

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

<b>Код модуля</b>	<b>Модуль</b>
1150221	Кадровая политика

**Екатеринбург**

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Управление персоналом	<b>Код ОП</b> 1. 38.03.03/33.01
<b>Направление подготовки</b> 1. Управление персоналом	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 38.03.03

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Пельвицкая Татьяна Владимировна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	права
2	Пономарева Ольга Яковлевна	кандидат психологических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии
3	Соколова Эльвира Геннадьевна	к.соц. н., доцент	доцент	Управление персоналом и психологии

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Кадровая политика

### 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль формирует совокупность знаний, умений и практического опыта в сфере кадровой политики организации, связанных с процессом управления персоналом при разработке и реализации концепции кадровой политики в организациях; знакомит с опытом работы и внедрения кадровой политики в организации, принципами регулирования взаимодействия с внешними организациями федерального и регионального уровней. Содержание дисциплин модуля посвящено освоению актуальных вопросов и специфики государственного регулирования социально-трудовых отношений, основ кадровой политики и кадрового планирования, правового обеспечения трудовой деятельности. Студент приобретает базовые навыки в сфере анализа и практической разработки основ кадровой политики, кадрового планирования организации, с учетом действующих норм трудового права и особенностей государственного регулирования социально-трудовых отношений.

### 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Государственное регулирование социально-трудовых отношений	3
2	Трудовое право	3
3	Основы кадровой политики и кадрового планирования	3
ИТОГО по модулю:		9

### 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

### 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3

Государственное регулирование социально-трудовых отношений	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	<p>З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области</p> <p>У-2 - Определять теоретические и методологические подходы для обоснованного объяснения природы, явлений и процессов в своей профессиональной области</p>
	ПК-1 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	<p>З-1 - Сформулировать основы разработки и реализации концепции управления персоналом</p> <p>У-1 - Обосновать кадровое прогнозирование и планирование для успешного решения задач компании</p> <p>П-2 - Проводить анализ соответствия корпоративной социальной политики требованиям законодательства и результаты Российской Федерации и условиям рынка труда и оформлять отчет по его результатам</p>
	ПК-2 - Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	<p>З-3 - Воспроизвести нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации</p> <p>З-4 - Характеризовать нормы Трудового законодательства и иные акты, содержащие нормы трудового права, и основы налогового законодательства Российской Федерации в части аттестации и оплаты труда персонала</p>
Основы кадровой политики и кадрового планирования	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие	<p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций</p>

	<p>инновационным потенциалом</p>	
	<p>ПК-1 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>	<p>З-2 - Различать и описывать структуры, цели, стратегии управления персоналом и кадровую политику организации</p> <p>З-3 - Характеризировать локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок внедрения корпоративной социальной политики и социальных программ</p> <p>У-1 - Обосновать кадровое прогнозирование и планирование для успешного решения задач компании</p> <p>У-3 - Устанавливать связи между успешными кадровыми политиками, корпоративными социальными программами и применяемыми методами и инструментами их реализации, выделять оптимальные инструменты для реализации стратегии управления персоналом</p> <p>У-4 - Оценивать причины локального сопротивления персонала изменениям и определять адекватные задачам кадровой политики технологии их преодоления</p> <p>П-1 - Иметь практический опыт разработки кадровой политики и программ, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, корпоративной социальной политики, в том числе, в кризисных ситуациях</p>
	<p>ПК-5 - Способен участвовать в организации труда, проведении оценки, аттестации персонала и разработке систем оплаты труда</p>	<p>З-3 - Объяснять возможности применения профессиональных стандартов для разработки организационно-распорядительной документации по оценке и аттестации персонала (должностных инструкций, компетентных моделей, внутренних стандартов) и проведения независимой оценки персонала</p>
	<p>ПК-10 - Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику организации в Индустрии 4.0</p>	<p>П-2 - Определять эффективность мероприятий реализуемой корпоративной социальной политики, разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики</p>

Трудовое право	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям
	ПК-1 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	П-2 - Проводить анализ соответствия корпоративной социальной политики требованиям законодательства и результаты Российской Федерации и условиям рынка труда и оформлять отчет по его результатам
	ПК-2 - Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	З-4 - Характеризовать нормы Трудового законодательства и иные акты, содержащие нормы трудового права, и основы налогового законодательства Российской Федерации в части аттестации и оплаты труда персонала
	ПК-3 - Способен проводить анализ и выбирать оптимальные цифровые ресурсы для документационного обеспечения управления персоналом	З-3 - Характеризовать применение цифровых ресурсов для расчета стажа, льгот, компенсаций, оформления пенсий работникам в соответствии с Трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права
	ПК-5 - Способен участвовать в организации труда, проведении оценки, аттестации персонала и разработке систем оплаты труда	З-7 - Характеризовать Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Законодательство о персональных данных, основы налогового законодательства Российской Федерации
	ПК-11 - Способен администрировать процессы системы управления персоналом	П-3 - Обеспечивать порядок заключения договоров (контрактов) на основе трудового законодательства и нормативных правовых

		актов Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу
--	--	---

### **1.5. Форма обучения**

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Государственное регулирование социально-**  
**трудовых отношений**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Пельвицкая Татьяна Владимировна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавате ль	права

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.



# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Пельвицкая Татьяна Владимировна, Старший преподаватель, права

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р 1	Государственное регулирование социально-трудовых отношений	Развитие социально-трудовых отношений в России: исторический аспект. Понятие и формы государственного регулирования. Сущность государственного регулирования, цели, задачи и принципы. Функции и инструментарий государственного регулирования. Активная и пассивная государственная политика в области социально-трудовых отношений. Нормативно-правовое регулирование социально-трудовых отношений.
Р 2	Социально- трудовые отношения: основные положения	Классические и современные теории социального взаимодействия. Основные теоретические концепции и модели анализа социально-трудовых отношений. Сущность социально-трудовых отношений. Соотношение понятий трудовые и социально-трудовые отношения. Уровни социально-трудовых отношений. Факторы, определяющие социально-трудовые отношения. Субъект и субъектность в социально-трудовых отношениях.
Р 3	Социальное партнерство в сфере труда.	Общие понятия социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его роль; правовое регулирование трудоустройства. Исторические предпосылки становления партнерских отношений в России. Основные принципы социального партнерства. Стороны, система и формы социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей. Органы социального партнерства.

		<p>Коллективные переговоры. Порядок их ведения и урегулирование разногласий в ходе их проведения. Коллективный договор. Его содержание и структура. Порядок разработки проекта, внесение изменений и дополнений. Соглашение. Виды, стороны, содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве</p>
<b>Р 4</b>	Социальное страхование и занятость населения	<p>Теоретические основы организации и функционирования социального страхования. Законодательство РФ об обязательном социальном страховании. Обязательное социальное страхование: от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Рынок труда и направления реализации государственной политики занятости населения. Законодательства о занятости населения. Рынок труда в Российской Федерации. Понятие и формы занятости в Российской Федерации. Основные направления политики Российской Федерации в сфере содействия занятости. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда. Права граждан в сфере содействия занятости. Правоотношения по трудоустройству. Порядок регистрации безработных граждан в органах государственной службы занятости. Правовой статус безработного. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан. Трудоустройство, осуществляемое работодателем. Особенности трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Трудоустройство граждан Российской Федерации за границей.</p>

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием	З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере

			различных методологических и теоретических подходов	профессиональной области
--	--	--	---	--------------------------

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Государственное регулирование социально-трудовых отношений

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252115> (Электронное издание)
2. Дятлова; Социально-трудовые отношения градообразующих предприятий монопрофильных муниципальных образований : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. ; Томск; 2015 <http://dlib.rsl.ru/rsl01005000000/rsl01005567000/rsl01005567288/rsl01005567288.pdf> (Электронное издание)
3. Борисов, А. Б.; Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации. Постатейный : практическое пособие.; Книжный мир, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89738> (Электронное издание)
4. Низова, Л. М.; Современный рынок труда и занятость населения : практикум.; Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560488> (Электронное издание)
5. ; Теоретические аспекты регулирования социально-трудовых отношений : монография.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428393> (Электронное издание)
6. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252108> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Рофе, А. И.; Экономика труда : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 080104 "Экономика труда" и др. экон. специальностям.; КНОРУС, Москва; 2010 (1 экз.)
2. Рофе, А. И.; Экономика труда : [учебник для студентов вузов по специальности "Экономика труда" и другим экономическим специальностям.]; КНОРУС, Москва; 2015 (3 экз.)
3. Тихомирова, Л. В.; Юридическая энциклопедия; Юринформцентр, Москва; 1998 (1 экз.)
4. ; Законодательные и нормативные материалы, регулирующие социально-трудовые отношения в России в период формирования рыночной экономики : сборник.; Б. и., Москва; 1997 (1 экз.)
5. , Меликьян, Г. Г., Колосова, Р. П.; Экономика труда и социально-трудовые отношения : учебник для студентов экономических специальностей вузов.; Издательство МГУ, Москва; 1996 (1 экз.)
6. , Кибанов, А. Я., Баткаева, И. А., Ворожейкин, И. Е., Захаров, Д. К., Иванов, А. М.; Управление персоналом организации : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Упр. персоналом", "Экономика труда".; ИНФРА-М, Москва; 2005 (24 экз.)

## Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

### Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
7. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
8. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
9. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
10. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - [http://book.uraic.ru/el\\_library](http://book.uraic.ru/el_library)

### Нормативные правовые акты

1. "Европейская социальная хартия (пересмотренная)" (принята в г. Страсбурге 03.05.1996). Европейская социальная хартия (пересмотренная) ратифицирована Федеральным законом от 03.06.2009 N 101-ФЗ.
2. Декларация Международной организации труда "Об основополагающих принципах и правах в сфере труда" (принята в г. Женеве 18.06.1998)
3. Соглашение от 15.04.1994 (с изм. от 25.11.2005) "О сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов";
4. Конвенция N 173 Международной организации труда "О защите требований трудящихся в случае неплатежеспособности предпринимателя" (принята в г. Женеве 23.06.1992 на 79-ой сессии Генеральной конференции МОТ);
5. Конвенция N 155 Международной организации труда "О безопасности и гигиене труда и производственной среде" (принята в г. Женеве 22.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ);
6. Конвенция N 111 Международной организации труда "Относительно дискриминации в области труда и занятий" (принята в г. Женеве 25.06.1958 на 42-ой сессии Генеральной конференции МОТ);
7. Конвенция N 98 Международной организации труда "Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров" (принята в г. Женеве 01.07.1949 на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ);
8. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ)
9. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
10. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
11. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ

12. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ
13. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ
14. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ
15. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ
16. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
17. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"
18. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне"
19. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
20. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
21. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"
22. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"
23. Федеральный закон от 01.05.1999 N 92-ФЗ "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений"
24. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда"
25. Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ "Об объединениях работодателей"
26. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
27. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"
28. Федеральный закон от 27.07.2010 N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"
29. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
30. Постановление Правительства РФ от 01.09.2012 N 875 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"
31. Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 N 23 "О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов"
32. Приказ Роструда от 24.01.2011 N 14 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению должностными лицами Роструда и его территориальных органов положений Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" при осуществлении надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"
33. Приказ Минтруда России от 30.10.2012 N 354н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2013 N 27533)

34. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534)

35. Приказ Минтруда России от 02.11.2015 N 832 "Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования"

36. "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)

37. "Перечень документов, которые должны быть в деле потерпевшего от трудового увечья в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием" (утв. Рострудинспекцией 26.06.1998 N 25/01-12-1716, ФСС РФ 30.06.1998 N 02-08/09-1279)

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Справочная система Консультант плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru>

Лаврентьева, Е. А. Управление социально-трудовыми отношениями: учебник / Е. А. Лаврентьева. — СПб.: Изд-во ГУМРФ им. адм. С. О. Макарова, 2018. — 492 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: [https://abitur.gumrf.ru/files/priem\\_2020/USTO.pdf](https://abitur.gumrf.ru/files/priem_2020/USTO.pdf)

Соловьева С.В., Филипова И.А., Применко Ю.В. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: Учебное пособие / Отв. ред. к.ю.н., доцент Ю.В. Применко. 2-е издание, переработанное и дополненное – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2020. – 102 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru/students/src/Uchebnoe%20posobie%20ORTOCR%202020.pdf>

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Государственное регулирование социально-трудовых отношений

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc  Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM  Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc  Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM  Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство	<b>Не требуется</b>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc  Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM  Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
---	----------------------------------	---	--



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Трудовое право**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Пельвицкая Татьяна Владимировна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	права

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Пельвицкая Татьяна Владимировна, Старший преподаватель, права

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания; Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р 1	Т 1 Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права	<p>Понятие трудового права как отрасли. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>Функции трудового права. Место трудового права в системе права Российской Федерации, его соотношение с другими отраслями, регулирующими отношения, связанные с трудом. Система трудового права как отрасли права и система трудового законодательства.</p>
Р 1	Т2 Принципы и источники трудового права	<p>Основные принципы трудового права: понятие, значение, система, классификация и виды. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми принципами. Понятие и общая характеристика источников трудового права.</p> <p>Особенности системы источников трудового права и система трудового законодательства. Значение Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Соотношение Трудового кодекса РФ, федеральных законов, иных нормативных правовых актов о труде РФ и субъектов РФ, актов органов местного самоуправления в системе</p>

		<p>источников трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>Международные правовые акты по вопросам труда и прав человека как источники трудового права. Значение постановления высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.</p>
<b>Р 2</b>	Т1 Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового права	<p>Понятие, виды и общая характеристика социально-трудовых отношений в сфере действия трудового права. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений. Трудовая правосубъектность сторон трудового правоотношения.</p> <p>Понятие субъектов трудового права. Физические лица (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства) как субъекты трудового права. Юридические лица (организации) всех форм собственности как субъекты трудового права (работодатели). Иные субъекты, наделенные правом заключать трудовые договоры. Профессиональные союзы, иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права. правовое положение, роль, функции профсоюзов. Юридические гарантии деятельности профсоюзов. Иные субъекты трудового права</p>
<b>Р 2</b>	Т 2 Трудовой договор	<p>Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда. Понятие и значение трудового договора.</p> <p>Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров (подряда, поручения и т.д.). Стороны трудового договора. Форма и содержание трудового договора.</p> <p>Виды трудовых договоров. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора.</p> <p>Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Общая характеристика оснований изменения трудового договора. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Прекращение трудового договора по дополнительным основаниям, предусмотренным для отдельных категорий работников. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников. Порядок увольнения. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.</p> <p>Понятие персональных данных. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.</p>

<p><b>Р 2</b></p>	<p>Т3 Рабочее время</p>	<p>Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ. Продолжительность ежедневной работы (смены). Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, разделение рабочего дня на части. Особенности режима рабочего времени для отдельных категорий работников.</p>
<p><b>Р 2</b></p>	<p>Т4 Время отдыха</p>	<p>Понятие и виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня; междусменный отдых; выходные дни; еженедельный непрерывный отдых; праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный отпуск и порядок его предоставления. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.</p>
<p><b>Р 2</b></p>	<p>Т 5 Правовое регулирование оплаты труда, гарантий и компенсаций, нормирования труда.</p>	<p>Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Установление минимального размера оплаты труда. Обеспечение повышения реального содержания заработной платы. Порядок установления заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний и размера удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Правовое регулирование стимулирования труда. Оплата труда в особых условиях труда. Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Нормирование труда. Понятие и виды гарантийных выплат и доплат. Понятие компенсационных выплат. Компенсационные выплаты при направлении работников в служебные командировки. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Иные гарантии и компенсации.</p>
<p><b>Р 3</b></p>	<p>Т1 Дисциплина труда и трудовой распорядок</p>	<p>Понятие и значение трудовой дисциплины. Правовые методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за труд и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работников. Условия привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников. Особенности специальной дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения, обжалования и снятия. Иные меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.</p>

<p><b>Р 3</b></p>	<p>Т 2 Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников</p>	<p>Понятия квалификации работника. Понятие профессионального стандарта. Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов. Порядок применения профессиональных стандартов. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, содержание. Срок и форма ученического договора. Действие ученического договора. Организационные формы ученичества. Время ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.</p>
<p><b>Р 3</b></p>	<p>Т3 Дисциплина труда и трудовой распорядок</p>	<p>Понятие и значение трудовой дисциплины. Правовые методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за труд и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работников. Условия привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников. Особенности специальной дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения, обжалования и снятия. Иные меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.</p>
<p><b>Р 3</b></p>	<p>Т4 Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников</p>	<p>Понятия квалификации работника. Понятие профессионального стандарта. Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов. Порядок применения профессиональных стандартов. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, содержание. Срок и форма ученического договора. Действие ученического договора. Организационные формы ученичества. Время ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.</p>
<p><b>Р 3</b></p>	<p>Т5 Материальная ответственность сторон трудового договора</p>	<p>Понятие, значение и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. Отличия материальной ответственности от гражданско-правовой имущественной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников. Определение размера, причиненного работником материального ущерба, и причины его возникновения. Порядок взыскания ущерба. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. Возмещение затрат, связанных с его обучением работника</p>

<p><b>Р 4</b></p>	<p>T1 Охрана труда</p>	<p>Понятие и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Система правового регулирования охраны труда. Требования охраны труда: государственные нормативные требования охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены; обязанности работника в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда организации. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Специальная оценка условий труда. Медицинские осмотры отдельных категорий работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты. Охрана труда отдельных категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.</p>
<p><b>Р 4</b></p>	<p>T2 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>	<p>Дифференциация в правовом регулировании труда как особенность метода трудового права.</p> <p>Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников занятых на сезонных работах. Трудовые договоры о надомной работе. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда некоторых других категорий работников.</p>
<p><b>Р 4</b></p>	<p>T3 Защита трудовых прав работников. Рассмотрение и разрешение трудовых споров</p>	<p>Способы защиты трудовых прав. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Понятие и формы самозащиты работниками трудовых прав. Иные способы защиты трудовых прав работников. Понятие и виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок обжалования и исполнения решений органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Забастовки как крайнее средство разрешения коллективных трудовых споров, порядок</p>

		их организации и проведения. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
<b>Р 4</b>	Т4 Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Органы Федеральной инспекции труда. Федеральные органы исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления. Органы прокуратуры. Иные органы, правомочные осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология позиционного образования	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Трудовое право

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Желтов, О. Б.; Трудовое право : учебник.; ФЛИНТА, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497> (Электронное издание)
2. Маркин, Н. С., Шкатулы, В. И.; Трудовое право : учебник для бакалавров.; Прометей, Москва; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/94555.html> (Электронное издание)

3. Соловьев, А. А.; Трудовое право (с учетом новых поправок): конспект лекций : учебное пособие.; А-Приор, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56276> (Электронное издание)
4. Никольский, В., В.; Трудовое право Российской Федерации : учебно-методический комплекс.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90772> (Электронное издание)
5. Желтов, О. Б.; Трудовое право : учебник.; ФЛИНТА, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497> (Электронное издание)
6. Потапова, А. А.; Трудовое право: краткий курс : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276985> (Электронное издание)
7. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252118> (Электронное издание)
8. Бельгисова, К. В.; Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция.; Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, Краснодар, Саратов; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/73261.html> (Электронное издание)
9. , Офман, Е. М., Лещины, Э. Л.; Трудовое право. В 2-х томах. Т.1. Часть общая : учебник для бакалавров.; Прометей, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/94558.html> (Электронное издание)
10. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252108> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. Желтов, О. Б.; Трудовое право : учебник.; Флинта, Москва; 2007 (1 экз.)
2. Гейхман, В. Л.; Трудовое право : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению "Юриспруденция".; Юрайт, Москва; 2012 (1 экз.)
3. Тихомирова, Л. В.; Юридическая энциклопедия; Юринформцентр, Москва; 1998 (1 экз.)
4. Тихомирова, Л. В., Тихомиров, М. Ю.; Юридическая энциклопедия; Издатель Тихомиров М.Ю., Москва; 2010 (1 экз.)
5. Дзгоева, Ф. О.; Образцы приказов по кадрам : с учетом новой редакции Трудового кодекса РФ : с учетом постановления Правительства РФ "О трудовых книжках" N225.; Проспект, Москва; 2015 (1 экз.)
6. Рыженков, А. Я., Рыженков, А. Я.; Трудовое право России : учеб. для бакалавров, обучающихся по направлениям подгот. 030501 (021100) "Юриспруденция", по специальностям 030501 (021100) "Юриспруденция", 030505 (023100) "Правоохран. деятельность", 030502 (250600) "Судеб. экспертиза", 050402 (032700) "Юриспруденция (учитель права)", 030500 (521400) "Юриспруденция (бакалавр)".; Юрайт, Москва; 2011 (13 экз.)
7. , Мацкевич, О. В., Гейхман, В. Л., Дмитриева, И. К., Медведев, О. М., Шаповал, Е. А., Цитульский, В. Ф., Дорохина, Ж. Ю.; Трудовое право. Практикум : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция".; Юрайт, Москва; 2011 (12 экз.)
8. Гейхман, В. Л.; Трудовое право : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению "Юриспруденция".; Юрайт, Москва; 2012 (1 экз.)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>



3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
7. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
8. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
9. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
10. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - [http://book.uraic.ru/el\\_library](http://book.uraic.ru/el_library)

Электронные учебные курсы, размещенные на LMX платформе УрФУ:  
[https://learn.urfu.ru/lesson/list/index/subject\\_id/493](https://learn.urfu.ru/lesson/list/index/subject_id/493)

#### Нормативные правовые акты

1. "Европейская социальная хартия (пересмотренная)" (принята в г. Страсбурге 03.05.1996). Европейская социальная хартия (пересмотренная) ратифицирована Федеральным законом от 03.06.2009 N 101-ФЗ.
2. Декларация Международной организации труда "Об основополагающих принципах и правах в сфере труда" (принята в г. Женева 18.06.1998)
3. Соглашение от 15.04.1994 (с изм. от 25.11.2005) "О сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов";
4. Конвенция N 173 Международной организации труда "О защите требований трудящихся в случае неплатежеспособности предпринимателя" (принята в г. Женеве 23.06.1992 на 79-ой сессии Генеральной конференции МОТ);
5. Конвенция N 156 Международной организации труда "О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями" (принята в г. Женеве 23.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ);
6. Конвенция N 155 Международной организации труда "О безопасности и гигиене труда и производственной среде" (принята в г. Женеве 22.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ);
7. Конвенция N 111 Международной организации труда "Относительно дискриминации в области труда и занятий" (принята в г. Женеве 25.06.1958 на 42-ой сессии Генеральной конференции МОТ);
8. Конвенция N 98 Международной организации труда "Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров" (принята в г. Женеве 01.07.1949 на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ);
9. Конвенция N 95 Международной организации труда "Относительно защиты заработной платы" (принята в г. Женеве 01.07.1949).
10. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

11. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
12. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
13. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ
14. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ
15. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ
16. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ
17. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ
18. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ
19. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ
20. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
21. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"
22. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне"
23. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
24. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации"
25. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"
26. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
27. Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах"
28. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"
29. Федеральный закон от 01.05.1999 N 92-ФЗ "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений"
30. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда"
31. Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ "Об объединениях работодателей"
32. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
33. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
34. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне"
35. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
36. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
37. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
38. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"
39. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"

40. Федеральный закон от 27.07.2010 N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"
41. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
42. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
43. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
44. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"
45. Указ Президента РФ от 30.11.1995 N 1203 "Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне"
46. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей")
47. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"
48. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 N 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне"
49. Постановление Правительства РФ от 01.09.2012 N 875 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"
50. Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 N 23 "О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов"
51. Постановление Минтруда России от 10.10.2003 N 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2003 N 5219)
52. Приказ Минфина РФ от 22.12.2003 N 117н "О трудовых книжках"(вместе с "Порядком обеспечения работодателей бланками трудовой книжки и вкладыша в трудовую книжку") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.12.2003 N 5356)
53. Приказ Роструда от 24.01.2011 N 14 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению должностными лицами Роструда и его территориальных органов положений Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" при осуществлении надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"
54. Приказ Минтруда России от 30.10.2012 N 354н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2013 N 27533)
55. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 147н "Об утверждении Макета профессионального стандарта" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2013 N 28489)
56. Приказ Минтруда России от 29.04.2013 N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта"

57. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534)
58. Приказ Минтруда России от 02.11.2015 N 832 "Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования"
59. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"
60. Приказ Минтруда России от 03.11.2015 N 843н "Об утверждении Порядка формирования, хранения и использования сведений, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2015 N 39989)
61. Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.10.2016 N 44037)
62. Приказ Минтруда России от 21.04.2017 N 377н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2017 N 46931)
63. "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)
64. "Перечень документов, которые должны быть в деле потерпевшего от трудового увечья в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием" (утв. Рострудинспекцией 26.06.1998 N 25/01-12-1716, ФСС РФ 30.06.1998 N 02-08/09-1279)

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Верховный Суд Российской Федерации – <http://www.sypcourt.ru/>
2. Арбитражные суды Российской Федерации – <http://www.arbitr.ru/>
3. Генеральная прокуратура Российской Федерации – <http://genproc.gov.ru/>
4. Государственный правовой - информационный портал - <http://www.pravo.gov.ru>
5. Информационно-правовой сервер «Гарант» –<http://www.garant.ru/>

6. Информационно-правовой сервер «КАДИС» – <http://www.kadis.net/>
7. Информационно-правовой сервер «Кодекс» – <http://www.kodeks.net/>
8. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
9. Конституционный Суд Российской Федерации – <http://ks.rfnet.ru/>
10. Министерство юстиции Российской Федерации – <http://www.minjust.ru/>
11. Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru/>
12. Учебники для студентов - [http://www.consultant.ru/sys/download\\_books/](http://www.consultant.ru/sys/download_books/)
13. Трудовое право : учеб. пособие. – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. – 258 с [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://ui.tsu.ru/wp-content/uploads/2018/09/Трудовое-право-учебное-пособие.-2018-г..pdf>
14. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.library.fa.ru/ve\\_files/works/Kurbanov.pdf](http://www.library.fa.ru/ve_files/works/Kurbanov.pdf)
15. Трудовое право России. Часть 1: учебное пособие / А.О. Зубова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2021. – 64 с [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://repo.ssau.ru/bitstream/Uchebnye-izdaniya/Trudovoe-pravo-Rossii-Ch-1-90383/1/Зубова%20А.О.%20Трудовое%20право%20России.%20Часть%201%202021.pdf>

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Трудовое право

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p>	<b>Не требуется</b>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Основы кадровой политики и кадрового**  
**планирования**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Соколова Эльвира Геннадьевна	кандидат социологических наук, доцент	доцент	Управления персоналом и психологии

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Соколова Эльвира Геннадьевна, доцент, Управления персоналом и психологии

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Нормативные и научные подходы в кадровой политике и планировании	Международные стандарты о политике и планировании. Интеграция кадровой политики и планирования с процессом планирования хозяйственной деятельности. Планирование как процесс. Преимущество планов, гибкость, координация планов. Создание условий для выполнения планов. Законы организации в планировании, принцип слабого звена. Научный подход в планировании. Количественные, качественные, пространственные изменения в персонале. Экономические цели в кадровой политике и кадровом планировании, компонент социальной эффективности. Качественные и количественные характеристики планирования, влияние финансового планирования. Планирование рабочих мест.  Планирование производительности и издержек.
2	Принципы и методы кадрового планирования	Взаимосвязь хозяйственного и кадрового планирования. Специфические отличия кадрового планирования: неопределенность прогнозов трудового поведения, ограниченность количественной оценки. Сопротивление персонала. Стандарты качества работ. Оценка внутренней и внешней среды. Место кадрового планирования в системе управления кадровой работой организации. Нормативный метод планирования. Балансовый метод. Статистический метод. Нормы труда. Отчетно-статистический способ. Опытно-производственный способ. Аналитико-расчетный способ.



		Статистические модели. Метод экстраполяции. Качественные методы планирования. Метод экспертных оценок. Методы групповых оценок. Метод Дельфи. SWOT – анализ. Компьютерные модели.
3	Прогноз и стратегия в планировании	Процессы стратегического планирования. Стратегический анализ и прогноз развития организации. Национальные специфики стратегического планирования. Параметры стратегического планирования. Возможности и ограничения стратегического планирования. Цели стратегического планирования. Этапы стратегического планирования. Связь планирования персонала и стратегического планирования организации. Методы прогнозирования персонала. Прогнозирование потребности в персонале. Экстраполяция. Экспертные оценки. Компьютерные модели. Прогнозирование предложения. Имеющиеся человеческие ресурсы. Текучесть кадров. Абсентизм. Предложения внутри фирмы. Анализ возрастных групп персонала. Анализ срока службы. Норма «выживания». Анализ продвижений и переводов. Оценка изменений условий работы. Анализ источника предложения внутри фирмы. Факторы местного значения. Факторы национального характера.
Р 4.	Документационное сопровождение кадрового прогнозирования и планирования	Характеристика локальных нормативных актов организации, регулирующих кадровую политику. Разработка кадровой политики и программ, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. Положения, регламенты, программы, как типы локальных нормативных актов организации, на примере разработки корпоративной социальной политики.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология анализа образовательных задач	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основы кадровой политики и кадрового планирования**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Рыбак, Я. О.; Кадровая политика : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87207> (Электронное издание)
2. Аликаев, О. А.; Кадровая политика : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141261> (Электронное издание)
3. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252108> (Электронное издание)
4. , Левушкина, С. В.; Кадровая политика и кадровый аудит организаций: учебное пособие для студентов по направлению подготовки 081100.68 Государственное и муниципальное управление : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), Ставрополь; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277421> (Электронное издание)
5. Кургаева, Ж. Ю.; Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие.; Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560645> (Электронное издание)
6. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252115> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. Кибанов, А. Я.; Основы управления персоналом : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом".; Инфра-М, Москва; 2007 (1 экз.)
2. Кибанов, А. Я., Коновалова, В. Г., Кибанов, А. Я., Ушакова, М. В.; Служба управления персоналом : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Упр. персоналом".; КНОРУС, Москва; 2010 (2 экз.)
3. Кибанов, А. Я.; Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Управление персоналом".; ИНФРА-М, Москва; 2014 (1 экз.)
4. Басаков, М. И.; Документы по персоналу предприятия: Кадровая политика. Работа кадровой службы. Управленческая и кадровая документация. Формы, примеры; МарТ, Ростов-на-Дону; 2001 (1 экз.)
5. ; Управление персоналом в организации: Кадровая политика. Мотивация. Структура : Учеб. пособие для студентов вузов.; Питер, Санкт-Петербург и др.; 2002 (1 экз.)
6. Знаменский, Д. Ю., Омельченко, Н. А.; Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для магистров вузов, обучающихся по направлению подготовки 081100 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "магистр").; Юрайт, Москва; 2013 (1 экз.)
7. , Кибанов, А. Я., Баткаева, И. А., Ворожейкин, И. Е., Захаров, Д. К., Иванов, А. М.; Управление персоналом организации : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Упр. персоналом", "Экономика труда".; ИНФРА-М, Москва; 2005 (24 экз.)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
7. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
8. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
9. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
10. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - [http://book.uraic.ru/el\\_library](http://book.uraic.ru/el_library)

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Справочная система Консультант плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru>

[www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru)

[www.jobgrade.ru](http://www.jobgrade.ru)

[www.dis.ru](http://www.dis.ru)

[www.stq.ru](http://www.stq.ru)

[www.twirpx.com](http://www.twirpx.com)

Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджан. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 202 с [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://static.my-shop.ru/product/pdf/249/2488683.pdf>

Москвитина Н. В. Кадровая политика и кадровый аудит: учеб. пособие / Н. В. Москвитина. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2018. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://socio.isu.ru/\\_2018.pdf](http://socio.isu.ru/_2018.pdf)

Кадровая политика организации: учеб. пособие / О. Ю. Калмыкова, Н. В. Соловова. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2015. – 70 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://euo.samgtu.ru/sites/euo.samgtu.ru/files/kadrovaya\\_politika\\_posobie\\_verstka1.pdf](http://euo.samgtu.ru/sites/euo.samgtu.ru/files/kadrovaya_politika_posobie_verstka1.pdf)

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основы кадровой политики и кадрового планирования

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc  Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM  Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc  Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM  Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется

		Периферийное устройство	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>