

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

| Код модуля | Модуль |
|------------|--|
| 1150354 | Управление поддерживающими процессами в промышленном бизнесе |

Екатеринбург

| Перечень сведений о рабочей программе модуля | Учетные данные |
|--|---|
| Образовательная программа 1. Промышленный менеджмент и инвестиционно-строительный бизнес | Код ОП 1. 38.03.02/33.02 |
| Направление подготовки 1. Менеджмент | Код направления и уровня подготовки 1. 38.03.02 |

Программа модуля составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|---------------------------------|--|------------------|---|
| 1 | Пелымская Ирина Сергеевна | кандидат экономических наук, доцент | Доцент | экономики и управления на металлургических и машиностроительных предприятиях |

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Управление поддерживающими процессами в промышленном бизнесе

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль направлен на изучение основных систем управления поддерживающими процессами в целях достижения заданных производственно-экономических показателей, эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Целью дисциплины «Документирование управленческой деятельности» является формирование навыков разработки и грамотного оформления основных видов распорядительных, информационно-справочных документов с использованием прикладных программных средств. В рамках дисциплины "Инновационный менеджмент" изучаются теоретические основы и практический опыт управления инновациями как важнейшего элемента менеджмента в современных условиях развития рынка, уделено внимание схемам венчурного финансирования, учету и управлению рисками при инвестировании инновационных проектов и оценке эффективности инноваций. Целью дисциплины «Управление качеством» является приобретение студентами знаний об основных закономерностях, определяющих приоритетную роль качества, как условия конкурентоспособности продукции и производителя. Цель дисциплины «Организация на рынке ценных бумаг» – это формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области закономерностей функционирования организации на рынке ценных бумаг, основных его структурных элементов с учетом роли рынка ценных бумаг в экономике. Целью дисциплины «Логистика промышленного предприятия» является расширение необходимых знания и умений студентов в области системного и оптимального управления материальными и информационными потоками, оптимального управления запасами для сокращения циклов производства и обращения, снижения логистической составляющей затрат на производство и реализацию продукции. Дисциплина "Организация и оплата труда" своей целью ставит изучение сущности и механизмов экономических процессов в сфере организации и оплаты труда и формирование навыков исследования научных основ в области управления человеческими ресурсами.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

| № п/п | Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения | Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах |
|------------------|--|---|
| 1 | Инновационный менеджмент | 3 |
| 2 | Логистика промышленного предприятия | 3 |
| 3 | Управление качеством | 3 |
| 4 | Документирование управленческой деятельности | 3 |
| 5 | Организация и оплата труда | 3 |
| 6 | Организация на рынке ценных бумаг | 3 |
| ИТОГО по модулю: | | 18 |

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

| | |
|---|--|
| Пререквизиты модуля | <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономико-правовые основы промышленного бизнеса 2. Стратегическое управление организацией |
| Постреквизиты и кореквизиты модуля | <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление операционными процессами в промышленном бизнесе 2. Основы эффективного управления деятельностью промышленного предприятия |

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

| Перечень дисциплин модуля | Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения (индикаторы) |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Документированное управленческое управление деятельности | ПК-14 - Способен стимулировать персонал производственного подразделения к оптимальному достижению управленческих целей с использованием подходов к организации и нормированию ресурсов | <p>З-1 - Знать основные категории менеджмента, цели, задачи, модели и подходы к управлению</p> <p>У-1 - Уметь самостоятельно принимать организационные, информационные и оперативные управленческие решения</p> <p>П-1 - Владеть современными методами обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> |
| Инновационный менеджмент | ПК-13 - Способен разрабатывать план развития промышленных предприятий (подразделений) на основе всестороннего анализа финансово-хозяйственной деятельности с учетом влияния внутренних и внешних факторов | <p>З-1 - Знать основы анализа и планирования основных показателей развития и функционирования предприятия, структурных подразделений, проектов</p> <p>У-1 - Уметь самостоятельно формулировать проектные предложения по основным направлениям развития деятельности предприятия (подразделений)</p> <p>П-1 - Владеть навыками разработки плана развития промышленных предприятий (подразделений) а основе результатов</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> |
| | <p>ПК-15 - Способен оценивать потребность в ресурсном обеспечении и возможные экономические последствия различных технических, технологических, организационных и инновационных решений</p> | <p>З-1 - Знать сущность и содержание основных факторов производства и их закономерности в краткосрочной и долгосрочной перспективах</p> <p>У-1 - Уметь оценивать потребность в ресурсном обеспечении и возможные последствия различных технических, организационных и инновационных решений</p> <p>П-1 - Владеть методами прогнозирования основных показателей с учетом специфики деятельности организации и содержательно интерпретировать полученные результаты с точки зрения выбранных целевых показателей</p> |
| <p>Логистика промышленного предприятия</p> | <p>ПК-12 - Способен решать задачи увязки производственных процессов и операций и принимать управленческие решения в области операционной деятельности промышленного предприятия (цеха, подразделения)</p> | <p>З-1 - Знать содержание основных теоретических положений в области операционной деятельности промышленного предприятия</p> <p>У-1 - Уметь решать задачи увязки производственных процессов и операций с учетом организационных и технических решений</p> <p>П-1 - Владеть методами управленческих решений в области операционной деятельности промышленного предприятия (цеха, подразделения)</p> |
| | <p>ПК-14 - Способен стимулировать персонал производственного подразделения к оптимальному достижению управленческих целей с использованием подходов к организации и нормированию ресурсов</p> | <p>З-1 - Знать основные категории менеджмента, цели, задачи, модели и подходы к управлению</p> <p>У-1 - Уметь самостоятельно принимать организационные, информационные и оперативные управленческие решения</p> <p>П-1 - Владеть современными методами обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> |
| <p>Организация и оплата труда</p> | <p>ПК-14 - Способен стимулировать персонал производственного подразделения к оптимальному</p> | <p>З-1 - Знать основные категории менеджмента, цели, задачи, модели и подходы к управлению</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>достижению управленческих целей с использованием подходов к организации и нормированию ресурсов</p> | <p>У-1 - Уметь самостоятельно принимать организационные, информационные и оперативные управленческие решения</p> <p>П-1 - Владеть современными методами обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> |
| | <p>ПК-15 - Способен оценивать потребность в ресурсном обеспечении и возможные экономические последствия различных технических, технологических, организационных и инновационных решений</p> | <p>З-1 - Знать сущность и содержание основных факторов производства и их закономерности в краткосрочной и долгосрочной перспективах</p> <p>У-1 - Уметь оценивать потребность в ресурсном обеспечении и возможные последствия различных технических, организационных и инновационных решений</p> <p>П-1 - Владеть методами прогнозирования основных показателей с учетом специфики деятельности организации и содержательно интерпретировать полученные результаты с точки зрения выбранных целевых показателей</p> |
| <p>Организация на рынке ценных бумаг</p> | <p>ПК-15 - Способен оценивать потребность в ресурсном обеспечении и возможные экономические последствия различных технических, технологических, организационных и инновационных решений</p> | <p>З-1 - Знать сущность и содержание основных факторов производства и их закономерности в краткосрочной и долгосрочной перспективах</p> <p>У-1 - Уметь оценивать потребность в ресурсном обеспечении и возможные последствия различных технических, организационных и инновационных решений</p> <p>П-1 - Владеть методами прогнозирования основных показателей с учетом специфики деятельности организации и содержательно интерпретировать полученные результаты с точки зрения выбранных целевых показателей</p> |
| <p>Управление качеством</p> | <p>ПК-15 - Способен оценивать потребность в ресурсном обеспечении и возможные экономические последствия различных технических, технологических,</p> | <p>З-1 - Знать сущность и содержание основных факторов производства и их закономерности в краткосрочной и долгосрочной перспективах</p> <p>У-1 - Уметь оценивать потребность в ресурсном обеспечении и возможные последствия различных технических,</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>организационных и инновационных решений</p> | <p>организационных и инновационных решений</p> <p>П-1 - Владеть методами прогнозирования основных показателей с учетом специфики деятельности организации и содержательно интерпретировать полученные результаты с точки зрения выбранных целевых показателей</p> |
|--|--|---|

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Инновационный менеджмент

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|-----------------------------------|---|------------------|--|
| 1 | Исмагилова Галина Вячеславовна | кандидат экономических наук, доцент | Доцент | экономики и управления на металлургических и машиностроитель ных предприятиях |

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Исмагилова Галина Вячеславовна, Доцент, экономики и управления на металлургических и машиностроительных предприятиях**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

| Код раздела, темы | Раздел, тема дисциплины* | Содержание |
|-------------------|--|---|
| P1. | Основные понятия теории инновационных процессов | Теории инновационного развития. неоднозначная трактовка термина "инновация" многими исследователями. Классификационные группировки инноваций. Основные функции инновации как экономической категории: воспроизводственная, инвестиционная, стимулирующая. Инновационный процесс как объект менеджмента. Субъекты инновационной деятельности. Типы мероприятий по характеру инновационной деятельности. Особая роль малых фирм. Венчурные компании. Инновационный потенциал организации. Организационные структуры управления инновационными процессами: дивизиональная, функциональная, матричная, проектная. |
| P2. | Государственная инновационная политика | Государственная инновационная политика. Направления смены парадигмы инновационной политики. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие инновационную деятельность. Особенности в создании условий для благоприятного инновационного климата в России. Методы реализации инновационной политики государства. |
| P3. | Формирование инновационной стратегии организации | |

| | | |
|---------------|---|---|
| P3.T1. | Инновационная деятельность и восприимчивость к ней производителей | Парадигма инновационной деятельности. Модели ее организации и управления. Инновационная деятельность как объект инвестирования. Конкуренция как рыночный генератор инновационной деятельности. |
| P3.T2. | Виды инновационных стратегий конкурентного поведения | Типы инновационных организаций. Виды инновационных стратегий конкурентного поведения: эксплорентная, пациентная, виолентная, коммутантная. Использование матриц для выбора инновационной стратегии. |
| P4. | Финансирование инновационной деятельности | Источники финансирования инновационной деятельности. Венчурные фонды, схема финансирования. |
| P5. | Коммерциализация объектов инновационной деятельности | Коммерциализация научно-технической продукции. Интеллектуальная собственность как результат инновационной деятельности. Лицензионная деятельность при коммерциализации инноваций. Оценка объектов интеллектуальной собственности |
| P6. | Приемы инновационного менеджмента | Основные понятия, классификация приемов. Маркетинговый прием рассматривается как система хозяйствования, ориентированная на рынок; необходимость изучения спроса и предположения инноваций. Бенчмаркинг как сравнение деятельности хозяйствующих субъектов. Инжиниринг инноваций - комплекс работ и услуг по созданию инновационного проекта, включающий в себя создание, реализацию, продвижение и диффузию определенной инновации. Реинжиниринг инноваций рассматривается как инженерно-консультационные услуги по перестройке предпринимательской деятельности на основе производства и реализации инноваций. Современный брендинг как составляющая инновационного процесса. Ценовой прием рассматривает ценообразующие факторы; воздействие механизма цен на реализацию инноваций. Фронтинирование рынка как операция по захвату рынка другого хозяйствующего субъекта. Мэрджер - поглощение фирмы более сильной компанией; способы поглощения. |

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

| Направление воспитательной деятельности | Вид воспитательной деятельности | Технология воспитательной деятельности | Компетенция | Результаты обучения |
|---|--|--|--|---|
| Формирование социально-значимых ценностей | учебно-исследовательская, научно-исследовательская | Технология самостоятельной работы | ПК-13 - Способен разрабатывать план развития промышленных предприятий (подразделений) на основе всестороннего анализа финансово- | З-1 - Знать основы анализа и планирования основных показателей развития и функционирования предприятия, структурных |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | хозяйственной деятельности с учетом влияния внутренних и внешних факторов | подразделений, проектов У-1 - Уметь самостоятельно формулировать проектные предложения по основным направлениям развития деятельности предприятия (подразделений) П-1 - Владеть навыками разработки плана развития промышленных предприятий (подразделений) а основе результатов проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности |
|--|--|--|---|--|

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационный менеджмент

Электронные ресурсы (издания)

1. Братановский, С. Н.; Правовые основы инновационной деятельности : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472943> (Электронное издание)
2. Братановский, С. Н.; Правовые основы инновационной деятельности : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472943> (Электронное издание)
3. , Горфинкель, В. Я., Попадюк, Т. Г.; Инновационный менеджмент : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436> (Электронное издание)
4. Дармилова, Ж. Д.; Инновационный менеджмент : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496065> (Электронное издание)
5. Акцораева, Н. Г.; Инновационный менеджмент: управление инновационным развитием фирмы : учебное пособие.; ПГТУ, Йошкар-Ола; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461547>

(Электронное издание)

6. Данилина, Е. И.; Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2019; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. ООО Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС IPR Books <https://www.iprbookshop.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
2. <http://mirknig.com> – сайт «Мир книг»
3. www.consultant.ru - справочно-правовая система – Консультант Плюс
4. www.garant.ru - информационно-правовое обеспечение – Гарант
5. <http://study.ustu.ru> – портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ
6. <http://librarybseuby.ucoz.ru> информационный сайт Библиотечка экономиста
7. <http://lib.urfu.ru> – информационный сайт Зональной библиотеки УрФУ

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационный менеджмент

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

| № п/п | Виды занятий | Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--------------|---------------------|---|--|
| 1 | Лекции | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM |

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| | | <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> |
| 2 | Практические занятия | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> |
| 3 | Консультации | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 4 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> |
| 5 | Самостоятельная работа студентов | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Логистика промышленного предприятия

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|-----------------------------------|---|------------------|--|
| 1 | Слукина Светлана Александровна | кандидат экономических наук, доцент | Доцент | экономики и управления на металлургических и машиностроитель ных предприятиях |

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Слущина Светлана Александровна, Доцент, экономики и управления на металлургических и машиностроительных предприятиях

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

| Код раздела, темы | Раздел, тема дисциплины* | Содержание |
|-------------------|--|---|
| P1. | История и содержание логистики как науки | Исторические истоки логистики. Содержание и структура курса. Определение логистики как науки и сферы практической деятельности. |
| P2. | Основы логистического подхода к управлению экономическими процессами | Особенности логистического подхода к управлению производством, отличия от традиционного. Понятие материального потока. Классификация материальных потоков. Понятие логистической операции. Классификация логистических операций. Логистическая система. Виды логистических систем. Особенности микрологистических, мезологистических и макрологистических систем. Суть основной концепции логистики. «Шесть пра-вил логистики». Основные экономические результаты применения логистики |
| P3. | Методический инструментарий логистики | Системный подход как методологическая база логистики. Общая характеристика методов решения логистических задач. |

| | | |
|------------|--|--|
| | | <p>Применение межотраслевых и межпродуктовых балансов для согласования ресурсов и потребностей участников логистического процесса.</p> <p>Применение оптимизационных моделей.</p> <p>Модели и методы управления запасами.</p> <p>Применение корреляционно-регрессионных моделей в решении логистических задач.</p> <p>Применение статистических методов прогнозирования.</p> <p>Применение методов сетевого планирования и управления.</p> <p>Применение теории массового обслуживания.</p> |
| P4. | Функционирование микрологистических систем | <p>Принцип выделения и состав подсистем микрологистической системы. Основы организации и функции службы логистики на предприятии. Выделение и состав основных разделов логистики как науки и функциональных сфер практической деятельности в логистике</p> |
| P5. | Функционирование макрологистических систем | <p>Особенности функционирования макрологистических систем. Участники, распределение функций в макрологистических системах. Применение аутсорсинга в реализации логистических функций, логистика «Третьей стороны». Интегрирующая роль «4-PL –провайдеров» в макрологистических системах. Плюсы и минусы логистической интеграции.</p> <p>Формирование и функционирование цепей поставок.</p> <p>Проблемы создания глобальных (межгосударственных) макрологистических систем, подходы к их решению.</p> |
| P6. | Закупочная логистика | <p>Место закупочной логистики в структуре логистики как науки и в общей концепции управления предприятием.</p> <p>Функции службы закупочной логистики на предприятии.</p> <p>Принципы организации и организационная структура службы закупочной логистики на предприятии.</p> <p>Проблема выбора поставщиков, критерии выбора</p> |
| P7. | Логистика запасов | <p>Классификация производственных запасов. Применение методов теории управления запасами для оптимизации текущего и страхового запасов материального ресурса.</p> <p>Экономические основы и технологии оптимизации текущего и страхового запасов.</p> <p>Типы систем управления запасами: с фиксированным объемом заказа, с фиксированным интервалом времени между поставками, с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня, система минимум-максимум.</p> |

| | | |
|-------------|--|--|
| | | <p>Преимущества, недостатки, условия применения различных систем.</p> <p>Методика проведения и интерпретация результатов ABC-XYZ анализа запасов потребляемых предприятием ресурсов.</p> |
| Р8. | Внутрипроизводственная логистика | <p>Роль и основное содержание внутрипроизводственной логистики. Основные задачи внутрипроизводственной логистики. Подходы к построению внутрипроизводственных логистических систем. Пути обеспечения гибкости технико-технологической базы производства. Задача «make or buy».</p> <p>Варианты функциональной организации внутрипроизводственных логистических систем, применяемые в настоящее время. Особенности "толкающих" и "тянущих" систем, характеристика известных их разновидностей. Системы MRP, MRP-II, ERP, CSRP, Канбан, Just-in-time.</p> <p>Подходы к организации производства на базе современных логистической концепций. Концепция Lean production, «Шесть сигма», «Теория ограничений» Э.Голдратта.</p> |
| Р9. | Распределительная логистика | <p>Содержание распределительной логистики. Задачи распределения в макро- и микрологистических системах.</p> <p>Каналы распределения: понятие, классификация. Функции каналов распределения. Особенности вертикальных каналов.</p> <p>Выбор распределительной стратегии предприятия, формирование распределительной сети. Оптимизация размещения распределительных центров.</p> <p>Системы VMI - управление производителем запасами потребителя.</p> |
| Р10. | Транспортная логистика | <p>Содержание, основные задачи транспортной логистики.</p> <p>Подходы к выбору вида транспорта для грузоперевозок, особенности основных видов транспорта.</p> <p>Оптимизация транспортных процессов</p> |
| Р11. | Информационная логистика. Логистический сервис | <p>Понятие информационного потока. Характеристики информационных потоков, классификация. Роль информационной системы в управлении производством.</p> <p>Подходы к выбору и формированию информационно-плановых систем.</p> <p>EDI – системы электронного обмена информацией.</p> <p>Понятие, формы логистического сервиса: предпродажный, в процессе реализации, послепродажный. Особенности организации работ в различных формах сервиса. Способы</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | оценки уровня сервиса. Подходы к определению оптимального уровня обслуживания. |
|--|--|--|

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

| Направление воспитательной деятельности | Вид воспитательной деятельности | Технология воспитательной деятельности | Компетенция | Результаты обучения |
|---|--|--|--|--|
| Формирование социально-значимых ценностей | учебно-исследовательская, научно-исследовательская | Технология самостоятельной работы | ПК-12 - Способен решать задачи увязки производственных процессов и операций и принимать управленческие решения в области операционной деятельности промышленного предприятия (цеха, подразделения) | <p>З-1 - Знать содержание основных теоретических положений в области операционной деятельности промышленного предприятия</p> <p>У-1 - Уметь решать задачи увязки производственных процессов и операций с учетом организационных и технических решений</p> <p>П-1 - Владеть методами управленческих решений в области операционной деятельности промышленного предприятия (цеха, подразделения)</p> |

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика промышленного предприятия

Электронные ресурсы (издания)

1. , Аникин, Б. А., Родкина, Т. А.; Логистика : учебное пособие для бакалавров.; Проспект, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251685> (Электронное издание)
2. Гаджинский, А. М.; Логистика : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495765> (Электронное издание)
3. Гаджинский, А. М.; Практикум по логистике; Дашков и К°, Москва; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495764> (Электронное издание)
4. Тебекин, А. В.; Логистика : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837> (Электронное издание)
5. ; Логистика : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Моисеева, Н. К., Сергеев, В. И.; Экономические основы логистики : учеб. пособие по специальности "Логистика".; ИНФРА-М, Москва; 2008 (6 экз.)
2. Щербаков, В. В.; Автоматизация бизнес-процессов в логистике : для бакалавров и магистров, обучающихся по специальностям и направлениям "Логистика и управление цепями поставок", "Коммерция", "Торговое дело", "Менеджмент" (080506, 100700.62, 100700.68, 080200.62 и 080200.68) и другим экономическим специальностям : стандарт третьего поколения.; Питер, Санкт-Петербург; 2016 (5 экз.)
3. Неруш, Ю. М.; Проектирование логистических систем : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры по экономическим направлениям и специальностям.; Юрайт, Москва; 2014 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. ООО Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС IPR Books <https://www.iprbookshop.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
2. <http://mirknig.com> – сайт «Мир книг»
3. www.consultant.ru - справочно-правовая система – Консультант Плюс

4. www.garant.ru - информационно-правовое обеспечение – Гарант
5. <http://study.ustu.ru> –портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ
6. <http://librarybseuby.ucoz.ru> информационный сайт Библиотечка экономиста
7. <http://lib.urfu.ru> – информационный сайт Зональной библиотеки УрФУ
8. <http://bigc.ru/publications/other/logistics/>
9. <http://www.up-pro.ru/library/logistics/>
10. <http://logistic-forum.lv/>
11. <http://www.logisticsinfo.ru/>
12. <http://www.logistic.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика промышленного предприятия

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

| № п/п | Виды занятий | Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|----------------------|---|--|
| 1 | Лекции | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> |
| 2 | Практические занятия | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> |
| 3 | Консультации | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> |
| 4 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> |

| | | | |
|---|----------------------------------|--|--|
| 5 | Самостоятельная работа студентов | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> |
|---|----------------------------------|--|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление качеством

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|------------------------------|---|------------------|--|
| 1 | Блинов Денис Владимирович | кандидат экономических наук, доцент | Доцент | экономики и управления на металлургических и машиностроитель ных предприятиях |

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Блинов Денис Владимирович, Доцент, экономики и управления на металлургических и машиностроительных предприятиях**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

| Код раздела, темы | Раздел, тема дисциплины* | Содержание |
|-------------------|--------------------------------|---|
| Р1. | Качество продукции как понятие | Причины, обусловившие изменение отношения к качеству в постиндустриальной экономике. Качество как понятие. Показатели качества. |
| Р2. | Принципы управления качеством | Что такое управления качеством. Почему необходимо системно управлять качеством. Принципы управления качеством. |
| Р3. | Сущность системы качества | Понятийный аппарат системы качества. Процессы жизненного цикла продукции. Элементы петли качества. Структура системы качества. |

| | | |
|------------|--|--|
| Р4. | Сертификация систем качества | Эволюция организаций по защите прав потребителей. Появление и распространение процедур сертификации продукции Сертификация систем качества |
| Р5. | Стандарты предприятия в системе качества | Стандарт по закупкам Стандарт о приемочном контроле |
| Р6. | Экономика качества | Виды эффекта от повышения качества. Расчет величины эффекта от повышения качества. Зависимость между качеством и ценой . Учет затрат на качество. Представления о квалиметрии. |
| Р7. | Управление персоналом в системе качества | Факторы, определяющие результативность труда. Японские методы управления качеством. Совершенствование управления качеством на российских предприятиях. |

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

| Направление воспитательной деятельности | Вид воспитательной деятельности | Технология воспитательной деятельности | Компетенция | Результаты обучения |
|---|--|--|--|---|
| Формирование социально-значимых ценностей | учебно-исследовательская, научно-исследовательская | Технология самостоятельной работы | ПК-15 - Способен оценивать потребность в ресурсном обеспечении и возможные экономические последствия различных технических, технологических, организационных и инновационных решений | З-1 - Знать сущность и содержание основных факторов производства и их закономерности в краткосрочной и долгосрочной перспективах У-1 - Уметь оценивать потребность в ресурсном обеспечении и |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>возможные последствия различных технических, организационных и инновационных решений</p> <p>П-1 - Владеть методами прогнозирования основных показателей с учетом специфики деятельности организации и содержательно интерпретировать полученные результаты с точки зрения выбранных целевых показателей</p> |
|--|--|--|--|--|

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление качеством

Электронные ресурсы (издания)

1. Михеева, Е. Н.; Управление качеством : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086> (Электронное издание)
2. Тепман, Л. Н., Швандар, В. А.; Управление качеством : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446450> (Электронное издание)
3. Крылова, Г. Д.; Основы стандартизации, сертификации, метрологии : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114433> (Электронное издание)
4. Гродзенский, С. Я.; Управление качеством : учебник.; Проспект, Москва; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468277> (Электронное издание)
5. Гродзенский, С. Я.; Средства и методы управления качеством : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2019; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=569895> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. ООО Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
2. <http://mirknig.com> – сайт «Мир книг»
3. www.consultant.ru - справочно-правовая система – Консультант Плюс
4. www.garant.ru - информационно-правовое обеспечение – Гарант
5. <http://study.ustu.ru> – портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ
6. <http://librarybseuby.ucoz.ru> информационный сайт Библиотечка экономиста
7. <http://lib.urfu.ru> – информационный сайт Зональной библиотеки УрФУ

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление качеством

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

| № п/п | Виды занятий | Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|--------------|---|--|
| 1 | Лекции | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет | |
| 2 | Практические занятия | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |
| 3 | Консультации | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |
| 4 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|
| | | <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | |
| 5 | Самостоятельная работа студентов | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Документирование управленческой
деятельности

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|--------------------------------|--|------------------|--|
| 1 | Гончарова Наталья Вадимовна | кандидат технических наук, доцент | Доцент | экономики и управления на металлургических и машиностроитель ных предприятиях |

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Гончарова Наталья Вадимовна, Доцент, экономики и управления на металлургических и машиностроительных предприятиях

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

| Код раздела, темы | Раздел, тема дисциплины* | Содержание |
|-------------------|---|---|
| P1. | Введение. Основные понятия делопроизводства. Виды документов. Требования к бланкам документов | |
| P1.T1. | | Основные понятия, термины и определения в делопроизводстве. Этапы становления делопроизводства в России. |
| P1.T2. | | Основы единой государственной системы делопроизводства (ЕГСД), Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ). |
| P1.T3. | | Нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории РФ. Нормативные требования к бланкам документов. |
| P2. | Реквизиты служебных документов | |
| P2.T1. | | Требования ГОСТ Р 6.30-2007 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». |

| | | |
|---------------|---|--|
| P2.T2. | | Правила оформления реквизитов служебных документов |
| P3. | Особенности составления конкретных документов | |
| P3.T1. | | Системы документации, требования к составлению и оформлению документов. Особенности составления основных видов документов. |
| P3.T2. | | Подготовка и оформление основных видов документов: писем, приказов, распоряжений, актов, протоколов, справок, доверенностей, докладных записок, заявлений и т.д. |
| P4. | Организация документооборота на предприятии | |
| P4.T1. | | Организация службы делопроизводства на предприятии. Порядок прохождения исходящих и входящих документов. |
| P4.T2. | | Прием и отправка корреспонденции. Правила регистрации документов. |
| P4.T3. | | Контроль за исполнением документов |
| P4.T4. | | Номенклатура дел. Подготовка и передача дел в архив |
| P5. | Составление конкретных видов документов | |
| P5.T1. | | Разработка и грамотное оформление основных видов распорядительных документов: приказов, распоряжений, протоколов, и т.д. с использованием прикладных программных средств |
| P5.T2. | | Разработка и грамотное оформление основных видов информационно-справочных документов: писем, актов, справок, доверенностей, докладных записок, заявлений, автобиографии, резюме и т.д. с использованием прикладных программных средств |

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

| Направление воспитательной деятельности | Вид воспитательной деятельности | Технология воспитательной деятельности | Компетенция | Результаты обучения |
|---|--|--|--|---|
| Формирование социально-значимых ценностей | учебно-исследовательская, научно-исследовательская | Технология самостоятельной работы | ПК-14 - Способен стимулировать персонал производственного подразделения к оптимальному достижению управленческих целей с | З-1 - Знать основные категории менеджмента, цели, задачи, модели и подходы к управлению У-1 - Уметь самостоятельно |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | использованием подходов к организации и нормированию ресурсов | принимать организационные, информационные и оперативные управленческие решения П-1 - Владеть современными методами обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
|--|--|--|---|---|

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Документирование управленческой деятельности

Электронные ресурсы (издания)

1. Рыбаков, А. Е.; Основы делопроизводства : учебник.; РИПО, Минск; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463666> (Электронное издание)
2. Гринберг, А. С.; Документационное обеспечение управления : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031> (Электронное издание)
3. Трофимова, О. В.; Основы делового письма : учебное пособие.; Флинта, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57968> (Электронное издание)
4. Трофимова, О. В.; Основы делового письма : учебное пособие.; Флинта, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57968> (Электронное издание)
5. Грозова, О. С., Журавлева, Л. С.; Делопроизводство : учебное пособие.; ПГТУ, Йошкар-Ола; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439196> (Электронное издание)
6. , Мишенин, С. Е.; Организация и технология документационного обеспечения управления : электронное учебное пособие.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481592> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. ООО Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС IPR Books <https://www.iprbookshop.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
2. <http://mirknig.com> – сайт «Мир книг»
3. www.consultant.ru - справочно-правовая система – Консультант Плюс
4. www.garant.ru - информационно-правовое обеспечение – Гарант
5. <http://study.ustu.ru> –портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ
6. <http://librarybseuby.ucoz.ru> информационный сайт Библиотечка экономиста
7. <http://lib.urfu.ru> – информационный сайт Зональной библиотеки УрФУ

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Документирование управленческой деятельности

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

| № п/п | Виды занятий | Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|--------------|--|--|
| 1 | Лекции | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 2 | Практические занятия | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> |
| 3 | Консультации | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> |
| 4 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> |

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| | | санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет | |
| 5 | Самостоятельная работа студентов | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация и оплата труда

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|-----------------------------------|---|------------------|--|
| 1 | Исмагилова Галина Вячеславовна | кандидат экономических наук, доцент | Доцент | экономики и управления на металлургических и машиностроитель ных предприятиях |

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Исмагилова Галина Вячеславовна, Доцент, экономики и управления на металлургических и машиностроительных предприятиях**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

| Код раздела, темы | Раздел, тема дисциплины* | Содержание |
|-------------------|----------------------------|--|
| P1. | Введение в экономику труда | История рынка труда в мировой экономике. Главные субъекты рынка труда. Неоклассическая теория рынка труда. Введение в регрессионный анализ при исследовании рынка труда. Международная организация труда и ее конвенции. Роль государственного регулирования рынка труда. Позитивная и нормативная экономика труда. |
| P2. | Предложение на рынке труда | Уровень участия в рабочей силе. Понятие занятости и безработицы. Предложение на рынке труда в России и за рубежом. Кривые безразличия и бюджетное ограничение работника. Эффекты дохода и эффекты замещения на рынке труда. Кривая предложения. Влияние государственных программ на рынок труда. Влияние минимальной заработной платы на предложение на рынке труда. Налоговая политика и предложение на рынке труда. Безвозвратные потери. Предложение на рынке труда в течение жизненного цикла работника. Исследование моделей эластичности предложения с фиксированными эффектами. |
| P3. | Спрос на рынке труда | Предельный, средний и общий продукт фирмы. Условие максимизации прибыли фирмы. Краткосрочная кривая спроса на рынке труда. Интерпретация предельной производительности работника в кривой спроса. Изокванта и изокоста. Долгосрочные эффекты спроса на рынке труда. |

| | | |
|------------|--------------------------------------|---|
| | | Эффект замещения и эффект от масштаба на рынке труда. Рыночное равновесие. Затраты на найм и их влияние на эластичность спроса на рынке труда. Создание рабочих мест и концепция «деления» рабочими местами и ее эффективность на практике. |
| P4. | Равновесие на рынке труда | Рыночное равновесие на едином рынке труда. Рыночное равновесие на двух рынках труда, соединенных миграционными потоками. Конкурентное равновесие. Налоги на заработную плату и их влияние на равновесие. Вклад миграции на спрос и предложение на рынке труда. Естественные эксперименты в экономике труда. Инструментальные переменные в анализе рыночного равновесия. Паутинообразная модель на рынке труда. Равновесие на неконкурентных рынках труда. Недискриминирующий и дискриминирующий монополист на рынке труда. Монополист и минимальная заработная плата. Монополисты на рынке труда. |
| P5. | Дифференциация заработной платы | Компенсационный дифференциал заработной платы. Анализ кривых безразличий и предельного продукта опасного и безопасного труда. Цена безопасности. Приятие и неприятие риска работниками. Неблагоприятные и благоприятные работы. Гедонистическая функция заработной платы. Изопрофита фирмы, оперирующей на рынке труда. Расчет статистической цены человеческой жизни в экономике труда. Государственная политика и цена статистической жизни. Компенсационный дифференциал и проблема ВИЧ, страхование работников |
| P6. | Теория человеческого капитала | Образование как характеристика гетерогенного труда. Модели оценки текущей стоимости инвестиций. Модель Розена. Модель Минцера. Отклонения в дифференциации в связи с врожденными способностями. Обучение как сигнал для дифференциации работников. Теория скрининга. Инвестиции в человеческий капитал после обучения. Опыт работы. Теория Беккера. Брачные рынки. Теория преступления и наказания. |
| P7. | Структура заработной платы | Функция распределения заработков. Измерения неравенства и дискриминации на рынке труда. Базовые факты о структуре заработной платы. Почему возрастает неравенство в заработных платах? Теория конвергенции на рынке труда |
| P8. | Мобильность на рынке труда | Экономические и социальные причины миграции, современные тенденции и прогнозы. Миграция трудовых ресурсов. Профессиональная мобильность. Мобильность и человеческий капитал. Миграция и структура заработных плат. Эмпирические подходы к изучению мобильности трудовых ресурсов |
| P9. | Безработица и неформальная занятость | Понятие безработицы. Статистические методы определения безработицы. Скрытая безработица и проблемы эмпирических исследований. Понятие неформальности на рынке труда. Позитивный и негативный взгляд на неформальность. Модели единого и сегментированного рынка труда. Механизмы отбора в неформальность на российском рынке труда. Издержки деформализации для фирмы. Институциональные причины неформальности. Неформальная занятость и экономический |

| | | |
|--|--|---|
| | | цикл. Эмпирические стратегии изучение динамики неформального сектора. |
|--|--|---|

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

| Направление воспитательной деятельности | Вид воспитательной деятельности | Технология воспитательной деятельности | Компетенция | Результаты обучения |
|---|--|--|--|---|
| Формирование социально-значимых ценностей | учебно-исследовательская, научно-исследовательская | Технология самостоятельной работы | ПК-14 - Способен стимулировать персонал производственного подразделения к оптимальному достижению управленческих целей с использованием подходов к организации и нормированию ресурсов | З-1 - Знать основные категории менеджмента, цели, задачи, модели и подходы к управлению У-1 - Уметь самостоятельно принимать организационные, информационные и оперативные управленческие решения П-1 - Владеть современными методами обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и оплата труда

Электронные ресурсы (издания)

1. Оксина, К. Э.; Управление социальным развитием организации : учебное пособие.; Флинта, Москва; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115105> (Электронное издание)
2. Козел, И. В.; Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет, Ставрополь; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438711> (Электронное издание)
3. ; Экономика и социология труда : учебное пособие-практикум.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2018;

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495827> (Электронное издание)

4. Баткаева, И. А., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Организация оплаты труда персонала : учебно-практическое пособие.; Проспект, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252122> (Электронное издание)

5. Бельчик, Т. А.; Экономика труда : учебное пособие.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2019; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571433> (Электронное издание)

6. Дейнека, А. В.; Управление персоналом организации : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2020; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

2. ООО Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

3. ЭБС IPR Books <https://www.iprbookshop.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент

2. <http://mirknig.com> – сайт «Мир книг»

3. www.consultant.ru - справочно-правовая система – Консультант Плюс

4. www.garant.ru - информационно-правовое обеспечение – Гарант

5. <http://study.ustu.ru> – портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ

6. <http://librarybseuby.ucoz.ru> информационный сайт Библиотечка экономиста

7. <http://lib.urfu.ru> – информационный сайт Зональной библиотеки УрФУ

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и оплата труда

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

| № п/п | Виды занятий | Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. |
|-------|--------------|---|--|
|-------|--------------|---|--|

| | | | Реквизиты подтверждающего документа |
|---|----------------------|---|--|
| 1 | Лекции | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> |
| 2 | Практические занятия | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> |
| 3 | Консультации | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | <p>организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | |
| 4 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> |
| 5 | Самостоятельная работа студентов | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация на рынке ценных бумаг

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|-----------------------------|--|--------------------------|--|
| 1 | Лямин Дмитрий Валерьевич | без ученой степени, без ученого звания | Старший преподаватель | экономики и управления на металлургических и машиностроитель ных предприятиях |

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Лямин Дмитрий Валерьевич, Старший преподаватель, экономики и управления на металлургических и машиностроительных предприятиях**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

| Код раздела, темы | Раздел, тема дисциплины* | Содержание |
|-------------------|---|---|
| P1. | Возникновение и развитие рынка ценных бумаг. Классификация и виды ценных бумаг и их характеристики | Причины и необходимость появления ценных бумаг как альтернативных инструментов привлечения ресурсов для финансирования промышленности, торговли и государственных расходов в XVII-XVIII вв. Государственные облигации - первые ценные бумаги. Образование рынков ценных бумаг в зарубежных странах. Появление и развитие акционерной формы собственности. Выпуск акций и частных (корпоративных) облигаций. Образование и развитие первых фондовых бирж. Появление других форм рынка ценных бумаг. Неравномерность развития рынков ценных бумаг во времени и по странам. Рынок ценных бумаг в Российской империи. Эмиссия ценных бумаг в СССР. Выпуск ценных бумаг, как дополнительный источник финансирования. Структура источников финансирования предприятий и организаций, роль эмиссии ценных бумаг. Количественные со-отношения различных источников финансирования предприятий и организаций в условиях изменений экономической конъюнктуры. Конъюнктурный и отраслевой подходы к анализу источников финансирования предприятий и организаций в развитых странах и в РФ. Понятие классических видов ценных бумаг и их характеристики. Облигации, акции и их основные виды. |

| | | |
|-------------------|--|--|
| | | <p>Эмитенты акций. Классификация видов акций в развитых странах и Российской Федерации. Стоимостные характеристики акций, методы их определения. Частные (корпоративные) облигации. Основные виды частных облигаций развитых стран. Эмитенты облигаций. Качество и надежность частных облигаций. Стоимостные характеристики облигаций, методы их определения. Долговые обязательства. Государственные ценные бумаги, их виды в зарубежных странах и в Российской Федерации. Доходность и надёжность государственных облигаций, их курсовая стоимость. Производные срочные ценные бумаги (финансовые контракты). Срочные рынки. Финансовые инструменты на рынке ценных бумаг. Характеристика векселя, депозитного, сберегательного сертификата. Коммерческие бумаги, чеки, складские свидетельства. Оформление долгов в виде ценных бумаг (процесс секьюритизации) и реализация их на рынке. Международные ценные бумаги. Классификация видов, особенности обращения, эмитенты и инвесторы, в частности в Российской Федерации.</p> |
| <p>P2.</p> | <p>Структура современного рынка ценных бумаг</p> | <p>Структура рынка ценных бумаг, характеристики основных звеньев и сегментов. Первичный внебиржевой рынок ценных бумаг, его роль и особенности. Вторичные рынки ценных бумаг, фондовая биржа, её значение и особенности. Внебиржевой рынок ценных бумаг, его характеристики.</p> <p>Инфраструктура рынка ценных бумаг и характеристика ее элементов. Депозитарная и расчетно-клиринговая инфраструктура регистратора. Национальные особенности структуры рынков ценных бумаг развитых стран. Особенности структуры рынка ценных бумаг в Российской Федерации. Эмиссия ценных бумаг. Особенности развития первичных рынков ценных бумаг в развитых странах и Российской Федерации. Общие аспекты организации первичного рынка. Участники рынка. Основные методы продажи и покупки ценных бумаг на первичном рынке (западная и российская модели). Роль и назначение первичного рынка. Вторичные рынки ценных бумаг. Сущность, организационно-правовые формы и структура современной фондовой биржи. Участники биржевой фондовой торговли. Членство на фондовой бирже. Операционный механизм фондовой биржи. Система листинга. Основные виды сделок на фондовой бирже и порядок их проведения. Национальные особенности фондовой биржи в развитых странах. Наличие альтернативных рынков на биржах отдельных стран, их назначение. Эволюция института фондовой биржи в зарубежных странах. Биржевые фондовые индексы, их характеристики и методы расчета. Фондовая биржа Российской Федерации: формирование и развитие в 90-е гг. XX века, организационная структура, методы реализации ценных бумаг на бирже, проблемы и противоречия развития института фондовой биржи в России. Брокеры и брокерские компании. Условия и порядок работы брокера с клиентом. Система взаимодействия брокера и фондовой биржи. Особенности брокерской и дилерской деятельности. Основные брокерские документы. Виды договоров и типы биржевых</p> |

| | | |
|------------|---|--|
| | | приказов. Виды биржевых сделок и операции с ценными бумагами. Особенности кассовых и срочных сделок. Расчеты по биржевым операциям. Технология заключения и исполнения сделок на фондовой бирже. Система расчетов и подведение итогов на бирже. |
| Р3. | Государственное регулирование и самоуправление рынка ценных бумаг | <p>Раскрытие информации на рынке ценных бумаг. Инвестиционное консультирование. Условия и порядок работы инвестиционного консультанта с клиентом. Регулирование консультативной деятельности на рынке ценных бумаг. Методы исследования конъюнктуры рынка ценных бумаг: фундаментальный и технический анализ.</p> <p>Общие аспекты государственного регулирования рынка ценных бумаг в развитых странах, их особенности в США, Западной Европе, Японии и др. Правовое обеспечение деятельности рынка ценных бумаг. Органы государственного контроля и регулирования рынка ценных бумаг. Саморегулируемые организации профессиональных участников фондового рынка. Государственное регулирование рынка ценных бумаг в Российской Федерации. Законодательно-нормативная основа функционирования рынка. Налоговое регулирование. Органы контроля и управления рынком ценных бумаг. Саморегулируемые организации профессиональных участников российского фондового рынка. Кризисы на рынке ценных бумаг и меры по их преодолению. Проблемы и направления совершенствования управления рынком ценных бумаг в Российской Федерации</p> |

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

| Направление воспитательной деятельности | Вид воспитательной деятельности | Технология воспитательной деятельности | Компетенция | Результаты обучения |
|---|--|--|--|---|
| Формирование социально-значимых ценностей | учебно-исследовательская, научно-исследовательская | Технология самостоятельной работы | ПК-15 - Способен оценивать потребность в ресурсном обеспечении и возможные экономические последствия различных технических, технологических, организационных и инновационных решений | З-1 - Знать сущность и содержание основных факторов производства и их закономерности в краткосрочной и долгосрочной перспективах У-1 - Уметь оценивать потребность в ресурсном |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>обеспечении и возможные последствия различных технических, организационных и инновационных решений</p> <p>П-1 - Владеть методами прогнозирования основных показателей с учетом специфики деятельности организации и содержательно интерпретировать полученные результаты с точки зрения выбранных целевых показателей</p> |
|--|--|--|--|--|

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация на рынке ценных бумаг

Электронные ресурсы (издания)

1. Маренков, Н. Л.; Рынок ценных бумаг в России : учебное пособие.; Флинта, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83213> (Электронное издание)
2. Агапеева, Е. В.; Правовое регулирование рынка ценных бумаг в России и США : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114494> (Электронное издание)
3. , Жуков, Е. Ф.; Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги: практикум : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114796> (Электронное издание)
4. , Жуков, Е. Ф.; Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги: практикум : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114796> (Электронное издание)
5. Николаева, И. П.; Рынок ценных бумаг : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495805> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. ООО Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
2. <http://mirknig.com> – сайт «Мир книг»
3. www.consultant.ru - справочно-правовая система – Консультант Плюс
4. www.garant.ru - информационно-правовое обеспечение – Гарант
5. <http://study.ustu.ru> –портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ
6. <http://librarybseuby.ucoz.ru> информационный сайт Библиотечка экономиста
7. <http://lib.urfu.ru> – информационный сайт Зональной библиотеки УрФУ
8. Центральный банк Российской Федерации -<http://www.cbr.ru>
9. Министерство финансов Российской Федерации -<http://www.minfin.ru>
10. Федеральная служба по финансовым рынкам России -<http://www.fsm.ru>
11. Государственный комитет Российской Федерации по статистике - <http://www.gks.ru>
12. Ассоциация российских банков - <http://www.arb.ru>
13. МФБ - <http://www.mse.ru>
14. РТС - <http://www.rts.ru>; <http://www.rtsnet.ru>
15. Финмаркет - <http://www.finmarket.ru>
16. АК&М - <http://www.akm.ru>
17. Госкомстат России - <http://www.gks.ru>
18. Биржа «ММВБ-РТС» сайт <http://www.rts.micex.ru>
19. Газета «Ведомости» <http://www.vedomosti.ru>
20. Газета "Коммерсантъ" <http://www.kommersant.ru/>
21. Газета "РБК daily" <http://rbcdaily.ru>
22. Журнал "Рынок ценных бумаг" <http://www.rcb.ru/rcb/>
23. Журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>
24. Российская торговля: <http://www.rtpress.ru/>;
25. Сайт Всемирного экономического форума <http://www.weforum.org/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация на рынке ценных бумаг

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

| № п/п | Виды занятий | Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|----------------------|--|--|
| 1 | Лекции | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |
| 2 | Практические занятия | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет | Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 3 | Консультации | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> |
| 4 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> |
| 5 | Самостоятельная работа студентов | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с</p> | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет | |
|--|--|---|--|