

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности
_____ С.Т.Князев
«__» _____ 20... г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК
38.04.03/33.02

Перечень сведений о рабочей программе практик	Учетные данные
Образовательная программа 1. Управление обучением, конкурентноспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала	Код ОП 1. 38.04.03/33.02
Направление подготовки 1. Управление персоналом	Код направления и уровня подготовки 1. 38.04.03

Программа практик составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Глуханюк Наталья Степановна	доктор психологических наук	Профессор	Управление персоналом и психологии
2	Токарева Юлия Александровна	доктор психологических наук, доцент	заведующий кафедрой	управления персоналом и психологии

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

1.1. Аннотация программы практик

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов в области управления персоналом, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработки и апробации на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в управленческой деятельности.

1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

Таблица 1.

№ п/п	Виды и типы практик	Объем практик	
		в неделях	в з.е.
1.	Производственная практика		
1.1	Производственная практика, преддипломная	14	21
	Итого:	14	21

1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

38.04.03/33.02 Управление обучением, конкурентноспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала

№ п/п	Виды и типы практик	Форма проведения практики	Базы практики
1.	Производственная практика		
1.1	Производственная практика, преддипломная	Путем чередования, дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.

1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы – компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

38.04.03/33.02 Управление обучением, конкурентноспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	Производственная практика	
1.1	Производственная практика, преддипломная	<p>ОПК-1 Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач</p> <p>ОПК-5 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях</p> <p>ПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>ПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность</p> <p>ПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p> <p>ПК-5 Способен к разработке научно-методического, учебно-методического, материального обеспечения программ профессионального обучения, СПО и ДПО</p>

		<p>ПК-6 Способен к рецензированию и экспертизе научно-методических и учебно-методических материалов</p> <p>ПК-7 Способен разрабатывать системы операционного и стратегического управления персоналом организации</p> <p>ПК-8 Способен анализировать оргструктуру, процессы управления персоналом, коммуникации, системы оплаты труда, развития, мотивации персонала</p> <p>ПК-9 Способен реализовывать программы стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда</p> <p>ПК-10 Способен рассчитывать бюджет, проводит аудит и контроллинг в области управления персоналом</p>
--	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

38.04.03/33.02 Управление обучением, конкурентноспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала

№ п/п	Виды и типы практик	Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик
1.	Производственная практика	
1.1	Производственная практика, преддипломная	<p>Административно-управленческий тип. Профессиональные задачи: Выполнение исследований в области успешных корпоративных практик управления персоналом; Реализация программ стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда; Проведение аудита и контроллинга в области управления персоналом</p> <p>Образовательный тип. Профессиональные задачи: Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; Организация обучения персонала;</p>

		<p>Организация адаптации и стажировки персонала; Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировки персонала</p> <p>Организационно-управленческий тип. Профессиональные задачи: Разработка систем операционного и стратегического управления персоналом организации; Анализ организационной структуры, процессов управления персоналом, коммуникации, системы оплаты труда, развития, мотивации персонала</p>
--	--	---

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Электронные ресурсы (издания)

38.04.03/33.02 Управление обучением, конкурентноспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала

Производственная практика

1. Незоренко, Т. К.; Управление персоналом : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88748> (Электронное издание)
2. Авдеев, В. В.; Управление персоналом: технология формирования команды : учебное пособие.; Финансы и статистика, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215313> (Электронное издание)
3. Митрофанова, Е. А., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252119> (Электронное издание)
4. Шапиро, С. А.; Управление персоналом как вид предпринимательской деятельности : практическое пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272163> (Электронное издание)
5. Маслов, В. И.; Стратегическое управление персоналом : учебное пособие.; Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, Москва; 2003; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103844> (Электронное издание)
6. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252125> (Электронное издание)

Печатные издания

Производственная практика

1. Шинкаренко, О. Н.; Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000; Дело и Сервис, Москва; 2007 (1 экз.)
2. Спивак, В. А.; Организационное поведение и управление персоналом : учебное пособие для вузов.; Питер, Санкт-Петербург ; Москва ; Харьков ; Минск; 2000 (1 экз.)
3. Столяров, В. И.; Управление персоналом: оценка работников : учебно-практическое пособие.; Банк культурной информации, Екатеринбург; 2001 (7 экз.)
4. , Марр, Р., Шмидт, Г.; Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики; МГУ, Москва; 1997 (1 экз.)
5. Шепеленко, Г. И.; Антикризисное управление производством и персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям.; МарТ, Ростов-на-Дону; 2002 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Производственная практика

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Международная база цитирований Web of Science - <http://apps.webofknowledge.com/>
5. Международная база цитирований Scopus Elsevier - <http://www.scopus.com/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
7. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
8. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
9. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
10. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
11. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
12. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Производственная практика

- Поисковая система Google - <http://www.google.com/>
 Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>
 Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>
 Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

38.04.03/33.02 Управление обучением, конкурентноспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала

№ п/п	Вид практики	Оснащенность организаций, предоставляющих места практики, оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Производственная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	не требуется