

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1153767	Эффективные коммуникации

Екатеринбург

Перечень областей образования	Уровень подготовки
ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ	Бакалавр, Специалист

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Замощанская Анна Николаевна	без ученой степени, без ученого звания	Преподаватель	Центр развития универсальных компетенций
2	Замощанский Иван Игоревич	к.ф.н.	Доцент	Центр развития универсальных компетенций
3	Конашкова Алена Михайловна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	Центр развития универсальных компетенций
4	Пырьянова Ольга Анатольевна	кандидат философских наук	доцент	Центр развития универсальных компетенций
5	Степанова Анастасия Александровна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	Центр развития универсальных компетенций

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Эффективные коммуникации

1.1. Аннотация содержания модуля

Содержание модуля направлено на формирование коммуникативных навыков и универсальных компетенций, необходимых как для повседневной, так и профессиональной деятельности: умение анализировать информацию и решать интеллектуальные задачи, способность самоорганизовываться для достижения конкретных результатов в личной и профессиональной сферах, владеть технологиями командного взаимодействия; презентовать результаты проектной и профессиональной деятельности как устно, так и письменно: готовить и осуществлять публичное выступление, разрешать конфликтные ситуации и проводить переговоры, аргументированно высказывать свое мнение, создавать письменные деловые тексты.

Особенностью курса является его практикоориентированность, охватывающая учебную и профессиональную деятельность обучающегося, его социальную активность. Применяемые в реализации курса методы активного обучения и современные образовательные технологии позволят студентам приобрести конкретные знания и навыки, необходимые для самореализации и построения успешной карьеры в любой области профессиональной деятельности.

Модуль включает в себя несколько тематических разделов, в совокупности формирующих универсальные компетенции студентов. Освоение учебного материала по каждому разделу осуществляется студентами под руководством преподавателей, экспертов и бизнес-тренеров Центра развития универсальных компетенций, преподавателей департаментов психологии, филологии и философии УрФУ.

Модуль может быть реализован с использованием традиционной, смешанной или онлайн технологий обучения. Реализация с использованием смешанной технологии обучения предполагает применение следующих электронных ресурсов: онлайн-курса «Культура русской деловой речи» (<https://openedu.ru/course/urfu/RUBSCULT>), онлайн-курса «Soft skills: навыки 21 века» (<https://openedu.ru/course/urfu/SoftSkills/>), а также ресурсов, имеющих статус ЭОР УрФУ и размещенных на образовательной платформе УрФУ - Русский язык и культура речи (https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject_id/293)

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Эффективные коммуникации	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Эффективные коммуникации	<p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p> <p>(Инженерное дело, технологии и технические науки, Бакалавр)</p>	<p>З-1 - Сделать обзор основных принципов критического мышления, методов анализа и оценки информации, полученной в том числе с помощью цифровых средств</p> <p>У-1 - Осмысливать явления окружающего мира во взаимосвязи, целостности и развитии, выстраивать логические связи между элементами системы</p> <p>У-2 - Критически анализировать информацию, формировать собственное мнение и формулировать аргументы для защиты своей позиции</p> <p>У-3 - Определять достоверность и обоснованность выводов, выявлять и анализировать типовые ошибки в рассуждениях и когнитивные искажения в работе с информацией</p> <p>У-4 - Самостоятельно вырабатывать технологии критического мышления как способа противодействия неконструктивному коммуникативному и социальному влиянию</p> <p>У-5 - Критически оценивать надежность источников информации в условиях неопределенности и избытка/недостатка информации для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p> <p>П-1 - Выявлять и анализировать проблемную ситуацию, выделяя ее структурные составляющие и связи между ними</p> <p>П-2 - Определять пути решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде, опираясь на методики</p>

		<p>поиска, системного анализа и коррекции информации</p> <p>П-3 - Демонстрировать опыт ведения дискуссии, аргументируя свою точку зрения и адекватно оценивая аргументы участников коммуникации</p> <p>Д-1 - Проявлять способность к логическому и критическому мышлению</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение нестандартно мыслить, в том числе в новой цифровой парадигме</p>
Эффективные коммуникации	<p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p> <p>(Инженерное дело, технологии и технические науки, Специалист)</p>	<p>З-1 - Сделать обзор основных принципов критического мышления, методов анализа и оценки информации, полученной в том числе с помощью цифровых средств</p> <p>У-1 - Осмысливать явления окружающего мира во взаимосвязи, целостности и развитии, выстраивать логические связи между элементами системы</p> <p>У-2 - Критически анализировать информацию, формировать собственное мнение и формулировать аргументы для защиты своей позиции</p> <p>У-3 - Определять достоверность и обоснованность выводов, выявлять и анализировать типовые ошибки в рассуждениях и когнитивные искажения в работе с информацией</p> <p>У-4 - Самостоятельно вырабатывать технологии критического мышления как способа противодействия неконструктивному коммуникативному и социальному влиянию</p> <p>У-5 - Критически оценивать надежность источников информации в условиях неопределенности и избытка/недостатка информации для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p> <p>П-1 - Выявлять и анализировать проблемную ситуацию, выделяя ее структурные составляющие и связи между ними</p> <p>П-2 - Определять пути решения поставленных задач, в том числе в</p>

		<p>цифровой среде, опираясь на методики поиска, системного анализа и коррекции информации</p> <p>П-3 - Демонстрировать опыт ведения дискуссии, аргументируя свою точку зрения и адекватно оценивая аргументы участников коммуникации</p> <p>Д-1 - Проявлять способность к логическому и критическому мышлению</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение нестандартно мыслить, в том числе в новой цифровой парадигме</p>
<p>Эффективные коммуникации</p>	<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>(Инженерное дело, технологии и технические науки, Бакалавр)</p>	<p>З-1 - Характеризовать базовые принципы системного анализа и принятия решений</p> <p>З-2 - Описывать процедуры планирования профессиональной, в том числе проектной, деятельности</p> <p>З-3 - Сделать обзор действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность</p> <p>У-1 - Определять круг задач, цели, основные этапы и направления реализации задач профессиональной, в том числе проектной, деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>У-2 - Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>У-3 - Вырабатывать алгоритмы решения задач в процессе интеллектуальной деятельности</p> <p>П-1 - Формировать план-график реализации задач в рамках поставленной цели и план контроля ее выполнения</p> <p>П-2 - Предлагать способы решения поставленных задач, прогнозировать результаты профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

		Д-1 - Проявлять аналитические умения, способность решать задачи в нестандартных ситуациях
Эффективные коммуникации	<p>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>(Инженерное дело, технологии и технические науки, Специалист)</p>	<p>З-1 - Характеризовать базовые принципы системного анализа и принятия решений</p> <p>З-2 - Описывать процедуры планирования профессиональной, в том числе проектной, деятельности</p> <p>З-3 - Сделать обзор действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность</p> <p>У-1 - Определять круг задач, цели, основные этапы и направления реализации задач профессиональной, в том числе проектной, деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>У-2 - Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>У-3 - Вырабатывать алгоритмы решения задач в процессе интеллектуальной деятельности</p> <p>П-1 - Формировать план-график реализации задач в рамках поставленной цели и план контроля ее выполнения</p> <p>П-2 - Предлагать способы решения поставленных задач, прогнозировать результаты профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, способность решать задачи в нестандартных ситуациях</p>
Эффективные коммуникации	<p>УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>(Инженерное дело, технологии и</p>	<p>З-1 - Излагать основные принципы и способы эффективной профессиональной коммуникации в группе или команде</p> <p>З-2 - Характеризовать понятие эффективной команды, процесс ее создания и правила работы в команде</p> <p>З-3 - Характеризовать процесс принятия командного решения и способы</p>

	<p>технические науки, Бакалавр)</p>	<p>преодоления негативных факторов при принятии решений в группе</p> <p>У-1 - Определять свою роль в процессе принятия групповых или командных решений с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды</p> <p>У-2 - Определять эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения</p> <p>П-1 - В процессе принятия командного решения выполнять предписанные командные роли и осуществлять продуктивное взаимодействие с участниками команды с учетом особенностей их поведения и интересов</p> <p>Д-1 - Проявлять гибкость и адаптивность мышления в межличностном взаимодействии</p> <p>Д-2 - Демонстрировать развитую речь, умение слушать и убеждать</p>
<p>Эффективные коммуникации</p>	<p>УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>(Инженерное дело, технологии и технические науки, Специалист)</p>	<p>З-1 - Излагать основные принципы и способы эффективной профессиональной коммуникации в группе или команде</p> <p>З-2 - Характеризовать понятие эффективной команды, процесс ее создания и правила работы в команде</p> <p>З-3 - Характеризовать процесс принятия командного решения и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе</p> <p>У-1 - Определять свою роль в процессе принятия групповых или командных решений с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды</p> <p>У-2 - Определять эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения</p> <p>П-1 - В процессе принятия командного решения выполнять предписанные командные роли и осуществлять продуктивное взаимодействие с</p>

		<p>участниками команды с учетом особенностей их поведения и интересов</p> <p>Д-1 - Проявлять гибкость и адаптивность мышления в межличностном взаимодействии</p> <p>Д-2 - Демонстрировать развитую речь, умение слушать и убеждать</p>
Эффективные коммуникации	<p>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>(Инженерное дело, технологии и технические науки, Бакалавр)</p>	<p>З-7 - Излагать признаки и принципы эффективной речи и правила диалогического общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>З-8 - Сделать обзор основных видов деловой коммуникации, их значение в профессиональной практике</p> <p>З-9 - Характеризовать стилистические нормы, стандарты и правила составления текстов на государственном и иностранном(-ых) языках</p> <p>У-6 - Выбирать коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия</p> <p>У-7 - Определять стилистические особенности создаваемых устных и письменных текстов на государственном и иностранном (-ых) языках для эффективной коммуникации</p> <p>У-8 - Анализировать и критически оценивать языковые факты с точки зрения нормативности</p> <p>У-9 - Оценивать составленные письменные официально-деловые тексты и корректировать их в соответствии со стандартами</p> <p>П-6 - Иметь опыт создания собственного речевого высказывания в соответствии с поставленными задачами, проведения устных диалогов по повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-7 - Иметь опыт создания письменных официально-деловых текстов, отвечающих</p>

		<p>языковым, стилистическим и коммуникативным нормам</p> <p>П-8 - Подготовить план публичного выступления по определенной теме и провести публичную презентацию с учетом особенностей аудитории и цели</p> <p>П-9 - Планировать процесс коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>Д-3 - Проявлять способность к толерантной коммуникации</p> <p>Д-4 - Демонстрировать грамотную речь, ораторское мастерство</p>
<p>Эффективные коммуникации</p>	<p>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>(Инженерное дело, технологии и технические науки, Специалист)</p>	<p>З-7 - Излагать признаки и принципы эффективной речи и правила диалогического общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>З-8 - Сделать обзор основных видов деловой коммуникации, их значение в профессиональной практике</p> <p>З-9 - Характеризовать стилистические нормы, стандарты и правила составления текстов на государственном и иностранном(-ых) языках</p> <p>У-6 - Выбирать коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия</p> <p>У-7 - Определять стилистические особенности создаваемых устных и письменных текстов на государственном и иностранном (-ых) языках для эффективной коммуникации</p> <p>У-8 - Анализировать и критически оценивать языковые факты с точки зрения нормативности</p> <p>У-9 - Оценивать составленные письменные официально-деловые тексты и корректировать их в соответствии со стандартами</p>

		<p>П-6 - Иметь опыт создания собственного речевого высказывания в соответствии с поставленными задачами, проведения устных диалогов по повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-7 - Иметь опыт создания письменных официально-деловых текстов, отвечающих языковым, стилистическим и коммуникативным нормам</p> <p>П-8 - Подготовить план публичного выступления по определенной теме и провести публичную презентацию с учетом особенностей аудитории и цели</p> <p>П-9 - Планировать процесс коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>Д-3 - Проявлять способность к толерантной коммуникации</p> <p>Д-4 - Демонстрировать грамотную речь, ораторское мастерство</p>
<p>Эффективные коммуникации</p>	<p>УК-6 - Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>(Инженерное дело, технологии и технические науки, Бакалавр)</p>	<p>З-1 - Сделать обзор основных принципов организации и технологий эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, психологические средства и формы самовоспитания и самообразования, в том числе с использованием цифровых средств, исходя из потребностей личности и требований рынка труда</p> <p>З-3 - Объяснять значение внедрения принципов образования в течение всей жизни для развития потенциала личности, ее профессиональной и социальной мобильности в соответствии с потребностями личности и общества</p> <p>У-1 - Определять цели и задачи, анализировать собственные конкурентные преимущества и формировать стратегию</p>

		<p>индивидуального развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>У-2 - Определять потребности в обучении и развитии на основе самоанализа, анализа своей деятельности и общения</p> <p>У-3 - Выявлять причины непродуктивного использования рабочего и личного времени и эффективно распределять его для достижения личных и профессиональных целей</p> <p>У-4 - Выявлять собственные ресурсы и возможности для обучения и способы развития (в том числе с использованием цифровых средств) необходимых компетенций в соответствии со своими жизненными целями и потребностями</p> <p>П-1 - Иметь опыт разработки стратегии личностного и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств, в соответствии с жизненными целями и плана действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов</p> <p>П-2 - Составлять, в том числе с применением цифровых технологий, список препятствий для планирования времени, причин его непродуктивного использования и план действий по улучшению использования личного и рабочего времени, используя технологии и инструменты управления временем</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитический склад мышления, целеустремленность и ответственность</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение обучаться, стремление к саморазвитию и профессиональному росту</p>
Эффективные коммуникации	УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в	<p>З-1 - Сделать обзор основных принципов организации и технологий эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, психологические средства и формы самовоспитания и самообразования, в том числе с использованием цифровых средств,</p>

	<p>том числе с использованием цифровых средств</p> <p>(Инженерное дело, технологии и технические науки, Специалист)</p>	<p>исходя из потребностей личности и требований рынка труда</p> <p>З-3 - Объяснять значение внедрения принципов образования в течение всей жизни для развития потенциала личности, ее профессиональной и социальной мобильности в соответствии с потребностями личности и общества</p> <p>У-1 - Определять цели и задачи, анализировать собственные конкурентные преимущества и формировать стратегию индивидуального развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>У-2 - Определять потребности в обучении и развитии на основе самоанализа, анализа своей деятельности и общения</p> <p>У-3 - Выявлять причины непродуктивного использования рабочего и личного времени и эффективно распределять его для достижения личных и профессиональных целей</p> <p>У-4 - Выявлять собственные ресурсы и возможности для обучения и способы развития (в том числе с использованием цифровых средств) необходимых компетенций в соответствии со своими жизненными целями и потребностями</p> <p>П-1 - Иметь опыт разработки стратегии личностного и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств, в соответствии с жизненными целями и плана действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов</p> <p>П-2 - Составлять, в том числе с применением цифровых технологий, список препятствий для планирования времени, причин его непродуктивного использования и план действий по улучшению использования личного и рабочего времени, используя технологии и инструменты управления временем</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитический склад мышления, целеустремленность и ответственность</p>
--	--	---

		Д-2 - Демонстрировать умение обучаться, стремление к саморазвитию и профессиональному росту
Эффективные коммуникации	УК-10 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (Инженерное дело, технологии и технические науки, Бакалавр, Специалист)	<p>З-1 - Сделать обзор проблем в области психофизического развития, обучения и межличностных взаимодействий у лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>З-2 - Объяснять основные принципы взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>У-1 - Идентифицировать различные коммуникативные тактики взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья с аудиторией в зависимости от ситуации</p> <p>У-2 - Выбирать средства и способы коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их трудовой и социальной адаптации</p> <p>П-1 - Предлагать коммуникативные тактики взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья с аудиторией в зависимости от ситуации и с учетом их социально-психологических особенностей</p> <p>Д-1 - Демонстрировать толерантное мышление, эмпатию, деликатность и дружелюбие</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Эффективные коммуникации

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Вепрева Ирина Трофимовна	доктор филологических наук, профессор	Профессор	русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации
2	Замощанская Анна Николаевна	без ученой степени, без ученого звания	Преподаватель	Центр развития универсальных компетенций
3	Замощанский Иван Игоревич	к.ф.н.	Директор центра развития универсальных компетенций УрФУ	Центр развития универсальных компетенций
4	Ицкович Татьяна Викторовна	доктор филологических наук, доцент	Профессор	русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации
5	Карташева Анна Александровна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	Кафедра онтологии и теории познания
6	Кислов Алексей Геннадьевич	кандидат философских наук, доцент	Заведующий кафедрой	онтологии и теории познания
7	Конашкова Алена Михайловна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	Центр развития универсальных компетенций
8	Михайлова Юлия Николаевна	кандидат филологических наук, доцент	Заведующий кафедрой	русского языка для иностранных учащихся
9	Оконечникова Любовь Викторовна	кандидат психологических наук, доцент	Доцент	общей и социальной психологии

10	Пырьянова Ольга Анатольевна	кандидат философских наук	доцент	Центр развития универсальных компетенций
11	Родина Инна Владимировна	кандидат философских наук, доцент	заведующий кафедрой	кафедра Издательского дела
12	Степанова Анастасия Александровна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавате ль	Центр развития универсальных компетенций
13	Уколов Сергей Юрьевич	кандидат философских наук, доцент	Доцент	онтологии и теории познания

Рекомендовано учебно-методическим советом института Фундаментального образования

Протокол № 43 от 29.04.2019 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Замощанская Анна Николаевна, Преподаватель, Центр развития универсальных компетенций**
- **Замощанский Иван Игоревич, Директор центра развития универсальных компетенций УрФУ, Центр развития универсальных компетенций**
- **Конашкова Алена Михайловна, Доцент, Центр развития универсальных компетенций**
- **Пырьянова Ольга Анатольевна, доцент, Центр развития универсальных компетенций**
- **Степанова Анастасия Александровна, Старший преподаватель, Центр развития универсальных компетенций**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса УрФУ;
- Исключительно электронного обучения с использованием внутреннего онлайн-курса УрФУ;
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Критическое мышление	Системность в критическом мышлении. Основные черты системного мышления. Системное и обыденное мышление. Шаблонное и стереотипное мышление. Когнитивные искажения. Ошибки мышления. Причина появления когнитивных искажений. Наиболее распространенные искажения. Природа манипуляций. Манипуляция и управление. Способы манипуляции. Вербальные и невербальные средства манипуляции. Способы защиты от манипуляции.
2	Дизайн-мышление	Дизайн-мышление как особый метод разработки продуктов и услуг. Принципы дизайн-мышления. Уровни взаимодействия между людьми: логический и эмоциональный. Эмпатия. Осознание своего эмоционального состояния и состояния собеседника. Управление эмоциональным состоянием. Фокусировка. Действия и инструменты фокусировки. Генерация идей. Методы генерации идей. Прототипирование.

		Product Evolution Canvas. Тестирование. Обратная связь в команде.
3	Личная эффективность	Целеполагание. Что такое цель Зачем нужна цель Постановка целей и их достижение. Основные правила формулирования цели. Инструменты целеполагания. Основные принципы тайм-менеджмента. Планирование задач. Техники расстановки приоритетов. Обзор и контроль задач. Проактивность и реактивность. Человеческие потребности и мотивация. Материальная и нематериальная мотивация. Позитивная и негативная мотивация. Стресс. Выгорание. Прокрастинация.
4	Коммуникация	Эмоциональный интеллект. Инструменты определения собственных эмоций. Методы управления эмоциями. Межличностное общение и его закономерности. Вербальные и невербальные аспекты общения. Деловая переписка. Правила и этика деловой коммуникации. Стыль общения. Коммуникативные тактики и стратегии. Психотипы людей и общение с ними. Особенности коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья. Понятие команды, группы, коллектива. Признаки команды. Принципы командной работы. Командные и функциональные роли участников команды. Командообразование. Способы стимулирования инициативности членов команды. Обратная связь в команде. Конфликты в группе/команде и их причины. Управление конфликтами. Цель и структура публичного выступления. Самопрезентация. Управление впечатлением. Аспекты личной презентации. Понимание аудитории. Подготовка контента. Технологии эффективного взаимодействия. Переговоры и достижение согласия. Полемика и дискуссия как разновидности общения. Аргументация в споре.
5	Цифровой интеллект	Что такое цифровой интеллект Digital-мышление. Digital-интеллект. Digital-развитие. Основные элементы цифрового мышления. Основные принципы и эволюция Agile: распределенные команды. Удаленная занятость и дистанционная работа. Проблемы удаленного взаимодействия. Тактики удаленного взаимодействия. Виртуальная команда. Цифровой офис. Инструменты цифрового взаимодействия.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	проектная деятельность дистанционное образование общение в социальных	Технология образования в сотрудничестве Технология дебатов, дискуссий	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3-2 - Характеризовать понятие эффективной команды, процесс ее создания и правила работы в

	<p>сетях и электронной почте в системах «студент-преподаватель», «группа студентов-преподаватель», «студент-студент», «студент-группа студентов»</p> <p>деятельность в студенческих организациях и сообществах</p>	<p>Технология повышения коммуникативной компетентности</p> <p>Технология создания коллектива</p> <p>Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности</p> <p>Технология проектного образования</p> <p>Технология самостоятельной работы</p> <p>Технология анализа образовательных задач</p> <p>Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)</p>		<p>команде</p> <p>З-3 - Характеризовать процесс принятия командного решения и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе</p> <p>У-1 - Определять свою роль в процессе принятия групповых или командных решений с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды</p> <p>У-2 - Определять эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения</p> <p>П-1 - В процессе принятия командного решения выполнять предписанные командные роли и осуществлять продуктивное взаимодействие с участниками команды с учетом особенностей их поведения и</p>
--	--	--	--	---

				интересов Д-1 - Проявлять гибкость и адаптивность мышления в межличностном взаимодействии
Развитие студенческого самоуправления	<p>целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях</p> <p>общение в социальных сетях и электронной почте в системах «студент-преподаватель», «группа студентов-преподаватель», «студент-студент», «студент-группа студентов»</p> <p>деятельность по социальной и профессиональной адаптации в вузе</p> <p>деятельность в студенческих организациях и сообществах</p>	<p>Технология образования в сотрудничестве</p> <p>Технология позиционного образования</p> <p>Технология дебатов, дискуссий</p> <p>Технология повышения коммуникативной компетентности</p> <p>Технология создания коллектива</p> <p>Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности</p> <p>Технология проектного образования</p> <p>Технология развития позитивности в системе отношений студентов в вузовской среде</p> <p>Игровые технологии (креативные,</p>	УК-6 - Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>3-2 - Характеризовать основные принципы, психологические средства и формы самовоспитания и самообразования, в том числе с использованием цифровых средств, исходя из потребностей личности и требований рынка труда</p> <p>У-1 - Определять цели и задачи, анализировать собственные конкурентные преимущества и формировать стратегию индивидуального развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>П-1 - Иметь опыт разработки стратегии личностного и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств, в соответствии с жизненными целями и плана</p>

		имитационные, деловые, ролевые и др.)		действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов
Воспитание поликультурности и толерантности	<p>волонтерская (добровольческая) деятельность</p> <p>целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях</p> <p>общение в социальных сетях и электронной почте в системах «студент-преподаватель», «группа студентов-преподаватель», «студент-студент», «студент-группа студентов»</p> <p>деятельность по социальной и профессиональной адаптации в вузе</p> <p>культурно-просветительская деятельность</p> <p>деятельность в студенческих организациях и сообществах</p>	<p>Технология образования в сотрудничестве</p> <p>Технология дебатов, дискуссий</p> <p>Технология повышения коммуникативной компетентности</p> <p>Технология развития позитивности в системе отношений студентов в вузовской среде</p> <p>Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)</p>	УК-10 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>З-2 - Объяснять основные принципы взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>У-2 - Выбирать средства и способы коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их трудовой и социальной адаптации</p> <p>П-1 - Предлагать коммуникативные тактики взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья с аудиторией в зависимости от ситуации и с учетом их социально-психологических</p>

				особенностей Д-1 - Демонстрировать толерантное мышление, эмпатию, деликатность и дружелюбие
Профессиональное воспитание	<p>проектная деятельность</p> <p>целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях</p> <p>общение в социальных сетях и электронной почте в системах «студент-преподаватель», «группа студентов-преподаватель», «студент-студент», «студент-группа студентов»</p> <p>деятельность по социальной и профессиональной адаптации в вузе</p>	<p>Технология дебатов, дискуссий</p> <p>Технология повышения коммуникативной компетентности</p> <p>Технология создания коллектива</p> <p>Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности</p> <p>Технология проектного образования</p> <p>Технология анализа образовательных задач</p> <p>Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)</p>	<p>УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Д-1 - Проявлять гибкость и адаптивность мышления в межличностном взаимодействии</p> <p>Д-2 - Демонстрировать развитую речь, умение слушать и убеждать</p>
			<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, способность решать задачи в нестандартных ситуациях</p>
			<p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p>	<p>Д-1 - Проявлять способность к логическому и критическому мышлению</p>
Поддержка и развитие талантливой	целенаправленная работа с информацией для	Технология образования в сотрудничестве	УК-6 - Способен рационально планировать свое время, выстраивать	З-1 - Сделать обзор основных принципов организации и

<p>молодежи</p>	<p>использования в практических целях</p> <p>общение в социальных сетях и электронной почте в системах «студент-преподаватель», «группа студентов-преподаватель», «студент-студент», «студент-группа студентов»</p> <p>деятельность по социальной и профессиональной адаптации в вузе</p> <p>деятельность в студенческих организациях и сообществах</p> <p>участие в конкурсах талантливой молодежи</p>	<p>Технология позиционного образования</p> <p>Технология дебатов, дискуссий</p> <p>Технология повышения коммуникативной компетентности</p> <p>Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности</p> <p>Технология самостоятельной работы</p> <p>Технология развития позитивности в системе отношений студентов в вузовской среде</p> <p>Тренинг диагностического мышления</p> <p>Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)</p>	<p>и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>технологий эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей</p> <p>3-2 - Характеризовать основные принципы, психологические средства и формы самовоспитания и самообразования, в том числе с использованием цифровых средств, исходя из потребностей личности и требований рынка труда</p> <p>У-1 - Определять цели и задачи, анализировать собственные конкурентные преимущества и формировать стратегию индивидуального развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>У-4 - Выявлять собственные ресурсы и возможности для обучения и способы развития (в том числе с использованием цифровых средств) необходимых компетенций в</p>
-----------------	---	--	--	---

				<p>соответствии со своими жизненными целями и потребностями</p> <p>П-1 - Иметь опыт разработки стратегии личностного и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств, в соответствии с жизненными целями и плана действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов</p>
			<p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p>	<p>З-1 - Сделать обзор основных принципов критического мышления, методов анализа и оценки информации, полученной в том числе с помощью цифровых средств</p> <p>У-5 - Критически оценивать надежность источников информации в условиях неопределенности и избытка/недостатка информации для решения поставленных</p>

				<p>задач, в том числе в цифровой среде</p> <p>П-1 - Выявлять и анализировать проблемную ситуацию, выделяя ее структурные составляющие и связи между ними</p> <p>П-2 - Определять пути решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде, опираясь на методики поиска, системного анализа и коррекции информации</p>
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

Авторы:

- **Вепрева Ирина Трофимовна, Профессор, русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации**
- **Ицкович Татьяна Викторовна, Профессор, русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации**
- **Карташева Анна Александровна, Доцент, Кафедра онтологии и теории познания**
- **Кислов Алексей Геннадьевич, Заведующий кафедрой, онтологии и теории познания**
- **Михайлова Юлия Николаевна, Заведующий кафедрой, русского языка для иностранных учащихся**
- **Оконечникова Любовь Викторовна, Доцент, общей и социальной психологии**
- **Родина Инна Владимировна, заведующий кафедрой, кафедра Издательского дела**
- **Степанова Анастасия Александровна, Старший преподаватель, Центр развития универсальных компетенций**
- **Уколов Сергей Юрьевич, Доцент, онтологии и теории познания**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки

материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Психологические основы коммуникации	<p>Как формируется «я» социальное?</p> <p>Личностное и профессиональное становление. Тайм-менеджмент как инструмент построения краткосрочных задач. Стратегическое планирование жизни. Построение жизненных перспектив и сценариев. Самопознание и познание другого как условие саморазвития личности.</p> <p>Что такое социальное влияние?</p> <p>Виды социального влияния в межличностном, групповом и массовом общении. Конструктивное и деструктивное влияние. Критическое мышление и критический анализ как способ противодействия неконструктивному влиянию в различных социальных ситуациях.</p> <p>Как «я» превращаются в «мы»?</p> <p>Малая группа, команда, коллектив. Имидж личности и групповые роли. Невербальные способы подачи информации. Барьеры общения.</p> <p>Как мы договариваемся?</p> <p>Типы переговорных процессов. Целеполагание.</p> <p>Деструктивные и конструктивные конфликты в группе. Способы управления конфликтами.</p> <p>Групповые феномены, групповые нормы и групповые ценности как основа принятия группового решения.</p>
2	Основы критического мышления	<p>Как понять рассуждение?</p> <p>Цели рассуждений: убеждение, объяснение, обоснование. Мышление и рассуждение: анализ имеющейся и синтез новой информации. Двухмерная оценка рассуждений: обоснование истинности и эффективность.</p> <p>Структура рассуждений и её неявные элементы. Типология рассуждений.</p>

		<p>Как избежать ошибок в рассуждениях?</p> <p>Некорректные рассуждения: ошибки и софизмы. Причины непреднамеренных ошибок в рассуждениях («внутренний софист»): неясность, двусмысленность, иррелевантность (неуместность).</p> <p>Софистические уловки в коммуникации и их эффективная нейтрализация.</p> <p>Как эффективно решать интеллектуальные задачи?</p> <p>Анализ уровней сложности интеллектуальных задач (и особенностей соответствующих им типов рассуждений), которые могут стоять перед тем, кто принимает решения в научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной или экспертной деятельности.</p> <p>«Подвалы рациональности»: комбинаторика, эвристика и интуиция, «интеллектуальные артефакты». Проблемы понимания в рациональной деятельности.</p> <p>Алгоритмы и неформальные методы («неформальная логика») решения интеллектуальных задач различных уровней сложности. Характерные ошибки в дедуктивных рассуждениях. Неуниверсальность дедуктивных способов рассуждений.</p> <p>Основы системного анализа и процедуры принятия решений. Решения в ситуациях с неполной информацией. Эффективные методики выбора альтернатив. Решения в ситуациях с противоречивой информацией. Методики поиска и коррекции информации в нестандартных случаях.</p>
3	Практика деловой и научной коммуникации	<p>Что такое коммуникация?</p> <p>Определение коммуникации, виды коммуникации. Законы и принципы эффективной коммуникации. Коммуникация и общение. Коммуникативные качества речи. Профессиональная коммуникация. Речевого этикет.</p> <p>Как правильно составить деловой документ?</p> <p>Деловая коммуникация (официально-деловой стиль: свойства, ресурсы, подстили и жанры).</p> <p>Коммуникативная компетентность в сфере профессионального общения. Письменная деловая коммуникация: правила эффективности.</p> <p>Письменная деловая коммуникация: типы документов, реквизиты, образцы документов. Жанры внешней деловой коммуникации. Деловая переписка. Деловое письмо. Виды деловых писем Композиция делового письма. Клише и</p>

		<p>стереотипы в деловом письме. Правила оформления делового письма. Служебный этикет в деловой переписке. Специфика электронной переписки и речевого поведения в социальных сетях. Резюме. Структура резюме, языковые особенности, стереотипные формулы.</p> <p>Жанры внутрикорпоративной деловой коммуникации. Заявление, объяснительная записка, докладная записка. Функции, текстовый стандарт, клише.</p> <p>Как правильно использовать механизмы речевого воздействия?</p> <p>Диалоговые формы устной деловой коммуникации. Речевое взаимодействие и воздействие. Жанры устной деловой коммуникации: деловая беседа, деловой телефонный разговор, small talk. Стратегии и тактики ведения устной деловой коммуникации. Проблема планирования профессионального диалога.</p>
--	--	--

1.5. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	проектная деятельность волонтерская (добровольческая) деятельность учебно-исследовательская, научно-исследовательская культурно-просветительская деятельность	Технология образования в сотрудничестве	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	Д-1 - Проявлять гибкость и адаптивность мышления в межличностном взаимодействии Д-2 - Демонстрировать развитую речь, умение слушать и убеждать
		Технология дебатов, дискуссий Технология повышения коммуникативной компетентности Технология создания коллектива Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной		Д-1 - Проявлять аналитические умения, способность решать задачи в нестандартных ситуациях

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>Технология проектного образования</p> <p>Технология самостоятельной работы</p> <p>Тренинг диагностического мышления</p> <p>Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)</p>	<p>ресурсов и ограничений</p> <p>УК-6 - Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитический склад мышления, целеустремленность и ответственность</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение обучаться, стремление к саморазвитию и профессиональному росту</p> <p>Д-1 - Проявлять способность к логическому и критическому мышлению</p>
<p>Воспитание поликультурности и толерантности</p>	<p>волонтерская (добровольческая) деятельность</p> <p>общение в социальных сетях и электронной почте в системах «студент-преподаватель», «группа студентов-преподаватель», «студент-студент», «студент-группа</p>	<p>Технология образования в сотрудничестве</p> <p>Технология дебатов, дискуссий</p> <p>Технология повышения коммуникативной компетентности</p> <p>Игровые технологии (креативные, имитационные,</p>	<p>УК-10 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>З-2 - Объяснять основные принципы взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>У-2 - Выбирать</p>

	<p>студентов» культурно-просветительская деятельность деятельность в студенческих организациях и сообществах</p>	<p>деловые, ролевые и др.)</p>		<p>средства и способы коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их трудовой и социальной адаптации</p> <p>П-1 - Предлагать коммуникативные тактики взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья с аудиторией в зависимости от ситуации и с учетом их социально-психологических особенностей</p> <p>Д-1 - Демонстрировать толерантное мышление, эмпатию, деликатность и дружелюбие</p>
--	--	--------------------------------	--	---

1.6. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективные коммуникации

Электронные ресурсы (издания)

1. Чатфилд, Т., Т.; Критическое мышление: анализируй, сомневайся, формируй свое мнение : научно-популярное издание.; Альпина Паблицер, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570353> (Электронное издание)
2. Бороздина, Г. В.; Психология и этика деловых отношений : учебное пособие.; РИПО, Минск; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538> (Электронное издание)
3. Меерович, М. И.; Системное мышление: формирование и развитие : учебное пособие.; СОЛОН-Пресс, Москва; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/94937.html> (Электронное издание)

4. Кови, С., С., Суворова, П.; Четыре правила успешного лидера : практическое пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229850> (Электронное издание)
5. Бортников, В. И.; Русский язык и культура речи: контрольные работы для студентов-нефилологов : материалы, комментарии, образцы выполнения : учебно-методическое пособие.; Флинта|Уральский федеральный университет (УрФУ), Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482188> (Электронное издание)
6. ; Социальная психология. Современная теория и практика : учебное пособие для спо.; Профобразование, Уральский федеральный университет, Саратов, Екатеринбург; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/87869.html> (Электронное издание)
7. Романова, Н. Н.; Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология : словарь.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57570> (Электронное издание)
8. Котюрова, М. П.; Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352> (Электронное издание)
9. Брандес, М. П.; Стилистика текста: теоретический курс : учебник.; Прогресс-Традиция, Москва; 2004; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45095> (Электронное издание)
10. Бороздина, Г. В.; Психология и этика деловых отношений : учебное пособие.; РИПО, Минск; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538> (Электронное издание)
11. Кожина, М. Н.; Стилистика русского языка : учебник.; ФЛИНТА, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83211> (Электронное издание)
12. Купина, Н. А.; Стилистика современного русского языка : учебник для бакалавров.; Юрайт, Москва; 2013; <http://hdl.handle.net/10995/30479> (Электронное издание)
13. Меерович, М. И.; Системное мышление: формирование и развитие : учебное пособие.; СОЛОН-Пресс, Москва; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/94937.html> (Электронное издание)
14. Попова, Т. В.; Культура научной и деловой речи : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Пиз, А., Новикова, Т., Савченко, Е.; Говорите точно. Как соединить радость общения и пользу убеждения; Эксмо, Москва; 2009 (1 экз.)
2. Пиз, А., Новикова, Т. О.; Новый язык телодвижений. Как читать мысли окружающих по их жестам : расширенная версия.; Эксмо, Москва; 2014 (1 экз.)
3. Пиз, А.; Язык письма : [пер. с англ.]; ЭКСМО, [Москва]; 2004 (2 экз.)
4. Кови, С.; Семь навыков лидера : Nonfiction (Деловой бестселлер) : перевод с английского.; Вегапринт, Минск; 1996 (1 экз.)
5. Кови, С. Р., Стивен Р., Сундстрем, Ю., Анисимов, С., Лауфер, Н.; Восьмой навык. От эффективности к величию; Альпина Бизнес Букс, Москва; 2007 (1 экз.)
6. Плаус, С.; Психология оценки и принятия решений : [Пер. с англ.]; Филинь, Москва; 1998 (1 экз.)
7. Гарнер, Гарнер А., Пиз, Пиз А., Новикова, Т.; Язык разговора; Эксмо, Москва; 2010 (2 экз.)
8. Борисова, Е. А.; Эффективные коммуникации в бизнесе; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2005 (1 экз.)
9. Арно, Арно А.; Логика, или Искусство мыслить, где помимо обычных правил содержатся некоторые новые соображения, полезные для развития способности суждения : Пер. с фр.; Наука, Москва; 1997 (1 экз.)
10. Родина, И. В.; Русское письмо на основе грамматики : учебное пособие.; УрФУ, Екатеринбург; 2011

(1 экз.)

11. Халперн, Д., Мальгина, Н., Рысев, С., Царук, Л.; Психология критического мышления; Питер, Санкт-Петербург; 2000 (2 экз.)

12. Дрешер, Ю. Н.; Стратегии творческого мышления. Индивидуальные методы генерации идей : учебно-методическое пособие.; Литера, Москва; 2013 (1 экз.)

13. Ружиэйро, В. Р., Станиславский, А.; Мышление. Пятнадцать уроков для начинающих авторов; Флинта, Москва; 2006 (1 экз.)

14. Голуб, И. Б.; Стилистика современного русского языка: Лексика. Фонетика : учеб. пособие.; Высшая школа, Москва; 1976 (1 экз.)

15. Дроняева, Т. С., Дроняева, Т. С.; Стилистика современного русского языка : практикум.; Флинта : Наука, Москва; 2006 (1 экз.)

16. Кислов, А. Г.; Системный анализ и принятие решений : [учеб. пособие по направлению 030101 "Философия"]; Изд-во Урал. ун-та, Екатеринбург; 2009 (97 экз.)

17. Плаус, С.; Психология оценки и принятия решений : [Пер. с англ.]; Филинь, Москва; 1998 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Soft skills: навыки 21 века [онлайн-курс]. URL:

<https://openedu.ru/course/urfu/SoftSkills/>

Волков, Е. Н. Критическое мышление: тексты, онтокарты, тесты, упражнения, инструменты, тренинги и мастерские [Электронный ресурс] — <URL: <http://evolkov.net/critic.think/>>

Кислов А. Г. Системный анализ и принятие решений (ЭОР) [Электронный ресурс] — <URL:<https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=78>>

Левенчук А. И. Системное мышление. Дистанционный образовательный курс. (Курс разработан компанией «eНано» - образовательным партнером МФТИ. Рекомендован Русским отделением международного совета по системной инженерии (INCOSSE), <http://incose.ru>) [Электронный ресурс] / Левенчук А. И. — <URL: <https://www.coursera.org/learn/system-thinking>>

Пикулева, Ю. Б. Учебно-методический комплекс дисциплины "Речевая культура молодого специалиста" [Электронный ресурс] / Ю. Б. Пикулева, И. В. Шалина, Н.С. Павлова ; Федер. агентство по образованию, Урал. гос. ун-т им. А. М. Горького, ИОНЦ "Русский язык" [и др.]. — Электрон. дан. (2,86 Мб). — Екатеринбург : [б. и.], 2008. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Загл. с этикетки диска. — <URL: <http://elar.urfu.ru/handle/10995/1764>>.

Родина И.В. Промах Л.В. Культура русской деловой речи. Онлайн курс

<https://openedu.ru/course/urfu/RUBSCULT/>

Родина И.В. Промах Л.В. Культура русской деловой речи и деловая риторика: учебник. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 200с. - 100 экз. - это учебник, а не пособие, и год 2019.

Think Again: How to Reason and Argue. Дистанционный образовательный курс. [Электронный ресурс] — <URL: <https://www.coursera.org/learn/understanding-arguments>>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ <http://lib.urfu.ru>
2. Электронная библиотека MYBRARY - <http://mybrary.ru/>
3. Справочно-библиографическая система - <http://search.ebscohost.com/>
4. Электронно-библиотечная система Издательства Лань. URL: <http://e.lanbook.com>
5. Справочно-информационный портал «Грамота.ру». URL: <http://gramota.ru>
6. Национальный корпус русского языка. URL: <http://www.ruscorpora.ru>
7. Проект корпусного описания русской грамматики. URL: <http://rusgram.ru>
8. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». URL: <https://biblioclub.ru>
9. Зональная научная библиотека УрФУ. URL: <http://lib.urfu.ru>
10. Электронная библиотека MYBRARY. URL: <http://mybrary.ru>
11. Справочно-библиографическая система. URL: <http://search.ebscohost.com>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективные коммуникации

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Подключение к сети Интернет	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Самостоятельная работа студентов	Подключение к сети Интернет	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>