

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

<b>Код модуля</b>	<b>Модуль</b>
1150613	Профессиональная коммуникация

Екатеринбург

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Зарубежное комплексное регионоведение 2. Страны и регионы мира: политика и экономика	<b>Код ОП</b> 1. 41.04.01/33.02 2. 41.04.01/33.03
<b>Направление подготовки</b> 1. Зарубежное регионоведение	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 41.04.01

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Нестеров Александр Геннадьевич	доктор исторических наук, доцент	Заведующий кафедрой	зарубежного регионоведения

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Л.А. Щенникова

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Профессиональная коммуникация

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль включает дисциплины «Иностранный язык международного общения» и «Иностранный язык региона специализации». Во время обучения по данному модулю студенты совершенствуют знания иностранного языка международного общения, а также осваивают язык региона специализации. Изучаются основные концепции и понятия на английском языке, входящие в профессиональный лексикон исследователя, а также лексические, синтаксические и стилистические особенности профессиональной коммуникации исследователей в области зарубежного регионоведения, характерные для английского языка. Изучение «Языка профильного региона» предполагает выбор языка студентом с учетом его исследовательских интересов и уровня лингвистической подготовки. Возможны варианты изучения нового языка «с нуля».

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Иностранный язык международного общения	9
2	Иностранный язык региона специализации	9
ИТОГО по модулю:		18

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Иностранный язык международного общения	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	З-1 - Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для

	<p>языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>академического и профессионального взаимодействия</p> <p>З-2 - Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-1 - Анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их</p> <p>У-2 - Воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (ых) языках с целью определения значимой информации</p> <p>У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>П-1 - Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами</p> <p>П-2 - Осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Д-1 - Проявлять доброжелательность и толерантность по отношению к коммуникативным партнерам</p>
	<p>ПК-1 - Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных</p>	<p>З-1 - Характеризовать общепринятые международные системы транслитерации имен и географических названий на языке международного общения и языке (языках) региона специализации, систематически применять их в профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать методику сбора и обработки информации, двустороннего перевода (на/с языка международного</p>

	<p>коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p> <p><b>(Зарубежное комплексное регионоведение)</b></p>	<p>общения и на/с языка региона специализации)</p> <p>У-1 - Вести официальную и деловую переписку, подготовку проектов международных документов (договоров, меморандумов) на русском и иностранном языке, включая язык(и) региона специализации</p> <p>У-2 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке международного общения</p> <p>Д-1 - Демонстрировать развитые коммуникативные навыки</p>
	<p>ПК-1 - Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p> <p><b>(Страны и регионы мира: политика и экономика)</b></p>	<p>З-1 - Характеризовать общепринятые международные системы транслитерации имен и географических названий на языке международного общения и языке (языках) региона специализации, систематически применять их в профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать методику сбора и обработки информации, двустороннего перевода (на/с языка международного общения и на/с языка региона специализации)</p> <p>У-1 - Вести официальную и деловую переписку, подготовку проектов международных документов (договоров, меморандумов) на русском и иностранном языке, включая язык(и) региона специализации</p> <p>У-2 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке международного общения</p> <p>Д-1 - Демонстрировать развитые коммуникативные навыки</p>
<p>Иностранный язык региона специализации</p>	<p>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и</p>	<p>З-2 - Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-1 - Анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и</p>

<p>профессионального взаимодействия</p>	<p>иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их</p> <p>У-2 - Воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (ых) языках с целью определения значимой информации</p> <p>У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>П-1 - Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами</p> <p>П-2 - Осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Д-1 - Проявлять доброжелательность и толерантность по отношению к коммуникативным партнерам</p>
<p>ПК-1 - Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p> <p><b>(Зарубежное комплексное регионоведение)</b></p>	<p>З-1 - Характеризовать общепринятые международные системы транслитерации имен и географических названий на языке международного общения и языке (языках) региона специализации, систематически применять их в профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать методику сбора и обработки информации, двустороннего перевода (на/с языка международного общения и на/с языка региона специализации)</p> <p>З-3 - Знать и описывать принципы составления профессионально ориентированных текстов на языке (языках) региона специализации</p> <p>У-1 - Вести официальную и деловую переписку, подготовку проектов международных документов (договоров, меморандумов) на русском и иностранном</p>

		<p>языке, включая язык(и) региона специализации</p> <p>П-1 - Владеть навыками двустороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации</p> <p>П-2 - Осуществлять составление профессионально ориентированных текстов на языке (языках) региона специализации</p> <p>П-3 - Владеть навыками аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации</p> <p>Д-1 - Демонстрировать развитые коммуникативные навыки</p>
	<p>ПК-1 - Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p> <p><b>(Страны и регионы мира: политика и экономика)</b></p>	<p>З-1 - Характеризовать общепринятые международные системы транслитерации имен и географических названий на языке международного общения и языке (языках) региона специализации, систематически применять их в профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать методику сбора и обработки информации, двустороннего перевода (на/с языка международного общения и на/с языка региона специализации)</p> <p>З-3 - Знать и описывать принципы составления профессионально ориентированных текстов на языке (языках) региона специализации</p> <p>У-1 - Вести официальную и деловую переписку, подготовку проектов международных документов (договоров, меморандумов) на русском и иностранном языке, включая язык(и) региона специализации</p> <p>П-1 - Владеть навыками двустороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с</p>

		<p>использованием языка (языков) региона специализации</p> <p>П-2 - Осуществлять составление профессионально ориентированных текстов на языке (языках) региона специализации</p> <p>П-3 - Владеть навыками аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации</p> <p>Д-1 - Демонстрировать развитые коммуникативные навыки</p>
	<p>ПК-9 - Способен использовать в профессиональной деятельности комплексные знания о регионе специализации с учетом его политических, социальных, экономических, правовых, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.</p> <p><b>(Зарубежное комплексное регионоведение)</b></p>	<p>З-1 - Описывать лингвострановедческую и этнолингвистическую специфику региона специализации</p> <p>У-1 - Применять лингвострановедческие и этнолингвистические знания при анализе комплексных междисциплинарных проблем</p>

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Иностранный язык международного**  
**общения**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Гузикова Мария Олеговна	кандидат исторических наук, доцент	заведующий кафедрой	кафедра лингвистики и профессионально й коммуникации на иностранных языках
2	Кочева Ольга Леопольдовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавате ль	лингвистики и профессионально й коммуникации на иностранных языках

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Гузикова Мария Олеговна, заведующий кафедрой, кафедра лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
- Кочева Ольга Леопольдовна, Старший преподаватель, лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Деловой иностранный язык	Трудоустройство. Проведение собеседования. Структура компании. Презентация компании. Написание краткого очерка истории компании. Межкультурная коммуникация и различие культур в деловом мире. Деловая переписка. Техника ведения беседы. Телефонное общение в деловых целях. Электронная почта. Обмен информацией в процессе повседневных и деловых контактов, деловых встреч и совещаний.
P2	Научный иностранный язык (устный модуль)	Выступления по тематике исследования. Изучение техник и приемов эффективной презентации на иностранном языке, стратегий участия в научной дискуссии по знакомой проблематике, обоснования и отстаивания своей точки зрения.

<b>РЗ</b>	Научный иностранный язык (письменный модуль)	<p>Правила ведения научной коммуникации при подготовке различных документов на иностранном языке: писем, тезисов, статей, эссе, грантов, резюме и т.д.</p> <p>Аннотирование и реферирование научных текстов</p> <p>Правила оформления рецензий, рефератов, аннотаций на иностранном языке.</p>
-----------	---	--

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
			-	-

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Иностранный язык международного общения

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Алонцева, Н. В.; Английский для студентов факультетов права и международных отношений : учебное пособие.; ТетраСистемс, Минск; 2009; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572782> (Электронное издание)
2. Галаганова, Л. Е.; Английский язык для магистрантов : учебное пособие.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481516> (Электронное издание)
3. Гришаева, Е. Б.; Деловой иностранный язык : учебное пособие.; Сибирский федеральный университет, Красноярск; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604> (Электронное издание)
4. Воеводина, И. В.; Сборник текстов и упражнений для самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык (деловой)» (Английский язык) : сборник задач и упражнений.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2019; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560897> (Электронное издание)
5. ; Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие.; Воронежский государственный университет инженерных технологий, Воронеж; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007> (Электронное издание)
6. Попов, Е. Б.; Профессиональный иностранный язык: английский язык : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494797> (Электронное издание)
7. Севостьянов, А. П.; Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496119> (Электронное издание)

## Печатные издания

1. Леонова, Е. П.; Английский язык в сфере международных отношений : [учеб. пособие].; Урал. гос. ун-т, Екатеринбург; 2012 (122 экз.)

## Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

## Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

## 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Иностранный язык международного общения

### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

4	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
---	--------------	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Иностранный язык региона специализации**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Гузикова Мария Олеговна	кандидат исторических наук, доцент	заведующий кафедрой	кафедра лингвистики и профессионально й коммуникации на иностранных языках

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт**

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Гузикова Мария Олеговна, заведующий кафедрой, кафедра лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках**

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Вводно-фонетический курс	Основные фонетические, лексические и грамматические явления и закономерности функционирования испанского языка, характерные для ситуаций повседневного общения: Представление. Описание повседневных и рутинных действий. Описание окружения (город, жилье). «Уровень выживания» (ресторан, покупки, т.д.)
P2	Базовый курс (устный модуль)	Дальнейшее развитие «грамматической грамотности» слушателей и совершенствование их речевых навыков, письма, перевода и базовых элементов анализа текста. Рассматриваемые грамматические явления включены в естественные ситуативные и коммуникативные модели: Истории и воспоминания. Опыт и путешествия.

<b>РЗ</b>	Элементы делового иностранного языка (письменный модуль)	Деловая переписка. Деловое общение по телефону. Обмен информацией в процессе повседневных и деловых контактов, деловых встреч и совещаний.
-----------	--	--

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
			-	-

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Иностранный язык региона специализации

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Панюшкина, О. А.; Comunicación comercial. Деловое общение: Практикум по деловому общению. (Испанский язык для факультета мировой экономики) : практикум.; Евразийский открытый институт, Москва; 2009; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93271> (Электронное издание)
2. Тюрина, О. В.; Французский язык: чтение профессиональных текстов (для магистрантов гуманитарных направлений подготовки) : учебное пособие.; Издательство Южного федерального университета, Ростов-на-Дону|Таганрог; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561251> (Электронное издание)
3. Попова, О. А.; Durch Lernen wird man zum Meister. Деловой иностранный язык (Немецкий язык.): учебно-методическое пособие для магистрантов 1 курса педагогических направлений очной и заочной форм обучения : учебно-методическое пособие.; Тюменский государственный университет, Тюмень; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571525> (Электронное издание)
4. Колоскова, С. Е.; Немецкий язык для магистрантов и аспирантов университетов: Германия и Европа : учебное пособие.; Издательство Южного федерального университета, Ростов-на-Дону; 2008; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240998> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Дашевская, Г. Я.; Китайский язык для делового общения; Муравей, Москва; 2000 (5 экз.)
2. Шлепнев, Д. Н.; Составление и перевод официально-деловой корреспонденции. Французский язык : учебное пособие для лингвистических вузов и факультетов.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2013 (3 экз.)
3. Михайлов, Л. М., Вебер, Вебер Г., Вебер, Вебер Ф.; Деловой немецкий язык. Бизнес. Маркетинг. Менеджмент : учеб. пособие для вузов.; Астрель : АСТ, Москва; 2004 (1 экз.)
4. Крылова, Н. И.; Деловой немецкий язык. Коммерция : [учеб.-справ. пособие].; НВИ-Тезаурус, Москва; 2002 (1 экз.)



## Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

## 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Иностранный язык региона специализации

### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
--	--	-----------------------------	--