

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1150464	Профессиональные коммуникации в сети Интернет

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Бизнес-информатика	Код ОП 1. 38.03.05/33.01
Направление подготовки 1. Бизнес-информатика	Код направления и уровня подготовки 1. 38.03.05

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Низов Александр Николаевич	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	анализа систем и принятия решений

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Профессиональные коммуникации в сети Интернет

1.1. Аннотация содержания модуля

Профессиональные коммуникации в сети Интернет. Целью курса является получение практических навыков ведения профессиональных коммуникаций в сети Интернет, изучения возможностей и получения навыков работы предназначенными для этого информационными системами. Рассматриваются также вопросы этики профессиональных коммуникаций в Интернет и подходы к обеспечению безопасности и защиты информации в процессе коммуникаций. Курс изучается в 7 семестре. Трудоемкость – 3 зачетных единицы (108 часов). Форма контроля – зачет.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Профессиональные коммуникации в сети Интернет	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	<ol style="list-style-type: none">1. Управление информационными сервисами2. Информационные технологии в бизнесе3. Информационные системы и технологии4. Учет и анализ в управлении бизнесом5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности6. Архитектура и бизнес-процессы предприятия
Постреквизиты и кореквизиты модуля	<ol style="list-style-type: none">1. Электронный бизнес в сети Интернет

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3

Профессиональные коммуникации в сети Интернет	ПК-11 - Способен организовать продажу продуктов и продвижение услуг предприятия в сети «Интернет»	<p>З-1 - Основные методы осуществления рекламой деятельности в электронном бизнесе</p> <p>З-2 - Основные особенности маркетинговых исследований в цифровом бизнесе</p> <p>У-1 - Умеет оценивать конъюнктуру рынков в цифровом бизнесе в том числе с использованием интеллектуального анализа данных</p> <p>П-1 - Опыт анализа конъюнктуры рынков</p> <p>П-2 - Устойчивые навыки коммуникаций в информационной среде</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникабельность, «внимательность к деталям»</p> <p>Д-2 - Демонстрировать последовательность и настойчивость в достижении поставленных целей</p> <p>Д-3 - Демонстрировать хорошую память</p>
	ПК-12 - Способен проводить маркетинговые исследования и рекламу продуктов услуг предприятия в сети «Интернет»	<p>З-1 - Знает методы маркетинговых исследований в сети «Интернет»</p> <p>З-2 - Знает методы рекламы продуктов услуг предприятия в сети «Интернет»</p> <p>У-1 - Умеет проводить маркетинговый анализ аудитории «Интернет»</p> <p>У-2 - Умеет выстраивать рекламную компанию предприятия в сети «Интернет»</p> <p>П-1 - Опыт проведения маркетинговых исследований в сети «Интернет»</p> <p>П-2 - Владеет навыками рекламы продуктов услуг предприятия в сети «Интернет»</p> <p>Д-1 - Личные качества: критическое мышление, креативность, внимательность</p>
	ПК-15 - Способен реализовывать обеспечивающие функции управления организацией с использованием современных	<p>З-1 - Обеспечивающие функции управления организацией</p> <p>У-1 - Умет реализовывать обеспечивающие функции управления организацией с использованием современных информационных технологий</p> <p>П-1 - Владеет опытом реализации обеспечивающих функций управления</p>

	информационных технологий	<p>организацией с использованием современных информационных технологий</p> <p>Д-1 - Личные качества: организаторские способности, системное мышление, настойчивость в достижении цели</p>
	ПК-16 - Способен организовать документооборот с использованием информационных технологий	<p>З-1 - Знает технологии документооборота</p> <p>З-2 - Знает методы управления документооборотом в цифровой среде</p> <p>У-1 - Умеет организовать документооборот с использованием различных программных продуктов</p> <p>П-1 - Владеет программными продуктами электронного документооборота</p> <p>П-2 - Опыт организации электронного документооборота</p> <p>Д-1 - Личные качества: организаторские способности, системное мышление, настойчивость в достижении цели</p>
	ПК-19 - Способен консультировать и проектировать в консалтинговых проектах по разработке и внедрению информационных систем и сервисов	<p>З-1 - Технологии консультирования</p> <p>З-2 - Методы проектирования консалтинговых проектов</p> <p>З-3 - Методы внедрения информационных сервисов и систем</p> <p>У-1 - Проектировать консалтинговые проекты</p> <p>У-2 - Внедрять информационные сервисы и системы</p> <p>У-3 - Консультировать по реализации консалтинговых проектов по разработке и внедрению информационных систем и сервисов</p> <p>П-1 - Навыками проектирования консалтинговых проектов</p> <p>П-2 - Навыками внедрения информационных сервисов и систем</p> <p>П-3 - Навыками консультирования</p> <p>Д-1 - Личные качества: коммуникабельность, внимательность, креативность</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональные коммуникации в сети
Интернет

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Низов Александр Николаевич	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	анализа систем и принятия решений
2	Тарасьев Александр Александрович	кандидат экономических наук, без ученого звания	Старший преподавате ль	анализа систем и принятия решений

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Низов Александр Николаевич, Доцент, анализа систем и принятия решений

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
001	Деловая коммуникации. Понятие и сущность. Виды и формы	Понятие деловой коммуникации Виды коммуникативных барьеров Вербальный и невербальный аспекты делового дискурса
002	Личная эффективность как основа коммуникативной компетентности	Эмоциональный интеллект. Особенности генезиса и развития эмоционального интеллекта Психологическое типирование личности. Теория темперамента. Соционика. Психологическое портретирование
003	Коммуникативная компетентность ее значение в деловой коммуникации	Значение вербальных и невербальных параметров в деловой коммуникации. Гендерные тенденции в деловом общении. Манипуляции в деловой коммуникации. Их виды и формы. Манипулятивные воздействия с помощью методологии нейрорлингвистического программирования
004	Межкультурные различия в деловой коммуникации	Межкультурная дифференциация: когнитивные константы и культурологические модели Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры
005	Деловая коммуникация в компьютерных сетях	Электронная коммерция и деловая коммуникация Некоторые общие особенности деловой коммуникации в Интернете Некоторые особенности генезиса электронного делового дискурса (на примере американской и японской культур) Специфика деловой коммуникации в сетевых сообществах Особенности делового общения в профессиональных сетевых сообществах

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование информационной культуры в сети интернет	предпринимательская деятельность целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативной компетентности Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-15 - Способен реализовывать обеспечивающие функции управления организацией с использованием современных информационных технологий	З-1 - Обеспечивающие функции управления организацией У-1 - Умет реализовывать обеспечивающие функции управления организацией с использованием современных информационных технологий П-1 - Владеет опытом реализации обеспечивающих функций управления организацией с использованием современных информационных технологий

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные коммуникации в сети Интернет

Электронные ресурсы (издания)

1. Бороздина, Г. В.; Психология и этика деловых отношений : учебное пособие.; РИПО, Минск; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538> (Электронное издание)
2. ; Психология и этика делового общения : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> (Электронное издание)
3. Саморуков, В. И.; Организационное поведение: психология и этика делового общения: рабочая тетрадь для обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки : рабочая тетрадь.; СПбГАУ, Санкт-Петербург; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496896> (Электронное издание)

4. Тимченко, Н. М.; Психология и этика делового общения : монография.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439959> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Таратухина, Ю. В.; Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата.; Юрайт, Москва; 2016 (2 экз.)
2. Архангельская, М. Д.; Бизнес-этикет. Или Игра по правилам; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2011 (1 экз.)
3. Чеховских, М. И.; Психология делового общения : учебное пособие.; Новое знание, Москва; 2006 (5 экз.)
4. Егидес, А. П.; Лабиринты общения; Филинь, Москва; 2001 (1 экз.)
5. Коноваленко, М. Ю.; Деловые коммуникации : учебник для бакалавров, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям.; Юрайт, Москва; 2013 (1 экз.)
6. Коноваленко, В. А.; Психология менеджмента: теория и практика : учебник для бакалавров, обучающихся по экономическим и гуманитарным направлениям и специальностям.; Юрайт, Москва; 2014 (6 экз.)
7. Титова, Л. Г.; Технологии делового общения : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления.; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2008 (5 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

<http://search.proquest.com/>

<http://onlinelibrary.wiley.com/>

<https://www.cambridge.org/core/>

<http://search.ebscohost.com>

<http://elibrary.ru>

<https://zbmath.org/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные коммуникации в сети Интернет

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

		<p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
4	Самостоятельная работа студентов	<p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>