

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1150744	Карьерный менеджмент в Индустрии 4.0

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Управление персоналом	Код ОП 1. 38.03.03/33.01
Направление подготовки 1. Управление персоналом	Код направления и уровня подготовки 1. 38.03.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Казаева Евгения Анатольевна	доктор педагогических наук, доцент	профессор	управление персоналом и психологии
2	Плеханова Елизавета Константиновна	без ученой степени, без ученого звания	Ассистент	медиакоммуникаций
3	Пономарева Ольга Яковлевна	кандидат психологических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии
4	Сабитова Екатерина Александровна		старший преподаватель	управления персоналом и психологии
5	Филатова Светлана Вячеславовна		директор по персоналу	ООО Авто-Траст

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Карьерный менеджмент в Индустрии 4.0

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль развивает знания и умения в области управления карьерой персонала и формирует представление и навыки для работы в новой профессии - "карьерный консультант". Содержание модуля посвящено методологии карьерного менеджмента и основам карьерного консультирования, а также анализу трендов цифрового мирового рынка труда и их влияния на карьеру в Индустрии 4.0: новым концепциям рабочего места и рабочего дня, удаленному и дистанционному характеру работы, новым медиа в управлении карьерой - роботам – рекрутерам, чат - ботам, социальным сетям, сервисам и платформам онлайн в подсистемах подбора, обучения, оценки, развития карьеры и иным. Студент формирует способность управлять профессиональной карьерой сотрудников в условиях цифровизации.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Карьерные стратегии в условиях цифрового рынка труда	4
2	Медиаинструменты в управлении карьерой	4
3	Технологии карьерного менеджмента	4
ИТОГО по модулю:		12

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	<ol style="list-style-type: none">1. Профессиональная сфера кадрового менеджмента2. Управление кадровым потенциалом3. Информационные технологии и сервисы
Постреквизиты и кореквизиты модуля	<ol style="list-style-type: none">1. Рекрутинг персонала

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
---------------------------	--------------------------------	--

1	2	3
<p>Карьерные стратегии в условиях цифрового рынка труда</p>	<p>ПК-12 - Способен управлять профессиональной карьерой сотрудников в условиях цифровизации</p>	<p>З-3 - Сделать обзор системы, способов, методов, инструментов построения профессиональной карьеры, видов карьерных стратегий в условиях цифрового рынка труда, в том числе основ цифровой самопрезентации и презентации, медиа контента карьерного продвижения</p> <p>У-3 - Определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры, и соотносить их со стратегией управления персоналом организации</p> <p>П-2 - Организовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировки, анализировать эффективность мероприятий и разрабатывать предложения по совершенствованию, применяя различные карьерные стратегии</p> <p>П-4 - Предлагать технологии управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала с учетом специфики компании, в том числе путем создания высококачественного и читаемого контента в любом цифровом формате на различных цифровых платформах</p>
<p>Медиаинструменты в управлении карьерой</p>	<p>УК-9 - Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач</p> <p>ПК-12 - Способен управлять профессиональной карьерой сотрудников в условиях цифровизации</p>	<p>Д-1 - Демонстрировать аналитические и системные умения, способность к поиску информации</p> <p>З-3 - Сделать обзор системы, способов, методов, инструментов построения профессиональной карьеры, видов карьерных стратегий в условиях цифрового рынка труда, в том числе основ цифровой самопрезентации и презентации, медиа контента карьерного продвижения</p>

		<p>У-4 - Выбирать и определять технологии и методы развития и построения профессиональной карьеры, развития личной и профессиональной эффективности, включая медиа инструменты продвижения сотрудников в социальных сетях компании</p> <p>П-4 - Предлагать технологии управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала с учетом специфики компании, в том числе путем создания высококачественного и читаемого контента в любом цифровом формате на различных цифровых платформах</p>
Технологии карьерного менеджмента	ПК-12 - Способен управлять профессиональной карьерой сотрудников в условиях цифровизации	<p>З-2 - Сделать обзор методов определения и оценки личностных и профессиональных компетенций, развития личной и профессиональной эффективности, в том числе с применением цифровых инструментов</p> <p>У-1 - Анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала и оценивать кадровый потенциал организации</p> <p>У-4 - Выбирать и определять технологии и методы развития и построения профессиональной карьеры, развития личной и профессиональной эффективности, включая медиа инструменты продвижения сотрудников в социальных сетях компании</p> <p>У-7 - Обосновать критерии эффективности мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры</p> <p>П-2 - Организовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировки, анализировать эффективность мероприятий и разрабатывать предложения по совершенствованию, применяя различные карьерные стратегии</p> <p>П-3 - Разрабатывать планы профессиональной карьеры работников, в том числе с управлением по компетенциям на основе моделей компетенций</p>

		<p>П-4 - Предлагать технологии управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала с учетом специфики компании, в том числе путем создания высококачественного и читаемого контента в любом цифровом формате на различных цифровых платформах</p>
	<p>ПК-14 - Способен проводить исследование и формирование моделей компетенций персонала в Индустрии 4</p>	<p>З-1 - Характеризовать основы методологии различных подходов к разработке Модели компетенций на работе и ее применению в развитии и построении профессиональной карьеры персонала</p> <p>У-2 - Анализировать и систематизировать информацию о перечне компетенций для определенных типов модели компетенций из источников, а также справочников, нормативно-правовой документации и иных документов по персоналу, включая информационные системы, базы данных, прогнозы рынка труда для поиска и отбора компетенций под задачи ее проектирования</p> <p>У-3 - Определять систему, технологию и методы исследования моделей компетенций, применяемых в организациях различного типа для решения задач подбора, обучения и развития, управления карьерой персонала в Индустрии 4.0</p> <p>П-3 - Разрабатывать предложения по применению разных типов модели компетенций (корпоративной, профессиональной группы или должности) для решения задач обучения и развития, управления карьерой персонала</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Карьерные стратегии в условиях цифрового
рынка труда

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Пономарева Ольга Яковлевна	кандидат психологических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии
2	Сабитова Екатерина Александровна		старший преподвател ь	управления персоналом и психологии
3	Филатова Светлана Вячеславовна		директор по персоналу	ООО Авто- Траст

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Пономарева Ольга Яковлевна, доцент, управления персоналом и психологии
- Сабитова Екатерина Александровна, старший преподаватель, управления персоналом и психологии
- Филатова Светлана Вячеславовна, директор по персоналу, ООО Авто-Траст

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Карьерный менеджмент как инструмент управления персоналом в Индустрии 4.0	Введение в карьерный менеджмент. Актуальность карьерного менеджмента. Основное содержания понятий «развитие персонала», «управление карьерой», «карьерный менеджмент». Условия развития карьерного менеджмента. Старые и новые условия работы и карьеры. Характеризуется Индустрия 4.0: слияние физических и цифровых технологий - аналитики, искусственного интеллекта, когнитивных вычислений и Интернета вещей (IoT). Цифровая трансформация рынка труда, прогнозируемая безработица и новые концепции рабочего места и рабочего дня. Влияние цифровизации на изменение стратегий профессиональной карьеры. Новые подходы к управлению карьерой в условиях глобализации. Понятие, виды и выбор карьерных стратегий, в том числе, в условиях цифрового рынка труда. Динамика против статики.
2	Тренды рынка труда и их влияние на карьеру	Будущее рынка труда: противоборство тенденций, которые будут формировать рабочую среду в будущем. Новые вызовы для современных обществ и их концептуализация. Профессии «под угрозой». 5 групп трендов, которые повлияют на рынок труда. Теория Коуза «Разрушение компаний». Прекариат: новый класс фрилансеров и самозанятых. Салариат и новые социальные страты. Прекариат и salariat в России и за рубежом. Законодательные основы самозанятости, контракта,

		<p>заключенного с использованием электронных средств связи и идентификации и удаленной (дистанционной) работы в Российской Федерации.</p>
3	Типология и виды карьеры	<p>Обзор мировой практики управления карьерой. Этапы карьеры: методологические подходы. Модели карьерных процессов. Процесс планирования карьеры. Карьерный менеджмент и типы карьерных ориентаций. Карьерограмма и карьерный путь. Успешность карьеры. Горизонт планирования карьеры. Модель статусной идентичности в карьере Дж. Марсиа (Marcia J). Типы строителей карьеры и проблемные поля, с которыми они сталкиваются.</p> <p>Роль мотивации в развитии карьеры. Современные мотивационные теории. Диагностика и самодиагностика мотивации.</p>
4	Методология карьерного менеджмента	<p>Отличия карьерного консультирования, карьерного коучинга и профориентации.</p> <p>Этапы карьерного консультирования (NCDA). Цели клиента и этика консультанта.</p> <p>Вводная, промежуточные и итоговая сессии. Цели вводной сессии. Снятие карьерного запроса. Особенности различных клиентских запросов и ожидаемые результаты (матрица карьерных запросов). Структура вводной сессии: раппорт, постановка целей сессии (определение истинности цели и мотивации), оценка потенциала, определение направлений работы, возможностей и рисков, фиксация договоренностей о последующих действиях. Результаты вводной сессии и их представление клиенту. Заключение контракта.</p> <p>Возможные цели и направления работы на промежуточных и итоговой сессиях.</p> <p>Инструменты работы карьерного консультанта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование карьерного трека, • индивидуальный план развития, • анализ компетенций и их связи с бизнес-результатом, • составление резюме, • составление сопроводительных писем, • тренировка собеседования и самопрезентации, • поддержка в период адаптации в компании, • переговоры о повышении должности и/или зарплаты, • переговоры об увольнении. <p>Особенности взаимодействия с клиентом: зоны ответственности в карьерном консультировании, причины отказа от консультаций, контроль достижений клиента, предоставление и запрос обратной связи.</p>

5	Построение центров карьеры	Определение понятия «Центр карьеры» и возможные зоны ответственности: мероприятия, консультации, партнерские программы, обучение, коучинг и др. Особенности построения центров карьеры в различных организациях: образовательные организации, профильные организации по карьерному консультированию, непрофильные компании и другие. Постановка целей и метрики эффективности для каждого направления деятельности центра карьеры.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)	ПК-12 - Способен управлять профессиональной карьерой сотрудников в условиях цифровизации	З-3 - Сделать обзор системы, способов, методов, инструментов построения профессиональной карьеры, видов карьерных стратегий в условиях цифрового рынка труда, в том числе основ цифровой самопрезентации и презентации, медиа контента карьерного продвижения

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Карьерные стратегии в условиях цифрового рынка труда

Электронные ресурсы (издания)

1. ; Современное образование: векторы развития. Цифровизация экономики и общества: вызовы для системы образования: материалы международной конференции (г. Москва, МПГУ, 24– 25 апреля 2018 г.). Избранные статьи : сборник научных трудов.; Московский педагогический государственный университет (МПГУ), Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500557> (Электронное издание)

2. Филипенкова, Е. В.; Цифровизация в управлении персоналом в условиях бизнес-среды (на примере ООО "Регион-Транспорт"): выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) : студенческая научная работа.; б.и., Шахты; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563501> (Электронное издание)
3. Пайо, Д. И.; Цифровизация в социально-трудовых отношениях: правовой аспект : студенческая научная работа.; б.и., Киров; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617855> (Электронное издание)
4. Ильина, И. Ю.; Рынок труда и маркетинг персонала : учебное пособие. 1. ; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574100> (Электронное издание)
5. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252115> (Электронное издание)
6. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252125> (Электронное издание)
7. Громова, Е. М.; Профессиональная карьера: путь к успеху : методическое пособие.; Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), Ульяновск; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278064> (Электронное издание)
8. Смирнова, С. В.; Развитие персонала образовательной организации в условиях инноваций : методическое пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616671> (Электронное издание)
9. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252125> (Электронное издание)
10. Шапиро, С. А.; Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> (Электронное издание)
11. Амеличкин, О. А.; Управление карьерой в коммерческих учреждениях : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142538> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Михеева, Е. М., Мясникова, А. Б.; Рынок труда как социальная реальность; Изд-во Краснояр. гос. ун-та, Красноярск; 1997 (1 экз.)
2. ; Рынок труда : Учебник.; Экзамен, Москва; 2000 (1 экз.)
3. , Кибанов, А. Я.; Управление персоналом : Энцикл. словарь.; ИНФРА-М, Москва; 1998 (1 экз.)
4. Якокка, Якокка Л.; Карьера менеджера : Nonfiction (Деловой бестселлер) : пер. с англ.; Парадокс, Минск; 1996 (1 экз.)
5. Егоршин, А. П., Филимонова, С. Г.; Карьера одаренного менеджера : учеб. пособие для студентов вузов, получающих образование по направлению "Менеджмент орг."; Университетская книга : Логос, Москва; 2007 (1 экз.)
6. Резник, С. Д., Коротков, Э. М., Резник, С. Д.; Управление личной карьерой : [учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации"].; Логос, Москва; 2005 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
7. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
8. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
9. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
10. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

Ресурсы свободного доступа:

1. Журнал о людях и работе с ними www.hr-journal.ru
2. Сообщество HR -профессионалов - HR-Portal.ru
3. Специализированный сайт для HR-менеджеров www.hrm.ru
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации www.gosmintrud.ru
5. Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом www.HR-journal.ru
6. Журнал «Кадровик -практик» www.kadrovik-praktik.ru
7. Журнал «Человек и труд» www.chelt.ru

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Справочная система Консультант плюс - www.consultant.ru

Справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru>

<https://icareer.ru/blog>

<https://accareer.ru/>

<https://careerconsultants.ru/>

https://www.ncda.org/aws/NCDA/pt/sp/home_page

Томашевский, Кирилл Л. 2020. «Цифровизация и ее влияние на рынок труда

и трудовые отношения (теоретический и сравнительно-правовой аспекты)». Вестник СанктПетербургского университета. Право 2: 398–413. <https://doi.org/10.21638/spbu14.2020.210>

Карьерные стратегии молодежи: учеб.-метод. пособие для семинарских занятий и организации самостоятельной работы студентов/ Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова. – Новочеркасск: ЮРГПУ (НПИ), 2016. – 29 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://fiop.npi-tu.ru/assets/fiop/socio/files/metodichki%20bak/karernyie-strategii..pdf>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Карьерные стратегии в условиях цифрового рынка труда

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p>	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Медиаинструменты в управлении карьерой

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Плеханова Елизавета Константиновна	без ученой степени, без ученого звания	Ассистент	медиакоммуникац ий

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Плеханова Елизавета Константиновна, Ассистент, медиакоммуникаций

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Личный бренд. Теория	Теоретические аспекты личного бренда на материале различных исследований (Сибин М.С., Зебра Н., Линн Л., Ситкинс П.) Модели личного бренда. Площадки для презентации личного бренда (публичные выступления, веб-сайты, социальные сети) — общий обзор. Создание концепции продвижения личного бренда.
2	Площадки самопрезентации в сети Интернет	Площадки в сети Интернет, актуальные для презентации себя и своих навыков (сайты-визитки типа Tilda, Behase, публичные страницы в социальных сетях ВКонтакте, ТенЧат, Телеграм, Одноклассники). Обзор сайтов, социальных сетей, в том числе профессиональных, сайтов-портфолио.
3	Сайт-визитка	Площадки для создания сайтов-визиток: механизмы их создания, поддержания, администрирования. Сервисы Tilda, LP Mottor, Taplink, Wix
4	Сайт-портфолио	Характеристика площадок для формирования и презентации своего портфолио в сети Интернет. Исследуются различные способы создания портфолио. Возможности сервисов Tilda, LP Mottor, Taplink, Wix, Behase для создания портфолио.
5	Лично-экспертный блог	Типы и механизмы создания лично-экспертного блога. Сервисы управления блогом: SMMPlanner, Publer. Концепции лично-экспертных блогов.

6	Продвижение личного бренда в социальных сетях	Механика продвижения личного бренда в социальных сетях, основные статистические метрики, возможности площадок. Сторителлинги, схемы текстов, сюжеты видео.
7	Распространение знаний и личный бренд	Онлайн-платформы для распространения профессиональных знаний — вебинары, курсы и методики их создания при продвижении личного бренда в карьере. Площадки Vizon365, Webinar, Getcourse, Telegram
8	Упаковка знаний	Связь блога, курса или вебинара и продвижения. Типы инфопродуктов, развивающих личный бренд в карьере (вебинары, краткие курсы, мастермайнды, консультации, гайды). Прогревы в социальных сетях, их структура и ключевые моменты.
9	PR-технологии в управлении карьерой	Механики PR и методика публичного выступления в интернет-пространстве. Механики подготовки и тонкости выступления. Тренировка навыков публичного выступления.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование информационной культуры в сети интернет	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология «Портфолио работ»	ПК-12 - Способен управлять профессиональной карьерой сотрудников в условиях цифровизации	П-4 - Предлагать технологии управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала с учетом специфики компании, в том числе путем создания высококачественного и читаемого контента в любом цифровом формате на различных цифровых платформах

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Медиаинструменты в управлении карьерой

Электронные ресурсы (издания)

1. Стюрина, Д. Е.; Управление деловой карьерой : практикум.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90778> (Электронное издание)
2. Шапиро, С. А.; Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации : монография.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165> (Электронное издание)
3. Шапиро, С. А.; Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> (Электронное издание)
4. Стюрина, Д. Е.; Управление деловой карьерой : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2008; <http://www.iprbookshop.ru/10876.html> (Электронное издание)
5. Черных, А., А.; Мир современных медиа : монография.; Территория будущего, Москва; 2007; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84955> (Электронное издание)
6. Романов, А. А.; Рекламные и PR-технологии масс-медиа : учебно-методический комплекс.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90761> (Электронное издание)
7. , Никуличев, Ю. В., Бриггз, А., Кобли, П.; Медиа: введение : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784> (Электронное издание)
8. Романенко, М. В.; Влияние новых медиа на развитие личности (в аспекте идеологической безопасности государства): выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) : студенческая научная работа.; б.и., Ростов-на-Дону; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562826> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Сотникова, С. И.; Управление карьерой : учебное пособие.; ИНФРА-М, Москва; 2001 (1 экз.)
2. , Бриггз, Бриггз А., Кобли, Кобли П., Барвайз, П., Блейн, Н., Бойд-Барретт, О., Никуличев, Ю. В., Речицкая, Л. В.; Медиа. Введение : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитар.-соц. специальностям (020000) и специальностям "Связи с общественностью" (350400) и "Реклама" (350700.; ЮНИТИ, Москва; 2005 (9 экз.)
3. Стариков, А. Г.; Масс-медиа современной России : учебное пособие для образовательных учреждений ВПО.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2013 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>

6. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
7. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
8. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
9. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
10. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

Ресурсы свободного доступа:

1. Журнал о людях и работе с ними www.hr-journal.ru
2. Сообщество HR -профессионалов - HR-Portal.ru
3. Специализированный сайт для HR-менеджеров www.hrm.ru
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации www.gosmintrud.ru
5. Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом www.HR-journal.ru
6. Журнал «Кадровик -практик» www.kadrovik-praktik.ru
7. Журнал «Человек и труд» www.chelt.ru

<https://tilda.cc/ru/> - конструктор создания сайтов

<https://lpmotor.ru/> - конструктор создания сайтов

<https://taplink.ru/> - конструктор создания сайтов-визиток

<https://bizon365.ru/> - вебинарная платформа

<http://www.maninspiration.ru/lichniy-brend/> - Личный бренд, как нематериальный актив специалиста

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Справочная система Консультант плюс - www.consultant.ru

Справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru>

Нагибина Н.И., Щукина А.А. HR-Digital: цифровые технологии в управлении человеческими ресурсами // Интернет-журнал «НАУКОВЕДЕНИЕ» Том 9, №1 (2017) <http://naukovedenie.ru/PDF/24EVN117.pdf>

Базавлуцкая Л.М. Управление карьерой: учебное пособие / Л.М. Базавлуцкая, Е.А.Гнатышина, Ю.В. Лысенко. - Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2019.- 81с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://elib.cspu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/6967/Базавлуцкая.%20Управление%20карьерой.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Медиаинструменты в управлении карьерой

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство	Не требуется
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технологии карьерного менеджмента

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Казаева Евгения Анатольевна	доктор педагогических наук, доцент	профессор	управление персоналом и психологии
2	Сабитова Екатерина Александровна		старший преподвател ь	управления персоналом и психологии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Казаева Евгения Анатольевна, профессор, управление персоналом и психологии
- Сабитова Екатерина Александровна, старший преподаватель, управления персоналом и психологии

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Стратегическое управление карьерой и выбор технологий	<p>Введение в технологии управления карьерой. Стратегический анализ и карта управления карьерой.</p> <p>Стратегический анализ: анализ слабых и сильных сторон личности, возможностей и угроз профессиональной среды.</p> <p>Карьерные кризисы. «Якоря карьеры», методика диагностики ценностных ориентаций в карьере Э. Шейн.</p> <p>Стратегическая карта управления карьерой.</p> <p>Служебно-профессиональное продвижение и развитие компетенций.</p> <p>Понятие служебно-профессиональное продвижение. Система продвижения линейных руководителей, основные этапы. Виды карьеры: экспертная, вертикальная, смешанная и другие. Виды занятости – работа в найме, фриланс, стажировки, предпринимательство. Инструменты для определения карьерных целей и типов карьеры: Матрица Коха, коучинговый подход, профессиональное типирование. Компетентность и компетенции, которые оценивают работодатели, их виды (общекорпоративные, функциональные, менеджерские). Функция менеджера: роли и компетенции</p>

2	Технологии планирования профессиональной карьеры 2.1. Модели компетенций в развитии и построении профессиональной карьеры персонала.	Методологические основы управления профессиональными компетенциями в обучении персонала. Диагностика ценностей в организации и согласование ценностей с моделями компетенций. Основные модели ценностей, особенности ценностей и культуры бизнеса в различных организациях. Способы формирования общекорпоративных, функциональных и менеджерских компетенций в организации. Особенности коммуникации с стейкхолдерами при формировании модели компетенции. Основные библиотеки компетенций и работа с ними. Особенности реализации управления профессиональными компетенциями в процессе развития персонала. Управление профессиональными компетенциями с использованием технологий обучения персонала. Системы, технологии и методы исследования моделей компетенций, применяемых в организациях различного типа для решения задач подбора, обучения и развития, управления карьерой персонала в Индустрии 4.0.
2	Технологии планирования профессиональной карьеры 2.2. Планирование профессиональной карьеры.	Методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций. Инструменты для развития компетенций, принципы формирования и способы построения индивидуальных планов развития. Развитие личной и профессиональной эффективности. Тесты MBTI, DISC, социального интеллекта Гилфорда и другие. Развитие менеджерских и лидерских навыков. Критерии эффективности мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры. Разработка планов профессиональной карьеры работников, в том числе с управлением по компетенциям на основе моделей компетенций. Построение цикла управления талантами в организации.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-12 - Способен управлять профессиональной карьерой сотрудников в условиях цифровизации	У-4 - Выбирать и определять технологии и методы развития и построения профессиональной карьеры, развития личной и

		ой деятельности		профессионально й эффективности, включая медиа инструменты продвижения сотрудников в социальных сетях компаний
--	--	-----------------	--	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии карьерного менеджмента

Электронные ресурсы (издания)

1. Незоренко, Т. К.; Управление карьерой менеджера : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88746> (Электронное издание)
2. Стюрина, Д. Е.; Управление деловой карьерой : практикум.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90778> (Электронное издание)
3. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252125> (Электронное издание)
4. Шапиро, С. А.; Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации : монография.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165> (Электронное издание)
5. Шапиро, С. А.; Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Сотникова, С. И.; Управление карьерой : учебное пособие.; ИНФРА-М, Москва; 2001 (1 экз.)
2. Дунаев, О. Г., Исмагилова, Ф. С.; Акмеология: управление карьерой : Учеб. пособие.; ИПК УГТУ, Екатеринбург; 2001 (2 экз.)
3. Резник, С. Д., Игошина, И. А., Резник, В. С., Резник, С. Д., Коротков, Э. М.; Управление личной карьерой : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации".; Логос, Москва; 2005 (1 экз.)
4. Молл, Е. Г.; Управление карьерой менеджера : [учеб. пособие].; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2003 (1 экз.)
5. Сотникова, С. И.; Управление карьерой : Учеб. пособие.; ИНФРА-М, Москва; 2001 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>

3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
7. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
8. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
9. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
10. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

Ресурсы свободного доступа:

1. Журнал о людях и работе с ними www.hr-journal.ru
2. Сообщество HR -профессионалов - HR-Portal.ru
3. Специализированный сайт для HR-менеджеров www.hrm.ru
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации www.rosmintrud.ru
5. Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом www.HR-journal.ru
6. Журнал «Кадровик -практик» www.kadrovik-praktik.ru
7. Журнал «Человек и труд» www.chelt.ru

<https://icareer.ru/blog>

<https://accareer.ru/>

<https://careerconsultants.ru/>

https://www.ncda.org/aws/NCDA/pt/sp/home_page

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Справочная система Консультант плюс - www.consultant.ru

Справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru>

Базавлущая Л.М. Управление карьерой: учебное пособие / Л.М. Базавлущая, Е.А.Гнатышина, Ю.В. Лысенко. - Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2019.- 81с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://elib.cspu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/6967/Базавлущая.%20Управление%20карьерой.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии карьерного менеджмента

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Не требуется

		соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM