

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

<b>Код модуля</b>	<b>Модуль</b>
1150260	Социальная политика организации

**Екатеринбург**

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Управление персоналом	<b>Код ОП</b> 1. 38.03.03/33.01
<b>Направление подготовки</b> 1. Управление персоналом	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 38.03.03

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Зайнетдинова Ирина Фаритовна		старший преподаватель	Управления персоналом и психологии
2	Пельвицкая Татьяна Владимировна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	права
3	Пономарева Ольга Яковлевна	кандидат психологических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии
4	Соколова Эльвира Геннадьевна	к.соц. н., доцент	доцент	Управление персоналом и психологии
5	Федорова Алена Эдуардовна	PhD, кандидат экономических наук, доцент	доцент	кафедра управления персоналом и психологии

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Социальная политика организации

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль формирует комплекс знаний, базовых умений и навыков в области социально-трудовых отношений, отношений партнерства, возникающих в процессе управления персоналом организации, знакомит с механизмами и формами практической реализации и гармонизации этих отношений. Содержание дисциплин модуля посвящено освоению современных представлений о механизмах социального партнерства, социальной ответственности, методах анализа выполнения социальных программ и эффективности форм материальной и нематериальной мотивации в процессе управления персоналом. Студент приобретает базовые навыки практической работы в области анализа и разработки планов и программ социального развития, успешных корпоративных практик в области социальной ответственности, организации партнерства, ведения переговоров с профсоюзами, определения целевых групп персонала для разработки специализированных социальных программ, анализа эффективности социальных программ, разработки системы выплат работникам социальных льгот и компенсаций, методов диагностики социальной сферы предприятия, анализа кадровых рисков и их предупреждения.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Управление социальной политикой организации	4
2	Система социальных льгот и компенсацией	3
3	Антикризисное управление персоналом в Индустрии 4.0	4
4	Диагностика социальной сферы	4
ИТОГО по модулю:		15

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Антикризисное управление персоналом в Индустрии 4.0	ПК-1 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	<p>З-4 - Классифицировать виды кризисов в социально-экономических системах, причины их возникновения, типы антикризисных стратегий и мероприятий</p> <p>У-2 - Анализировать возможные рыночные и специфические риски, связанные с деятельностью по реализации функций управления персоналом и выделять организационные и социальные последствия при выборе стратегий управления персоналом</p> <p>У-4 - Оценивать причины локального сопротивления персонала изменениям и определять адекватные задачам кадровой политики технологии их преодоления</p>
Диагностика социальной сферы	ПК-7 - Способен применять инструменты прикладной психологии и социологии в управлении персоналом	<p>З-2 - Перечислить основные группы психологических и социологических методов исследования, изучения общественного мнения</p> <p>З-5 - Характеризовать приоритетные задачи изменения социальной сферы и определять применение инструментов прикладной социологии и психологии в их решении</p> <p>У-3 - Обосновать применение диагностических методик социально-психологического исследования, соответствующих задачам работы с персоналом</p> <p>П-2 - Осуществлять диагностику социально-психологических аспектов в управлении персоналом и на ее основе проводить оценку состояния и тенденций изменения социальной сферы, разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию</p>
	ПК-10 - Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику	<p>З-3 - Описывать методы анализа выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности</p> <p>У-4 - Устанавливать последовательность действий в разработке и реализации</p>

	<p>организации в Индустрии 4.0</p>	<p>системы социальных льгот и компенсаций, выплат работникам с учетом требований законодательства Российской Федерации</p> <p>У-5 - Выбирать и обосновать методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения, уровня удовлетворённости персонала, оценивать результаты исследования</p> <p>П-3 - Проводить социологические исследования и изучение общественного мнения, удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой и предлагать методы коррекции корпоративной социальной политики по результатам исследования</p>
	<p>ПК-13 - Способен применять количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований системы управления персоналом с последующим оформлением и публичным представлением результата</p>	<p>З-2 - Классифицировать методы исследования, их возможности и ограничения использования, в том числе при изучении общественного мнения</p> <p>З-4 - Изложить законодательные и нормативно-распорядительные основы регулирования отношений при организации и проведении прикладных исследований в организациях</p> <p>У-1 - Анализировать и оценивать проблемы эффективности деятельности персонала организации</p> <p>У-2 - Анализировать рынок услуг по социальным и специализированным программам социальной поддержки членов целевых групп и готовить предложения по их поставщикам</p> <p>П-2 - Иметь практический опыт применения методов определения, оценки и сравнения личностных и профессиональных компетенций, потребности в обучении, эффективности обучения, производственной интенсивности и напряженности труда, изучения общественного мнения, критериев и уровней удовлетворенности персонала</p> <p>П-3 - Осуществлять анализ и оценку удовлетворённости персонала корпоративной социальной политикой и готовить предложения по</p>

		совершенствованию мероприятий социальной корпоративной политики
Система социальных льгот и компенсаций	ПК-1 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	З-3 - Характеризовать локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок внедрения корпоративной социальной политики и социальных программ
	ПК-10 - Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику организации в Индустрии 4.0	З-2 - Сформулировать структуру, цели, стратегию и кадровую политику организации, изложить основы разработки и управления кадровой политикой в конкурентных условиях конкуренции бизнеса  У-2 - Определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ  У-4 - Устанавливать последовательность действий в разработке и реализации системы социальных льгот и компенсаций, выплат работникам с учетом требований законодательства Российской Федерации  П-1 - Разрабатывать корпоративные социальные программы и иных мероприятий, в том числе, по социальной поддержке отдельных групп работников
Управление социальной политикой организации	ПК-7 - Способен применять инструменты прикладной психологии и социологии в управлении персоналом	З-5 - Характеризовать приоритетные задачи изменения социальной сферы и определять применение инструментов прикладной социологии и психологии в их решении  У-2 - Оценивать внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала и состояние корпоративной социальной политики  П-2 - Осуществлять диагностику социально-психологических аспектов в управлении персоналом и на ее основе проводить оценку состояния и тенденций изменения

		<p>социальной сферы, разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию</p> <p>П-4 - Предлагать формы и способы поддерживающего сопровождения договоров по оказанию консультационных и информационных услуг по мероприятиям корпоративной социальной политики, включая предварительные процедуры по их заключению</p>
	<p>ПК-10 - Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику организации в Индустрии 4.0</p>	<p>З-1 - Характеризовать основы управления социальным развитием организации</p> <p>З-2 - Сформулировать структуру, цели, стратегию и кадровую политику организации, изложить основы разработки и управления кадровой политикой в конкурентных условиях конкуренции бизнеса</p> <p>З-3 - Описывать методы анализа выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности</p> <p>У-1 - Анализировать успешные корпоративные практики (правила, порядки, процедуры) по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ</p> <p>У-2 - Определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ</p> <p>У-3 - Анализировать правила, порядки, процедуры корпоративной социальной политики, выделять методы разработки планов и программ социального развития организации</p> <p>П-1 - Разрабатывать корпоративные социальные программы и иных мероприятий, в том числе, по социальной поддержке отдельных групп работников</p> <p>П-2 - Определять эффективность мероприятий реализуемой корпоративной социальной политики, разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики</p>

### **1.5. Форма обучения**

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Управление социальной политикой**  
**организации**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Соколова Эльвира Геннадьевна	кандидат социологических наук, доцент	доцент	Управления персоналом и психологии

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Соколова Эльвира Геннадьевна, доцент, Управления персоналом и психологии

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Основные цели социальной политики организации	Качество трудовой жизни. Развитие социального потенциала организации. Гармонизация социально-трудовых отношений. Взаимосвязь социальной политики и социального развития Российской и западная модель социально-трудовых отношений. Уровни социального развития организации. Финансовая результативность социального развития. Показатели качества трудовой жизни
	Российский и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	Российский опыт решения социально-трудовых проблем. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем в условиях горизонтальной (в Японии) и вертикальной (в США) системы коммуникаций. Система социального обеспечения в европейских странах, США, Японии. Опыт вовлечения персонала. Квалификационные требования. Условия труда. Аттестация рабочих мест. Санитарно-гигиеническая, бытовая и социальная инфраструктура организации. Уровень трудовой дисциплины. Признания и награды в структуре социального развития. Демократизация управления, повышение творческой активности персонал
3	Международные и национальные критерии социальной политики и социального развития	Обучение в структуре социального развития. Организация и нормирование труда. Охрана труда и обеспечение его безопасности. Социальная удовлетворенность персонала. Исследования потребностей персонала. Благополучие, уровень оплаты труда. Социальная инфраструктура организации, социальная защита. Социальные программы организации. Международные стандарты SA 8000

		«Социальной ответственности», ISO 26000 «Корпоративной социальной ответственности», Социальной отчетности
--	--	---

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-10 - Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику организации в Индустрии 4.0	П-1 - Разрабатывать корпоративные социальные программы и иных мероприятий, в том числе, по социальной поддержке отдельных групп работников

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Управление социальной политикой организации

#### Электронные ресурсы (издания)

- Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252108> (Электронное издание)
- Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252115> (Электронное издание)
- Шагаров, Е. П.; Социальная политика предприятия на современном этапе : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142631> (Электронное издание)
- Хохлова, М. М.; Социальная политика : практикум.; Сибирский федеральный университет (СФУ), Красноярск; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229256> (Электронное издание)

#### Печатные издания

- , Борисов, А. Ф.; Социология управления : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению подготовки "Социология", "Управление персоналом", "Государственное и муниципальное управление".; Академия, Москва; 2014 (1 экз.)
- Кобилев, А. Г.; Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 080504 "Государственное и

муниципальное управление".; Феникс, Ростов-на-Дону; 2013 (1 экз.)

3. Бенвенисте, Бенвенисте Г., Калантарова, М. Р.; Овладение политикой планирования: Создание реально выполнимых планов и политики, которая ведет к переменам : Пер. с англ.; Прогресс: Универс, Москва; 1994 (4 экз.)

4. Свенссон, Р., Максимов, В. Н.; Социальное планирование в градостроительной практике; Стройиздат, Москва; 1991 (2 экз.)

5. Курбатов, В. И.; Математические методы социальных технологий : учеб. пособие.; Вузовская книга, Москва; 1998 (2 экз.)

6. Курбатов, В. И.; Социальное проектирование : учебное пособие для студентов вузов.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2001 (3 экз.)

7. Ковалева, Г. А., Пешина, Э. В.; Управление социальной сферой: нормативный подход; УрО РАН, Екатеринбург; 2000 (1 экз.)

8. , Иванов, В. Н.; Основы социального управления : учебное пособие для студентов вузов.; Высшая школа, Москва; 2001 (7 экз.)

9. Аверин, А. Н.; Управление персоналом, кадровая и социальная политика в организации : учеб. пособие.; Флинта, Москва; 2005 (2 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>

2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>

3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>

5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>

6. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>

7. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

8. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>

9. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>

10. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - [http://book.uraic.ru/el\\_library](http://book.uraic.ru/el_library)

Ресурсы свободного доступа:

1. Журнал о людях и работе с ними [www.hr-journal.ru](http://www.hr-journal.ru)

2. Сообщество HR -профессионалов - [HR-Portal.ru](http://HR-Portal.ru)

3. Специализированный сайт для HR-менеджеров [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru)

4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)

5. Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом [www.HR-journal.ru](http://www.HR-journal.ru)
6. Журнал «Кадровик -практик» [www.kadrovik-praktik.ru](http://www.kadrovik-praktik.ru)
7. Журнал «Человек и труд» [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru)

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Справочная система Консультант плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru>

[www.isras.ru](http://www.isras.ru)

[www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru)

[www.i-u.ru](http://www.i-u.ru)

[www.dis.ru](http://www.dis.ru)

[www.twirpx.com](http://www.twirpx.com)

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Управление социальной политикой организации**

#### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Рабочее место преподавателя	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc  Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p>	<b>Не требуется</b>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Система социальных льгот и компенсаций**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Пельвицкая Татьяна Владимировна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	права
2	Пономарева Ольга Яковлевна	кандидат психологических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии
3	Соколова Эльвира Геннадьевна	кандидат социологических наук, доцент	доцент	Управления персоналом и психологии

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Пельвицкая Татьяна Владимировна, Старший преподаватель, права
- Пономарева Ольга Яковлевна, доцент, управления персоналом и психологии
- Соколова Эльвира Геннадьевна, доцент, Управления персоналом и психологии

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р 1	Гарантийные и компенсационные выплаты. Нормативно-правовое обеспечение гарантий и компенсаций.	Понятие гарантийных выплат и доплат. Виды гарантийных выплат. Гарантийные доплаты и их виды. Понятие компенсационных выплат. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Компенсационные выплаты при направлении работников в служебные командировки. Компенсации при переводе в другую местность. Возмещение расходов при использовании личного имущества работников. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Иные гарантии и компенсации. Социальная политика и социальные программы предприятия по работе с целевыми группами по гарантиям, компенсациям и льготам.
Р 2	Льготы.	Понятие льгот. Перечень основных льгот. Государственная программа по основным льготам и источникам их финансирования. Аналитика по востребованности льгот у разных категорий персонала в разных регионах и предприятий разного уровня бизнеса. Обязательства современного государства и общества перед инвалидами. Льготы и компенсации в системе социальной защиты инвалидов. Корпоративные подходы и возможности: успешные практики. Льготы в составе расходов на персонал. Последовательность действий в разработке и реализации системы социальных льгот



		и компенсаций, выплат работникам с учетом требований законодательства Российской Федерации
<b>Р 3</b>	Бенефиты.	Понятие бенефитов. Новые продукты и услуги, повышающие производительность труда и вовлеченность работников. Гибкая система льгот и бенефитов, как инструмент well-being. Модель PERMA М.Селигамана. Сложные модели гибких льгот, повышающие адресность и индивидуализацию социального пакета. Практика бенефитов на российских и зарубежных предприятиях. Бенефиты, как основные элементы настройки системы мотивации и вовлеченности персонала в условиях изменений бизнеса.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология позиционного образования	ПК-10 - Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику организации в Индустрии 4.0	П-1 - Разрабатывать корпоративные социальные программы и иных мероприятий, в том числе, по социальной поддержке отдельных групп работников

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Система социальных льгот и компенсацией

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Белянинова, Ю. В.; Гарантии, компенсации и льготы работникам; Ай Пи Эр Медиа, Саратов; 2007; <http://www.iprbookshop.ru/1529.html> (Электронное издание)
2. Попович, Н. Г.; Социальная политика государства и управление социальным развитием организации : учебно-методическое пособие.; Университет экономики и управления, Симферополь; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/73282.html> (Электронное издание)
3. Хохлова, М. М.; Социальная политика : практикум.; Сибирский федеральный университет (СФУ), Красноярск; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229256> (Электронное издание)
4. Бычкова, А. В.; Управление персоналом : учебное пособие.; Пензенский государственный университет, Пенза; 2005; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39432> (Электронное издание)

5. Бабосов, Е. М.; Управление персоналом: учебное пособие для вузов : учебное пособие.; ТетраСистемс, Минск; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111916> (Электронное издание)
6. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252108> (Электронное издание)
7. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252115> (Электронное издание)

### **Печатные издания**

1. , Райкевич, А., Волков, Ю. Е.; Социальная политика : пер. с пол.; Прогресс, Москва; 1977 (1 экз.)
2. , Дегтярь, Л. С.; Социальная политика и предприятие. Опыт стран-членов СЭВ; Наука, Москва; 1988 (1 экз.)
3. Аверин, А. Н.; Управление персоналом, кадровая и социальная политика в организации : учеб. пособие.; Флинта, Москва; 2005 (2 экз.)
4. Аверин, А. Н.; Социальная политика и подготовка управленческих кадров : учеб. пособие.; Дашков и К°, Москва; 2007 (2 экз.)
5. Аверин, А. Н.; Социальная политика. Теория и методология : учеб. пособие.; Изд-во РАГС, Москва; 2011 (1 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
7. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
8. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
9. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
10. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - [http://book.uraic.ru/el\\_library](http://book.uraic.ru/el_library)

Ресурсы свободного доступа:

1. Журнал о людях и работе с ними [www.hr-journal.ru](http://www.hr-journal.ru)
2. Сообщество HR -профессионалов - [HR-Portal.ru](http://HR-Portal.ru)
3. Специализированный сайт для HR-менеджеров [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru)

4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)
5. Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом [www.HR-journal.ru](http://www.HR-journal.ru)
6. Журнал «Кадровик -практик» [www.kadrovik-praktik.ru](http://www.kadrovik-praktik.ru)
7. Журнал «Человек и труд» [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru)
8. Журнал "Льготы и бенефиты" <https://perkbenefits.ru>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Справочная система Консультант плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru>

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Система социальных льгот и компенсаций**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Подключение к сети Интернет	
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc  Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM  Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство	<b>Не требуется</b>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc  Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM  Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc  Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM  Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Антикризисное управление персоналом в**  
**Индустрии 4.0**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Федорова Алена Эдуардовна	PhD, кандидат экономических наук, доцент	доцент	кафедра управления персоналом и психологии

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Федорова Алена Эдуардовна, доцент, кафедра управления персоналом и психологии

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Теория кризиса. Роль человеческого фактора в кризисных ситуациях	Основные термины и понятия. Роль человеческого фактора в кризисных ситуациях. Характерные особенности персонала на различных этапах развития жизненного цикла организации: кризис роста, кризис стабилизации, собственно кризис. Влияние человеческого фактора на развитие кризисных ситуаций. При-чины кризиса персонала на обанкротившихся предприятиях. Последствия кризиса персонала на предприятиях. Сравнительная характеристика традиционного и антикризисного управления персоналом.
P2	Факторы кризиса организаций и персонала в условиях Индустрии 4.0	Характеристика условий внешней среды Индустрии 4.0: VUCA и BANI мир. Особенности управления людьми в условиях VUCA и BANI среды: принципы, подходы и технологии. Технологические, экономические и психосоциальные факторы кризиса персонала организации.
P3	Психолого-управленческая концепция кризисных менеджеров. Модель антикризисного типа руководителя.	Понятие кризисного менеджера. Особенности поведения руководителей, направленного на создание кризисных ситуаций. Классификация кризисных типов руководителей: безотчетный кризис-менеджер, групповой кризис-менеджер и сознательный кризис-менеджер. Определение понятия антикризисного типа руководителя. Назначение и область деятельности менеджера в антикризисном управлении. Индивидуально-но-личностные качества эффективного антикризисного руководителя. Ролевая структура деятельности менеджера в антикризисном управлении. Цели анти-кризисного руководителя. График-модель антикризисного типа

		<p>руководителя. Сравнительная профессионально-личностная характеристика кризисного и антикризисного менеджеров.</p> <p>Подбор и подготовка антикризисных руководителей. Методы диагностики способностей руководителя к управлению в кризисных ситуациях. Формирование антикризисного типа мышления.</p>
<b>P4</b>	Состояние, поведение и деятельность персонала в условиях кризиса	<p>Факторы, оказывающие влияние на поведение персонала в условиях кризисной ситуации. Понятия стресса и дистресса. Стрессоры в организационной среде. Влияние уровня стресса работника на эффективность его профессиональной деятельности. Последствия пребывания персонала в стрессовом состоянии: субъективные, поведенческие, физиологические и организационные. Тактика познавательного поведения персонала в условиях кризиса. Факторы восприятия кризиса персоналом: оценка значимости и вероятности возможных потерь.</p> <p>Деструктивные типы поведения персонала в условиях кризисных ситуаций. Типы поведенческих нарушений личностей в кризисных ситуациях в соответствии с особенностями характера. Виды психической напряженности в кризисных ситуациях.</p>
<b>P5</b>	Кадровая стратегия кризисного предприятия	<p>Стратегические направления системы антикризисного управления персоналом. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности предприятия, находящегося в кризисном состоянии. Преимущества стратегически ориентированной организационной культуры.</p> <p>Последовательность реализации концепции антикризисного управления персоналом: разработка антикризисной кадровой стратегии, разработка принципов антикризисного управления персоналом, разработка антикризисной кадровой политики, разработка планов управления кризисными ситуациями.</p> <p>Инновационная деятельность как путь выхода из кризисных ситуаций. Диагностика кризисных явлений в системе управления персоналом. Построение антикризисной организационной структуры предприятия.</p>
<b>P6</b>	Типология кадровой политики в кризисных ситуациях	<p>Основное идеологическое кредо антикризисной кадровой политики. Элементы антикризисной кадровой политики. Структура тактики управления персоналом в условиях кризисных ситуаций.</p> <p>Основные разновидности кадровой политики в условиях кризиса: пассивная, реактивная, превентивная, активная и авантюристическая. Задачи кадровой политики в период кризиса.</p> <p>Зарубежный опыт реализации кадровой политики на кризисных предприятиях. Влияние малоэффективной кадровой политики на разрешение кризисных ситуаций.</p>
<b>P7</b>	Кадровый потенциал кризисного предприятия:	Кадровый потенциал кризисного предприятия – ценность как для самой организации, так и для внешних инвесторов, возможных покупателей предприятия и кредиторов. Роль

	ценность, оценка, формирование	<p>кадрового потенциала в формировании рыночной стоимости предприятия.</p> <p>Формирование «ядра» кадрового потенциала. «Ядро» кадрового потенциала как основа для формирования антикризисной команды управляющих. Значение внутреннего PR в антикризисном управлении. Реализация внутренней антикризисной PR-политики. Аудит персонала как метод оценки кадрового потенциала кризисного предприятия. Менеджмент-модель аудита персонала организации. Этапы мобилизации кадрового потенциала кризисного предприятия.</p>
<b>Р8</b>	Организация деятельности по антикризисному управлению персоналом	<p>Планово-организационные мероприятия антикризисного управления персоналом организации. Планирование деятельности по антикризисному управлению персоналом. Программно-целевое управление как инструмент комплексного подхода к планированию антикризисных направлений деятельности. Снижение издержек на рабочую силу.</p> <p>Формирование антикризисной управленческой команды (антикризисного штаба). Условия создания эффективной антикризисной управленческой команды. Формирование оперативных антикризисных групп. Примерная схема построения взаимодействия антикризисного штаба и антикризисных оперативных групп подразделений организации. Функции оперативных антикризисных групп. Профилактика кризисных ситуаций: построение «дерева рисков и причин кризиса», формирование готовности персонала к действию в условиях кризисной ситуации. Действия в кризисных ситуациях: ликвидация кризисной ситуации и предотвращение ущерба, реализация решений антикризисного штаба, сбор информации, ведение разъяснительной работы среди персонала, мобилизация кадрового потенциала каждого подразделения организации. Посткризисная деятельность. Механизмы осуществления антикризисных мероприятий в работе с персоналом. Привлечение персонала к антикризисным мероприятиям.</p>

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология позиционного образования	ПК-1 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления	У-4 - Оценивать причины локального сопротивления персонала изменениям и определять адекватные



			персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	задачам кадровой политики технологии их преодоления
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Антикризисное управление персоналом в Индустрии 4.0

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Демчук, О. Н.; Антикризисное управление : учебное пособие.; Флинта, Москва; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54542> (Электронное издание)
2. Кузнецов, С. Ю.; Антикризисное управление. Курс лекций : учебно-методическое пособие.; Финансы и статистика, Москва; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=59504> (Электронное издание)
3. Веснин, В. Р.; Антикризисное управление : учебно-практическое пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90672> (Электронное издание)
4. Безденежных, В. М.; Антикризисное управление — теория и практика применения : учебное пособие.; Альтаир : МГАВТ, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429736> (Электронное издание)
5. , Эглит, Л. Н.; Антикризисное управление : словарь-справочник.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481420> (Электронное издание)
6. Гореликов, К. А.; Антикризисное управление : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496109> (Электронное издание)
7. Шеер, А., А.; Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов : учебник.; Дело, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Федорова, А.Э., Охотников, О. В.; Антикризисное управление персоналом организации : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017 (5 экз.)
2. , Горелов, Н. А., Мельников, О. Н., Абрамов, Е. Г., Белявский, А. Д., Зорина, Н. А.; Антикризисное управление человеческими ресурсами : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 080104 "Экономика труда" и др. экономическим специальностям.; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2010 (2 экз.)
3. ; Антикризисное управление персоналом организации : [учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации"].; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2005 (2 экз.)
4. , Горелов, Н. А.; Антикризисное управление человеческими ресурсами : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 080104 "Экономика труда" и другим экономическим

специальностям.; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2010 (3 экз.)

5. Шепеленко, Г. И.; Антикризисное управление производством и персоналом : [учеб. пособие для вузов].; Март, Ростов-на-Дону; 2002 (1 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
7. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
8. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
9. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
10. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - [http://book.uraic.ru/el\\_library](http://book.uraic.ru/el_library)

Ресурсы свободного доступа:

1. Журнал о людях и работе с ними [www.hr-journal.ru](http://www.hr-journal.ru)
2. Сообщество HR -профессионалов - [HR-Portal.ru](http://HR-Portal.ru)
3. Специализированный сайт для HR-менеджеров [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru)
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)
5. Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом [www.HR-journal.ru](http://www.HR-journal.ru)
6. Журнал «Кадровик -практик» [www.kadrovik-praktik.ru](http://www.kadrovik-praktik.ru)
7. Журнал «Человек и труд» [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru)

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Справочная система Консультант плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru>

Развитие менеджмента в Индустрии 4.0: переход к киберфизическим организациям и формирование их систем управления [Электронный ресурс]: материалы XI Росс. науч.-практ. конф. (с междунар. участием) (г. Пермь, ПГНИУ, 29 нояб. 2018 г.) / Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Электрон.дан. – Пермь, 2018. – 6 Мб; 174 с. – Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/sborniki/razvitie-menedzhmenta-v-industrii-4.pdf>

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Антикризисное управление персоналом в Индустрии 4.0

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Не требуется

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Диагностика социальной сферы**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Зайнетдинова Ирина Фаритовна		старший преподавателе ль	Управления персоналом и психологии

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Зайнетдинова Ирина Фаритовна, старший преподаватель, Управления персоналом и психологии**

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение	Определение основных понятий: «социальная сфера», «диагностика», «выборка» в диагностическом исследовании, «валидность» диагностического исследования, «этика» диагноста
2	Диагностика социальной сферы в принятии управленческих решений	Социальные свойства организации, составляющие социальной подсистемы организации (во внутренней социальной среде фирмы: персонал, социально-трудовые отношения, условия труда, социальная инфраструктура, организационная культура, социальная защита персонала; во внешней социальной среде организации: социальная ответственность фирмы, формирование взаимоотношений с окружением), профиль внутренней социальной среды организации Преобразующий характер диагностических исследований Задачи и этапы диагностического исследования Диагностика в деятельности кадрового консультанта Методы анализа социальной сферы организации как этапа стратегического менеджмента

3	Диагностические средства	<p>Классификация диагностических средств. Методы сбора информации в диагностическом исследовании (анкетирование, тестирование, наблюдение, интервью, др). Требования к методам</p> <p>Применение технологий социальной диагностики на различных уровнях: личностном (опросники и др.), групповом (диагностика микроклимата, социометрия, др.) и т.п.</p> <p>Методы обработки, анализа информации и определения приоритетов проблемы: методы классификации, сравнительного анализа, контент-анализа, экспертный метод парных сравнений, ранжирование альтернатив, метод «дерева целей», др.</p> <p>Методы работы по формированию проблемного поля организации</p> <p>Преимущества и недостатки диагностических средств. Критерии выбора</p>
4	Направления диагностики	<p>Диагностика организационной структуры;</p> <p>Диагностика трудовой мотивации;</p> <p>Диагностика организационной культуры;</p> <p>Диагностика организационного поведения;</p> <p>Диагностика конфликтов;</p> <p>Диагностика социально-психологического климата;</p> <p>Диагностика организационных коммуникаций;</p> <p>Диагностика лояльности персонала;</p> <p>Диагностика организационных изменений</p> <p>Мониторинг персонала</p> <p>Методы кадровой диагностики: анализ документов и статистических данных, анкетирование, интервьюирование, наблюдение, тестирование, профессиографирование, критический инцидент, экспертные оценки, игропрактика</p> <p>Диагностика состояния кадровых процессов</p>
5	Заключение	<p>Рекомендации по обработке и оформлению данных диагностического исследования</p>

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-7 - Способен применять инструменты прикладной психологии и социологии в управлении персоналом	П-2 - Осуществлять диагностику социально-психологических аспектов в управлении персоналом и на ее основе проводить оценку состояния и тенденций изменения социальной сферы, разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Диагностика социальной сферы

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Носс, И. Н.; Введение в практику психологического эксперимента : учебное пособие.; ПЕР СЭ, Москва; 2006; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233355> (Электронное издание)
2. Калюгина, С. Н.; Социальная стратегия организации: теория, методология, практика : монография.; Директ-Медиа, Москва; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222127> (Электронное издание)
3. Тумбаева, И. Д.; Социология социальной сферы : учебное пособие.; ПГТУ, Йошкар-Ола; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459520> (Электронное издание)
4. ; Социальная психология : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148> (Электронное издание)
5. Зайнетдинова, И. Ф., Шаталова, Н. И.; Психодиагностика в кадровом менеджменте : учебное пособие.; [УГТУ-УПИ], Екатеринбург; 2005; <http://library.ustu.ru/dspace/handle/123456789/1895> (Электронное издание)
6. Белановский, С. А.; Метод фокус-групп; Издательство Магистр, Москва; 1996; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42582> (Электронное издание)

#### Печатные издания



1. Никифоров, А. Т.; Метод наблюдения в социально-психологических исследованиях : учеб. пособие.; [ЛГУ], Ленинград; 1987 (1 экз.)
2. Еникеев, М. И.; Общая, социальная и юридическая психология : Учебник для вузов.; Питер, Санкт-Петербург; 2003 (2 экз.)
3. , Никифоров, Г. С., Дмитриева, М. А., Снетков, В. М.; Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности; Речь, Санкт-Петербург; 2001 (4 экз.)
4. Парахина, В. Н.; Стратегический менеджмент : [учеб. по специальности "Менеджмент организации"].; КНОРУС, Москва; 2011 (1 экз.)
5. Коссов, Б. Б.; Личность: теория, диагностика и развитие : Учеб-метод. пособие для вузов.; Академический проект, Москва; 2000 (4 экз.)
6. Куликов, Л. В.; Психологическое исследование : Методические рекомендации по проведению.; Речь, Санкт-Петербург; 2001 (4 экз.)
7. , Бодалев, А. А., Деркач, А. А., Лаптев, Л. Г.; Рабочая книга практического психолога : Пособие для специалистов, работающих с персоналом.; Изд-во Ин-та Психотерапии, Москва; 2001 (4 экз.)
8. , Никифоров, Г. С.; Психология менеджмента : Учебник.; Изд-во С.-Петерб. гос. ун-та, Санкт-Петербург; 2000 (2 экз.)
9. Почебут, Л. Г., Чикер, В. А.; Организационная социальная психология : Учеб. пособие.; Речь, Санкт-Петербург; 2000 (1 экз.)
10. , Карпов, А. В.; Организационная психология : учебник для бакалавров.; Юрайт, Москва; 2012 (1 экз.)
11. Шаталова, Н. И.; Социальная структура и социальная организация предприятия : [монография].; УрГУПС, Екатеринбург; 2007 (1 экз.)
12. , Шаталова, Н.И.; Консультирование в управлении человеческими ресурсами : учебное пособие по дисциплине региональной составляющей специальности "Управление персоналом".; ИНФРА-М, Москва; 2012 (18 экз.)
13. Шаталова, Н. И.; Трудовой потенциал работника: проблемы функционирования и развития; Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, Екатеринбург; 1998 (2 экз.)
14. , Моргунов, Е. Б.; Модели и методы управления персоналом : Рос.-британ. учеб. пособие.; Бизнес-школа "Интел-Синтез", Москва; 2001 (1 экз.)
15. Занковский, А. Н.; Организационная психология : учеб. пособие.; ФОРУМ, Москва; 2009 (1 экз.)
16. Емельянов, С. М.; Практикум по конфликтологии : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Психология", "Юриспруденция", "Менеджмент орг.", "Соц. антропология", "Связи с общественностью", "Соц. работа".; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2009 (1 экз.)
17. Брукс, Брукс Я., Доблаев, В. Л.; Организационное поведение: индивидуумы, группы и организация : учебник : [пер. с англ. 3-го изд.]; Дело и Сервис, Москва; 2008 (1 экз.)
18. , Жуков, Ю. М.; Методы практической социальной психологии. Диагностика. Консультирование. Тренинг : учеб. пособие для вузов.; Аспект Пресс, Москва; 2004 (3 экз.)
19. Дафт, Р. Л., Ричард Л., Вольский, В., Жильцов, С., Каптуревский, Ю., Раевская, Д.; Менеджмент; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2002 (3 экз.)
20. Козлов, В. В.; Психология управления : учеб. пособие для вузов.; Академия, Москва; 2011 (5 экз.)
21. Белановский, С. А.; Методика и техника фокусированного интервью : учебно-методическое пособие.; Наука, Москва; 1993 (4 экз.)

22. , Райгородский, Д. Я.; Практическая психодиагностика : методики и тесты : [учеб. пособие].; БАХРАХ-М, [Самара]; 2005 (1 экз.)

23. Виханский, О. С., А. И., О. С., А., М., Ф., Ш., С. Ю., И. А., Л. К., Х., А. И., М., С., А. И., Е. И., Б., Виханский, О. С., Наумов, А. И., Петровская, И. А.; Менеджмент век XX - век XXI : сб. ст.; Экономистъ, Москва; 2004 (2 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
7. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
8. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
9. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
10. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - [http://book.uraic.ru/el\\_library](http://book.uraic.ru/el_library)

Ресурсы свободного доступа:

1. Журнал о людях и работе с ними [www.hr-journal.ru](http://www.hr-journal.ru)
2. Сообщество HR -профессионалов - [HR-Portal.ru](http://HR-Portal.ru)
3. Специализированный сайт для HR-менеджеров [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru)
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [www.gosmintrud.ru](http://www.gosmintrud.ru)
5. Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом [www.HR-journal.ru](http://www.HR-journal.ru)
6. Журнал «Кадровик -практик» [www.kadrovik-praktik.ru](http://www.kadrovik-praktik.ru)
7. Журнал «Человек и труд» [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru)

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

## Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Справочная система Консультант плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru>

Социология. Социальная диагностика жизни : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Кравченко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 296 с [Электронный ресурс]  
Режим доступа: <https://static.my-shop.ru/product/pdf/230/2291075.pdf>

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Диагностика социальной сферы

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство	<b>Не требуется</b>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc  Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM  Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc  Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM  Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES