Подписано и утверждено в СЭД 18.08.2022 15:20:43ИД задачи 2764279

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности
_____ С.Т.Князев
«___» _____ 20… г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК
41.03.04/33.01

Перечень сведений о рабочей программе практик	Учетные данные
Образовательная программа 1. Технологии управления политическими процессами	**Код ОП** 1. 41.03.04/33.01
Направление подготовки 1. Политология	**Код направления и уровня подготовки** 1. 41.03.04

Программа практик составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Лебедкина Екатерина Георгиевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	политических наук
2	Сивкова Надежда Ивановна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	политических наук

Согласовано:

Управление образовательных программ Л.А. Щенникова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

1.1. Аннотация программы практик

Модуль «Практика 1» реализуется на старших курсах обучения, в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях УрФУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Основная цель модуля – закрепление знаний, полученных в период освоения дисциплин учебного плана, и отработка общепрофессиональных и профессиональных компетенций в условиях работы в организациях, занимающихся социально-политической деятельностью, закрепление и углубление теоретических и практических знаний в области политики, политической деятельности и политического процесса. В рамках практик предусмотрен индивидуальный подход, связанный с выбором мест практики, определение научно-исследовательской темы практики. Предусматривается групповая проектная работа. Модуль образуют четыре дисциплины: Дисциплина «Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» ориентирована на углубление теоретических знаний и обретение практических навыков анализа и обобщения научного материала (теоретического или эмпирического), проработки научно-исследовательских материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, навыков практического участия в научно-исследовательской работе. Дисциплина «Производственная практика, профессиональная» нацелена на закрепление и развитие профессиональных компетенций организационно-управленческой, информационно-коммуникативной, экспертно-аналитической, научно-исследовательской, консультативной и проектной деятельности. Дисциплины «Учебная практика, ознакомительная» и «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» знакомят с методами и методиками проведения эмпирического политологического анализа, которые студенты учатся применять в своей научно-исследовательской работе. Практики ориентированы на закрепление навыков организации прикладного проекта, навыков работы с инструментами сбора данных разного типа, навыков коммуникации в ходе осуществления полевых работ.

1.2.Структура практик, их сроки и продолжительность

Таблица 1.

№ п/п	Виды и типы практик	Объем практик	
		в неделях	в з.е.
1.	**Учебная практика**		
1.**1**	**Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**	**2**	**3**
1.**2**	**Учебная практика, ознакомительная**	**2**	**3**
2.	**Производственная практика**		
2.**1**	**Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)**	**4**	**6**
2.**2**	**Производственная практика, профессиональная**	**4**	**6**
	Итого:	**12**	**18**

1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

41.03.04/33.01 Технологии управления политическими процессами

№ п/п	Виды и типы практик	Форма проведения практики	Базы практики
1.	**Учебная практика**		
1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Путем чередования, дискретно	Практика проводится в структурных подразделениях университета.
1.2	Учебная практика, ознакомительная	Путем чередования, дискретно	Практика проводится в структурных подразделениях университета.
2.	**Производственная практика**		
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Путем чередования, дискретно	Практика проводится в структурных подразделениях университета.
2.2	Производственная практика, профессиональная	Путем чередования, дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.

1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы – компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

41.03.04/33.01 Технологии управления политическими процессами

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	**Учебная практика**	
1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта,

		услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте ПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности ПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности ПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности ПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности ПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
1.2	Учебная практика, ознакомительная	ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять

		документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте ПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности ПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

		ПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности ПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности ПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
2.	**Производственная практика**	
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами

		гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте ПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности ПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности ПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности ПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

		ПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности ПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
2.2	Производственная практика, профессиональная	ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук

		ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте ПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности ПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности ПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности ПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации ПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности ПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

41.03.04/33.01 Технологии управления политическими процессами

№ п/п	Виды и типы практик	Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик
1.	**Учебная практика**	
1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательский / Участие в сборе и обработке данных для проведения научных исследований; участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности; подготовка научных текстов для публикации в научных изданиях; составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.
1.2	Учебная практика, ознакомительная	Информационно-коммуникативный / Сбор и обработка информации о политических процессах; участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний; информационно-справочная деятельность в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; политическая журналистика; информационно-справочное сопровождение избирательных и политических кампаний.
2.	**Производственная практика**	
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	Проектный / Планирование, организация, реализация научно-теоретических разработок, политических кампаний, политических проектов и (или) участие в них; подготовка документации на разработку научно-исследовательских программ и политических проектов, определение функциональных обязанностей их участников, расчет необходимых для успешной реализации проекта ресурсов; участие

		в проектировании социологических исследований политических процессов. Научно-исследовательский / Участие в сборе и обработке данных для проведения научных исследований; участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности; подготовка научных текстов для публикации в научных изданиях; составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.
2.2	Производственная практика, профессиональная	Организационно-управленческий / Участие в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; участие в организации и проведении политических и избирательных кампаний, консалтинговой деятельности; обработка данных социологических исследований для последующего политического анализа. Информационно-коммуникативный / Сбор и обработка информации о политических процессах; участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний; информационно-справочная деятельность в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; политическая журналистика; информационно-справочное сопровождение избирательных и политических кампаний. Экспертно-аналитический / Создание и подготовка аналитических материалов по социально-политической тематике для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики; участие в разработке и коррекции концепции медиапроекта, определении его формата, этапов планирования и контроля. Научно-исследовательский / Участие в сборе и обработке данных для проведения научных

		исследований; участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности; подготовка научных текстов для публикации в научных изданиях; составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы. Консультативный / Консультирование по общественно-политическим вопросам; осуществление политико-правовой экспертизы документов; участие в организации взаимодействия между органами государственной власти и институтами гражданского общества, СМИ, гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа системы государственного управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях власти на основе современных коммуникативных технологий. Проектный / Планирование, организация, реализация научно-теоретических разработок, политических кампаний, политических проектов и (или) участие в них; подготовка документации на разработку научно-исследовательских программ и политических проектов, определение функциональных обязанностей их участников, расчет необходимых для успешной реализации проекта ресурсов; участие в проектировании социологических исследований политических процессов; преподавание обществоведческих дисциплин; участие в разработке учебно-методических материалов по обществоведческим курсам; участие во внеаудиторной и воспитательной работе с обучающимися; составление установленной отчетности по утвержденным формам. Экспертно-аналитический / Создание и подготовка аналитических материалов по социально-политической тематике для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики; участие в разработке и коррекции концепции медиапроекта, определении его формата, этапов планирования и контроля.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

41.03.04/33.01 Технологии управления политическими процессами

Электронные ресурсы (издания)

Учебная практика

1. Сидоров, А. А.; Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие.; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Томск; 2015; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480909 (Электронное издание)
2. Маликова, , Н. Н.; Дизайн и методы социологического исследования : учебное пособие.; Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, Екатеринбург; 2014; http://www.iprbookshop.ru/69591.html (Электронное издание)
3. Новиков, В. К.; Методология и методы научного исследования: курс лекций : курс лекций.; Альтаир|МГАВТ, Москва; 2015; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107 (Электронное издание)
4. Гаджиев, К. С.; Политология : учебник.; Логос, Москва; 2011; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84981 (Электронное издание)
5. Медушевский, А. Н.; Политическая социология и история : научно-популярное издание.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2015; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274056 (Электронное издание)
6. Беликова, И. П.; Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), Ставрополь; 2014; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686 (Электронное издание)
7. Новикова, И. В.; Управление региональными проектами и программами : учебное пособие.; Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), Ставрополь; 2017; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124 (Электронное издание)
8. Ушвицкий, Л. И.; Социально ориентированное управление инновационными проектами : монография.; Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), Ставрополь; 2016; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467406 (Электронное издание)
9. Селезнев, П. С.; Управление социальными проектами : монография.; Проспект, Москва; 2016; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468325 (Электронное издание)

Производственная практика

1. Лютый, В. П.; Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) : учебное пособие.; Российская академия правосудия, Москва; 2012; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140617 (Электронное издание)
2. Галкина, Е. В.; Политический менеджмент : учебное пособие.; Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), Ставрополь; 2016; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459207 (Электронное издание)
3. Кузнецов, Б. Т.; Стратегический менеджмент : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473 (Электронное издание)
4. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2012; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963 (Электронное издание)
5. Мидлер, Е. А.; Государственное и муниципальное управление : учебное пособие.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону, Таганрог; 2018; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186 (Электронное издание)
6. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие.; Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», Москва; 2016; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881 (Электронное издание)
7. Никитаева, А. Ю.; Экономика и управление проектами в социальных системах :

учебник.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону, Таганрог; 2019; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782 (Электронное издание)
8. Аверин, А. Н.; Национальные проекты – инструменты достижения национальных целей Российской Федерации : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2020; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600298 (Электронное издание)
9. Баранов, П. П.; Стратегическое планирование развития муниципального образования : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2012; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142504 (Электронное издание)
10. Салазкина, Л. П.; Стратегическое планирование деятельности институтов гражданского общества : учебно-методический комплекс.; Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), Кемерово; 2012; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274254 (Электронное издание)
11. Гатина, Л. И.; Стратегическое планирование в регионе : учебно-методическое пособие.; Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2018; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612263 (Электронное издание)

Печатные издания

Учебная практика

1. Боришполец, К. П.; Методы политических исследований : [учеб. пособие для вузов по направлениям подготовки "Политология", "Международные отношения" и "Регионоведение"].; Аспект Пресс, Москва; 2005 (5 экз.)
2. Зерчанинова, Т. Е; Исследование социально-экономических наук и политических процессов : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр.".; Логос, Москва; 2010 (22 экз.)
3. Семенов, В. А., Колесников, В. Н.; Политический анализ и прогнозирование : [для бакалавров.; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2014 (10 экз.)
4. Тощенко, Ж. Т.; Политическая социология : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям "Социология" и "Политология".; Юрайт, Москва; 2013 (4 экз.)

Производственная практика

1. Ансофф, Ансофф И., Петров, А. Н., Литун, О.; Стратегический менеджмент. Классическое издание; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2011 (3 экз.)
2. Сурин, А. В., Волков, Ф. М., Зуб, А. Т., Купряшин, Г. Л., Панов, М. И.; Основы управления. Государственное и муниципальное управление, антикризисное управление, управление персоналом, менеджмент : учеб. пособие.; КДУ, Москва; 2008 (9 экз.)
3. Василенко, И. А.; Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров.; Юрайт, Москва; 2012 (42 экз.)
4. Хрусталев, М. А.; Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза : [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение"].; Аспект Пресс, Москва; 2016 (5 экз.)
5. Шаклеина, Т. А.; Введение в прикладной анализ международных ситуаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение".; Аспект Пресс, Москва; 2014 (5 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Учебная практика

1. http://lib.socio.msu.ru/l/library Электронная библиотека социологического факультета МГУ.
2. http://soc.lib.ru. Библиотека по социологии, психологии и управлению.
3. http://www.econsoc.mpifg.de Электронный журнал «Economic Sociology: European Electronic Newsletter»
4. http://www.ecsoc.msses.ru Электронный журнал «Экономическая социология»
5. http://www.ecsocman.edu.ru. Портал ресурсов по экономике, социологии и менеджменту.
6. http://www.fom.ru. Журнал «Социальная реальность»
7. http://www.isras.ru. Журналы «Социологические исследования», «Социологический журнал», «Социология: 4М» и др.
8. http://www.leontief.ru Международный центр социально-экономических исследований Леонтьевский центр
9. http://www.teleskop-journal.spb.ru. Журнал социологических и маркетинговых исследований.
10. http://www.vcug.ru Всероссийский Центр Уровня Жизни
11. http://www.humanities.edu.ru. Система российских федеральных образовательных порталов по социально-гуманитарному и политологическому образованию.
12. http://www.edu.ru. Федеральный портал по российскому образованию, на котором находится в том числе электронная библиотека.

Производственная практика

1. http://lib.socio.msu.ru/l/library Электронная библиотека социологического факультета МГУ.
2. http://soc.lib.ru. Библиотека по социологии, психологии и управлению.
3. http://www.econsoc.mpifg.de Электронный журнал «Economic Sociology: European Electronic Newsletter»
4. http://www.ecsoc.msses.ru Электронный журнал «Экономическая социология»
5. http://www.ecsocman.edu.ru. Портал ресурсов по экономике, социологии и менеджменту.
6. http://www.fom.ru. Журнал «Социальная реальность»
7. http://www.isras.ru. Журналы «Социологические исследования», «Социологический журнал», «Социология: 4М» и др.
8. http://www.leontief.ru Международный центр социально-экономических исследований Леонтьевский центр
9. http://www.teleskop-journal.spb.ru. Журнал социологических и маркетинговых исследований.
10. http://www.vcug.ru Всероссийский Центр Уровня Жизни
11. http://www.humanities.edu.ru. Система российских федеральных образовательных порталов по социально-гуманитарному и политологическому образованию.
12. http://www.edu.ru. Федеральный портал по российскому образованию, на котором находится в том числе электронная библиотека.
13. https://nationalprojects.ru Национальные проекты России
14. http://www.kremlin.ru/ Официальный сайт Президента Российской Федерации
15. http://duma.gov.ru/ Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Учебная практика

Производственная практика

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Таблица 5

41.03.04/33.01 Технологии управления политическими процессами

№ п/п	Вид практики	Оснащенность организаций, предоставляющих места практики, оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Vortex, версия 8.0 Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2.	Производственная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES