

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1158486	Издательские технологические процессы

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Печатные, электронные и интернет-издания	Код ОП 1. 42.03.03/33.02
Направление подготовки 1. Издательское дело	Код направления и уровня подготовки 1. 42.03.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	издательского дела

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Издательские технологические процессы

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль призван формировать способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, исследовать книжный рынок, рынок электронных изданий, средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия, создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности. В модуль входят следующие дисциплины: "Современные издательские решения", "Формирование репертуара издательства".

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Современные издательские решения	2
2	Формирование репертуара издательства	6
ИТОГО по модулю:		8

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Современные издательские решения	ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения	З-1 - Характеризовать нормативную базу и классическую традицию книгоиздания, основные приемы стратегического,

	и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	<p>оперативного, экономического, правового планирования и функционирования СМИ</p> <p>У-2 - Анализировать инвестиционные проекты и проводить их оценку, учитывая функции и специфику продукции СМИ</p> <p>П-2 - Составлять стратегическую программу / перспективный план деятельности издательского / книготоргового предприятия на книжном рынке, организовывать рекламные мероприятия и кампании</p>
Формирование репертуара издательства	ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	<p>З-2 - Описывать основные процессы формирования ассортиментной политики издательств и книготорговых организаций</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовое обеспечение, методы и технологию подготовки издательского продукта в разных знаковых системах, определяя эффективность маркетинговой политики издательского / книготоргового предприятия</p> <p>П-1 - Предлагать методы организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Современные издательские решения

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук	доцент	кафедра Издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от __ г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Промах Лилия Валерьевна, доцент, кафедра Издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Понятие редакционно-издательского процесса	Понятие технологии как совокупности методов изготовления продукции, производственных процессов, научной и учебной дисциплин. Информационные технологии, их природа и сущность.
2.1	Подготовка издательского оригинала с учетом технологии выпуска книги. КорреKTура	Подготовка издательского оригинала с учетом технологии выпуска книги. Требования к оформлению изобразительного материала, формул, таблиц. Прием и рассмотрение авторского оригинала в издательстве: контроль числа представленных экземпляров, комплектности, оформления, объема. Подготовка справочно-поискового аппарата. Предисловие и вступительная статья как вводные тексты, предваряющие основной материал издания. Послесловие. Указатели, их назначение и сущность; виды указателей; методика подготовки, редактирование. Библиографический аппарат издания, его назначение, состав, правила оформления и место расположения отдельных элементов. Правила библиографического описания. КорреKTура как процесс, его основные задачи. Издательская и типографская корректуры, их исполнители и сущность. КорреKTура как процесс, ее основные задачи. Издательская и типографская корректуры, их исполнители и сущность. Работа редактора над корректурными оттисками в гранках и сверстанных полосах. Понятия конъюнктурной и компенсационной правок. Конъюнктурные знаки. Чистые

		листы и сигнальный экземпляр как объект корректурного контроля редактора. Подготовка списка опечаток.
3.1	Влияние технологии редакционно-издательского процесса на организацию служб и подразделений в издательстве и их взаимодействие	Редакторская (издательская) идея (замысел) книги. Поиск нужной рукописи, заказ произведения автору. Понятие авторского замысла. Творческая заявка и проспект-план произведения, их назначение, содержание, оценка редактором. Согласовательная работа с автором. Тематическое планирование в современных условиях, варианты планов. Издательский авторский договор. Подготовка и выпуск аннотированных тематических планов и другая рекламная работа.
4.1	Техническое оснащение редакционно-издательского процесса	Влияние технологии редакционно-издательского процесса на организацию служб и подразделений в издательстве и их взаимодействие. Техническое оснащение редакционно-издательского процесса. Применение компьютера в редакторской работе над текстом; использование фактографических баз данных, электронных библиотек, интернет-технологий при редактировании фактического материала. Применение компьютерной технологии для подготовки и редактирования аппарата издания. Считка и вычитка как завершение работы над авторским оригиналом.
5.1	Трудоемкость отдельных видов работ по подготовке издательских оригиналов	Техническое оснащение редакционно-издательского процесса. Печать по оригинал-макету. Виды оригинал-макетов, роль редактора в их подготовке; функции редактора при выполнении допечатных процессов
6.1	Автоматизированные системы в технологии и организации редакционно-издательского процесса	Автоматизированные системы в технологии и организации редакционно-издательского процесса. Автоматизированные системы управления издательством, автоматизированные рабочие места и другие автоматизированные системы в издательском деле. Использование глобальных и локальных сетей, баз и банков данных в редакционно-издательском процессе. Использование фактографических баз данных, электронных библиотек, интернет-технологий при редактировании фактического материала.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональн	учебно-исследовательск	Технология формирования	ПК-5 - Способен создавать новые	З-1 - Характеризовать

ое воспитание	ая, научно-исследовательская	уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	нормативную базу и классическую традицию книгоиздания, основные приемы стратегического, оперативного, экономического, правового планирования и функционирования СМИ У-2 - Анализировать инвестиционные проекты и проводить их оценку, учитывая функции и специфику продукции СМИ П-2 - Составлять стратегическую программу / перспективный план деятельности издательского / книготоргового предприятия на книжном рынке, организовывать рекламные мероприятия и кампании
---------------	------------------------------	---	--	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные издательские решения

Электронные ресурсы (издания)

1. Александрова, Н. О.; Современное издательское дело : учебное пособие.; ЧГИК, Челябинск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491229> (Электронное издание)

Печатные издания

1. , Джиги, А. А., Калинин, С. Ю.; Стандарты по издательскому делу; Юристъ, Москва; 1998 (1 экз.)

2. , Захарчук, Т. В., Петрова, Л. И., Завадовская, Т. А., Зусьман, О. М.; Стандарты по библиотечному делу : Сборник.; Профессия, Санкт-Петербург; 2001 (1 экз.)
3. Мильчин, А. Э., Чельцова, Л. К.; Справочник издателя и автора : Ред.-изд. оформление издания.; Олимп : Издательство АСТ, Москва; 1999 (1 экз.)
4. Пикок, Д.; Издательское дело. [Книга - от замысла до упаковки] : [пер. с англ.]; ЭКОМ, Москва; 2002 (1 экз.)
5. , Малышкин, Е. В., Мильчин, А. Э., Павлов, А. А., Шадрин, А. Е.; Настольная книга издателя : Справ. пособие для ред., техн. ред., верстальщика и худож.; АСТ : КРПА Олимп, Москва; 2004 (9 экз.)
6. , Маркус, В. А.; Нормативные материалы по издательскому делу : справочник.; Книга, Москва; 1987 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

- Жарков В.М., Кузнецов Б.А., Чистова И.М. Экономика и организация издательского дела. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook088/01/index.htmlpart-002.htm#i18> – официальный сайт МГУП .
- Жарков И.Н. Технология редакционно-издательского дела: конспект лекций, М.: изд-во МГУП. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook077/01/index.html> - официальный сайт МГУП.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Российское образование. Федеральный портал . <http://www.edu.ru/>
- Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные издательские решения

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Windows Server Datacenter 2012R2 Single MVL 2Proc A Each Academic

2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Формирование репертуара издательства

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук	доцент	Издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Промах Лилия Валерьевна, доцент, Издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Особенности репертуарной политики издательства	Издательский репертуар: понятие, характеристики, специфика. Договорный, редакционный и производственный издательские портфели.
2.1	Объекты издательского планирования	Объекты издательского планирования. Издания, находящиеся на разных стадиях подготовки и выпуска, материальные и финансовые ресурсы. Планирование работы издательства.
3.1	План редакционной подготовки	Организация своевременной подготовки изданий к редакционной работе. Формирование плана редакционной подготовки.
4.1	Система измерительных величин репертуара издательства	Планирование и учёт издательской продукции. Система измерительных величин. Ее использование при определении количественных показателей выпуска, при учёте движения материальных и финансовых ресурсов, при формировании себестоимости и отпускной цены, при определении потребности в бумаге и переплётных материалах, при расчётах с полиграфическими предприятиями. Показатели издательской деятельности: ассортимент выпуска, объём выпуска, тираж и листаж изданий.
5.1	Роль редактора в издательском	Задачи редактора на этапе формирования издательского портфеля. Формы участия редактора в

планировании и управлении издательским портфелем	утверждении издательского портфеля. Средства контроля качества и объема издательского портфеля. Задачи редактора на этапе реализации годового, квартального и месячного плана редакционно-издательской подготовки, плана сдачи книг в типографию, плана выпуска изданий в свет, плана реализации готовой продукции.
--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	З-2 - Описывать основные процессы формирования ассортиментной политики издательств и книготорговых организаций

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование репертуара издательства

Электронные ресурсы (издания)

1. Александрова, Н. О.; Современное издательское дело : учебное пособие.; ЧГИК, Челябинск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491229> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Пикок, Пикок Д.; Издательское дело : Пер. с англ.; ЭКОМ, Москва; 2002 (2 экз.)
2. Пикок, Пикок Д., Витт, А. А., Розовский, М. Х.; Издательское дело : Книга - от замысла до упаковки; ЭКОМ, Москва; 2000 (1 экз.)
3. Климова, О. В., Козьмина, Е. Ю.; Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.03 - Издательское дело, 42.04.03 - Управление современным издательским процессом.; Издательство Уральского университета,

Екатеринбург; 2019 (20 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

- Davies G., Balkwill R. The Professionals' Guide to Publishing. – Kogan Page, 2011.
- Greco A. N., Milliot J., Wharton R. The Book Publishing Industry. – Routledge, 2013.
- Thompson J. B. Merchants of Culture: The Publishing Business in the Twenty-First Century. – Plume, 2012.
- Woll T., Raccah D. Publishing for Profit: Successful Bottom-Line Management for Book Publishers. – Chicago Review Press, 2012.
- Джиго А.А., Калинин С.Ю. Основные стандарты по издательскому делу. – М.: Университетская книга, 2014
- Дэвис Дж. Отбор и оценка рукописи. – М.: Университетская книга, 2012.
- Зимина Л.В. Современные издательские стратегии: от традиционного книгоиздания до сетевых технологий культурной памяти / Л.В. Зимина. – М.: Наука, 2014.
- Кириллова Н.Б. Медиасреда российской модернизации. – М.: Академический Проект, 2005. – («Технологии культуры»).
- Киппхан Г. Энциклопедия по печатным средствам информации. – М.: Springer; МГУП; Heidelberg, 2013.
- Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.: Университетская книга; Школа издательского и медиа бизнеса, 2013.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Российское образование. Федеральный портал . <http://www.edu.ru/>
- Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование репертуара издательства

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM