

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«___» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1158441	Методологические основы управления персоналом

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. HR стратегия развития организации	Код ОП 1. 38.04.03/33.04
Направление подготовки 1. Управление персоналом	Код направления и уровня подготовки 1. 38.04.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Костылева Наталья Владиславовна	кандидат социологических наук, без ученого звания	Доцент	Международной экономики и менеджмента
2	Лапшина Светлана Николаевна	кандидат технических наук, доцент	доцент	анализа систем и принятия решений
3	Лысенко Елена Владимировна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	управление персоналом и психологии
4	Позолотина Елена Ивановна	к.э.н.	доцент	Менеджмента
5	Шубат Оксана Михайловна	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	экономики и управления на металлургических и машиностроительных предприятиях

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Методологические основы управления персоналом**

1.1. Аннотация содержания модуля

Дисциплины модуля «Методологические основы управления персоналом» формируют базис знаний, умений и навыков, необходимых для управленческой деятельности в сфере HR-работы. Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» нацелена на формирование знаний по существующим ИТ технологиям для основных систем HR и компетенций работы в некоторых пакетах, автоматизирующих процессы делопроизводства, документооборота, а также обучения и развития персонала. Дисциплина «Менеджмент персонала» знакомит с фундаментальными закономерностями, лежащими в основе кадровой политики и решениями по управлению персоналом. Дисциплина «Методология и методы исследований» нацелена на изучение общенаучных и специальных методов, которые будут полезны руководителям и аналитикам при решении исследовательских задач, связанных с управлением персоналом. Дисциплина «Социология управления и бизнес-психология» формирует представления о закономерностях взаимоотношений и взаимодействий внутри групп и коллективов, а также знакомит с инструментарием управленческого воздействия и влияния. Дисциплина «Экономика труда (продвинутый уровень)» направлена на изучение методологических и практических аспектов трудовой деятельности, включая социально-трудовые отношения, производительность, эффективность труда, бюджетирование и консалтинг в управлении персоналом, условия формирования и использования трудового потенциала, а также формирует навыки организации аналитической работы в управлении персоналом и использования hr метрик.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Информационные технологии в управлении персоналом	3
2	Методология и методы исследований	3
3	Менеджмент персонала	3
4	Социология управления и бизнес-психология	3
5	Экономика труда (продвинутый уровень)	3
ИТОГО по модулю:		15

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	1. Управление проектной и процессной деятельностью 2. Управленческая деятельность в HR 3. Практики управления развитием персонала

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Стратегии и политики управления персоналом 5. Тактическое и операционное управление персоналом 6. Практики найма и отбора персонала 7. Цифровая трансформация HR 8. Финансово-экономическое обеспечение HR
--	---

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Информационные технологии в управлении персоналом	УК-7 - Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности	<p>З-1 - Сделать обзор угроз информационной безопасности, основных принципов организации безопасной работы в информационных системах и в сети интернет</p> <p>З-2 - Описать способы и средства защиты персональных данных и данных в организации в соответствии с действующим законодательством</p> <p>З-3 - Сделать обзор современных цифровых средств и технологий, используемых для обработки, анализа и передачи данных при решении поставленных задач</p> <p>У-1 - Определять основные угрозы безопасности при использовании информационных технологий и выбирать оптимальные способы и средства защиты персональных данных и данных организации от мошенников и вредоносного ПО</p> <p>У-2 - Выбирать современные цифровые средства и технологии для обработки, анализа и передачи данных с учетом поставленных задач</p>

		<p>П-1 - Обосновать выбор технических и программных средств защиты персональных данных и данных организации при работе с информационными системами на основе анализа потенциальных и реальных угроз безопасности информации</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, используя эффективные цифровые средства и средства информационной безопасности</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Анализировать существующие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов</p> <p>П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в рамках проекта, в соответствии с требованиями</p>
	<p>ПК-3 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>З-1 - Описывать особенности работы с современными информационными технологиями и ПО</p> <p>У-1 - Применять в профессиональной деятельности цифровые технологии и онлайн сервисы, в том числе для проведения исследований</p> <p>П-1 - Работать с информационными системами и базами данных по управлению персоналом</p>
<p>Менеджмент персонала</p>	<p>ОПК-2 - Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>З-1 - Объяснять природу явлений и процессов, методику их прогнозирования</p> <p>З-3 - Описать основные способы и пути решения проблем и задач в своей профессиональной области, опираясь на научные теории и концепции</p> <p>У-1 - Самостоятельно выявлять значимые проблемы и определять причины и следствия явлений и процессов, используя</p>

		<p>методы прогнозирования, анализа и оценки профессиональной информации</p> <p>У-2 - Определять способы и оценивать альтернативные пути решения проблем в профессиональной области с использованием научных теорий и концепций, методики прогнозирования</p> <p>П-1 - Готовить аналитические материалы или отчеты, отражающие результаты прогнозирования явлений и процессов, значимых проблем для своей профессиональной области на основе оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>
	<p>ПК-6 - Способен анализировать эффективность подсистем управления персоналом и корректировать их в соответствии с изменением стратегии организации</p>	<p>З-1 - Описывать особенности и взаимосвязь корпоративной стратегии и стратегии управления персоналом организации</p> <p>У-1 - Внедрять и поддерживать корпоративную культуру и социальную политику</p> <p>У-2 - Принимать решения на основе анализа подсистем управления персоналом по их изменению</p> <p>П-1 - Планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по управлению изменениями в подсистемах управления персоналом в соответствии с изменением стратегии организации</p>
<p>Методология и методы исследований</p>	<p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p>	<p>З-1 - Демонстрировать понимание основных методов системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций</p> <p>У-1 - Выявлять проблемные ситуации, используя методы системного подхода и критического анализа</p> <p>П-2 - Использовать методы критического анализа и системного подхода в разработке стратегии действий для решения проблемных ситуаций, в том числе в цифровой среде</p> <p>Д-1 - Демонстрировать аналитические способности и критическое мышление</p>
	<p>ОПК-3 - Способен планировать и проводить фундаментальные или</p>	<p>З-1 - Сделать обзор методов и принципов проведения фундаментальных и</p>

	<p>прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах</p>	<p>прикладных исследований, в том числе междисциплинарного характера</p> <p>З-2 - Различать принципы формулирования научных гипотез, проверки их достоверности</p> <p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к составлению и оформлению аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять этапы проведения фундаментального и прикладного исследования, в том числе междисциплинарного характера</p> <p>У-2 - Формулировать результаты исследований для подготовки аналитических докладов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах</p> <p>У-3 - Оценивать аналитические отчеты, научные статьи, доклады и тезисы на соответствие требованиям к их составлению и оформлению</p> <p>П-1 - Вырабатывать стратегии проведения фундаментального или прикладного исследования, в том числе междисциплинарного характера, включая стратегии командной работы и стратегии представления результатов исследования</p> <p>П-2 - Оформить аналитический отчет, доклад по фундаментальному или прикладному исследованию в соответствии с нормативными требованиями</p>
	<p>ОПК-4 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p>	<p>З-1 - Объяснять принципы критического чтения научной литературы в профессиональной и смежных областях</p> <p>З-2 - Объяснять принципы критического анализа и оценивания научных исследований, их актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, обоснованности научных результатов</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять и формулировать новизну научного</p>

		<p>исследования, его теоретическую и практическую значимость, обоснованность</p> <p>У-2 - Проводить сравнительный анализ научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>П-1 - Готовить литературный обзор научных исследований, актуальных для своей профессиональной области</p> <p>Д-1 - Демонстрировать внимательность, аналитические умения, способность к критическому мышлению</p>
Социология управления и бизнес-психология	<p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>З-2 - Излагать методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального и карьерного развития</p> <p>У-1 - Оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства</p> <p>У-2 - Определять приоритеты собственной деятельности и выбирать эффективные способы ее совершенствования, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>П-2 - Формулировать приоритеты и эффективные способы совершенствования профессиональной деятельности на основе анализа личностных, психофизиологических и других ресурсов</p> <p>П-3 - Осуществлять самооценку, используя рефлексивные методы, формулировать цели саморазвития и составлять план действий для их достижения на основе стратегии (техники) личностного роста и профессионального развития</p>
	<p>ОПК-1 - Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических,</p>	<p>З-1 - Объяснить возможности применения фундаментальных теоретических положений и методологических подходов к решению теоретических, практических или исследовательских задач в своей профессиональной области</p>

	<p>практических или исследовательских задач</p>	<p>У-1 - Самостоятельно выявлять проблемные ситуации в своей профессиональной области, используя фундаментальные теоретические положения и принципы</p> <p>У-2 - Определять методологические подходы к решению теоретических, практических или исследовательских задач</p> <p>П-1 - Разрабатывать и проводить оценку вариантов решения теоретических, практических или исследовательских задач, применяя фундаментальные теоретические положения, принципы и методологические подходы</p>
	<p>ОПК-2 - Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>З-1 - Объяснять природу явлений и процессов, методику их прогнозирования</p> <p>З-2 - Изложить методы анализа и оценки информации для выявления проблем в профессиональной области</p> <p>З-3 - Описать основные способы и пути решения проблем и задач в своей профессиональной области, опираясь на научные теории и концепции</p> <p>У-1 - Самостоятельно выявлять значимые проблемы и определять причины и следствия явлений и процессов, используя методы прогнозирования, анализа и оценки профессиональной информации</p> <p>У-2 - Определять способы и оценивать альтернативные пути решения проблем в профессиональной области с использованием научных теорий и концепций, методики прогнозирования</p> <p>П-1 - Готовить аналитические материалы или отчеты, отражающие результаты прогнозирования явлений и процессов, значимых проблем для своей профессиональной области на основе оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p>Д-1 - Демонстрировать нестандартное мышление для решения профессиональных задач</p>
<p>Экономика труда</p>	<p>ОПК-1 - Способен применять</p>	<p>З-1 - Объяснить возможности применения фундаментальных теоретических</p>

(продвинутый уровень)	фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач	<p>положений и методологических подходов к решению теоретических, практических или исследовательских задач в своей профессиональной области</p> <p>У-1 - Самостоятельно выявлять проблемные ситуации в своей профессиональной области, используя фундаментальные теоретические положения и принципы</p> <p>У-2 - Определять методологические подходы к решению теоретических, практических или исследовательских задач</p> <p>П-1 - Разрабатывать и проводить оценку вариантов решения теоретических, практических или исследовательских задач, применяя фундаментальные теоретические положения, принципы и методологические подходы</p>
-----------------------	--	---

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в управлении
персоналом

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Лапшина Светлана Николаевна	кандидат технических наук, доцент	Доцент	анализа систем и принятия решений

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 14 от 01.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Лапшина Светлана Николаевна, Доцент, анализа систем и принятия решений

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
T1	Теоретико-методологические основы информационных технологий управления	Понятие управленческой информации. Общая характеристика информационных технологий управления. Этапы развития и классификация информационных технологий. Концепции внедрения и проблемы использования информационных технологий. Основные направления автоматизации управления.
T2	Информационная система в структуре управления организацией.	Этапы развития информационных систем управления. Внешняя и внутренняя информационная среда организации. Информационные ресурсы бизнеса. Место информационной системы в организационной структуре. Понятие и классификационные признаки информационной технологии управления. Виртуальный офис. Электронные системы документооборота. Использование технологий баз данных и информационных хранилищ в управлении организацией.
T3	Информационные технологии управления персоналом	Цели применения и задачи информационного обеспечения HR-подразделения. Классификация и характеристика информационных технологий. Автоматизированные системы кадровой информации. Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала. Информационные технологии стратегического и оперативного управления персоналом.

T4	Пакеты прикладных программ по управлению персоналом	Обзор и характеристика пакетов прикладных программ: 1С: Зарплата и Управление персоналом 8.3, R/3 («SAP»), «Вaan» («Вaan»), «Oracle Applications» («Oracle»)
T5	Обеспечение безопасности персональных данных	Регламентация порядка работы с персональными данными. Обеспечение безопасности персональных данных.
T6	Информационная безопасность в компьютерных сетях	Информация и право собственности. Основные понятия информационной безопасности в компьютерных сетях. Факторы потенциальной угрозы безопасности информации. Аппаратные и программные способы ограничения доступа и защиты информации. Компьютерные вирусы, их классификация и особенности. Способы защиты от компьютерных вирусов. Антивирусные программы. Криптографические методы и их применение для обеспечения информационной безопасности. Электронная цифровая подпись.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в управлении персоналом

Электронные ресурсы (издания)

1. Курбесов, А. В.; Корпоративные информационные системы : учебное пособие.; Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), Ростов-на-Дону; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567042> (Электронное издание)
2. , Титоренко, Г. А.; Информационные системы и технологии управления : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159> (Электронное издание)
3. Матяш, С. А.; Корпоративные информационные системы : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245> (Электронное издание)
4. , Мухачева, А. В., Лузгарева, О. И., Донова, И. В.; Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : учебное пособие.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541> (Электронное издание)
5. Пакулин, В. Н.; 1С:Бухгалтерия 8.1 : курс лекций.; Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429106> (Электронное издание)

6. Гусятникова, Д. Е.; Кадровый учет с нуля (2-е издание) : практическое пособие.; Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/57061.html> (Электронное издание)
7. Нови, И. Н.; Кадровое делопроизводство и кадровый учет : учебное пособие.; Таганрогский институт управления и экономики, Таганрог; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/108082.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Коршунов, М. К., Макаров, Э. П.; Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов.; Юрайт, Москва; 2018 (1 экз.)
2. Романова, Ю. Д.; Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям.; Юрайт, Москва; 2015 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Полнотекстовая база данных Oxford University Press режим доступа: <http://www.oxfordjournals.org/en/>
2. Полнотекстовая БД, реферативная БД eLibrary ООО Научная электронная библиотека режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. Библиотека НИУ ВШЭ режим доступа: <https://library.hse.ru>
4. Сообщество IT специалистов ХАБР режим доступа: <https://habr.com/ru/company/>
5. HR-PORTAL режим доступа: <https://hr-portal.ru/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» - <https://habr.com/>
7. Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки <https://github.com/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Полнотекстовая база данных Taylor & Francis Group режим доступа: <http://www.tandfonline.com/>
2. КонсультантПлюс режим доступа: <https://www.consultant.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в управлении персоналом

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</p>
2	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p>	<p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</p>

		<p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
4	Самостоятельная работа студентов		<p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</p>
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент персонала

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Лысенко Елена Владимировна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	управление персоналом и психологии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 14 от 01.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Лысенко Елена Владимировна, Доцент, управление персоналом и психологии

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Становление менеджмента персонала: ключевые концепции и современные подходы	Исторические концепции управления людьми организации и их характеристика: концепция научного менеджмента, концепция «человеческих отношений», концепция «персональной ответственности», концепция командного менеджмента. Управление человеческими ресурсами как современный подход к управлению персоналом, его фундаментальные основания. Люди как ресурсы организации. Человеческий капитал. Сравнительная характеристика управления персоналом и управления человеческими ресурсами.
P2	Система управления персоналом: ключевые элементы	Ключевые элементы системы управления человеческими ресурсами: планирование, привлечение, удержание, развитие, аудит.
P2 T2	Привлечение человеческих ресурсов	Базовые элементы привлечения человеческих ресурсов: внешние и внутренние источники привлечения. Алгоритм процесса привлечения. Пассивные и активные способы привлечения: учет рыночной ситуации, баланса «спроса-предложения» и конъюнктуры рынка. Методы оценки кандидатов на входе в организацию. Воронка рекрутинга. Наем персонала.
P2 T1	Планирование человеческих ресурсов	Базовые элементы планирования человеческих ресурсов организации: оценка кадрового состава и трудового потенциала, определение кадровой потребности (количественной и качественной), рынок труда и маркетинг

		персонала, формирование бренда работодателя (HR-брендинг). Компетентностный подход в управлении человеческими ресурсами: моделирование компетенций.
P2 T3	Удержание человеческих ресурсов	Базовые элементы удержания человеческих ресурсов: адаптация человеческих ресурсов, организация труда и создание безопасных условий, мотивация персонала, оценка и аттестация. Виды адаптации персонала, организация процесса адаптации и его инструменты. Наставничество, менторинг и коучинг персонала. Оценка результатов адаптации и принятие решений по ее результатам. Организация рабочего места и его оснащение. Мотивация персонала и ее формы. Материальное стимулирование в денежной и неденежной форме. Нематериальная мотивация персонала. Разработка мотивационной системы организации и оценка ее эффективности. Деловая оценка и аттестация персонала. Алгоритм проведения аттестации, документационное обеспечение. Оценка результатов и обратная связь по итогам аттестации. Варианты принятия решений по итогам аттестации.
P2 T4	Развитие человеческих ресурсов	Базовые элементы развития человеческих ресурсов: обучение персонала, формирование кадрового резерва, служебное продвижение, обогащение труда. Виды, формы, методы обучения. Концепция непрерывного образования и специфика обучения взрослых. Особенности построения корпоративной системы обучения. Обеспечение преемственности управления в организации: виды кадрового резерва, алгоритмы резервирования персонала. Индивидуальные планы развития. Карьерный менеджмент. Управление талантами организации.
P2 T5	Аудит человеческих ресурсов	Базовые элементы кадрового аудита: оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами и ее ключевых элементов. Технологии кадрового аудита. HR-аналитика. HR-метрики как инструменты аудита человеческих ресурсов. Бенчмаркинг в управлении персоналом. Оценка соответствия стратегии управления персоналом стратегии развития организации. Выявление сильных сторон и «зон развития» в системе HR-менеджмента. Аккумуляция кадровой информации и прогнозирование развития кадровой ситуации на основе результатов научных исследований в сфере управления человеческими ресурсами. Кадровая отчетность и принятие решений в сфере управления персоналом. Трансформация системы управления человеческими ресурсами на основе анализа подсистем управления персоналом и изменения организационной стратегии.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент персонала

Электронные ресурсы (издания)

1. Борисова, Н. Н.; Инновационно-ориентированное управление человеческими ресурсами : монография.; Креативная экономика, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434611> (Электронное издание)
2. Алавердов, А. Р.; Управление человеческими ресурсами организации : учебник.; Университет Синергия, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415> (Электронное издание)
3. Иванов, С. Ю.; Социальное управление человеческими ресурсами : учебное пособие.; Московский педагогический государственный университет, Москва; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/94683.html> (Электронное издание)
4. Накарякова, В. И.; Управление человеческими ресурсами : учебное пособие.; Вузовское образование, Саратов; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/50626.html> (Электронное издание)
5. Колетвинова, Е. Ю.; Стратегическое управление персоналом: краткий курс : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443784> (Электронное издание)
6. ; Управление персоналом : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Армстронг, М.; Стратегическое управление человеческими ресурсами; ИНФРА-М, Москва; 2002 (5 экз.)
2. Веснин, В. Р.; Практический менеджмент персонала : пособие по кадровой работе.; Юристъ, Москва; 2001 (2 экз.)
3. Стаут, Л. У., Ларри У., Стативка, А.; Управление персоналом. Настольная книга менеджера; Добрая книга, Москва; 2006 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Полнотекстовая база данных Oxford University Press режим доступа: <http://www.oxfordjournals.org/en/>
2. Полнотекстовая БД, реферативная БД eLibrary ООО Научная электронная библиотека режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. Библиотека НИУ ВШЭ режим доступа: <https://library.hse.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Реферативная база данных научных публикаций Scopus (на английском языке)
2. Реферативная база данных научных публикаций Web of Science (на английском языке)

3. Полнотекстовая база данных Taylor & Francis Group режим доступа: <http://www.tandfonline.com/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент персонала

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Методология и методы исследований

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Шубат Оксана Михайловна	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	экономики и управления на металлургических и машиностроитель ных предприятиях

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 14 от 01.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Шубат Оксана Михайловна, Доцент, экономики и управления на металлургических и машиностроительных предприятиях

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Теоретико-методологические основы исследований. Принципы и стандарты проведения	Роль исследований в работе современного менеджера. Научные исследования в области менеджмента и бизнеса: понятие, роль, цели, решаемые задачи. Исследовательский проект: понятие и основные структурные элементы (этапы). Общее понятие и классификация методов исследований: качественные, количественные, стратегии смешанных исследований. Стандарты профессиональной деятельности исследователя.
P2	Качественные методы исследований	Цели, задачи качественных исследований, области их приложения. Виды качественных методов исследований в менеджменте: наблюдение, фокус группа, глубинное интервью, кейс-стади. Понятие этнографического метода, бизнес-этнография. Методология grounded theory в менеджменте. Источники данных для проведения исследования на основе качественных методов. Методы анализа данных в исследованиях, проведенных на основе качественных методов. Представление результатов исследований, проведенных на основе применения качественных исследований.
P3	Количественные методы исследований: понятие и общие принципы применения	Цели и задачи количественных исследований, области их приложения. Статистика и эконометрика как методические основы количественных исследований. Источники данных для проведения исследований на основе количественных методов. Основные подходы к сбору и анализу данных в процессе исследования. Маркетинговые исследования при принятии

		<p>управленческих решений. Выборочная и генеральная совокупность. Общие принципы и подходы к представлению результатов исследований, проведенных на основе количественных методов. Методические основы и нормативные требования оформления результатов.</p>
P4	<p>Количественные методы исследований для изучения взаимосвязи показателей: корреляция, сравнение средних, анализ таблиц сопряженности</p>	<p>Типы статистических данных в исследованиях в сфере менеджмента и бизнеса. Общие подходы к анализу разных типов статистических данных.</p> <p>Понятие корреляционного анализа, его когнитивный потенциал, области применения и решаемые задачи, ограничения, примеры применения в исследованиях в сфере менеджмента и бизнеса. Параметрические и непараметрические методы корреляционного анализа. Основные этапы корреляционного анализа и представление его результатов.</p> <p>Сравнение средних величин в исследованиях на основе количественных методов анализа: суть, области применения и решаемые задачи, ограничения, примеры применения. Основные этапы анализа на основе t-тестов и однофакторного дисперсионного анализа (ANOVA). Непараметрические методы сравнения выборок.</p> <p>Анализ взаимосвязи двух атрибутивных показателей на основе исследования таблиц сопряженности: суть, области применения, решаемые задачи. Основные принципы и техники анализа, представление его результатов. Методические основы и нормативные требования оформления результатов.</p>
P5	<p>Количественные методы исследований на основе регрессионного анализа</p>	<p>Понятие регрессионного анализа, его когнитивный потенциал, области применения, решаемые задачи и ограничения. Примеры применения регрессионного анализа в исследованиях в сфере менеджмента и бизнеса. Наиболее популярные виды регрессионных моделей (линейная регрессия - парная и множественная, нелинейная регрессия). Основные подходы и принципы построения регрессионных моделей, представление результатов регрессионного анализа</p>
P6	<p>Научная публикация как результат исследовательской деятельности</p>	<p>Представление результатов исследований в виде научных публикаций. Понятие научной публикации, ее цель. Виды научных публикаций. Структура научной статьи: IMRAD-формат. Особенности написания базовых структурных элементов научной статьи.</p> <p>Российские и международные базы данных (реферативные базы данных) научных публикаций в сфере менеджмента и бизнеса - подписные ресурсы и ресурсы свободного доступа.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Методология и методы исследований

Электронные ресурсы (издания)

1. Цой, М. Е.; Маркетинговые исследования : учебное пособие. 1. Направления и методы маркетинговых исследований; Новосибирский государственный технический университет, Новосибирск; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575338> (Электронное издание)
2. Глебова, О. В.; Методические указания и задания к лабораторным работам по дисциплине «Методы исследований в менеджменте»; Вузовское образование, Саратов; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/55523.html> (Электронное издание)
3. , Махов, С. Ю.; Методы научных исследований : учебно-методическое пособие.; Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), Орел; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/95404.html> (Электронное издание)
4. Тонышева, Л. Л.; Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум : учебное пособие.; Тюменский индустриальный университет, Тюмень; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/101416.html> (Электронное издание)
5. ; Принципы и методы исследований и принятия решений : учебное пособие.; Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», Новосибирск; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/106154.html> (Электронное издание)
6. Лапаева, М. Г.; Методология научных исследований : учебное пособие.; Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Оренбург; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/78787.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Костылева, Н. В.; Информационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2016 (5 экз.)
2. , Мариев, О. С.; Методы и модели прикладных исследований : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01, 38.04.01 "Экономика".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)
3. Мокий, М. С., Мокий, М. С.; Методология научных исследований : учебник для магистров, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям.; Юрайт, Москва; 2015 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Полнотекстовая база данных научных публикаций Taylor & Francis Group (на английском языке.)
2. Полнотекстовая база данных научных публикаций JSTOR (на английском языке)
3. Полнотекстовая база данных научных публикаций Cambridge Journal online - Cambridge University Press (на английском языке)
4. Полнотекстовая/реферативная база данных научных публикаций РИНЦ/Elibrary (на русском и английском языках)
5. Полнотекстовая база данных научных публикаций Sage Publications (на английском языке)

6. Реферативная база данных научных публикаций Scopus (на английском языке)
7. Реферативная база данных научных публикаций Web of Science (на английском языке)
8. Полнотекстовая база данных научных публикаций SpringerLink (на английском языке)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Информационные ресурсы сайта Федеральной службы государственной статистики www.rosstat.gov.ru
2. Открытая база статистических показателей Всемирного Банка (World Bank): <https://data.worldbank.org/>
3. Открытая база статистических показателей Организации экономического сотрудничества и развития (OECD): <https://data.oecd.org/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Методология и методы исследований

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Самостоятельная работа студентов		Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Социология управления и бизнес-
психология

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Костылева Наталья Владиславовна	кандидат социологических наук, без ученого звания	Доцент	Международной экономики и менеджмента

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 14 от 01.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Костылева Наталья Владиславовна, Доцент, Международной экономики и менеджмента

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Социология управления как наука. Основные категории	Соотношение социологии управления с другими науками об управлении и менеджменте. Объект и предмет социологии управления. Задачи социологии управления. Функции социологии управления. Основные категории социологии управления. Классификация категорий социологии управления по уровню управленческих отношений и по сфере деятельности.
P2	Психология управления как наука	Предмет, основные принципы, задачи и методы психологии управления. История становления как самостоятельной дисциплины и основные направления исследований
P3	Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению	Сущность процессного подхода к управлению. Особенности системного подхода в управлении. Специфика ситуационного подхода в управлении. Управленческие функции. Планирование, организация, мотивация и контроль. Формирование политики организации. Взаимосвязь между различными частями организации. Взаимозависимость организации и внешней среды. Закрытые и открытые системы. Методология ситуационного подхода.

		Ситуационные переменные. Внешние и внутренние переменные.
P4	Социальное управление как средство реализации социальной политики	<p>Сущность социального управления как средства реализации социальной политики</p> <p>Роль и место социологии в реализации социального управления. Сущность социальной политики. Субъекты социальной политики.</p> <p>Механизмы реализации социальной политики. Взаимосвязь понятий: «социальная политика», «социальное управление», «социальная инженерия». Объект, предмет и цель социального управления.</p>
P5	Психология управления малой группой и коллективом	<p>Понятие и классификация групп и коллективов. Формирование малой группы/команды. Модели развития групп. Социально-психологические особенности группового взаимодействия. Социально-психологический климат. Руководство и лидерство.</p>
P6	Психологическое воздействие в управлении	<p>Психологическое воздействие и влияние. Манипулирование в управленческой деятельности и способы защиты</p>
P7	Принятие управленческих решений	<p>Сущность и практика принятия управленческих решений на основе социальной инженерии</p> <p>Управленческое решение как выбор из нескольких альтернативных вариантов управленческих действий. Запрограммированные и незапрограммированные управленческие решения.</p> <p>Психология принятия управленческих решений.</p> <p>Рациональное управленческое решение как объективный аналитический процесс. Этапы принятия рационального решения.</p> <p>Практическая реализация управленческих решений. Факторы, влияющие на эффективность управленческих решений. Пути повышения эффективности управленческих решений.</p>
P8	Эмпирическое обоснование управленческих решений	<p>Методы социологических исследований. Количественная и качественная парадигмы. Триангуляция.</p> <p>Процедура подготовки исследовательских мероприятий. Программа исследования. Этапы.</p> <p>Анализ данных, и подготовка обоснования для принятия управленческого решения.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Социология управления и бизнес-психология

Электронные ресурсы (издания)

1. Морозов, А. В.; Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе. Часть I. Проектирование в социальной работе : учебно-методическое пособие.; Казанский национальный исследовательский технологический университет, Казань; 2008; <http://www.iprbookshop.ru/63970.html> (Электронное издание)
2. Семенова, И. И.; История менеджмента : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115181> (Электронное издание)
3. Фененко, Ю. В.; Социология управления : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436702> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Тощенко, Ж. Т.; Социология управления : учебник для студентов высших учебных заведений.; ЦСПиМ, Москва; 2011 (2 экз.)
2. Ядов, В. А.; Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности : учеб. пособие.; Омега-Л, Москва; 2007 (1 экз.)
3. Клементьев, Д. С.; Социология управления : учеб. пособие для студентов вузов.; Изд-во МГУ, [Москва]; 2010 (7 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Психологический образовательный сайт Psylist.net Просто о психологии режим доступа: <https://psylist.net/praktikum>
2. Психология управления / Журнал по научно-популярной психологии ПсихоПоиск режим доступа: <https://psychosearch.ru/napravleniya/psikhologiya-upravleniya>
3. Психологос Энциклопедия практической психологии режим доступа: <https://www.psychologos.ru/categories/view/upravlenie>
4. Электронный журнал «Организационная психология» режим доступа: <https://orgpsyjournal.hse.ru>
5. Административно-управленческий портал , режим доступа: www.aup.ru
6. Федеральный образовательный портал Экономика, социология, менеджмент, режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru>
7. Российская ассоциация бизнес-образования (РАБО) режим доступа: <http://www.rabe.ru>
8. Библиофонд , режим доступа: <http://www.bibliofond.ru/view.aspx>
9. Библиотека НИУ ВШЭ, режим доступа: <https://library.hse.ru>
10. Библиотека СПбГУ, социологический факультет, режим доступа: soc.lib.ru

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.12manage.com> – аналитические инструменты.
2. <http://www.gsk.ru> - Госкомстат России. Основные социально-экономические показатели России.
3. <http://stat.hse.ru> - базы данных экономической статистики РФ экономики
4. <http://www.rbc.rue> – Росбизнесконсалтинг

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Социология управления и бизнес-психология

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Экономика труда (продвинутый уровень)

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Позолотина Елена Ивановна	к.э.н.	доцент	Менеджмента

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 14 от 01.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Позолотина Елена Ивановна, доцент, Менеджмента

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Экономика труда как элемент систему управления персоналом	Экономика труда в подсистемах управления персоналом
P2	Формирование кадровой стратегии на основании анализа ключевых параметров предметной области экономики труда	Труд. Предмет труда. Средства труда. Рабочая сила. Трудовой процесс. Трудовые ресурсы и их характеристики. Трудовой потенциал и его распределение. Рынок труда. Анализ показателей и формирование кадровой стратегии на основе результатов анализа.
P3	Заработная плата как фактор кадровой стратегии	Системы оплаты труда. Номинальная реальная оплата труда. Уровень жизни. Построение политики компенсации и льгот на основе анализа.
P4	Нормирование труда	Подходы к нормированию труда. Рабочее время. Методы нормирования. Выбор стратегии нормирования для целей формирования кадровой стратегии.

P5	Производительность труда	Факторы роста производительности труда. Методы измерения производительности труда. Экономическая суть анализа соотношения темпов роста производительности труда и темпов роста заработной платы для целей формирования кадровой стратегии
P6	Планирование и бюджетирование затрат на персонал	Организация бизнес-процесса планирования и бюджетирования затрат на персонал в компании. Методы планирования и бюджетирования затрат на персонал. ФОТ, ВСХ, прочие затраты на персонал

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика труда (продвинутый уровень)

Электронные ресурсы (издания)

1. Самраилова, Е. К.; Современные методы мотивации и стимулирования труда работников: учебное пособие для студентов магистратуры : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601366> (Электронное издание)
2. Костюченко, Т. Н.; Экономика труда : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), Ставрополь; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485033> (Электронное издание)
3. ; Экономика труда: научно-практический журнал : журнал.; Креативная экономика, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561427> (Электронное издание)
4. Яковенко, , Е. Г.; Экономика труда : учебное пособие для вузов.; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/71074.html> (Электронное издание)
5. Меньшикова, , О. И.; Экономика труда. Схемы, графики, таблицы : учебное пособие и практикум.; Московский гуманитарный университет, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/74748.html> (Электронное издание)
6. Костюченко, , Т. Н.; Экономика труда : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет, Ставрополь; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/92971.html> (Электронное издание)
7. Герман, , И. И.; Экономика труда : электронное учебно-методическое пособие.; Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, Астрахань; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/93089.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. , Алиев, И. М., Горелов, Н. А., Ильина, Л. О., Шапошникова, О. А.; Экономика труда : учебник.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2009 (1 экз.)
2. , Волгин, Н. А., Одегов, Ю. Г.; Экономика труда. Социально-трудовые отношения : учебник.; Экзамен, Москва; 2006 (3 экз.)
3. Рошин, С. Ю.; Экономика труда (экономическая теория труда) : Учеб. пособие для вузов.; ИНФРА-М, Москва; 2001 (49 экз.)
4. Рофе, А. И.; Экономика труда : [учебник для студентов вузов по специальности "Экономика труда" и другим экономическим специальностям].; КНОРУС, Москва; 2015 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Полнотекстовая база данных Oxford University Press режим доступа: <http://www.oxfordjournals.org/en/>
2. Полнотекстовая БД, реферативная БД eLibrary ООО Научная электронная библиотека режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. Библиотека НИУ ВШЭ режим доступа: <https://library.hse.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Полнотекстовая база данных Taylor & Francis Group режим доступа: <http://www.tandfonline.com/>

Полнотекстовая БД, реферативная БД eLibrary ООО Научная электронная библиотека режим доступа: <http://elibrary.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика труда (продвинутый уровень)

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES