

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ (ГИА)**

38.04.03/33.03

Екатеринбург

Перечень сведений о программе государственной итоговой аттестации	Учетные данные
Образовательная программа 1. Управление персоналом в международной организации	Код ОП 1. 38.04.03/33.03
Направление подготовки 1. Управление персоналом	Код направления и уровня подготовки 1. 38.04.03

Программа государственной итоговой аттестации составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Лысенко Елена Владимировна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	управления персоналом и психологии

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1.1. Аннотация итоговой (государственной итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника магистратуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА включает следующие разделы: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» и «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы». Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося, осваивающего образовательную программу магистратуры, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям СУОС УрФУ и образовательной программы по направлению 38.04.03 «Управление персоналом», разработанной на основе образовательного стандарта. К ГИА допускаются магистранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующему направлению подготовки. Государственный экзамен носит комплексный характер и служит средством проверки конкретных функциональных возможностей магистранта, его способности к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.2. Структура итоговой (государственной итоговой) аттестации:

Таблица 1

№ п/п	Формы итоговых аттестационных испытаний	Объем государственных аттестационных испытаний в зачетных единицах
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
ИТОГО по ГИА:		9

1.3. Перечень компетенций, которые должны быть продемонстрированы обучающимися в рамках государственных аттестационных испытаний

В рамках государственной итоговой аттестации проверяется уровень сформированности компетенций по образовательной программе, заявленных в ОХОП:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, в том числе в цифровой среде
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств
УК-7	Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности
ОПК-1	Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач
ОПК-2	Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
ОПК-3	Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах
ОПК-4	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях
ОПК-5	Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности
ПК-1	Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации на основе постановки оперативных целей, разработки планов, программ и процедур, использования современных технологий и инструментов по вопросам управления персоналом, исходя из стратегии и целей организации, анализировать и внедрять успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации
ПК-2	Способен внедрять и поддерживать корпоративную культуру, соблюдать нормы этики делового общения, применять технологии и методы формирования команд, развития лидерства и исполнительности, организовывать и проводить корпоративные мероприятия с персоналом, их бюджетирование и оценку

	эффективности
ПК-3	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач, аккумулировать данные и работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
ПК-4	Способен проектировать и внедрять систему управления талантами на основе разных подходов, применять современные методы, технологии и инструменты выявления, удержания и развития талантов для совершенствования деятельности организации в целом, бюджетировать и оценивать ее эффективность
ПК-5	Способен на основе знания теорий мотивации управлять мотивацией персонала, использовать системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала, применять методы определения удовлетворенности работой, формирования вовлеченности и поддержания дисциплины труда
ПК-6	Способен определять и анализировать внутренние коммуникации, соблюдать нормы этики делового общения, моделировать поведение персонала, применять методы управления межличностными отношениями, ведения переговоров, разрешения конфликтов и их предупреждения в деловой и организационной среде
ПК-7	Способен разрабатывать систему, планы и организовывать мероприятия по построению и развитию профессиональной карьеры работников, включая индивидуальные планы карьерного развития, применять технологии, методы и инструменты развития персонала и построения профессиональной карьеры, осуществлять их бюджетирование
ПК-8	Способен применять принципы и требования миграционного законодательства Российской Федерации в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства
ПК-9	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях

1.4. Формы проведения государственного экзамена

– устный

1.5. Требования к процедуре итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Требования к порядку планирования, организации и проведения ГИА, к структуре и форме документов по организации ГИА регулируются отдельным положением.

1.6. Требования к оцениванию результатов освоения ОП итоговой (государственной итоговой) аттестации

Объективная оценка уровня соответствия результатов обучения требованиям к освоению ОП обеспечивается системой разработанных критериев (показателей) оценки освоения знаний, сформированности умений и опыта выполнения профессиональных задач определенного типа.

Критерии оценки утверждены на заседании учебно-методического совета института, реализующего ОП (протокол № 33.11-08/04 от 26.04.2024 г.).

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

38.04.03/33.03 Управление персоналом в международной организации

Электронные ресурсы (издания)

1. Дейнека, А. В.; Управление человеческими ресурсами : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621880> (Электронное издание)
2. Веснин, В. Р.; Управление человеческими ресурсами : учебник.; Проспект, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570063> (Электронное издание)
3. Алавердов, А. Р.; Управление человеческими ресурсами организации : учебник.; Университет Синергия, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415> (Электронное издание)
4. Богомолова, Т. П.; Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> (Электронное издание)
5. Ужахова, Л. М.; Управление человеческими ресурсами : учебное пособие.; Тюменский государственный университет, Тюмень; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574277> (Электронное издание)
6. Бирман, Л. А.; Управление человеческими ресурсами : учебное пособие.; Дело, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577832> (Электронное издание)
7. Левушкина, С. В.; Управление человеческими ресурсами : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), Ставрополь; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484972> (Электронное издание)
8. Борисова, Н. Н.; Инновационно-ориентированное управление человеческими ресурсами : монография.; Креативная экономика, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434611> (Электронное издание)
9. Васильев, Е. П.; Международное управление человеческими ресурсами : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140562> (Электронное издание)

Печатные издания

1. , Годин, А., Елизаров, В., Илизаров, С., Левкина, Н., Манвелова, Т., Пул, М., Спивак, В. А., Уорнер, М.; Управление человеческими ресурсами; Питер, Санкт-Петербург; 2002 (1 экз.)
2. Армстронг, М.; Стратегическое управление человеческими ресурсами; ИНФРА-М, Москва; 2002 (5 экз.)
3. Армстронг, М., Бугаева, Е., Мордовин, С. К.; Практика управления человеческими ресурсами : учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования"; Питер, Москва; СПб.; Нижний Новгород [и др.]; 2005 (3 экз.)
4. Армстронг, М., Мордовин, С. К.; Практика управления человеческими ресурсами : [учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования"]; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2007 (3 экз.)
5. Торрингтон, Торрингтон Д., Холл, Холл Л., Тэйлор, Тэйлор С., Хачатуров, А. Е.; Управление человеческими ресурсами : учебник.; Дело и Сервис, Москва; 2004 (1 экз.)

6. Травин, В. В.; Управление человеческими ресурсами : [учеб.-практ. пособие]. Модуль 4. ; Дело, Москва; 2004 (1 экз.)
7. Карташова, Л. В.; Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие для слушателей образоват. учреждений, обучающихся по программе MBA и др. программам подгот. управлен. кадров.; ИНФРА-М, Москва; 2005 (1 экз.)
8. Соколова, М. И.; Управление человеческими ресурсами : учебник.; Проспект, Москва; 2007 (1 экз.)
9. Добреньков, В. И.; Управление человеческими ресурсами: социально-психологический подход : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 040200 - "Социология".; КДУ, Москва; 2009 (1 экз.)
10. Макарова, И. К.; Управление человеческими ресурсами: уроки эффективного HR-менеджмента : учебное пособие.; Дело, Москва; 2013 (1 экз.)
11. Гончарова, Н. В., Зайцева, Е. В.; Управление человеческими ресурсами организации в условиях современного рынка труда : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2021 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Taylor & Francis Group
 Wiley Online Library
 EBSCO eBook EBSCO publishing
 Sage SAGE Publications Ltd
 SAGE. eBook Collections SAGE Publications
 SpringerLink Springer Nature

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

e.library (РИНЦ) <https://elibrary.ru/>
 Киберленинка <https://cyberleninka.ru/>
 HR-portal <https://hr-portal.ru/>
 HR-кухня <https://hrkitchen.ru/>
 NeoHR <https://neohr.ru/>
 Поток <https://potok.io/?срм>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Сведения об оснащённости государственных аттестационных испытаний специализированным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

38.04.03/33.03 Управление персоналом в международной организации

№	Формы	Оснащённость специальных	Перечень лицензионного 7
---	-------	--------------------------	--------------------------

п/п	государственных аттестационных испытаний	помещений и помещений для проведения ГИА	программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64- bit RUS OLP NL Acdmc
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами	Microsoft Windows 8.1 Pro 64- bit RUS OLP NL Acdmc