

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1150215	Экономическое обеспечение управления персоналом

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Управление персоналом	Код ОП 1. 38.03.03/33.01
Направление подготовки 1. Управление персоналом	Код направления и уровня подготовки 1. 38.03.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Лагутина Евгения Евгеньевна	кандидат экономических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии
2	Плутова Евгения Евгеньевна	кандидат экономических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Экономическое обеспечение управления персоналом

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль формирует представление о широком спектре вопросов в сфере кадрового менеджмента. Дает знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, организации работы в рамках основных подсистем управления персоналом. Содержание дисциплин модуля посвящено освоению знаний об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, основах формирования системы мотивации и стимулирования персонала. Знакомит с механизмами формирования персонала организации, источниками найма, методами отбора персонала, основами социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципами формирования системы трудовой адаптации персонала, оценки, аттестации и сертификации персонала. Знания и навыки, полученные в ходе освоения модуля, являются фундаментом для последующего освоения профессиональных компетенций бакалавра в сфере управления персоналом. Студент осваивает способность анализа закономерностей и актуальных проблем в кадровом менеджменте, навыки анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и приобретает умение применять их на практике; навыки разработки и внедрения программ трудовой адаптации, обучения и развития, мотивации труда персонала; умение оценивать эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки, результатов мониторингов потребностно-мотивационной сферы персонала в целях наиболее полного раскрытия трудового потенциала и повышения производительности труда.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Экономика организации	3
2	Рынок труда в Индустрии 4.0	3
3	Бюджетирование расходов на персонал	3
4	HR-метрики	3
ИТОГО по модулю:		12

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	1. Введение в управление персоналом 2. Кадровая политика
Постреквизиты и кореквизиты модуля	1. Профессиональная сфера кадрового менеджмента

--	--

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
HR-метрики	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности
	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций
	ПК-5 - Способен участвовать в организации труда, проведении оценки, аттестации персонала и разработке систем оплаты труда	З-5 - Сделать обзор систем стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда У-1 - Оценивать динамику производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах и выявлять резервы повышения производительности труда, качества нормирования У-2 - Определять параметры и критерии оценки и аттестации персонала, необходимые HR - метрики специалистов и обосновывать технологии и методы

		определения профессиональных знаний, умений и компетенций, оценки личностных качеств и характеристик
Бюджетирование расходов на персонал	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям</p>
	ПК-2 - Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	<p>З-3 - Воспроизвести нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации</p> <p>У-3 - Анализировать нормативные и методические документы по вопросам оплаты труда и организации труда персонала, выбирать адекватные задачам учета и регистрации документов информационные системы и базы данных по оплате и организации труда персонала</p> <p>П-2 - Оформлять документы по вопросам оплаты труда и труда персонала</p>
	ПК-5 - Способен участвовать в организации труда, проведении оценки, аттестации персонала и разработке систем оплаты труда	<p>З-1 - Сделать обзор предложений по оценке и заработной плате по соответствующим профессиональным квалификациям на рынке труда, межотраслевых и отраслевых нормативах трудовых затрат, успешных корпоративных практиках по организации системы оплаты труда, формах материального стимулирования труда, компенсациях и льготах в оплате труда персонала</p> <p>З-2 - Характеризовать порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат</p> <p>У-3 - Анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям, компенсации и льготы, системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда, и обосновывать</p>

		<p>статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов</p> <p>П-3 - Разрабатывать предложения по формированию бюджета расходов на персонал</p>
	<p>ПК-10 - Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику организации в Индустрии 4.0</p>	<p>П-4 - Разрабатывать предложения по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики и социальных программ</p>
<p>Рынок труда в Индустрии 4.0</p>	<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>П-2 - Проводить, применяя методы, сбор и анализ данных, характерных для своей профессиональной области, и представлять их интерпретацию в форме научного доклада (сообщения)</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p>
	<p>ПК-5 - Способен участвовать в организации труда, проведении оценки, аттестации персонала и разработке систем оплаты труда</p>	<p>З-1 - Сделать обзор предложений по оценке и заработной плате по соответствующим профессиональным квалификациям на рынке труда, межотраслевых и отраслевых нормативах трудовых затрат, успешных корпоративных практиках по организации системы оплаты труда, формах материального стимулирования труда,</p>

		<p>компенсациях и льготах в оплате труда персонала</p> <p>З-2 - Характеризовать порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат</p>
Экономика организации	<p>УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>З-1 - Объяснить принципы функционирования рыночной экономики и роль государства</p> <p>З-2 - Изложить правила рационального поведения экономических агентов как в условиях устойчивого развития, так и в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>У-1 - Критически оценивать информацию о последствиях экономической политики, перспективах экономического роста и развития экономики для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>У-2 - Сравнить поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях и обосновывать его целесообразность в соответствии с правилами</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде разрабатывать рациональные решения в различных экономических ситуациях, ориентируясь на анализ информации о показателях устойчивого развития и в соответствии с правилами</p> <p>Д-2 - Демонстрирует самостоятельность в поиске экономической информации, экономических решений; критическое мышление при оценке экономической ситуации, творческий подход к решению экономических задач</p>
	<p>ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного</p>	<p>З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять основные характеристики явлений и процессов на основе критериев научных знаний,</p>

	знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	используя основные теоретические и методологические подходы в своей профессиональной области
	ПК-5 - Способен участвовать в организации труда, проведении оценки, аттестации персонала и разработке систем оплаты труда	<p>З-4 - Изложить основы экономики труда (базовые экономические показатели и стандарты)</p> <p>З-5 - Сделать обзор систем стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда</p> <p>П-4 - Осуществлять анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда) и разрабатывать экономические обоснования мероприятий по их улучшению</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Экономика организации

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Лагутина Евгения Евгеньевна	кандидат экономических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Лагутина Евгения Евгеньевна, доцент, управления персоналом и психологии

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Отраслевые особенности организации в рыночной экономике. Производственная структура организации.	Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы хозяйствования, их характеристика и принципы функционирования. Производственная структура организации и ее элементы. Совершенствование производственной структуры организации в современных условиях.
P2	Материально-техническая база организации.	Основные средства, оборотные средства, финансовые ресурсы организации: определение, оценка эффективности использования.
P3	Кадры предприятия и оплата труда.	Понятие трудовых ресурсов организации. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Производительность труда. Методы и показатели ее измерения. Сдельная и повременная формы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Трансформация системы оплаты труда в России.

Р4	Основные технико-экономические показатели деятельности организации.	<p>Понятие издержек. Состав издержек по статьям и по элементам. Смета затрат на производство. Классификация затрат. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены, этапы ценообразования. Виды цен. Прибыль предприятия. Рентабельность. Источники прибыли и ее виды. Факторы, влияющие на величину</p> <p>прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли. Экономическая эффективность организации и методика ее расчета.</p>
-----------	---	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Тренинг диагностического мышления	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

Электронные ресурсы (издания)

1. Мухина, И. А.; Экономика организации (предприятия) : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810> (Электронное издание)
2. Алексейчева, Е. Ю.; Экономика организации (предприятия) : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024> (Электронное издание)
3. Арзуманова, Т. И.; Экономика организации : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399> (Электронное издание)

4. Шаркова, А. В.; Экономика организации : практикум.; Дашков и К°, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573271> (Электронное издание)
5. Витебская, Е. С.; Экономика организации : учебное пособие.; РИПО, Минск; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600067> (Электронное издание)
6. Горбунова, Г. В.; Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» : сборник задач и упражнений.; Прометей, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874> (Электронное издание)
7. Баскакова, О. В.; Экономика предприятия (организации) : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094> (Электронное издание)
8. Баскакова, О. В.; Экономика предприятия (организации) : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
7. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
8. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
9. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
10. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

Ресурсы свободного доступа:

1. Журнал о людях и работе с ними www.hr-journal.ru
2. Сообщество HR -профессионалов - HR-Portal.ru
3. Специализированный сайт для HR-менеджеров www.hrm.ru
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации www.rosmintrud.ru

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Справочная система Консультант плюс - www.consultant.ru

1. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / В. А. Федосеева; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Электрон. дан. – Пермь, 2018. – 3 Мб; 170 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/fedoseeva-economika-organizacii.pdf>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Рынок труда в Индустрии 4.0

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	ПлUTOва Мария Игоревна	кандидат экономических наук	Доцент	Управления персоналом и психологии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Плутова Мария Игоревна, Доцент, Управления персоналом и психологии

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Население и ресурсы для труда	Характеристики населения и ресурсов труда. Формирование ресурсов труда. Мобильность на рынке труда
2	Рынок труда	Понятие и элементы рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Модели и виды рынка труда. Анализ рынка труда
3	Занятость населения	Социально-экономическая сущность занятости, ее принципы. Статус занятости. Виды и формы занятости. Количественные и качественные показатели эффективности занятости. Нетрадиционные формы занятости. Проблемы занятости слабо защищенных категорий населения.
4	Безработица	Социально-экономическая сущность безработицы, причины и виды. Количественные и качественные показатели безработицы.
5	Государственное регулирование рынка труда	Меры государства и профсоюзов по сокращению безработицы и увеличению занятости. Законодательство о занятости населения. Программы занятости. Прогнозирование трудовых ресурсов и рынка труда.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология позиционного образования	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рынок труда в Индустрии 4.0

Электронные ресурсы (издания)

1. Кашепов, А. В.; Рынок труда: проблемы и решения : монография.; Научный эксперт, Москва; 2008; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78200> (Электронное издание)
2. Козыренко, Ю. В.; Российский рынок труда в условиях кризиса : практическое пособие.; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96921> (Электронное издание)
3. ; Миграция и рынок труда : монография.; Дело, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443149> (Электронное издание)
4. Низова, Л. М.; Современный рынок труда и занятость населения : практикум.; Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560488> (Электронное издание)
5. , Гимпельсон, В. Е., Капелюшников, Р. И.; Российский рынок труда через призму демографии : монография.; Издательский дом Высшей школы экономики, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615649> (Электронное издание)
6. , Хоружий, , Л. И., Каткова, , Ю. Н., Каратаевой, , О. Г.; Агропромышленный комплекс России:

Agriculture 4.0. В 2 томах. Т. 1. Стратегии устойчивого развития регионального агропромышленного комплекса. Индустрия 4.0 : монография.; Ай Пи Ар Медиа, Москва; 2021; <http://www.iprbookshop.ru/110563.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Буланов, В. С., Волгин, Н. А., Карташов, С. А.; Рынок труда : Учебник.; ЭКЗАМЕН, Москва; 2000 (1 экз.)
2. Кибанов, А. Я.; Основы управления персоналом : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом"; ИНФРА-М, Москва; 2003 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
7. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
8. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
9. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
10. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

Ресурсы свободного доступа:

1. Журнал о людях и работе с ними www.hr-journal.ru
2. Сообщество HR -профессионалов - HR-Portal.ru
3. Специализированный сайт для HR-менеджеров www.hrm.ru
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации www.gosmintrud.ru
5. Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом www.HR-journal.ru
6. Журнал «Кадровик -практик» www.kadrovik-praktik.ru
7. Журнал «Человек и труд» www.chelt.ru

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Справочная система Консультант плюс - www.consultant.ru

Справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru>

Департамент по труду и занятости <https://www.szn-ural.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рынок труда в Индустрии 4.0

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бюджетирование расходов на персонал

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Лагутина Евгения Евгеньевна	кандидат экономических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Лагутина Евгения Евгеньевна, доцент, управления персоналом и психологии

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P2	Методы расчета затрат на персонал	Методы расчета затрат на персонал. Типы и особенности производств как основа организации учета затрат и калькулирования. Позаказный и попроцессный методы. Системы «директ-костинг» и «абзорпшен-костинг». Система «Стандарт-кост» и нормативный метод учета. Современные методы управления косвенными (накладными) затратами. Управление затратами по стадиям жизненного цикла продукции. Система таргет-кост. Система кайзен-кост. Управление затратами по видам деятельности (ABC-менеджмент).
P1	Понятие издержек, расходов и затрат на персонал	Понятие издержек, расходов и затрат на персонал. Содержание и сущность понятий «затраты», «издержки», «расходы». Место затрат в управленческом и учетном процессе. Понятие затрат. Классификация расходов на персонал.
P3	Учет затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды	Порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат. Учет затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды. Затраты на оплату труда персонала. Расходы на социальные нужды. Расходы, не относящиеся к фонду оплаты труда и выплатам социального характера.
P4	Процесс бюджетирования расходов на персонал по разным направлениям	Теоретические аспекты бюджетирования. Технология разработки бюджета расходов на персонал по разным

	(прием, адаптация, стимулирование, реализация корпоративной социальной политики и т.д.)	направлениям. Документационное оформление затрат на персонал.
--	---	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание навыков жизнедеятельности в условиях глобальных вызовов и неопределенностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-5 - Способен участвовать в организации труда, проведении оценки, аттестации персонала и разработке систем оплаты труда	У-3 - Анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям, компенсации и льготы, системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда, и обосновывать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетирование расходов на персонал

Электронные ресурсы (издания)

1. Митрофанова, Е. А., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252112> (Электронное издание)
2. ; Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493245> (Электронное издание)
3. Мазанкова, Т. В.; Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговля) : учебное пособие.; Вузовское образование, Саратов; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/66626.html> (Электронное издание)

4. ; Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование : учебное пособие. 2. ; Прометей, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018> (Электронное издание)
5. Закирова, О. В.; Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии : учебное пособие.; Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492> (Электронное издание)
6. , Костюкова, Е. И.; Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), Ставрополь; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485014> (Электронное издание)
7. Митрофанова, Е. А., Кибанов, А. Я.; Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252114> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Кибанов, А. Я., Митрофанова, Е. А., Эсаулова, И. А.; Управление трудовыми ресурсами : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом".; ИНФРА-М, Москва; 2010 (1 экз.)
2. ; Бюджетирование: шаг за шагом; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2006 (9 экз.)
3. Хендерсон, Ричард И., Р. И., Качанова, Н., Кузин, В., Петрова, Е., Токарев, А., Цветаев, Д., Шалек, А., Горелов, Н. А.; Компенсационный менеджмент. Стратегия и тактика формирования заработной платы и других выплат; Питер, Санкт-Петербург; 2004 (1 экз.)
4. Горелов, Н. А.; Вознаграждение работникам. Компенсационный менеджмент : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Экономика труда".; ЛИК, Санкт-Петербург; 2007 (5 экз.)
5. Хруцкий, В. Е.; Внутрифирменное бюджетирование: Настольная книга по постановке финансового планирования; Финансы и статистика, Москва; 2005 (1 экз.)
6. Баткаева, И. А., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Организация оплаты труда персонала : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252122> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
7. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
8. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
9. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
10. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

Ресурсы свободного доступа:

1. Журнал о людях и работе с ними www.hr-journal.ru
2. Сообщество HR -профессионалов - HR-Portal.ru
3. Специализированный сайт для HR-менеджеров www.hrm.ru
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации www.rosmintrud.ru
5. Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом www.HR-journal.ru
6. Журнал «Кадровик -практик» www.kadrovik-praktik.ru
7. Журнал «Человек и труд» www.chelt.ru

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Справочная система Консультант плюс - www.consultant.ru

Справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru>

Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 457 с [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://static.my-shop.ru/product/pdf/255/2544309.pdf>

Управление затратами и контроллинг: учеб. пособие / Е. Б. Никитина, С. Л. Жуковская; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. — Электрон. дан. — Пермь, 2019. — 1,30 Мб. — 129 с. — [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/ypravlenie-zatratami-i-kontrolling.pdf>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетирование расходов на персонал

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Vortex, версия 8.0 Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Vortex, версия 8.0</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
---	----------------------------------	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
HR-метрики**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Лагутина Евгения Евгеньевна	кандидат экономических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Лагутина Евгения Евгеньевна, доцент, управления персоналом и психологии

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Введение в предмет. Метрики выполнения планов и задач, базовые методы оценки экономической эффективности	Объективная необходимость, значение и особенности аналитической работы в управлении персоналом. Система HR-метрик, ее взаимосвязь с общей системой экономических показателей организации. Алгоритм организации аналитической работы. Принципы организации аналитической работы: целеполагание, своевременность, планомерность, гибкость, достоверность. Этапы проведения анализа: сбор и проверка учетных и отчетных материалов, их систематизация и обработка, расчет относительных и средних величин, их анализ. Оформление результатов анализа в виде аналитических таблиц, графиков и пояснительных записок.
P2	Методы оценки показателей результативности, производительности и эффективности труда	Цель и задачи анализа метрик результативности, производительности и эффективности труда. Информационная база, используемая при анализе показателей производительности труда. Последовательность проведения анализа производительности труда. Использование при анализе различных методов измерения производительности труда: стоимостной, натуральный, трудовой. Анализ показателей часовой, дневной, годовой выработки основных рабочих, связь этих показателей с использованием рабочего времени в течение смены, недели, месяца, года. Влияние производительности труда на объем производства (реализации). Анализ расчетного и фактического бюджетов рабочего времени.

РЗ	Метрики эффективности основных направлений работы в области управления персоналом.	<p>Базовые метрики оценки эффективности персонала и его развития. Факторы, определяющие качество персонала.</p> <p>Оценка организации приема кадров, метрики для анализа организации работы по адаптации персонала.</p> <p>Анализ эффективности оценки персонала в организации, взаимосвязь аттестации персонала с условиями оплаты труда.</p> <p>Анализ организации развития и обучения персонала. Оценка эффективности работы с кадровым резервом.</p> <p>Оценка эффективности взаимодействия структурных подразделений входящих в систему управления персоналом.</p> <p>Анализ корпоративной (организационной) культуры, ее влияния на социально-экономические показатели деятельности организации.</p> <p>Основные подходы к оценке эффективности работы кадровой службы организации.</p> <p>Влияние HR-метрик на экономические и финансовые показатели организации. Факторы роста эффективности использования персонала</p>
----	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание навыков жизнедеятельности в условиях глобальных вызовов и неопределенностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности	ПК-5 - Способен участвовать в организации труда, проведении оценки, аттестации персонала и разработке систем оплаты труда	У-2 - Определять параметры и критерии оценки и аттестации персонала, необходимые HR - метрики специалистов и обосновывать технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций, оценки личностных качеств и характеристик

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

HR-метрики

Электронные ресурсы (издания)

1. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252120> (Электронное издание)
2. Митрофанова, Е. А., Кибанов, А. Я.; Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252114> (Электронное издание)
3. Носков, Я. С.; Оценка эффективности использования трудовых ресурсов предприятия и пути ее повышения : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88277> (Электронное издание)
4. Митрофанова, Е. А., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252112> (Электронное издание)
5. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252124> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Хендерсон, Ричард И., Р. И., Качанова, Н., Кузин, В., Петрова, Е., Токарев, А., Цветаев, Д., Шалек, А., Горелов, Н. А.; Компенсационный менеджмент. Стратегия и тактика формирования заработной платы и других выплат; Питер, Санкт-Петербург; 2004 (1 экз.)
2. Горелов, Н. А.; Вознаграждение работникам. Компенсационный менеджмент : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Экономика труда"; ЛИК, Санкт-Петербург; 2007 (5 экз.)
3. ; Бюджетирование: шаг за шагом; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2006 (9 экз.)
4. Алиев, И. М.; Экономика труда : учебник для бакалавров.; Юрайт, Москва; 2013 (6 экз.)
5. , Максимцев, И. А.; Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров.; Юрайт, Москва; 2013 (1 экз.)
6. Одегов, Ю. Г.; Управление персоналом в структурно-логических схемах : [учебник для вузов по специальности "Экономика труда"].; Академический Проект, Москва; 2005 (4 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>

6. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
7. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
8. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
9. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
10. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

Ресурсы свободного доступа:

1. Журнал о людях и работе с ними www.hr-journal.ru
2. Сообщество HR -профессионалов - HR-Portal.ru
3. Специализированный сайт для HR-менеджеров www.hrm.ru
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации www.gosmintrud.ru
5. Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом www.HR-journal.ru
6. Журнал «Кадровик -практик» www.kadrovik-praktik.ru
7. Журнал «Человек и труд» www.chelt.ru

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>
- Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>
- Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>
- Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>
- Справочная система Консультант плюс - www.consultant.ru
- Справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru>

1. Антонова Н. В., Климова А. В., Подольский Д. А., Луканина М. Ф., Елисеенко А. С., Зверев Д. А. Консультирование и коучинг персонала в организации. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 370 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450207>
2. Калабина Е. Г. Введение в HR -аналитику организации. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2019. - 240 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/20/p492986.pdf>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

HR-метрики

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Vortex, версия 8.0 Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		Подключение к сети Интернет	
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Vortex, версия 8.0</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>1С : Предприятие 8</p>