

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

<b>Код модуля</b>	<b>Модуль</b>
1151770	Практика коммуникации

Екатеринбург

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Теория и практика речевой коммуникации	<b>Код ОП</b> 1. 45.04.01/33.02
<b>Направление подготовки</b> 1. Филология	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 45.04.01

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Бортников Владислав Игоревич	кандидат филологических наук, доцент	Доцент	русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации
2	Данилов Сергей Юрьевич	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации
3	Пикулева Юлия Борисовна	кандидат филологических наук, доцент	Доцент	русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации
4	Шалина Ирина Владимировна	доктор филологических наук, доцент	Профессор	русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Л.А. Щенникова

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Практика коммуникации

### 1.1. Аннотация содержания модуля

Данный модуль включает дисциплины «Академическое письмо», «Коммуникативные практики горожан-уральцев: культурные сценарии», «Тренинг коммуникативной компетентности делового общения» и «Тренинг коммуникативной компетентности журналиста». Его трудоемкость составляет 9 з. е. Модуль ориентирован, с одной стороны, на формирование базовых навыков, связанных с письменной коммуникацией, с написанием и анализом научных и научно-критических (обзоры, эссе, отзывы и пр.) текстов, а также на их редактирование. С другой стороны, модуль ориентируется на формирование умений и навыков в устной коммуникации: активное владение базовыми коммуникативными техниками (тактиками), обеспечивающими эффективное общение в любой сфере, а также формирование установки на коммуникативную и этическую ответственность и дальнейшее самообразование в области эффективной коммуникации.

### 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Коммуникативные практики горожан-уральцев: культурные сценарии	2
2	Академическое письмо	3
3	Тренинг коммуникативной компетентности журналиста	2
4	Тренинг коммуникативной компетентности делового общения	2
ИТОГО по модулю:		9

### 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

### 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Академическое письмо	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального развития и взаимодействия	<p>З-1 - Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>З-2 - Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-1 - Анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их</p> <p>У-2 - Воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (ых) языках с целью определения значимой информации</p> <p>У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия</p>
	ПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования, методы филологической работы для создания, редактирования, оформления, квалифицированного	<p>З-2 - Формулировать основные методы и принципы литературного редактирования текста с учетом его лингвопрагматических характеристик</p> <p>У-2 - Редактировать тексты на русском языке с учетом их стилистических, прагматических и жанровых особенностей</p> <p>П-1 - Адекватно выбирать и использовать стилистические и риторические средства русского языка при создании различных видов письменных текстов с учетом коммуникативных задач и особенностей коммуникативной ситуации</p>

	анализа и оценки различных видов текстов	
Коммуникативные практики горожан-уральцев: культурные сценарии	ПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования, методы филологической работы для создания, редактирования, оформления, квалифицированного анализа и оценки различных видов текстов	У-1 - Давать квалифицированный лингвистический и литературоведческий анализ различных видов текстов с использованием идей современной научной парадигмы в области филологии
Тренинг коммуникативной компетентности делового общения	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального развития и взаимодействия	<p>З-1 - Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>З-2 - Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-1 - Анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их</p> <p>П-1 - Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами</p> <p>П-2 - Осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия</p>

		Д-1 - Проявлять доброжелательность и толерантность по отношению к коммуникативным партнерам
	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе профессиональной деятельности	<p>З-1 - Формулировать этические и правовые нормы межкультурного взаимодействия и основные принципы организации деловых контактов с учетом национальных, социокультурных особенностей</p> <p>У-1 - Оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные формы межличностных взаимодействий с учетом национальных, социокультурных особенностей и этических и правовых норм</p>
	УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств	<p>З-1 - Объяснять порядок и принципы планирования собственной профессиональной траектории с учетом тенденций развития рынка труда и общества и цифровых технологий</p> <p>З-2 - Излагать методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального и карьерного развития</p> <p>З-3 - Демонстрировать понимание способов совершенствования собственной деятельности и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>У-1 - Оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства</p> <p>У-2 - Определять приоритеты собственной деятельности и выбирать эффективные способы ее совершенствования, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>П-1 - Разрабатывать программу своего профессионального и карьерного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>П-2 - Формулировать приоритеты и эффективные способы совершенствования</p>

		<p>профессиональной деятельности на основе анализа личностных, психофизиологических и других ресурсов</p> <p>П-3 - Осуществлять самооценку, используя рефлексивные методы, формулировать цели саморазвития и составлять план действий для их достижения на основе стратегии (техники) личностного роста и профессионального развития</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, социальную ответственность</p> <p>Д-2 - Демонстрировать стремление к самосовершенствованию и личностному росту</p>
	<p>ПК-5 - Готов к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства</p>	<p>У-1 - Демонстрировать умение выстраивать эффективную межличностную и публичную коммуникацию на русском языке</p> <p>П-1 - Адекватно выбирать и использовать стилистические и риторические средства русского языка при осуществлении устной межличностной и публичной коммуникации с учетом коммуникативных задач и особенностей коммуникативной ситуации</p> <p>Д-1 - Способность учитывать широкий спектр социальных, психологических, культурных, языковых факторов для осуществления эффективного общения</p>
	<p>ПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования, методы филологической работы для создания, редактирования, оформления, квалифицированного</p>	<p>Д-1 - Способность выбирать наиболее перспективные направления работы и способы решения задач, эффективно представлять результаты своей профессиональной деятельности</p>

	анализа и оценки различных видов текстов	
	ПК-7 - Готов к организации работы подразделения СМИ	З-1 - Формулировать принципы делового общения и журналистской этики Д-1 - Готовность использовать этические и правовые нормы, принципы этики делового общения при выстраивании профессионального взаимодействия
Тренинг коммуникативной компетентности журналиста	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального развития и взаимодействия	З-1 - Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия П-2 - Осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия Д-1 - Проявлять доброжелательность и толерантность по отношению к коммуникативным партнерам
	ПК-5 - Готов к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	У-1 - Демонстрировать умение выстраивать эффективную межличностную и публичную коммуникацию на русском языке П-1 - Адекватно выбирать и использовать стилистические и риторические средства русского языка при осуществлении устной межличностной и публичной коммуникации с учетом коммуникативных задач и особенностей коммуникативной ситуации Д-1 - Способность учитывать широкий спектр социальных, психологических, культурных, языковых факторов для осуществления эффективного общения
	ПК-7 - Готов к организации работы подразделения СМИ	З-1 - Формулировать принципы делового общения и журналистской этики Д-1 - Готовность использовать этические и правовые нормы, принципы этики делового



		общения при выстраивании профессионального взаимодействия
--	--	---

### **1.5. Форма обучения**

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Коммуникативные практики горожан-**  
**уральцев: культурные сценарии**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Шалина Ирина Владимировна	доктор филологических наук, доцент	Профессор	Кафедра русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Коммуникативно-речевое взаимодействие горожан-уральцев в лингвокультурологическом освещении	
P1.T1	Лингвокультурология как наука	Предмет, задачи, современное состояние лингвокультурологии. Лингвокультурология vs. этнолингвистика.
P1.T2	Методология и концептуальный аппарат лингвокультурологии	Современные методы лингвокультурологии. Метод реконструкции культурных сценариев. Понятия культурный сценарий, аксиологическая реальность, ценностные представления и установки, ментальные стереотипы, культурный концепт, лингвокультурный типаж
P1.T3	Параметры культурного сценария	Категории времени и пространства; композиция, субъектная организация культурного сценария. Отличия культурного сценария от когнитивного и коммуникативного сценария
P1.T4	Просторечие как речевая культура	Просторечие как языковая формация. Типы речевых культур: народная, литературная, просторечная (третья, или промежуточная) культура. Уральское городское просторечие (УГП). Социокультурные слои просторечия: Пр.1 и Пр2. Языковая характеристика диалогов горожан-уральцев
P2	Общий и частные культурные сценарии	

<b>P2.T1</b>	Культурный сценарий: общий взгляд	Концепт «жизнь» в лингвокультурологическом освещении. Смысложизненные ценностные установки носителей УГП: анализ коммуникативно-речевого взаимодействия
<b>P2.T2</b>	Звенья культурного сценария «Жизнь в деревенской семье»	Субъектно-ролевая организация; хронотоп, система ценностных представлений и установок в отношении семьи. Вещный мир семьи. Лингвокультурный типаж матери-заботницы
<b>P2.T3</b>	Культурный сценарий «Путь в город»	Культурный сценарий «Путь в город»
<b>P2.T4</b>	Культурный сценарий «Семейная жизнь как она есть»	Субъектно-ролевая организация сценария. Семейная ссора и супружеская измена как лингвокультурный феномен. Ценностные представления и установки в отношении ролевых обязанностей членов семьи
<b>P2.T5</b>	Культурный сценарий «Труд и общественная жизнь»	Субъектно-ролевая организация; звенья сценария. Ценностные представления и установки в отношении труда. Лингвокультурный типаж работницы-энтузиаста
<b>P3</b>	Речевые практики горожан-уральцев	
<b>P3.T1</b>	Устные жанры городской коммуникации	Типичные коммуникативные ситуации «В транспорте», «В магазине», «На базаре» и под.: методика коммуникативно-культурного анализа. Городские стереотипы. Речевые и речеповеденческие конфликты и способы их гармонизации
<b>P3.T2</b>	Письменные жанры городской коммуникации	Письма-литания горожан-уральцев (письма во власть). Коммуникативные и ментальные стереотипы, их функции. Образ власти в представлениях горожан-уральцев.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Коммуникативные практики горожан-уральцев: культурные сценарии

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Шалина, И. В.; Современная коммуникативистика. Практикум : учебно-методическое пособие.; Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, Екатеринбург; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/66205.html> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Шалина, И. В., Купина, Н. А.; Уральское городское просторечие: культурные сценарии; Изд-во Урал. ун-та, Екатеринбург; 2009 (5 экз.)

2. Маслова, В. А.; Лингвокультурология : учеб. пособие для вузов.; Академия, Москва; 2004 (36 экз.)

## Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Электронная база данных «Монологические и диалогические тексты (на материале уральского городского просторечия)» (№ 2014620077, дата регистрации 10.01.2014).

### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Integrum.ru <https://sso.integrum.ru/Login.aspx?app=Nova&reason=concurrency>

ruscorpora.ru <https://ruscorpora.ru/new/>

## 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Коммуникативные практики горожан-уральцев: культурные сценарии

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	не требуется

		Рабочее место преподавателя	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Рабочее место преподавателя  Доска аудиторная	не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Академическое письмо**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Бортников Владислав Игоревич	кандидат филологических наук, доцент	Доцент	Кафедра русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Бортников Владислав Игоревич, Доцент, русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации**

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Особенности научного функционального стиля	Понятие функционального стиля речи. Стилеобразующие факторы и доминанты научного стиля. Основные качества научной речи: точность, объективность, логичность, доказательность, обобщённость. Речевое воплощение этих качеств. Языковые особенности научного стиля. Лексические особенности: термины, общенаучная лексика, книжная лексика абстрактного характера. Термин, терминосистема, терминология. Разновидности терминов. Морфология научного текста: именной характер речи, «настоящее вневременное», особенности прилагательных и местоимений в научном тексте, частотность причастий и деепричастий. «Мы» научное и пассивный залог. Встречаемость разных частей речи в научном тексте. Синтаксис научного текста: цепочки однородных членов, сложные синтаксические конструкции, обособленные обороты, нейтральный порядок слов и др. Автор и адресат научного текста.
P2	Создание научного текста	Эпистемическая ситуация как экстралингвистическая основа научного текста. Три стадии порождения научного текста. Обзор предшествующих исследований как необходимый элемент проблемной научной работы. Логическая схема текста: тезис, основная часть, резюме. Типы заголовков научного текста. Научная статья и процесс работы над ней. Аннотация как вторичный текст. Сведения о книге/статье, включаемые в аннотацию. Роль аннотирования в работе с источниками и



		литературой в процессе исследования. Тезисы как жанр научной речи: композиция, первичность/вторичность жанра, особенности составления. Роль тезисов при участии в конференции. Прочие жанры научной речи: рецензия, эссе, конспект, реферат.
<b>РЗ</b>	Редактирование научного текста	Основные цели и задачи редакторской работы. Этапы редакторской работы с текстом: от анализа текста как целого к правке отдельных элементов. Целостно-композиционное мышление редактора, разновидности внимания при редактирующем чтении. Основные подходы к редактированию: объяснительный, трансдисциплинарный, системный. Редактирование дотекстовых единиц. Редактирование текстовых единиц. Правка-переделка. Правка-обработка. Правка-вычитка. Правка-сокращение. Речевые погрешности морфологического, синтаксического, лексического уровня, способы их устранения.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Академическое письмо

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Богданова, Л. И.; Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882> (Электронное издание)
2. Кожина, М. Н.; Стилистика русского языка : учебник.; ФЛИНТА, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83211> (Электронное издание)
3. Хворикова, , Е. Г.; Русский язык. Научный стиль речи. Грамматика : учебно-методическое пособие.; Российский университет дружбы народов, Москва; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/104256.html> (Электронное издание)
4. Исенова, , Ф. К.; Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Академическое письмо и чтение»; Казахский гуманитарно-юридический университет, Астана; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/72453.html> (Электронное издание)
5. Попова, , Н. Г.; Академическое письмо: статьи в формате IMRAD : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/107019.html> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Короткина, И. Б.; Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям.; Юрайт, Москва; 2016 (5 экз.)

2. Попова, Н. Г.; Академическое письмо: статьи в формате IMRAD : [учебное пособие].; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2016 (5 экз.)
3. Аленькина, Т. Б.; Академическое письмо в научно-технических специальностях: теория и практика : [учебное пособие].; МФТИ, Москва; 2015 (10 экз.)
4. Купина, Н. А.; Стилистика современного русского языка : учебник для бакалавров.; Юрайт, Москва; 2013; <http://hdl.handle.net/10995/30479> (Электронное издание)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. Национальный корпус русского языка <https://ruscorpora.ru/new/>
2. справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех <http://www.gramota.ru/>
3. ОРФО Online. Проверка правописания онлайн. – Режим доступа: <http://online.orfo.ru>
4. Проверка орфографии онлайн. Проверка грамматики онлайн. – Режим доступа: <http://orfogrammka.ru/грамматика/>
5. Словарь Ожегова онлайн. Толковый словарь для всех. – Режим доступа: <http://www.ozhegov.org>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Реферативная БД Web of Science™ <http://apps.webofknowledge.com/>
2. Реферативная база данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
3. Полнотекстовая БД Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
4. Полнотекстовая/реферативная БД eLibrary <http://elibrary.ru>

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Академическое письмо**

#### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Рабочее место преподавателя  Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Подключение к сети Интернет	
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Тренинг коммуникативной компетентности**  
**журналиста**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Данилов Сергей Юрьевич	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	Кафедра русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Данилов Сергей Юрьевич, Доцент, русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Специфика СМИ как сферы социального взаимодействия и принципы анализа языка СМИ	<p>Вопрос установления границ сферы социального взаимодействия. Исторические, культурологические, социологические, коммерческие и собственно лингвистические границы сферы социального взаимодействия. Представление об актуальности публицистической информации.</p> <p>Воспроизводимость, повторяемость и узнаваемость текстов СМИ. Факты и мнения в СМИ. Проблема многоярусного образа автора а текстах СМИ. Парадокс адресата в средствах массовой информации. Существует ли лингвистическое определение «формата» издания? Управление временем и пространством в границах СМИ. Типологические описания СМИ и языковые ориентиры таких типологий. Общие установки средств массовой информации и возможности региональной переработки универсальных установок.</p> <p>Пропаганда, реклама и иноязычные установки в СМИ разных типов.</p> <p>Целостность произведения СМИ открывается в единстве произведения и общей направленности средства массовой информации. Историзм языка СМИ не только в отнесенности языковых средств к определенному этапу в развитии языка, но и в решении вопроса об актуальных темах текущего момента.</p> <p>Принцип «внутриформатного» развития авторской индивидуальности в средствах массовой информации.</p> <p>Дискурсивное и идеологическое давление на язык СМИ.</p>

		<p>Принципы идеального автора и идеального адресата СМИ. Методики иллюстративных описаний и специфика исследований на большой выборке (проверка корпусными исследованиями). Принципы жанровой определенности и неопределенности современных СМИ. Принципы завершенности и открытости текстов СМИ.</p>
P2	<p>Типы СМИ и типы текстов СМИ: ключи описания</p>	<p>Телеязык, радиоязык, газетные и журнальные СМИ. Интернет и его развитие в соотношении с развитием СМИ в последние 10-15 лет (социальные сети и их воздействующий механизм). Классификация коммуникативных ситуаций как один из способов описания типов СМИ и типов текстов в СМИ. Проблема «небывалой новизны». Заимствование идей и тематическое моно- и разноголосье.</p> <p>Жанровая специфика текстов СМИ. Вопросы обучения жанрам. Вопросы восприятия текстов разных жанров. Лингвистическая и экстралингвистическая определенность жанра.</p> <p>Стереотипизация высказываний в СМИ. Стереотипизация мыслительных схем в СМИ. Стереотипизация поведенческих схем в СМИ. Сценарность бумажных и электронных СМИ. Редактирование действительности под формат издания на этапе создания текста.</p> <p>Эмпирически сложившиеся типы бумажных СМИ, их преломление в уральском регионе, коммерческие и некоммерческие издания. Желтые и красные газеты. Глянцевые и художественно-литературные журналы. Деловая пресса.</p> <p>Проблема самоопределения СМИ. Экспликация самопрезентаций в издании и сопроводительных материалах, например в типовом коммерческом предложении и рекламных слоганах. Тематическое самоопределение. Экономическая состоятельность СМИ. Идеологическая ясность позиций и свобода СМИ. Отношение СМИ с местной и федеральной властями. Авторефлексия ведущих журналистов и руководителей издания.</p> <p>Семиотический подход, моделирование СМИ и аспекты моделирования. Основание модели: отношение с государством, экономическая самостоятельность, отбор освещаемых событий. Событийный ключ и его реализация в языке СМИ. Информатика и фатика в текстах. Концепт и понятийные ключи при формировании рубрик. Аксиологический ключ. Автор и формат. Визуальный ключ (бумажные СМИ) / поведенческий ключ (электронные СМИ).</p>

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тренинг коммуникативной компетентности журналиста**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Вирен, Г., Г.; Современные медиа: приемы информационных войн : учебное пособие.; Аспект Пресс, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457409> (Электронное издание)
2. Кожина, М. Н.; Стилистика русского языка : учебник.; ФЛИНТА, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83211> (Электронное издание)
3. Купина, Н. А.; Филологический анализ художественного текста : практикум.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83376> (Электронное издание)
4. Купина, Н. А.; Массовая литература сегодня : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83375> (Электронное издание)
5. , Выровцева, Е. В., Дускаева, Л. Р.; Личность в координатах медиа : монография.; Алетейя, Санкт-Петербург; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597910> (Электронное издание)
6. Чепкина, , Э. В.; Проблемы толерантности в средствах массовой информации : учебно-методическое пособие.; Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, Екатеринбург; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/66580.html> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. Майданова, Л. М.; Практическая стилистика жанров СМИ : учебное пособие.; [Гуманитарный ун-т], Екатеринбург; 2006 (387 экз.)
2. Солганик, Г. Я.; Стилистика текста : учебное пособие.; Флинта, Москва; 1997 (5 экз.)
3. Солганик, Г. Я.; Стилистика современного русского языка и культура речи : [учебное пособие для вузов по направлению и специальности "Филология"]; Academia, Москва; 2007 (27 экз.)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. Газеты России (1703–1917) <http://nlr.ru/rlin/svnewsp.php>
2. Подписка на периодические издания (2002-) Сводный каталог библиотек Екатеринбурга <http://book.uraic.ru/resource/pressa/>

#### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Реферативная БД Web of Science™ <http://apps.webofknowledge.com/>
2. Реферативная база данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru/>
4. Полнотекстовая/реферативная БД eLibrary <http://elibrary.ru>

5. Национальный корпус русского языка <https://ruscorpora.ru/new/>
6. Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех <http://www.gramota.ru/>
7. ОРФО Online. Проверка правописания онлайн. – Режим доступа: <http://online.orfo.ru>
8. Проверка орфографии онлайн. Проверка грамматики онлайн. – Режим доступа: <http://orfogrammka.ru/грамматика/>
9. Словарь Ожегова онлайн. Толковый словарь для всех. – Режим доступа: <http://www.ozhegov.org>
10. Сетевая словесность: <http://www.netslova.ru>
11. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Тренинг коммуникативной компетентности журналиста

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	не требуется



		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Тренинг коммуникативной компетентности**  
**делового общения**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Пикулева Юлия Борисовна	кандидат филологических наук, доцент	Доцент	Кафедра русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Пикулева Юлия Борисовна, Доцент, русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Эффективное деловое общение: коммуникативная компетентность и ее составляющие	<p>Понятие эффективности общения (информативная, прагматическая и фатическая составляющие). Результативность и эффективность делового общения. Основные черты эффективной коммуникации (активность собеседников, учет интересов и личности собеседника, создание доверительных отношений, конструктивность и толерантность и др.). Переговоры как коммуникативная интеракция. Коммуникативная компетенция и компетентность участника переговоров. Информация и ее энтропия в коммуникации. Коммуникативные барьеры и их преодоление. Коммуникативная позиция, приемы ее усиления и ослабления.</p> <p>Жанры деловой речи: деловая беседа, телефонный разговор, small talk.</p> <p>Коммуникативно-психологическое пространство переговоров: эффективность и результативность.</p> <p>Эксперимент с информацией в многозвенной цепи коммуникации.</p> <p>Организация переговоров. Техники ориентировки в собеседнике. Основные этапы и приемы: 1. Этап подготовки наблюдателя: правило постановки задач; правило ориентации на поведенческие и психологические особенности собеседника; правило ориентации на общую структуру личности; социокультурный паспорт собеседника и его</p>

		<p>параметры. 2. Этап изучения собеседника: правила нерефлексивного слушания, правила рефлексивного слушания; техники создания раппорта в словесном канале общения. 3. Этап влияния на собеседника: Приемы активного выявления состояния собеседника; правило модификации ситуации общения; правило управления вниманием; правило внутреннего сопротивления эмоциональным всплескам.</p> <p>Понятие ведущего канала восприятия и хранения информации и особенности коммуникативного поведения аудиалов, визуалов и кинесиков.</p> <p>Тренинг ориентировки в собеседнике.</p>
<b>Р2</b>	Техники активного слушания	<p>Техники нерефлексивного слушания. Понятие подстройки к собеседнику. Виды подстройки. Техника «отзеркаливания»: создание раппорта в несловесном канале общения (визуальный, аудиальный раппорт, его параметры). Определение ведущего канала восприятия собеседника. Особенности невербальной коммуникации.</p> <p>Тренинг создания раппорта в невербальном канале. Техники рефлексивного слушания. Умение «разговорить» собеседника: техники открытых вопросов, закрытых вопросов, альтернативных вопросов; техники резюмирования и перефразирования, их информационные и психологические эффекты. Типичные ошибки в применении этих техник и пути их устранения.</p> <p>Тренинг рефлексивного слушания.</p>
<b>Р3</b>	Техники создания доверительных отношений	<p>Техники класса «свой круг»: техника подчеркивания общности; техника подчеркивания значимости партнера и контакта с ним; техника цитирования; техника позитивных констатаций (похвала, комплимент).</p> <p>Тренинг создания общности. Коммуникативные эксперименты.</p> <p>Техники малого разговора. Критерии «правильного» малого разговора; техника определения экспертных зон собеседника (профессиональная и личная ЭЗ); техника предложения темы; техника информирования и критерии информации (важность, интересность, приятность для собеседника); техника разговорного рассказа и его критерии.</p> <p>Национально-культурная специфика малого разговора.</p> <p>Тренинг малого разговора.</p>

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

### 1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тренинг коммуникативной компетентности делового общения**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Бердник, Л. Ф.; Практическая риторика : учебное пособие.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240981> (Электронное издание)
2. Емельянова, Е. А.; Деловые коммуникации : учебное пособие.; Эль Контент, Томск; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463> (Электронное издание)
3. Ильченко, С. В.; Деловые и научные коммуникации : учебное пособие.; ООО “Сам Полиграфист”, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488283> (Электронное издание)
4. Круглова, С. А.; Деловая коммуникация : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618860> (Электронное издание)
5. Науменко, Е. А.; Деловые коммуникации : хрестоматия.; Тюменский государственный университет, Тюмень; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567456> (Электронное издание)
6. Светлов, В. А.; Управление конфликтом. Новые технологии принятия решений в конфликтных ситуациях : учебное пособие.; Ай Пи Эр Медиа, Саратов; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/79819.html> (Электронное издание)
7. Стернин, И. А.; Основы речевого воздействия : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375253> (Электронное издание)
8. Сковородников, А. П.; Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник : словарь.; Сибирский федеральный университет (СФУ), Красноярск; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363890> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. Аминов, И. И.; Психология делового общения : учеб. пособие.; Омега-Л, Москва; 2011 (42 экз.)
2. Суховершина, Ю. В.; Тренинг делового (профессионального) общения : [учеб. пособие].; Академический Проект, Москва; 2009 (5 экз.)
3. Суховершина, Ю. В.; Тренинг коммуникативной компетенции : [учеб. пособие для вузов].; Академический Проект, Москва; 2009 (5 экз.)
4. Стернин, И. А.; Практическая риторика : [учебное пособие для вузов по специальности "Русский язык и литература"].; Академия, Москва; 2006 (48 экз.)
5. Хасан, Б. И.; Психология конфликта и переговоры : [учеб. пособие для вузов по направлению и специальностям психологии].; Academia, Москва; 2003 (5 экз.)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Центр риторики и культуры речи «Златоуст»: <http://www.cent-zlatoust.ru/>

Путеводитель по тренингам Екатеринбурга: <http://samopoznanie.ru/eburg/>

Национальный корпус русского языка: <https://ruscorpora.ru/>

Библиотечные ресурсы на сайте УрФУ: <http://lib2.urfu.ru/rus/resources/internet/elib>

Тренинги личностного роста: <http://edu.jobsmarket.ru/training/career/>

Тренинги Русской школы управления: [http://www.uprav.ru/?from=ob\\_kav\\_google&gclid=CObko5y3ia4CFQXwzAodVFQY2Q](http://www.uprav.ru/?from=ob_kav_google&gclid=CObko5y3ia4CFQXwzAodVFQY2Q)

Тренинг противостояния манипуляциям: <http://www.masterskayarosta.ru/tranings/psychoaikido.html>

### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Реферативная БД Web of Science™ <http://apps.webofknowledge.com/>
2. Реферативная база данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
3. Полнотекстовая БД Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
4. Полнотекстовая/реферативная БД ELibrary <http://elibrary.ru>

## 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тренинг коммуникативной компетентности делового общения

### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	не требуется

		Рабочее место преподавателя	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Рабочее место преподавателя  Доска аудиторная	не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES