

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности
_____ С.Т.Князев
«__» _____ 20... г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК
38.04.03/33.04

| | |
|--|---|
| Перечень сведений о рабочей программе практик | Учетные данные |
| Образовательная программа 1. HR стратегия развития организации | Код ОП 1. 38.04.03/33.04 |
| Направление подготовки 1. Управление персоналом | Код направления и уровня подготовки 1. 38.04.03 |

Программа практик составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|---------------------------------|--|------------------|---------------------------------------|
| 1 | Лысенко Елена Владимировна | кандидат философских наук, доцент | доцент | Управления персоналом и психологии |
| 2 | Мальцева Юлия Анатольевна | кандидат философских наук, доцент | Доцент | маркетинга |
| 3 | Позолотина Елена Ивановна | без ученой степени, без ученого звания | Доцент | менеджмента |
| 4 | Пономарева Ольга Яковлевна | кандидат психологических наук, доцент | доцент | управления персоналом и психологии |

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

1.1. Аннотация программы практик

Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) имеет сквозной характер и длится в течение всего периода обучения магистрантов. Данный вид практики ориентирован на выработку навыков аналитической и исследовательской деятельности в процессе подготовки магистерской диссертации. Результатом научно-исследовательской работы, в том числе, являются доклады на научных конференциях различных уровней и опубликованные тезисы докладов, обзоры и научные статьи. В рамках НИР студент получает умения, навыки и опыт организации и проведения исследований и разработки проектных решений, написания научных работ, ведения научных дискуссий и презентации результатов, разработки моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности и оценки полученных результатов.

1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

Таблица 1.

| № п/п | Виды и типы практик | Объем практик | |
|-------|--|---------------|--------|
| | | в неделях | в з.е. |
| 1. | Производственная практика | | |
| 1.1 | Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) | 10 | 15 |
| | Итого: | 10 | 15 |

1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

38.04.03/33.04 HR стратегия развития организации

| № п/п | Виды и типы практик | Форма проведения практики | Базы практики |
|-------|--|------------------------------|--|
| 1. | Производственная практика | | |
| 1.1 | Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) | Путем чередования, дискретно | Практика проводится в структурных подразделениях университета. |

1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы – компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

38.04.03/33.04 HR стратегия развития организации

| № п/п | Виды и типы практик | Компетенции |
|-------|--|---|
| 1. | Производственная практика | |
| 1.1 | Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) | <p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-7 Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-1 Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач</p> <p>ОПК-2 Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p>ОПК-3 Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>ОПК-4 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>ПК-1 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность</p> <p>ПК-2 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации с использованием передовых управленческих и психологических практик</p> <p>ПК-3 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-4 Способен организовывать работу HR подразделения, управлять персоналом и его эффективностью</p> <p>ПК-5 Способен определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутриорганизационного маркетинга и управления коммуникациями организации</p> <p>ПК-6 Способен анализировать эффективность подсистем управления персоналом и корректировать их в соответствии с изменением стратегии организации</p> <p>ПК-7 Способен организовывать стратегическое планирование персонала и взаимодействие с внешними сообществами</p> <p>ПК-8 Способен определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации и применять ее результаты</p> <p>ПК-9 Способен осуществлять самостоятельно или руководить разработкой методов найма, адаптации, мотивации и системы обучения и развития персонала</p> |
|--|--|--|

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

38.04.03/33.04 HR стратегия развития организации

| № п/п | Виды и типы практик | Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик |
|-------|--|---|
| 1. | Производственная практика | |
| 1.1 | Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) | <p>Организационно-управленческий тип: разработка и реализация системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения; разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий в управлении персоналом и планировании деятельности подразделения, интегрированных в управленческую систему, направленную на максимизацию стоимости организации; разработка организационной структуры, программ и принципов стандартизации и унификации процессов управления персоналом и предложений по формированию бюджета на персонал, с учетом плановой потребности и взаимодействия структурных подразделений организации; планирование и организация деятельности по обеспечению персоналом и его адаптации, формированию систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала, организации труда и оплаты персонала, корпоративным, социальным программам и социальной политике в целях реализации стратегии развития организации; обеспечение работ, связанных с управлением персоналом, в цифровой среде, в том числе с использованием программных пакетов и онлайн-сервисов, социальных сетей и искусственного интеллекта.</p> <p>Информационно-аналитический тип: анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации; анализ планов и отчетности по управлению персоналом и подразделению и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации; формирование и, применение технологий аудита работы с персоналом и контроллинга</p> |

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Электронные ресурсы (издания)

38.04.03/33.04 HR стратегия развития организации

Производственная практика

1. Пинк, Д., Д., Трифонов, И.; Драйв: что на самом деле нас мотивирует : практическое пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229937> (Электронное издание)
2. Адизес, И. К.; Идеальный руководитель: почему им нельзя стать и что из этого следует : практическое пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279376> (Электронное издание)
3. Адизес, И. К.; Развитие лидеров: как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей : практическое пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254689> (Электронное издание)
4. Свон, М., М.; Блокчейн: схема новой экономики : монография.; Олимп-Бизнес, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494451> (Электронное издание)
5. Веснин, В. Р.; Управление персоналом в схемах : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252087> (Электронное издание)
6. Аппело, Ю., Ю., Черникова, А.; Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами : научно-популярное издание.; Альпина Паблишер, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570321> (Электронное издание)
7. ; Стратегии управления знаниями и интеллектуальным капиталом под влиянием неформальной организации : монография.; Креативная экономика, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498967> (Электронное издание)
8. Кельчевская, Н. Р.; Управление интеллектуальной добавленной стоимостью на промышленном предприятии : монография.; Креативная экономика, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599512> (Электронное издание)
9. Архипова, Н. И.; Современные проблемы управления персоналом : монография.; Проспект, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494464> (Электронное издание)
10. Глик, Д. И.; Эффективная работа с персоналом : практическое пособие.; Ай Пи Эр Медиа, Саратов; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/79699.html> (Электронное издание)
11. Жуков, А. Л.; Аудит человеческих ресурсов организации : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497388> (Электронное издание)

Печатные издания

Производственная практика

1. Коллинз, Дж., Дерманов, В., Павловский, П.; От хорошего к великому. Почему одни компании совершают прорыв, а другие нет...; Манн, Иванов и Фербер, Москва; 2014 (1 экз.)
2. Гандапас, Р.; Харизма лидера; Манн, Иванов и Фербер, Москва; 2017 (1 экз.)
3. Армстронг, М., Бугаева, Е., Мордовин, С. К.; Практика управления человеческими ресурсами : учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования"; Питер, Москва; СПб.; Нижний Новгород [и др.]; 2005 (3 экз.)
4. Кеннеди, Д., Глоба-Михайленко, Д.; Жесткий менеджмент. Заставьте людей работать на результат; Альпина Паблишер, Москва; 2012 (1 экз.)
5. , Друкер, П., Эклз, Д., Несс, Д. А., Кукузза, Д., Саймонс, Р., Пестерева, Е., Харитоновна, Е., Ионов, В.; Измерение результативности компании : [сб. ст.]; Альпина Бизнес Букс, Москва; 2006 (1 экз.)
6. Друкер, Питер Ф., П. Ф., Чернявская, О. Л., Медведь, О. И.; Эффективный руководитель; Вильямс, Москва ; Санкт-Петербург ; Киев; 2008 (1 экз.)
7. Моженков, В.; Бизнес по чуть-чуть. 150 мелочей, которые помогут стать успешным руководителем; Манн, Иванов и Фербер, Москва; 2020 (1 экз.)
8. Тулган, Тулган Б., Захаров, А. В.; Быть начальником - это нормально. Как шаг за шагом стать менеджером, в котором нуждаются ваши подчиненные; Акварариновая Книга, Москва; 2010 (1 экз.)

9. Демарко, Т., Максимова, А.; Deadline. Роман об управлении проектами; Манн, Иванов и Фербер, Москва; 2015 (1 экз.)
10. Сазерленд, Д., Гескина, М.; Scrum. Революционный метод управления проектами; Манн, Иванов и Фербер, Москва; 2016 (1 экз.)
11. , Леви, Леви П., Мунк, Мунк Б., Киган, Киган Р., Лисицына, А., Харитоновна, Е.; Корпоративная культура и управление изменениями; Альпина Бизнес Букс, Москва; 2006 (1 экз.)
12. Ричи, Ш., Климов, Е. А., Лалаян, Е. Э.; Управление мотивацией : [учеб. пособие].; ЮНИТИ, Москва; 2009 (2 экз.)
13. Ленсиони, П., Никифорова, А., Ильина, Н.; Сердце компании. Почему организационное здоровье определяет успех в бизнесе; Манн, Иванов и Фербер, Москва; 2016 (1 экз.)
14. Иванова, С. В.; Мотивация на 100%. А где же у него кнопка?; АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, Москва; 2013 (1 экз.)
15. Годин, С., Подейко, В.; Фиолетовая корова. Сделайте свой бизнес выдающимся!; Манн, Иванов и Фербер, Москва; 2010 (1 экз.)
16. Шабанов, С.; Эмоциональный интеллект. Российская практика; Манн, Иванов и Фербер, Москва; 2016 (1 экз.)
17. Кобьелл, К., Ракова, В.; Мотивация в стиле ЭКШН. Восторг заразителен; Альпина Бизнес Букс, Москва; 2006 (6 экз.)
18. Расиел, И. М., Итан М., Иванов, М., Фербер, М.; Метод McKinsey. Использование техник ведущих стратегических консультантов для решения ваших личных задач и задач вашего бизнеса; Альпина Бизнес Букс, Москва; 2004 (1 экз.)
19. Фридман, А. С.; Вы или вас: профессиональная эксплуатация подчиненных. Регулярный менеджмент для рационального руководителя; Хорошая книга, Москва; 2010 (1 экз.)
20. Мескон, М. Х., Майкл Х., Медведь, О. И., Хедоури, Ф., Альберт, М.; Основы менеджмента : [учебное пособие].; Вильямс, Москва ; Санкт-Петербург ; Киев; 2009 (1 экз.)
21. Мацусита, К., Морозов, П.; Миссия бизнеса; Альпина Паблишерз, Москва; 2010 (1 экз.)
22. Дауни, Дауни М., Гладков, Е.; Эффективный коучинг. Уроки тренера коучей; Хорошая книга, Москва; 2005 (1 экз.)
23. Крымов, А. А.; Управление персоналом на 100%: как стать эффективным HR-директором; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2010 (2 экз.)
24. Коттер, Д. П., Джон П., Пирожкова, Л.; Ускорение перемен. Как придать вашей организации стратегическую гибкость для успеха в быстро меняющемся мире; Олимп-Бизнес, Москва; 2014 (1 экз.)
25. Фокс, Д. Дж., Джеффри Дж., Горшкова, Д., Хоняков, Н.; Как стать первоклассным руководителем. Правила привлечения и удержания лучших специалистов; Альпина Бизнес Букс, Москва; 2004 (1 экз.)
26. Чаран, Р., Дроттер, С., Ноэл, Д., Стерляжников, А. Н., Бутова, А. В.; Кадровый эскалатор: нанять или воспитать лидера?; Стандарты и качество, Москва; 2009 (2 экз.)
27. Гоулман, Д., Исаева, А.; Эмоциональный интеллект; Манн, Иванов и Фербер, Москва; 2016 (1 экз.)
28. Иванова, С.; Как найти своих людей. Искусство подбора и оценки персонала для руководителя; Альпина Паблишер, Москва; 2014 (1 экз.)
29. ; Развитие потенциала сотрудников. Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации; Альпина Паблишер, Москва; 2012 (1 экз.)
30. Мансуров, Р. Е.; Настольная книга директора по персоналу : практическое пособие.; Юрайт, Москва; 2012 (1 экз.)
31. Осовицкая, Н.; HR-брендинг. Управление талантами, онлайн-обучение, геймификация и еще 15 эффективных практик; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2014 (3 экз.)
32. Кристенсен, Р., Ульрих, Д., Столяров, А.; Стратегическое управление человеческими ресурсами: дорожная карта. От великой идеи к деловой практике; Олимп-Бизнес, Москва; 2012 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Производственная практика

1. Полнотекстовая база данных Oxford University Press режим доступа: <http://www.oxfordjournals.org/en/>
2. Полнотекстовая БД, реферативная БД eLibrary ООО Научная электронная библиотека режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. Библиотека НИУ ВШЭ режим доступа: <https://library.hse.ru>
4. Официальный сайт Электронно-библиотечная система Лань. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
5. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
6. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
7. Международная база цитирований Web of Science - <http://apps.webofknowledge.com/>
8. Международная база цитирований Scopus Elsevier - <http://www.scopus.com/>
9. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
10. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
11. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
12. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
13. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library
14. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации www.gosmintrud.ru
15. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Производственная практика

1. Поисковая система <http://www.yandex.ru>
2. Поисковая система <https://www.google.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>.
4. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>.
5. Правовой сайт «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.
6. Официальный сайт Ассоциации Консалтинговых Компаний Асконко. Режим доступа: <https://asconco.ru>
7. Специализированный сайт для HR-менеджеров www.hrm.ru
8. Официальный сайт по кадровому делопроизводству Кадровый портал. Режим доступа: <https://www.pro-personal.ru>
9. Специализированный сайт HR-Portal. Режим доступа: <https://hr-portal.ru>
10. Практический журнал по управлению человеческими ресурсами "Директор по персоналу". Режим доступа: <https://www.hr-director.ru/blog>

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Таблица 5

| № п/п | Вид практики | Оснащенность организаций, предоставляющих места практики, оборудованием и техническими средствами обучения | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|----------|---------------------------|--|--|
| 1. | Производственная практика | Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет | Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES IBM SPSS STATISTICS STANDARD AUTHORIZED USER LICENSE + SW SUBSCRIPTION & SUPPORT 12 MONTHS svp_ed 1С : Предприятие 8 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях |