

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1155067	Межсекторное взаимодействие в социальной сфере

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Социальная политика и социальное развитие	Код ОП 1. 39.03.02/33.02
Направление подготовки 1. Социальная работа	Код направления и уровня подготовки 1. 39.03.02

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Архипова Елена Борисовна	кандидат социологических наук, доцент	доцент	социальной работы
2	Беляева Екатерина Александровна	кандидат социологических наук, доцент	заведующий кафедрой	социальной работы
3	Смолина Наталья Сергеевна	кандидат философских наук	доцент	социальной работы

Согласовано:

Управление образовательных программ

Л.А. Щенникова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Межсекторное взаимодействие в социальной сфере

1.1. Аннотация содержания модуля

Цель модуля «Межсекторное взаимодействие в социальной сфере» – сформировать навыки организации партнерского и межсекторного взаимодействия в рамках социального развития групп и территорий, анализировать механизмы их взаимодействия и выбирать наиболее эффективные. В рамках освоения дисциплин модуля студенты знакомятся с локальными практиками социального партнерства, формируют навыки проектирования партнерского взаимодействия в рамках реализации социального проекта или в рамках уставной деятельности некоммерческой организации. Содержание модуля составляют три учебные дисциплины: Грантовый менеджмент, Корпоративные программы социального развития, Некоммерческий сектор в социальной сфере. Дисциплина «Грантовый менеджмент» способствует формированию навыков планирования и проектирования грантового финансирования организаций в социальной сфере, знакомит с особенностями взаимодействия с грантодателями, правилами получения грантовых средств и особенностями организации грантовых конкурсов органами государственной власти и некоммерческими организациями. Дисциплина «Корпоративные программы социального развития» знакомит студентов с существующими практиками корпоративной социальной защиты и способствует формированию навыков разработки программ корпоративной социальной ответственности. Дисциплина «Некоммерческий сектор в социальной сфере» формирует проектные и организационно-управленческие навыки управления, планирования и координации деятельности некоммерческих организаций, проектированию инновационных форм и технологий взаимодействия с благополучателями, донорами и партнерами некоммерческой организации

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Корпоративные программы социального развития	3
2	Некоммерческий сектор в социальной сфере	3
3	Грантовый менеджмент	3
ИТОГО по модулю:		9

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	<ol style="list-style-type: none">1. Основы профессиональной деятельности2. Основы психолого-педагогического знания3. Проектная деятельность4. Профессиональное развитие5. Основы социально-экономических и правовых знаний6. Современные технологии социальной работы
----------------------------	---

	<p>7. Технологии управления социальным развитием</p> <p>8. Методологические основы профессиональной деятельности</p>
Постреквизиты и кореквизиты модуля	<p>1. Проектная деятельность</p> <p>2. Современные технологии социальной работы</p> <p>3. Технологии управления социальным развитием</p>

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Грантовый менеджмент	ПК-1 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	П-2 - Самостоятельно, опираясь на знание принципов работы современных информационных технологий, разрабатывать рекомендации по выбору информационных технологий для решения профессиональных задач специалистами различных организаций и учреждений социальной сферы
	ПК-6 - Способен привлекать ресурсы различных социальных субъектов и институтов (государства, бизнес-компаний, некоммерческих организаций, общественных объединений, граждан) для реализации технологий и практик социального развития клиентских групп, локальных территорий и сообществ, в том числе в	<p>З-1 - Изложить основные типы ресурсов, используемые в деятельности государственных учреждений, некоммерческих организаций и бизнес-компаний для реализации социальных проектов, технологий и практик социального развития групп и территорий</p> <p>З-2 - Описывать основные способы привлечения ресурсов (в т.ч. человеческих и материальных) в деятельность государственных учреждений, некоммерческих организаций и общественных объединений</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять виды ресурсов, необходимые для реализации</p>

	<p>рамках социального партнерства и межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов государственных и негосударственных организаций социальной сферы</p>	<p>технологий в сфере социальной политики и социальной работы</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность привлечения ресурсов сторонних субъектов и межведомственного взаимодействия и социального партнерства в конкретной ситуации</p> <p>П-1 - Работая в команде или самостоятельно, спланировать процесс поэтапного привлечения ресурсов различных субъектов для реализации технологий и практик социального развития клиентский групп, локальных территорий и сообществ</p> <p>П-2 - Составлять план мероприятий по привлечению ресурсов сторонних организаций и налаживанию партнерских связей, в том числе ресурсов волонтеров</p>
	<p>ПК-7 - Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере социальной политики и социальной работы, экспертной оценке социальных проектов</p>	<p>З-2 - Характеризовать основные этапы осуществления проектов в сфере социальной политики и социальной работы</p> <p>З-3 - Определять основные составляющие проектной деятельности в социальной сфере</p> <p>З-4 - Обосновать роль социального проектирования в деятельности государственных и некоммерческих организаций</p> <p>З-5 - Сделать обзор основных методов оценки социальных проектов</p> <p>У-1 - Работая в команде или самостоятельно, на основе знания принципов проектирования формулировать основные составляющие социального проекта</p> <p>П-1 - Работая в команде подготовить презентацию проекта в сфере социальной политики с обоснованием модели запланированных социальных изменений и результатов</p>
	<p>ПК-8 - Способен понимать принципы современных организационно-управленческих</p>	<p>З-4 - Объяснять влияние современных технологий управления, в т.ч. управления проектами, на функционирование сферы социальной политики и социальной работы</p>

	<p>технологий в сфере социальной политики и социальной работы и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>З-5 - Обосновать роль современных цифровых технологий в осуществлении организационно-управленческих технологий</p> <p>П-1 - Разрабатывать мероприятия по осуществлению организационно-управленческих технологий в деятельность организации в социальной сфере</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по внедрению современных технологий управления в деятельность государственных учреждений и некоммерческих организаций в социальной сфере</p>
<p>Корпоративные программы социального развития</p>	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	<p>ПК-6 - Способен привлекать ресурсы различных социальных субъектов и институтов (государства, бизнес-компаний,</p>	<p>З-1 - Изложить основные типы ресурсов, используемые в деятельности государственных учреждений, некоммерческих организаций и бизнес-компаний для реализации социальных</p>

	<p>некоммерческих организаций, общественных объединений, граждан) для реализации технологий и практик социального развития клиентских групп, локальных территорий и сообществ, в том числе в рамках социального партнерства и межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов государственных и негосударственных организаций социальной сферы</p>	<p>проектов, технологий и практик социального развития групп и территорий</p> <p>З-2 - Описывать основные способы привлечения ресурсов (в т.ч. человеческих и материальных) в деятельность государственных учреждений, некоммерческих организаций и общественных объединений</p> <p>З-3 - Привести примеры современных технологий привлечения ресурсов в деятельность организаций в социальной сфере, в т.ч. используемых в зарубежных странах</p> <p>З-4 - Объяснять роль социального партнерства и межведомственного взаимодействия в эффективной реализации технологий и практик в сфере социальной политики и социальной работы</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять виды ресурсов, необходимые для реализации технологий в сфере социальной политики и социальной работы</p> <p>П-2 - Составлять план мероприятий по привлечению ресурсов сторонних организаций и налаживанию партнерских связей, в том числе ресурсов волонтеров</p>
	<p>ПК-7 - Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере социальной политики и социальной работы, экспертной оценке социальных проектов</p>	<p>У-1 - Работая в команде или самостоятельно, на основе знания принципов проектирования формулировать основные составляющие социального проекта</p> <p>П-1 - Работая в команде подготовить презентацию проекта в сфере социальной политики с обоснованием модели запланированных социальных изменений и результатов</p>
	<p>ПК-8 - Способен понимать принципы современных организационно-управленческих технологий в сфере социальной политики и социальной работы и использовать их для</p>	<p>З-4 - Объяснять влияние современных технологий управления, в т.ч. управления проектами, на функционирование сферы социальной политики и социальной работы</p> <p>З-5 - Обосновать роль современных цифровых технологий в осуществлении организационно-управленческих технологий</p>

	решения задач в профессиональной деятельности	<p>П-1 - Разрабатывать мероприятия по осуществлению организационно-управленческих технологий в деятельность организации в социальной сфере</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по внедрению современных технологий управления в деятельность государственных учреждений и некоммерческих организаций в социальной сфере</p>
Некоммерческий сектор в социальной сфере	<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения</p> <p>Д-2 - Проявлять способность эффективно работать в команде, умения аргументировать и убеждать</p>
	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения</p>

		<p>в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	<p>ПК-1 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>П-2 - Самостоятельно, опираясь на знание принципов работы современных информационных технологий, разрабатывать рекомендации по выбору информационных технологий для решения профессиональных задач специалистами различных организаций и учреждений социальной сферы</p>
	<p>ПК-4 - Способен к использованию,</p>	<p>З-4 - Дать обзор современных инновационных технологий социальной</p>

<p>контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>работы, направленных на расширение возможностей социально уязвимых групп</p> <p>П-2 - Самостоятельно или работая в команде осуществлять оценку методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>
<p>ПК-5 - Способен к выбору видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки и защиты, организации и управлению эффективной реализацией технологий социальной работы, направленных на социальное развитие клиентских групп, локальных территорий и сообществ, на преодоление трудной жизненной ситуации человека и предупреждение ее возникновения, на обеспечение прав человека в социальной сфере</p>	<p>З-2 - Перечислить основных субъектов, в том числе властных, участвующих в управлении и организации систем социального обслуживания населения, социальной защиты и поддержки, их полномочия и роль в обеспечении эффективности применяемых технологий, методов и приемов</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки и защиты в учреждениях и организациях разного типа</p> <p>У-3 - Выбирать с учетом вида и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, социальной защиты учреждения и организации, специалисты которых участвуют во взаимодействии с клиентом</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по эффективной реализации технологий социальной работы, направленных на социальное развитие клиентских групп, локальных территорий и сообществ</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
<p>ПК-6 - Способен привлекать ресурсы различных социальных субъектов и институтов (государства, бизнес-компаний, некоммерческих организаций, общественных объединений, граждан) для реализации технологий и практик социального развития</p>	<p>З-1 - Изложить основные типы ресурсов, используемые в деятельности государственных учреждений, некоммерческих организаций и бизнес-компаний для реализации социальных проектов, технологий и практик социального развития групп и территорий</p> <p>З-2 - Описывать основные способы привлечения ресурсов (в т.ч. человеческих и материальных) в деятельность государственных учреждений,</p>

	<p>клиентских групп, локальных территорий и сообществ, в том числе в рамках социального партнерства и межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов государственных и негосударственных организаций социальной сферы</p>	<p>некоммерческих организаций и общественных объединений</p> <p>З-3 - Привести примеры современных технологий привлечения ресурсов в деятельность организаций в социальной сфере, в т.ч. используемых в зарубежных странах</p> <p>З-4 - Объяснять роль социального партнерства и межведомственного взаимодействия в эффективной реализации технологий и практик в сфере социальной политики и социальной работы</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять виды ресурсов, необходимые для реализации технологий в сфере социальной политики и социальной работы</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность привлечения ресурсов сторонних субъектов и межведомственного взаимодействия и социального партнерства в конкретной ситуации</p>
	<p>ПК-7 - Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере социальной политики и социальной работы, экспертной оценке социальных проектов</p>	<p>З-3 - Определять основные составляющие проектной деятельности в социальной сфере</p> <p>З-4 - Обосновать роль социального проектирования в деятельности государственных и некоммерческих организаций</p>
	<p>ПК-8 - Способен понимать принципы современных организационно-управленческих технологий в сфере социальной политики и социальной работы и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>П-1 - Разрабатывать мероприятия по осуществлению организационно-управленческих технологий в деятельность организации в социальной сфере</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по внедрению современных технологий управления в деятельность государственных учреждений и некоммерческих организаций в социальной сфере</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Корпоративные программы социального
развития

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Беяева Екатерина Александровна	кандидат социологических наук, доцент	заведующий кафедрой	социальной работы

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/ 25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Беляева Екатерина Александровна, заведующий кафедрой, социальной работы**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р 1 Понятие и история становления корпоративных программ социального развития.	Раздел 1. Становление корпоративной социальной ответственности, опыт отечественных и зарубежных компаний.	Появление первых отделов по управлению человеческими ресурсами (США, 1880 г.). Помощь и благотворительность в деятельности бизнеса.
Р 1 Понятие и история становления корпоративных программ социального	Раздел 2. Источники и особенности корпоративных программ социального развития.	Типология корпоративной социальной ответственности как источник корпоративных программ социального развития. Система и механизмы реализации программ социального развития. Виды, формы и инструменты реализации программ социального развития.

ного развити я.		
Р 2 Корпора тивные програм мы социаль ного развити я как фактор устойчи вого развити я и источни к конкуре нтных преиму ществ organiz ации.	<p>Раздел 1. Факторы устойчивого развития организации.</p>	<p>Внутренние и внешние факторы успешного корпоративного развития (экономические, правовые, конкурентные, социальные). Корпоративные программы социального развития как один из ведущих факторов.</p>
Р 2. Корпора тивные програм мы социаль ного развити я как фактор устойчи вого развити я и источни к конкуре нтных преиму ществ organiz ации.	<p>Раздел 2. Социальная ответственность в условиях экономического развития организации.</p>	<p>Оценка эффективности корпоративных программ социального развития. социальной ответственности. Основные показатели эффективности социальной активности организации (влияние на рынок потребителей (спортивное спонсорство, поддержка одаренных детей др.) увеличивает уровень продаж данной организации; позитивное влияние на акционерный капитал; привлечение в организацию высокопрофессиональных специалистов; создание положительной деловой репутации на уровне местного сообщества).</p>

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	проектная деятельность	Технология анализа образовательных задач	ПК-8 - Способен понимать принципы современных организационно-управленческих технологий в сфере социальной политики и социальной работы и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности	З-4 - Объяснять влияние современных технологий управления, в т.ч. управления проектами, на функционирование сферы социальной политики и социальной работы

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративные программы социального развития

Электронные ресурсы (издания)

1. Захарова, Т. И.; Управление социальным развитием организации: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90784> (Электронное издание)
2. Скалабан, И. А.; Общественное участие: теория и практика социального конструирования : монография.; Новосибирский государственный технический университет, Новосибирск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575285> (Электронное издание)
3. , Дормашев, , Ю. Б., Капустин, , С. А., Петухов, , В. В.; Общая психология. Тексты: В 3 томах. Т.1: Введение. Книга 1; Когито-Центр, Москва; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/88324.html> (Электронное издание)
4. Басенко, В. П.; Организационное поведение : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112228> (Электронное издание)
5. Витебская, Е. С.; Экономика организации : учебное пособие.; РИПО, Минск; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600067> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Соколянский, В. В., Бородин, В. А.; Этика бизнеса : учеб. пособие.; МГИУ, Москва; 2006 (1 экз.)
2. Старчер, Д.; Совместимы ли этика и предпринимательство? : Переход к свободной рыночной экономике в странах Восточной Европы.; б. и., Б. м.; б. г. (1 экз.)
3. Анিকেева, О. П.; Корпоративная социальная ответственность и международная конкурентоспособность : практическое пособие.; Издательство Тюменского государственного

университета, Тюмень; 2018 (1 экз.)

4. , Волгин, Н. А., Аверин, А. Н., Алексеев, Ю. П., Егоров, В. К., Калашников, С. В.; Социальная политика в муниципальных образованиях : учебник.; Альфа-Пресс, Москва; 2006 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Библиотека УрФУ. Режим доступа: <http://lib.urfu.ru/>
2. Российская Государственная Библиотека (РГБ), Москва. Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
3. Российская национальная библиотека (РНБ), Санкт-Петербург. Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>
4. Государственная Публичная Историческая Библиотека России (ГПИБ), Москва. Режим доступа: <http://www.shpl.ru/>
5. Российская Государственная Библиотека (РГБ), Москва
URL: <http://www.rsl.ru/>
6. Российская национальная библиотека (РНБ), Санкт-Петербург
URL: <http://www.nlr.ru/>
7. Государственная Публичная Историческая Библиотека России (ГПИБ), URL: <http://www.shpl.ru/>
8. Ресурсы российских корпоративных библиотечных систем.
URL: <http://www.ruslan.ru:8001/rus/rcls/resources/>
9. Глоссарий
Служба тематических толковых словарей.
URL: <http://www.glossary.ru/>
10. Сайт Института социологии РАН <http://www.isras.ru>
11. Сайт Высшей школы экономики <http://www.hse.ru>
12. Сайт электронной библиотеки www.questia.com
13. www.ecsocman.edu.ru – образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
14. www.minzdravsoc.ru - Министерство здравоохранения РФ.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративные программы социального развития

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES
5	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES

		Подключение к сети Интернет	
--	--	-----------------------------	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Некоммерческий сектор в социальной сфере

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Архипова Елена Борисовна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	социальной работы

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Архипова Елена Борисовна, Доцент, социальной работы**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р 1	Раздел 1. Понятие и структура некоммерческого сектора	Понятие, признаки и правовая природа некоммерческих организаций. Некоммерческие организации в системе юридических лиц. Система источников правового регулирования деятельности некоммерческих организаций. Тенденции развития законодательства о некоммерческих организациях. Виды некоммерческих организаций: корпоративные и унитарные. Организационноправовые формы некоммерческих организаций. Особенности правового положения структурных подразделений некоммерческих организаций.
Р 2	Раздел 2. Роль некоммерческого сектора в современном обществе	Некоммерческий сектор экономики: функции, структура, место и роль в разрешении социально-экономических противоречий. Сущность, роль и место некоммерческих организаций в общественных сферах жизнедеятельности общества. Особенности НКО как субъекта социальной помощи. Инновационный характер деятельности. Роль и функции государства в процессе регулирования некоммерческого сектора экономики в рыночных условиях. Государственная поддержка некоммерческих организаций и контроль за их деятельностью. Некоммерческий сектор как часть гражданского общества. Различия в роли некоммерческого сектора экономики за рубежом и в России. Проблемы и перспективы формирования государственной политики в отношении некоммерческого сектора экономики.

Р 3	Раздел 3. Межсекторное взаимодействие в социальной сфере с участием НКО	Взаимодействие НКО, коалиции, ассоциации и «зонтичные структуры». Международное сотрудничество НКО социальной сферы. «Третий сектор» как субъект социально-экономического развития. Понятие «субсидиарности». Понятие межсекторного взаимодействия. Социальное партнерство. Социально ответственный бизнес. Формы и пути поддержки НКО со стороны государства. Координационные структуры по развитию гражданского общества. Общественные палаты и общественные советы, их роль и деятельность.
Р 4	Раздел 4. НКО как поставщики социальных услуг	Механизм включения НКО в реестр социальных услуг. Участие СОНКО в госзакупках в соответствии с федеральным законодательством. Механизмы бюджетного финансирования социальных услуг. Правила и стандарты для поставщиков, получающих бюджетное финансирование. Реестр поставщиков социальных услуг. Требования к поставщикам социальных услуг, включенным в реестр. Особенности предоставления услуг некоммерческими организациями. Доля НКО в реестрах поставщиков социальных услуг. Проблемы и барьеры вхождения НКО в реестры поставщиков социальных услуг. Региональные модели участия НКО в социальном обслуживании граждан.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	волонтерская (добровольческая) деятельность	Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных	Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия

			задач	
--	--	--	-------	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Некоммерческий сектор в социальной сфере

Электронные ресурсы (издания)

1. Шаповалов, А. В.; Некоммерческий сектор в глобальных процессах современности : учебное пособие (практикум).; Северо-Кавказский федеральный университет, Ставрополь; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/92707.html> (Электронное издание)
2. Барсукова, Т. И.; Теория и история некоммерческого сектора : курс лекций.; Северо-Кавказский федеральный университет, Ставрополь; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/92607.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Старшинова, А. В.; Партнерство в сфере социальных услуг : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2020 (10 экз.)
2. Волгин, Н. А., Аверин, А. Н., Алексеев, Ю. П., Егоров, В. К., Калашников, С. В.; Социальная политика в муниципальных образованиях : учебник.; Альфа-Пресс, Москва; 2006 (2 экз.)
3. Андресен, К., Мацак, О. В., Бузникова, Е. М.; Маркетинг для современных Робин Гудов. Применяем принципы успешных маркетинговых стратегий в реализации благотворительных программ; Эксмо, Москва; 2008 (4 экз.)
4. Артемьева, Т. В.; Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учебное пособие.; Лань, Санкт-Петербург; 2010 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Библиотека УрФУ. Режим доступа: <http://lib.urfu.ru/>
2. Российская Государственная Библиотека (РГБ), Москва. Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
3. Российская национальная библиотека (РНБ), Санкт-Петербург. Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>
4. Государственная Публичная Историческая Библиотека России (ГПИИБ), Москва.Режим доступа: <http://www.shpl.ru/>
5. Российская Государственная Библиотека (РГБ), Москва
URL: <http://www.rsl.ru/>
6. Российская национальная библиотека (РНБ), Санкт-Петербург
URL: <http://www.nlr.ru/>
7. Государственная Публичная Историческая Библиотека России (ГПИИБ), URL: <http://www.shpl.ru/>
8. Ресурсы российских корпоративных библиотечных систем.
URL: <http://www.ruslan.ru:8001/rus/rcls/resources/>
9. Глоссарий

Служба тематических толковых словарей.

URL: <http://www.glossary.ru/>

10. Сайт Института социологии РАН <http://www.isras.ru>

11. Сайт Высшей школы экономики <http://www.hse.ru>

12. Сайт электронной библиотеки www.questia.com

13. www.ecsocman.edu.ru – образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

14. www.minzdravsoc.ru - Министерство здравоохранения РФ.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Некоммерческий сектор в социальной сфере

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES

		Подключение к сети Интернет	
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES
5	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Student EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Грантовый менеджмент

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Архипова Елена Борисовна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	социальной работы

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Архипова Елена Борисовна, Доцент, социальной работы**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р 1	Раздел 1. Понятие грантового менеджмента	Понятие гранта, виды грантов. Субъекты управления в грантовой деятельности. Принципы грант-менеджмента: принцип системности, принцип комплексного управления, принцип состязательности. Методы управления грантовой активности: административные, экономические, социально-психологические. Организационные структуры работы над грантом. Особенности матричной организационной структуры. Особенности организации грантовой деятельности от написания заявки до формирования отчетности. Характеристики «выигрышного» проекта на грант. Государственные приоритеты и интересы частных/корпоративных фондов.
Р 2	Раздел 2. Источники получения грантовых средств	Федеральные конкурсы грантов и субсидий на проекты регионального и местного значения, гранты частных благотворительных фондов, гранты крупных корпораций в рамках реализации проектов развития территорий, привлечение финансирования на такие проекты.
Р 3	Раздел 3. Особенности написания грантовой заявки	Понятия грантовой заявки. Основные требования к содержанию заявки на грант. Структура заявки: постановка проблемы, цель и задачи проекта, описание проекта, бюджет, критерии эффективности, планируемые результаты. Критерии оценки заявок на грант. Алгоритм составления заявки на грант. Типичные ошибки грантовых заявок и способы их преодоления.

Р 4	Раздел 4. Оценка грантовых заявок	Критерии оценки грантовых заявок: актуальность проекта, социальная значимость проекта, новизна методических решений, медийная привлекательность проекта, качество проекта, квалификация исполнителей, реалистичность и обоснованность предоставленной сметы, наличие собственного финансового вклада, перспективы реализации проекта после окончания гранта. Формулы расчета итогового балла заявки на грант.
Р 5	Раздел 5. Отчетность по гранту	Основные требования к итоговому отчету о выполнении календарного плана работ. Особенности составления финансового отчета об использовании предоставленного финансирования. Ведение документации об использовании грантовых средств.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание навыков жизнедеятельности в условиях глобальных вызовов и неопределенностей	проектная деятельность	Технология проектного образования	ПК-6 - Способен привлекать ресурсы различных социальных субъектов и институтов (государства, бизнес-компаний, некоммерческих организаций, общественных объединений, граждан) для реализации технологий и практик социального развития клиентских групп, локальных территорий и сообществ, в том числе в рамках социального партнерства и межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов	П-1 - Работая в команде или самостоятельно, спланировать процесс поэтапного привлечения ресурсов различных субъектов для реализации технологий и практик социального развития клиентский групп, локальных территорий и сообществ

			государственных и негосударственных организаций социальной сферы	
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Грантовый менеджмент

Электронные ресурсы (издания)

1. Кириллова, Н. Б.; Менеджмент социокультурной сферы : учебное пособие.; Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, Екатеринбург; 2012; <http://www.iprbookshop.ru/68442.html> (Электронное издание)
2. Старшиновой, А. В.; Социальное проектирование в образовании и практике социальной работы : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/106519.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Пантюхова, Т. В.; Проекты и гранты. От замысла - к реализации: сборник -тренажер; Либерей-Бибинформ, Москва; 2014 (1 экз.)
2. Старшинова, А. В.; Социальное проектирование в образовании и практике социальной работы : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2018 (10 экз.)
3. Старшинова, А. В.; Партнерство в сфере социальных услуг : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2020 (10 экз.)
4. Шекова, Е. Л.; Экономика и менеджмент некоммерческих организаций : учебник.; Лань, СПб. ; Москва ; Краснодар; 2004 (1 экз.)
5. Куш, Т. В.; Основы фандрайзинга : [учеб. пособие для вузов по направлениям 030400 "История", 031400 "Культурология", 030700 "Международные отношения", 032300 "Регионоведение"].; Изд-во Урал. ун-та, Екатеринбург; 2009 (100 экз.)
6. Кривоносов, А. Д.; Основы теории связей с общественностью : [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Связи с общественностью"].; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2011 (8 экз.)
7. Бахмин, В. И.; О фондах в России; Логос, Москва; 2004 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Российская Государственная Библиотека (РГБ), Москва. Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
- 2.Российская национальная библиотека (РНБ), Санкт-Петербург. Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>
- 3.Государственная Публичная Историческая Библиотека России (ГПИБ), Москва.Режим доступа: <http://www.shpl.ru/>
- 4.Российская Государственная Библиотека (РГБ), Москва
URL: <http://www.rsl.ru/>
- 5.Российская национальная библиотека (РНБ), Санкт-Петербург

URL: <http://www.nlr.ru/>

6. Государственная Публичная Историческая Библиотека России (ГПИБ), URL: <http://www.shpl.ru/>

7. Ресурсы российских корпоративных библиотечных систем.

URL: <http://www.ruslan.ru:8001/rus/rcls/resources/>

8. Сайт Института социологии РАН <http://www.isras.ru>

9. Сайт Высшей школы экономики <http://www.hse.ru>

10. www.ecsocman.edu.ru – образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Грантовый менеджмент

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Подключение к сети Интернет	
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES