (1 экз.)
6. , Агарков, А. П.; Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент".; Дашков и К°, Москва; 2013 (1 экз.)
7. Тихомирова, О. Г.; Менеджмент организации: история, теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" и специальности 080507 "Менеджмент организации".; ИНФРА-М, Москва; 2014 (1 экз.)
8. Веснин, В. Р.; Теория организации в схемах : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015 (1 экз.)
9. Лапыгин, Ю. Н.; Теория организации и организационное поведение; ИНФРА-М, Москва; 2013 (1 экз.)
10. Третьякова, Е. П.; Теория организации : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации".; КНОРУС, Москва; 2014 (1 экз.)
11. Мильнер, Б. З.; Теория организации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент".; ИНФРА-М, Москва; 2014 (1 экз.)
12. Балашов, А. П.; Теория организации и организационное поведение : учебное пособие для студентов

вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200.68 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр"); Вузовский учебник, Москва; 2015 (1 экз.)

13. Ружанская, Л. С., Ружанская, Л. С.; Теория организации : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам бакалавриата направлений обучения 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" и магистратуры направлений обучения 38.04.01 "Экономика" и 38.04.02 "Менеджмент" .; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2015 (30 экз.)

14. Симоненко, И. Л.; Теория организации : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" .; Феникс, Ростов-на-Дону; 2015 (1 экз.)

15. Дафт, Р. Л., Ричард Л., Любимова, Г. Ю., Коротков, Э. М.; Теория организации : [учебник].; ЮНИТИ, Москва; 2009 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1) Электронные ресурсы по подписке ЗНБ

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
7. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
8. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
9. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
10. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

Ресурсы свободного доступа:

1. Журнал о людях и работе с ними www.hr-journal.ru
2. Сообщество HR -профессионалов - HR-Portal.ru
3. Специализированный сайт для HR-менеджеров www.hrm.ru
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации www.gosmintrud.ru
5. Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом www.HR-journal.ru
6. Журнал «Кадровик -практик» www.kadrovik-praktik.ru
7. Журнал «Человек и труд» www.chelt.ru
8. Сайт по кадровому делопроизводству. URL: <http://www.kadrovik-praktik.ru>
9. Сайт по кадровому делопроизводству. URL: <http://www.kadrovik-praktik.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Справочная система Консультант плюс - www.consultant.ru

Справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru>

Теория организации и организационное поведение : учебник / Л.Б. Костровец, И.Ю. Беганская, Л.В. Черная, Л.В. Кулешова, М.А. Малик, Н.Г. Яблонская. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. – 575 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.iguip.narod.ru/sokolov/Uchebник_TOiOP_Kostrovets_i_dr.pdf

Теория организации : учебник / Н.В. Новичков. — М. : КНОРУС, 2016. — 216 с [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.ektu.kz/files/DistanceEducation/Resource/329127/esd121.pdf>

Теория организации и организационное поведение : учебник для магистров / под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://mx3.ura.it.ru/uploads/pdf_review/55227773-542D-449F-976A-E3689361638A.pdf

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы менеджмента

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Вильгельм Андрей Владимирович		старший преподавателе ль	Управления персоналом и психологии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Вильгельм Андрей Владимирович, старший преподаватель, Управления персоналом и психологии

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Общие положения менеджмента	Определение менеджмента. Основные понятия курса. Место менеджмента, как дисциплины, в системе наук.
2	Генеалогия менеджмента	Происхождение управления, как вида деятельности. Исторический обзор развития менеджмента. Управленческие революции. Основные подходы и направления школ менеджмента.
3	Функция планирования	Сущность процесса планирования. Этапы планирования. Необходимость планирования. Понятие стратегического планирования. Парадигмы стратегического планирования. Стратегии корпоративного уровня, бизнес-уровня, функционального уровня. Конкурентные стратегии. Инструменты анализа внешней среды.

		<p>Инструменты финансового планирования.</p> <p>Инструменты производственного планирования.</p>
4	Функция организации	<p>Сущность организационной функции менеджмента.</p> <p>Управления структурой организации.</p> <p>Менеджмент персонала.</p> <p>Общее представление о менеджменте персонала организации.</p> <p>Этапы менеджмента персонала.</p> <p>Менеджмент в условиях преобразований.</p> <p>Управления изменениями в организации.</p> <p>Особенности управления в ситуациях перемен.</p> <p>Сопротивления изменениям.</p>
5	Функция руководства. Организационное поведение	<p>Сущность функции непосредственного руководства.</p> <p>Понятие организационного поведения.</p> <p>Основы индивидуального поведения персонала организации.</p> <p>Понятие о группах и командах.</p> <p>Групповое поведение. Особенности и характеристики группового поведения.</p> <p>Понятие «группа».</p> <p>Понятие «команда».</p> <p>Руководство и лидерство.</p> <p>Стили руководства.</p> <p>Теории руководства и лидерства.</p> <p>Понятие лидерства.</p>
6	Функция контроля	<p>Понятие контроля.</p> <p>Подходы к контролю.</p> <p>Процесс контроля.</p> <p>Инструменты и методы контроля.</p> <p>Инструменты финансового контроля.</p> <p>Инструменты поведенческого контроля.</p> <p>Инструменты производственного контроля</p>

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология дебатов, дискуссий	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

Электронные ресурсы (издания)

1. Ильенкова, С. Д.; Основы менеджмента : учебно-методическое пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90804> (Электронное издание)
2. , Лукашевич, В. В., Бородушко, И. В.; Основы менеджмента : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632> (Электронное издание)
3. Веснин, В. Р.; Основы менеджмента : учебник.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251696> (Электронное издание)
4. , Мостовая, И. В., Солдатова, И. Ю., Чернышев, М. А.; Основы менеджмента: кредитно-модульная система : учебник.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241066> (Электронное издание)
5. Долгов, А. И.; Стратегический менеджмент : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Мескон, М., Альберт, М., Хедоури, Ф.; Основы менеджмента : перевод с английского.; Дело, Москва; 1994 (1 экз.)
2. Русинов, Ф. М., Русинов, Ф. М.; Менеджмент и самоменеджмент в системе рыночных отношений : учебное пособие.; ИНФРА-М, Москва; 1996 (3 экз.)
3. Дункан, Дж. У., Джек У.; Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников

менеджмента и управленческой практики : перевод с английского.; Дело, Москва; 1996 (1 экз.)

4. Максимцов, М. М.; Менеджмент : Учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. спец.; Банки и биржи : ЮНИТИ, Москва; 1998 (0 экз.)

5. Виханский, О. С.; Менеджмент : учебник для студентов экономических специальностей вузов.; Гардарика, Москва; 1998 (1 экз.)

6. Виханский, О. С.; Практикум по курсу "Менеджмент" : учебник для студентов экономических специальностей вузов.; Гардарика, Москва; 1998 (1 экз.)

7. Герчикова, И. Н.; Менеджмент : Учебник для студентов экон. спец. вузов.; ЮНИТИ, Москва; 2000 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>

Учебные курсы, размещенные на LMS-платформах УрФУ:

https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject_id/1486

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Справочная система Консультант плюс - www.consultant.ru

Справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru>

Основы современного менеджмента: учебное пособие / А. А. Огарков; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО РАНХиГС. – Волгоград: Издательство Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2017 [Электронный ресурс] Режим доступа: https://docs.vlgr.ranepa.ru/podgr/ipc/elizd/Ogarkov_%28Верстка%29.pdf

Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Барабаш; Чебоксарский кооперативный техникум Чувашпотребсоюза. - 3-е изд., испр. и доп. – Чебоксары: Единение, 2019. - 182 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://21chkt.ru/sites/default/files/files/barabash_n_menedzhment.pdf

Голивцова Н.Н., Юдин А.П. Менеджмент: учебное пособие/ ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб., 2017. 99 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.nizpr.narod.ru/metod/kafmenedgiprava/15.pdf>

Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. А. Гершанок, А. М. Ощепков; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь, 2018. – 4 Мб [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/gershanok-oshepkov-menedzhment.pdf>

Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр Инфра-М, 2019. – 656 с.

Петров А. Н. Менеджмент. Учебник для академического бакалавриата. В 2-х частях. Часть 1. — М.: Юрайт. 2019. 350 с.

Петров А. Н. Менеджмент. Учебник для академического бакалавриата. В 2-х частях. Часть 2. — М.: Юрайт. 2019. 300 с.

Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 208 с.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Самоменеджмент

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Пономарева Ольга Яковлевна	кандидат психологических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Пономарева Ольга Яковлевна, доцент, управления персоналом и психологии

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Исключительно электронного обучения с использованием внутреннего онлайн-курса УрФУ;
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Роль самоменеджмента в развитии потенциала личности	Понятие самоменеджмента: функциональный и личностный подходы. Функции самоменеджмента: целеполагание, планирование, принятие решения, организация и исполнение, контроль, информация и коммуникация. Модель качества менеджера, умеющего управлять самим собой: способность правильно формулировать жизненные цели, личная организованность, самодисциплина, знание техники личной работы, способность делать себя здоровым, эмоционально-волевой потенциал, самоконтроль своей жизнедеятельности. Понятие личностного потенциала и его саморазвития. Роль самоменеджмента в развитии потенциала личности.
P2	Техники самоменеджмента: функциональный подход	Техники и приемы самоменеджмента с позиции функционального подхода: целеполагание и техника «SMART»; техники планирования: планирование дня, недели, график Гаанта при планировании месяца, учебного семестра, года. Техника расстановки приоритетов. Техника контрольных таблиц.
P3	Самодиагностика индивидуальных особенностей самоуправления как основа	Самодиагностика индивидуальных особенностей самоуправления: способности правильно формулировать жизненные цели, личной

	разработки программы саморазвития	организованности, самодисциплины, знания техники личной работы, способности делать себя здоровым, эмоционально-волевого потенциала, самоконтроля своей жизнедеятельности. Самодиагностика социальной креативности. Сбалансированный «Мастер-план» своей жизни. Методика разработка программы саморазвития по результатам самодиагностики.
Р4	Роль тайм-менеджмента в повышении эффективности самоуправления	Время, как ресурс, и его значение в самоменеджменте. Принципы и методы эффективного использования времени. Самодиагностика управления временем.
Р5	Понятие команды и командообразования. Техники эффективной коммуникации.	Понятие и признаки команды. Этапы командообразования и их специфика. Основы управления малой группой: особенности целеполагания, принятия решения и способы приходить к согласию в процессе групповой работы. Деловые и ролевые игры в развитии навыков командной работы. Техники коммуникации в малой группе.
Р6	Принятие решений по финансовым ресурсам	Эффективное управление различными ресурсами, как задача самоменеджмента. Плакирование финансовых ресурсов. Принятие обоснованных экономических решений. Структура личного бюджета и возможности финансовых инструментов.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	дистанционное образование	Технология «Портфолио работ»	ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении	Д-1 - Демонстрировать стремление к профессиональному росту и развитию, самокритичность и умение учиться, нацеленность на результат

			обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях	
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Самоменеджмент

Электронные ресурсы (издания)

1. , Парахина, В. Н.; Самоменеджмент : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233957> (Электронное издание)
2. ; Самоменеджмент : учебное пособие.; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Санкт-Петербург; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361> (Электронное издание)
3. Севостьянов, Д. А.; Обратный самоменеджмент : монография.; Золотой колос, Новосибирск; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616080> (Электронное издание)
4. Бобина, Н. В.; Самоменеджмент : учебное пособие.; Сочинский государственный университет, Сочи; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618131> (Электронное издание)
5. Парахина, , В. Н., Парахина, , В. Н., Перов, , В. И.; Самоменеджмент : учебное пособие.; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Москва; 2012; <http://www.iprbookshop.ru/13157.html> (Электронное издание)
6. Севостьянов, , Д. А.; Обратный самоменеджмент : монография.; Золотой колос, Новосибирск; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/109516.html> (Электронное издание)
7. ; Личная эффективность : научно-популярное издание.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254533> (Электронное издание)
8. Байдаков, , А. Н.; Личная эффективность менеджера : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет, Ставрополь; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/109386.html> (Электронное издание)
9. , Архангельский, Г. А.; Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985> (Электронное издание)
10. Трейси, Б., Б.; Мастер времени : научно-популярное издание.; Попурри, Минск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481999> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Русинов, Ф. М., Русинов, Ф. М.; Менеджмент и самоменеджмент в системе рыночных отношений : учебное пособие.; ИНФРА-М, Москва; 1996 (3 экз.)
2. Бишоф, А., Пергамент, Д. А.; Самоменеджмент. Эффективно и рационально; Омега-Л, Москва; 2006 (1 экз.)
3. , Парахина, В. Н., Перов, В. И.; Самоменеджмент : учеб. пособие.; Изд-во Моск. ун-та, Москва; 2012

(2 экз.)

4. Кноблаух, Й., Велтге, Х., Ковалева, Д. В.; Управление временем; ОМЕГА-Л, Москва; 2006 (1 экз.)
5. Кноблаух, Й., Ковалева, Д. В.; Управление временем; Омега-Л, Москва; 2009 (1 экз.)
6. Берд, П., Ткаченко, К.; Тайм-менеджмент: Планирование и контроль времени; ФАИР-ПРЕСС, Москва; 2001 (2 экз.)
7. , Архангельский, Г. А., Бехтерев, С. В., Лукашенко, М. А., Телегина, Т. В.; Тайм-менеджмент : учеб. пособие.; Маркет ДС, Москва; 2008 (1 экз.)
8. Адаир, Дж., Анфимов, М.; Эффективный тайм-менеджмент; Эксмо, Москва; 2003 (1 экз.)
9. Трейси, Трейси Б., Белецкий, Д.; Достижение максимума. Стратегии и навыки, которые разбудят ваши скрытые силы и помогут вам достичь успеха; СмартБук, Москва; 2008 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
7. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
8. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
9. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

Онлайн-курс УрФУ:

<https://openedu.ru/course/urfu/SMNGM/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Справочная система Консультант плюс - www.consultant.ru

Справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru>

Самоменеджмент : учебник для академического бакалавриата / И. А. Урмина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017 [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://static.my-shop.ru/product/pdf/254/2533714.pdf>

Основы самоменеджмента: организация персональной деятельности специалиста сборник методических разработок ; Урал. гос. пед. ун-т. – Электрон. дан. – Екатеринбург : [б. и.], 2017 [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://elar.uspu.ru/bitstream/uspu/6412/1/uch00166.pdf>

Персональный менеджмент: учебное пособие / Н.Е. Рябикова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2019. – 138 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://elib.osu.ru/bitstream/123456789/11784/1/93184_20190405.pdf

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Самоменеджмент

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Психология и социология управления

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Хохолева Евгения Аркальевна		старший преподавателе ль	Управления персоналом и психологии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Хохолева Евгения Аркальевна, старший преподаватель, Управления персоналом и психологии**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Раздел 1	Психология и социология управления как наука	<p>1.1 Психология и социология управления - основные понятия и содержание.</p> <p>Объект и предмет психологии социологии и управления как науки. Историческое развитие науки психологии и социологии управления. Понятие об управлении. Характеристика управления как общественного явления. Современные тенденции и принципы управления социальными организациями. Типы социальных отношений.</p> <p>1.2 Теоретико-методологические и методические особенности социологического и психологического исследования проблем управления.</p> <p>Методы социально-психологического исследования. Диагностические методы. Регулирующие методы. Технологии организации социологического исследования.</p> <p>1.3 Психологические критерии эффективного управления.</p> <p>Психологические критерии эффективности управленческой деятельности. Психологические зоны определения эффективного управления. Психологические особенности управленческой деятельности</p>

<p>Раздел 2</p>	<p>2 Управление в социальных организациях</p>	<p>2.1 Социальная организация: понятие, основные черты и характеристики.</p> <p>Уровни социальных систем и роль социальной организации в обществе. Подходы к определению функций социальной организации в трудах отечественных и зарубежных социологов (Т. Парсонс, Ч. Барнард, Н.И. Лапин, Р.Мертон, В.Г.Подмарков и Р. Григас).</p> <p>2.2 Формальные и неформальные социальные организации. Структура неформальной организации: в неформальная и социально-психологическая подсистемы. Основные функции неформальной организации. Структура социальной организации: поведенческая и нормативная. Стадии развития социальных организаций: зарождение, бурное развитие, нормальное функционирование, расцвет, спад, ликвидация.</p>
<p>Раздел 3</p>	<p>3 Социально-психологические основы управления личностью в организации</p>	<p>3.1 Личность как объект управления. Понятие личности и ее структура: темперамент, характер, способности, установки, направленность. Особенности поведения, деятельности и общения личности. Теории личности (психодинамические и психоаналитические теории, бихевиоризм, гуманизм, теории социального научения и др.). Теория поколений Нейла Хоува и Вильяма Штрауса. Структура свойств личности. Динамика и развитие свойств личности. Возрастные изменения. Интеллектуальное развитие в зрелом возрасте. Когнитивные изменения. Диагностика индивидуальных особенностей личности.</p> <p>3.2 Социально-психологические аспекты руководства и лидерства</p> <p>в организации. Личность и ее социальные роли. Руководитель и лидер в организации: соотношение понятий. Управленческие отношения как предмет деятельности руководителя.</p> <p>3.3 Профессиональные деформации личности в организации.</p> <p>Профессиональные деформации менеджеров. Стресс и дистресс в профессиональной деятельности. Эмоциональное выгорание. Саморегуляция.</p> <p>3.4 Мотивация поведения личности в организации. Мотивация поведения личности в организации: понятие, роль и типы.. Мотивационный процесс. Социализация личности: понятие, роль для личности и организации, основные условия и факторы. Удовлетворенность трудом персонала</p>
<p>раздел 4</p>	<p>4 Социально-психологические основы управления малыми группами в организации</p>	<p>Социально-психологическая группа. Малые социальные группы в организации: понятие, признаки и классификация. Условия существования социальных групп в организации, факторы, влияющие на поведение групп. Формирование и</p>

		развитие социальных групп. Факторы, влияющие на групповую динамику. Групповые процессы. Групповые состояния . Эффективность групповой деятельности
Раздел 5	Социально- психологические основы моделирования и программирования в процессе управления.	Прикладные аспекты социологии и психологии управления социальной инженерией (технологией). Социальные технологии в системе управленческой деятельности. Сущность и содержание социальных технологий. Роль профессиональной культуры в реализации социальных технологий.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности	ПК-7 - Способен применять инструменты прикладной психологии и социологии в управлении персоналом	З-3 - Описывать социально-психологические аспекты управления трудовым коллективом (лидерства и руководства, управления конфликтами, стрессами, управления группами, командами) и характеризовать методы социально-психологического исследования и воздействия

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология и социология управления

Электронные ресурсы (издания)

1. Овсянникова, Е. А.; Психология управления : учебное пособие.; Флинта, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817> (Электронное издание)
2. Антонова, Н. В.; Психология управления : учебное пособие.; Издательский дом Высшей школы экономики, Москва; 2010; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74306> (Электронное издание)

3. Захарова, Л. Н.; Психология управления : учебное пособие.; Логос, Москва; 2012; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84987> (Электронное издание)
4. Козьяков, Р. В.; Психология управления : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226086> (Электронное издание)
5. Дурманова, И. В.; Тренинговый курс для руководителей «Психология управления»: учебно-методический комплекс : учебно-методический комплекс. 1. Тренинги управленческой эффективности руководителя. Рабочая тетрадь; Тюменский государственный университет, Тюмень; 2010; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572189> (Электронное издание)
6. Дурманова, И. В.; Тренинговый курс для руководителей «Психология управления»: учебно-методический комплекс : учебно-методический комплекс. 2. Тренинги управления коммуникацией. Рабочая тетрадь; Тюменский государственный университет, Тюмень; 2010; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572190> (Электронное издание)
7. Дурманова, И. В.; Тренинговый курс для руководителей «Психология управления»: учебно-методический комплекс : учебно-методический комплекс. 3. Тренинги активизации ресурсов команды. Рабочая тетрадь ; Тюменский государственный университет, Тюмень; 2010; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572193> (Электронное издание)
8. Захарова, Т. И.; Социология и психология управления : учебно-методический комплекс.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93214> (Электронное издание)
9. Войцеховский, С. Н.; Социология и психология управления: Раздел «Социальное моделирование и программирование» : учебное пособие.; Петрополис, Санкт-Петербург; 2008; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255093> (Электронное издание)
10. Данилова, И. А.; Социология и психология управления : учебное пособие.; Научная книга, Саратов; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/81083.html> (Электронное издание)
11. Журавлев, А. Л.; Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований; Издательство «Институт психологии РАН», Москва; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/88379.html> (Электронное издание)
12. Белашева, И. В.; Психология управления : учебное пособие (курс лекций).; Северо-Кавказский федеральный университет, Ставрополь; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/92738.html> (Электронное издание)
13. Мальцева, Ю. А.; Психология управления : учебное пособие.; Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, Екатеринбург; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/68461.html> (Электронное издание)
14. Добренчиков, В. И.; Социология менеджмента : учебник для вузов.; Академический проект, Москва; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/110081.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Костылева, Н. В., Котляревская, И. В.; Управление коммуникациями в менеджменте : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017 (5 экз.)
2. Никифоров, Г. С.; Психология менеджмента : Учебник для студентов и аспирантов ун-тов, спец. в области психологии менеджмента.; С.-Петерб. ун-т, Санкт-Петербург; 2000 (1 экз.)
3. Семенов, А. К., Маслова, Е. Л.; Психология и этика менеджмента и бизнеса : Учеб. пособие.; Дашков и К°, Москва; 2002 (3 экз.)
4. Коноваленко, В. А.; Психология менеджмента: теория и практика : учебник для бакалавров,

обучающихся по экономическим и гуманитарным направлениям и специальностям.; Юрайт, Москва; 2014 (6 экз.)

5. Романов, П. В.; Социология менеджмента и организаций : учеб. пособие для студентов вузов.; Феникс, Ростов н/Д; 2004 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
7. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
8. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
9. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

Ресурсы свободного доступа:

1. Журнал о людях и работе с ними www.hr-journal.ru
2. Сообщество HR -профессионалов - HR-Portal.ru
3. Специализированный сайт для HR-менеджеров www.hrm.ru
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации www.gosmintrud.ru
5. Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом www.HR-journal.ru
6. Журнал «Кадровик -практик» www.kadrovik-praktik.ru
7. Журнал «Человек и труд» www.chelt.ru
8. Сайт по кадровому делопроизводству. URL: <http://www.kadrovik-praktik.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Справочная система Консультант плюс - www.consultant.ru

Справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru>

Социология и психология управления: учеб. пособие / В. А. Луговский, Л. В. Сурженко, Д. А. Чурянина. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 144 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/894/89410f0408b05ea4d49f9336a72e0aa4.pdf>

Социология и психология управления: учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 224 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/456B8A01-F0D2-456C-82B3-CE751736F8D1.pdf

Социология управления : учебник для бакалавров / В. И. Башмаков [и др.] ; под ред. В. И. Башмакова, В. Н. Князева, Р. В. Ленкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://static.my-shop.ru/product/pdf/129/1289516.pdf>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология и социология управления

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>