

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности
_____ С.Т.Князев
«__» _____ 20... г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК
43.03.02/33.01

Перечень сведений о рабочей программе практик	Учетные данные
Образовательная программа 1. Управление процессами на предприятиях туризма и гостеприимства	Код ОП 1. 43.03.02/33.01
Направление подготовки 1. Туризм	Код направления и уровня подготовки 1. 43.03.02

Программа практик составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Дмитриева Александра Ивановна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	социально-культурного сервиса и туризма
2	Нуждин Олег Игоревич	кандидат исторических наук, доцент	Доцент	социально-культурного сервиса и туризма
3	Пьянкова Юлия Евгеньевна	без ученой степени, без ученого звания	Ассистент	общей и социальной психологии

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

1.1. Аннотация программы практик

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится на базе музеев и выставочных центров. Практика предполагает знакомство студентов с культурно-историческим наследием различных эпох. Студенты изучают основы музейного и экскурсионного дела. Производственная практика студентов по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности сосредоточена на формировании коммуникационных компетенций студентов. В ходе практики студенты принимают участие в серии мероприятий, учатся взаимодействовать с гостями и участниками событий, проводить презентацию различных продуктов, а также знакомятся с принципами организации мероприятия. Производственную практику студенты проходят на предприятиях сферы туризма и гостеприимства и её основной целью является изучение бизнес-процессов предприятия. Практика студентов имеет своей задачей закрепление знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении, на основе глубокого изучения работы предприятий, учреждений и организаций, на которых студенты проходят практику, а также овладения производственными навыками и методами труда.

1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

Таблица 1.

№ п/п	Виды и типы практик	Объем практик	
		в неделях	в з.е.
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, ознакомительная	4	5
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, исследовательская	5	7
2.2	Производственная практика, сервисная	4	6
	Итого:	13	18

1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

43.03.02/33.01 Управление процессами на предприятиях туризма и гостеприимства

№ п/п	Виды и типы практик	Форма проведения практики	Базы практики
-------	---------------------	---------------------------	---------------

1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, ознакомительная	Путем чередования, дискретно	<p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.</p> <p>Практика проводится в структурных подразделениях университета.</p>
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, исследовательская	Путем чередования, дискретно	Практика проводится в структурных подразделениях университета.
2.2	Производственная практика, сервисная	Путем чередования, дискретно	<p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.</p> <p>Практика проводится в структурных подразделениях университета.</p> <p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) образовательную деятельность.</p>

1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы – компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

43.03.02/33.01 Управление процессами на предприятиях туризма и гостеприимства

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, ознакомительная	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач</p>

		<p>УК-10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-12 Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, исследовательская	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-9 Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать,</p>

		<p>анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач</p> <p>УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>
2.2	Производственная практика, сервисная	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения</p>

		<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач</p> <p>УК-10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-12 Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>
--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

43.03.02/33.01 Управление процессами на предприятиях туризма и гостеприимства

№ п/п	Виды и типы практик	Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, ознакомительная	Проектный тип: определение цели и выбор темы экскурсии, составление экскурсионных программ. подготовка текста экскурсии и составление методической разработки, составление технологической карты экскурсии, определение методических приемов, выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов, отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии, подборка литературных источников по тематике экскурсии, комплектование «портфеля экскурсовода», объезд (обход) экскурсионного маршрута
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, исследовательская	Деятельность в разных направлениях и областях наук Проектный тип: определение цели и выбор темы экскурсии, составление экскурсионных программ. подготовка текста экскурсии и составление методической разработки, составление технологической карты экскурсии, определение методических приемов, выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов, отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии, подборка литературных источников по тематике экскурсии, комплектование «портфеля экскурсовода», объезд (обход) экскурсионного маршрута
2.2	Производственная практика, сервисная	Сервисный тип: выбор партнеров по бизнесу и заключение с ними договоров с учетом интересов собственников бизнеса, потребителей, заинтересованных сторон, выявление и устранение конфликтов интересов гостиничной сети и собственников бизнеса, заинтересованных сторон, проведение встреч и переговоров с крупными потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

43.03.02/33.01 Управление процессами на предприятиях туризма и гостеприимства

Электронные ресурсы (издания)

Учебная практика

1. Антюфеева, О. А.; Археологические парки и музеи «под открытым небом» : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573692> (Электронное издание)
2. Именнова, Л. С.; Туризм, музей, образование: некоторые аспекты современных практик : монография.; Университетская книга, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618493> (Электронное издание)
3. , Алисов, Д. А.; Культурные ландшафты современного города : сборник научных трудов.; Институт Наследия, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612134> (Электронное издание)
4. Левочкина, Н. А.; Музейный менеджмент: курс лекций : курс лекций.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457613> (Электронное издание)
5. Маслак, Е. Н.; Музейный менеджмент : учебное пособие.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону, Таганрог; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612233> (Электронное издание)
6. Нельзина, О. Ю.; Тематические парки как учреждения музейного типа: проблемы и перспективы : монография.; Институт Наследия, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571371> (Электронное издание)
7. Чельшева, И. В.; Организация внеурочной деятельности школьников в медиаобразовательном и музееведческом контексте : монография.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616112> (Электронное издание)

Производственная практика

1. Дурович, А. П.; Организация туризма : учебное пособие.; РИПО, Минск; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599728> (Электронное издание)
2. Нинштиль, Е. Ю.; Организация и технология производства услуг : учебное пособие.; Новосибирский государственный технический университет, Новосибирск; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576430> (Электронное издание)
3. Охотина, Н. М.; Сервисная деятельность : учебное пособие.; Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459497> (Электронное издание)
4. Головкин, Н. В.; Стилистика русского научного дискурса: учебное пособие для студентов магистратуры нефилологических специальностей : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603198> (Электронное издание)
5. Котюрова, М. П.; Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352> (Электронное издание)
6. Шкляр, М. Ф.; Основы научных исследований : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356> (Электронное издание)

Печатные издания

Учебная практика

Производственная практика

1. Сондер, М., Скворцов, Д. В., Стрижак, Н.; Ивент-менеджмент: организация развлекательных мероприятий. Техники, идеи, стратегии, методы; Вершина, Москва ; Санкт-Петербург; 2006 (1 экз.)

2. , Хальцбаур, Хальцбаур У., Йеттингер, Йеттингер Э., Кнаус, Кнаус Б., Мозер, Мозер Р., Целлер, Целлер М., Фомина, Т.; Event-менеджмент. Профессиональная организация успешных мероприятий; Эксмо, Москва; 2010 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Учебная практика

не используются

Производственная практика

не используются

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Учебная практика

не используются

Производственная практика

1. Бут, Ю. Е. Академическое письмо для историков : учебное пособие / Ю. Е. Бут ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательский отдел УрГПУ, 2019. — 224 с. — URL:<http://hdl.handle.net/10995/78997> (дата обращения: 11.10.2021).

2. Левченко И. Е. Научный язык как средство коммуникации : практикум / И. Е. Левченко ; научный редактор Е. В. Грунт ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7996-2726-3. — URL: <http://hdl.handle.net/10995/77186> (дата обращения: 11.10.2021).

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Таблица 5

43.03.02/33.01 Управление процессами на предприятиях туризма и гостеприимства

№ п/п	Вид практики	Оснащенность организаций, предоставляющих места практики, оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2.	Производственная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES